

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики**  
**Производственная практика (педагогическая практика)**

Направление подготовки  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры  
44.04.02.05 Педагогика и психология воспитания

Для набора 2026 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

**Объем практики**

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Зав. каф., Чельшева И.В.

Зав. кафедрой: Чельшева И. В.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:	Б2.О
----------	------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1:	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1:	Знает и понимает нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; принципы профессиональной этики
ОПК-1.2:	Применяет в своей деятельности нормативно-правовые акты
ОПК-5:	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
ОПК-5.1:	Проектирует программы: мониторинга результатов образования обучающихся; преодоления трудностей в обучении
ОПК-5.2:	Обеспечивает объективность и достоверность оценки результатов
ОПК-5.3:	Выявляет и корректирует трудности в обучении
ОПК-8:	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ОПК-8.1:	Владеет основами специальных научных знаний
ОПК-8.2:	Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ПКО-3:	Способен к проведению психологического консультирования участников образовательных отношений
ПКО-3.1:	Осуществляет психологическое консультирование участников образовательных отношений
ПКО-3.2:	Способен учитывать индивидуальные особенности клиентов при проведении психологического консультирования участников образовательных отношений
ПКО-3.3:	Работает с документацией, сопровождающей психологическое консультирование участников образовательных отношений
ПКР-3:	Способен организовывать образовательный процесс и деятельность участников образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы
ПКР-3.1:	Знает особенности отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы
ПКР-3.2:	Демонстрирует навыки анализа образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы
ПКР-3.3:	Демонстрирует навыки организации образовательного процесса и деятельности участников образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

нормативные правовые документы и принципы профессиональной этики (соотнесено с индикатором ОПК 1.1);  
критерии объективности и достоверности оценки результатов профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК 5.1);  
принципы педагогической деятельности и ее реализации на основе специальных научных знаний (соотнесено с индикатором ОПК 8.1);  
алгоритмы психологического консультирования участников образовательных отношений (соотнесено с индикатором ПКО 3.1);  
способы организации образовательного процесса и деятельности участников образовательных отношений (соотнесено с индикатором ПКР 3.1);

#### **Уметь:**

применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность (соотнесено с индикатором ОПК 1.1);  
осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (соотнесено с индикатором ОПК 5.2);  
использовать педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы (соотнесено с индикатором ПКО 3.2);  
проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (соотнесено с индикатором ОПК 8.2);  
применять методы организации образовательного процесса с участниками образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы (соотнесено с индикатором ПКР 3.2);

<b>Владеть:</b>
<p>навыками соблюдения принципов профессиональной этики в работе с обучающимися (соотнесено с индикатором ОПК 1.2);</p> <p>навыками осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (соотнесено с индикатором ОПК 5.3);</p> <p>навыками использования педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями детей и молодежи (соотнесено с индикатором ПКО 3.3);</p> <p>навыками проектирования педагогической деятельности с учетом реализации профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК 8.2);</p> <p>навыками выстраивания образовательного процесса и управлению деятельностью субъектов образовательных отношений в организациях образования и социальной сферы (соотнесено с индикатором ПКР 3.3);</p>
<b>3. ПРАКТИКА</b>
<b>Вид практики:</b>
Производственная
<b>Тип практики:</b>
педагогическая практика
<b>Форма практики:</b>
Практика проводится в форме практической подготовки
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики.	Лекционные занятия	2	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-8 ПКО-3 ПКР-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
1.2	Составление индивидуального плана работы на период практики.	Самостоятельная работа	2	4	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-8 ПКО-3 ПКР-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
1.3	Знакомство с администрацией организации - базы практики. Производственный инструктаж. Знакомство с правилами по технике безопасности, пожарной безопасности.	Самостоятельная работа	2	10	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-8 ПКО-3

					ПКР-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
1.4	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики.	Самостоятельная работа	2	7	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-8 ПКО-3 ПКР-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
1.5	Знакомство с местом прохождения практики: история создания, структура и органы управления образовательной организацией, основные направления деятельности.	Самостоятельная работа	2	20	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-8 ПКО-3 ПКР-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
1.6	Консультация у руководителя практики	Самостоятельная работа	2	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-8 ПКО-3 ПКР-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3

**Раздел 2. Основной этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Наблюдение и участие в организации психолого-педагогической деятельности	Лекционные занятия	2	2	ОПК-1 ОПК-5

					ОПК-8 ПКО-3 ПКР-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
2.2	Анализ проблемных ситуаций в сфере профессиональной деятельности	Самостоятельная работа	2	10	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-8 ПКО-3 ПКР-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
2.3	Составление вариантов и решение профессиональной проблемы	Самостоятельная работа	2	10	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-8 ПКО-3 ПКР-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
2.4	Ознакомление с основными направлениями психолого-педагогической деятельности	Самостоятельная работа	2	20	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-8 ПКО-3 ПКР-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
2.5	Ознакомление с основными методиками и технологиями консультативной работы психолого-педагогической деятельности	Самостоятельная работа	2	40	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-8 ПКО-3 ПКР-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2

					ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
2.6	ознакомление с социокультурными и медиаобразовательными методиками и технологиями в работе педагога-психолога.	Самостоятельная работа	2	20	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-8 ПКО-3 ПКР-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
2.7	Консультации со специалистами базы практики	Самостоятельная работа	2	10	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-8 ПКО-3 ПКР-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
2.8	Анализ инновационных направлений в работе педагога-психолога	Самостоятельная работа	2	18	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-8 ПКО-3 ПКР-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
2.9	Подготовка, организация и проведение мероприятий с обучающимися на базе практики	Самостоятельная работа	2	50	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-8 ПКО-3 ПКР-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2

					ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
2.10	Выполнение индивидуальных заданий	Самостоятельная работа	2	50	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-8 ПКО-3 ПКР-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчетных документов по итогам практики.	Самостоятельная работа	2	40	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-8 ПКО-3 ПКР-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
3.2	Подготовка презентации и защита	Самостоятельная работа	2	9	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-8 ПКО-3 ПКР-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	0	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-8 ПКО-3 ПКР-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

					ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
--	--	--	--	--	--

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А.	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258710">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258710</a>
2	Якиманская И. С., Биктина Н. Н.	Психологическое консультирование: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364901">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364901</a>
3	Козьяков Р. В., Цветкова Н. А.	Психологическое консультирование: учебная программа: учебная (рабочая) программа	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480080">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480080</a>
4	Абрамова Г. С.	Психологическое консультирование: теория и практика: учебное пособие	Москва: Прометей, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483175">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483175</a>
5	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117</a>
6	Водовозов В. И.	Русская народная педагогика	Санкт-Петербург: Лань, 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/96032">https://e.lanbook.com/book/96032</a>

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a>
2	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919</a>
3		Учёные записки Забайкальского государственного университета. Серия «Педагогика. Психология»: журнал	Чита: Забайкальский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492538">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492538</a>
4	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
5	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688</a>
6	Демков М. И.	Русская педагогика в главнейших её представителях	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063</a>

### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

### 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПКО-3: Способен к проведению психологического консультирования участников образовательных отношений</b>			
<b>Знания</b> алгоритмов психологического консультирования участников образовательных отношений	Демонстрирует знания основных теорий воспитания и обучения. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий.	Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-13)
<b>Умения</b> использовать педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы	Использует визуальные средства в презентации (планы, программы, конспекты и пр.)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
использования педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями детей и молодежи	Организует информацию в презентацию	Последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
<b>ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>			
<b>Знания</b> нормативных правовых документов и принципов профессиональной этики	Демонстрирует знание темы в рамках презентации	Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории	ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-13)

<b>Умения</b> применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Использует визуальные средства в презентации (игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-13)
<b>Навыки</b> соблюдения принципов профессиональной этики в работе с обучающимися	Творчески инициирует игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую деятельность.	Наличие сценария, проанализированных и отредактированных методик игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности	ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-13)
ОПК-5: Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении			
<b>Знания</b> критериев объективности и достоверности оценки результатов профессиональной деятельности	Воспроизводит способы мониторинга результатов образования обучающихся, комментирует их, приводит примеры, видит неточности и ошибки в логике рассуждений	Полнота и содержательность ответа; соответствие объема выполненной работы; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-13)
<b>Умения</b> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Планирует психолого-педагогическую деятельность в организации	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа, корректность плана совместной деятельности	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
<b>Навыки</b> осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Моделирует и конструирует психолого-педагогическую деятельность и межличностное взаимодействие с субъектами образовательной среды	Полнота и развернутость рефлексии, аргументированность обоснования мнений	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований			
<b>Знания</b> принципов педагогической деятельности и ее реализации на основе специальных научных знаний	<b>Знания</b> технологии составления программ сопровождения и поддержки обучающихся	<b>Знания</b> технологии составления программ сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-13)

<b>Умения</b> проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<b>Умения</b> применять технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	<b>Умения</b> применять технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
<b>Навыки</b> проектирования педагогической деятельности с учетом реализации профессиональных задач	<b>Навыки</b> составления программ сопровождения и поддержки обучающихся	<b>Навыки</b> составления программ сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
ПКР-3: Способен организовывать образовательный процесс и деятельность участников образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы			
<b>Знания</b> способов организации образовательного процесса и деятельности участников образовательных отношений	Сформированные представления о содержании, видах, формах социально-ценной деятельности, особенности разработки и реализации социальных проектов. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий.	Логично описывает содержание, виды, формы социально-ценной деятельности, отвечает на вопросы, правильно использует научную терминологию, делает самостоятельные выводы	ИЗ – 9, 12, 15, 17, 18; СР – (1-13)
<b>Умения</b> применять методы организации образовательного процесса с участниками образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы	выбирает и применяет методы социально-педагогических исследований при изучении социально-педагогической действительности	Обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно	ИЗ – 9, 12, 15, 17, 18; СР – (1-13)
<b>Навыки</b> выстраивания образовательного процесса и управления деятельностью субъектов образовательных отношений в организациях образования и социальной сферы обучающихся	Успешное и систематическое владение навыками социального взаимодействия, лидерскими и организаторскими навыками при осуществлении социально-	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа	ИЗ – 9, 12, 15, 17, 18; СР – (1-13)

	педагогической деятельности. Умеет расположить к себе собеседника, слышать и слушать. Есть опыт ответственного взаимодействия.		
--	--	--	--

ИЗ – индивидуальные задания, СР – самостоятельная работа.

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

### *Для зачета с оценкой*

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Индивидуальные задания**

1. Участие в работе установочной конференции.
2. Совместно с руководителем практики на рабочем месте наметить порядок и срок выполнения заданий. Вместе с групповым руководителем определить тему и форму выступления на заключительной конференции.
3. Побеседовать с представителями администрации и конкретными специалистами. Изучить документацию, регламентирующую деятельность учреждения и отражающую общие направления его работы.
4. Изучить документацию, отражающую работу с ребенком и его проблемой.
5. Составить анкету и провести социологическое исследование (или устный опрос в ходе беседы с обучающимся и его семьей).
6. Побеседовать с педагогом-психологом, ознакомиться с документацией, регламентирующей его деятельность в учреждении. Проанализировать квалификационную характеристику педагога-психолога и сопоставить ее со спецификой данного учреждения.
7. Организовать встречу с обучающимся или его семьей.
8. Провести диагностическое исследование и выявить причины возникновения социальных, психологических, эмоциональных нарушений.
9. Определить основных субъектов, осуществляющих социальный контроль за поведением обучающегося.
10. Выделить основные методы и формы психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
11. Определить содержание психолого-педагогической профилактики.
12. Провести беседу с обучающимися (родителями, педагогами) о правах и обязанностях, социальных нормах и правилах поведения в обществе.
13. Познакомиться с индивидуальной программой психолого-педагогической реабилитации конкретного обучающегося.
14. На основании изучения документов и в процессе общения с обучающимся и его социальным окружением провести диагностику:

- уровня развития эмоционально-познавательной сферы;  
- позитивных и негативных качеств личности;  
- уровня освоения социальных ролей: член семьи, член коллектива, друг, гражданин.

15. Формировать у обучающихся положительный опыт социального поведения, навыки бесконфликтного общения.

16. Наблюдая за взаимоотношениями педагога-психолога с родителями (лицами, их заменяющими), выявить степень применения нравственно-этических норм и правил в профессиональном общении специалиста.

17. Выделить и проанализировать этапы развития конфликта и средства его разрешения.

18. Подготовить и представить отчетные документы по практике.

### **Самостоятельная работа**

Используются следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение и анализ всех документов, имеющихся в организации (Устав, должностные инструкции, планы работы социального педагога и др.);
- 2) изучение нормативных и рабочих документов, отражающих работу педагога-психолога;
- 3) оформление своего проекта должностных обязанностей педагога-психолога в данном учреждении;
- 4) перечислить в дневнике категории обучающихся, с которыми работает данное учреждение, назвать их ведущие проблемы и потребности;
- 5) составить анкеты, сделать выводы о результатах исследования;
- 6) представить формализованный протокол диагностического исследования;
- 7) оценить способы и формы профилактической деятельности данного учреждения;
- 8) определить область применения технологий психолого-педагогической профилактики;
- 9) разработать план проведения беседы и анализ ее результатов;
- 10) представить краткую характеристику этических проблем взаимоотношений педагога-психолога с родителями;
- 11) сформулировать основные этические правила взаимоотношений педагога-психолога с родителями;
- 12) перечислить и охарактеризовать основные способы решения нравственного конфликта во взаимоотношениях педагога-психолога и ребенка;
- 13) подготовка к участию в заключительной конференции по практике.

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

**«Отлично»** – Содержание и оформление отчетных документов по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

**«Хорошо»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчетных документов по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

**«Удовлетворительно»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчетных документов по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

**«Неудовлетворительно»** – В отчетных документах по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчетных документов по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

## **Приложение 2.**

### **Методические указания по прохождению практики**

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информацию, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

К дневнику практики можно сделать приложения.

Структура отчётных документов должна соответствовать основным этапам прохождения практики. В основном содержании отчётных

документов должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчетных документах отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании представленных отчетных документов руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

