

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики**  
**Производственная практика (педагогическая практика)**

Направление подготовки  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры  
44.04.02.02 Медиапсихология и медиаобразование

Для набора 2025 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

| Курс              | 2   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | уп  | рп  |       |     |
| Вид занятий       |     |     |       |     |
| Лекции            | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Итого ауд.        | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Контактная работа | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Сам. работа       | 320 | 320 | 320   | 320 |
| Итого             | 324 | 324 | 324   | 324 |

**Объем практики**

|                   |     |
|-------------------|-----|
| Количество недель | 6   |
| Количество часов  | 324 |
| Зачетных единиц   | 9   |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Зав. каф., Чельшева И.В.

Зав. кафедрой: канд. пед. наук, доцент Чельшева И. В.

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП: Б2.О

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

нормативные правовые документы и принципы профессиональной этики (соотнесено с индикатором ОПК 1.1);  
критерии объективности и достоверности оценки результатов профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК 5.1);  
принципы педагогической деятельности и ее реализации на основе специальных научных знаний (соотнесено с индикатором ОПК 8.1);  
алгоритмы психологического консультирования участников образовательных отношений (соотнесено с индикатором ПКО 3.1);  
способы организации образовательного процесса и деятельности участников образовательных отношений (соотнесено с индикатором ПКР 3.1);

**Уметь:**

применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность (соотнесено с индикатором ОПК 1.1);  
осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (соотнесено с индикатором ОПК 5.2);  
использовать педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы (соотнесено с индикатором ПКО 3.2);  
проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (соотнесено с индикатором ОПК 8.2);  
применять методы организации образовательного процесса с участниками образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы (соотнесено с индикатором ПКР 3.2);

**Владеть:**

навыками соблюдения принципов профессиональной этики в работе с обучающимися (соотнесено с индикатором ОПК 1.2);  
навыками осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (соотнесено с индикатором ОПК 5.3);  
навыками использования педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями детей и молодежи (соотнесено с индикатором ПКО 3.3);  
навыками проектирования педагогической деятельности с учетом реализации профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК 8.2);  
навыками выстраивания образовательного процесса и управлению деятельностью субъектов образовательных отношений в организациях образования и социальной сферы (соотнесено с индикатором ПКР 3.3);

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Тип практики:**

педагогическая практика

**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Подготовительный этап**

| №   | Наименование темы, краткое содержание                             | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции                               |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|---|
| 1.1 | Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики. | Лекционные занятия              | 2              | 2                | ПКР-3<br>ПКО-3<br>ОПК-8<br>ОПК-5<br>ОПК-1 |

|     |   |                        |   |    |  |
|-----|---|------------------------|---|----|--|
|     |   |                        |   |    | ПКР-3.1<br>ПКР-3.2<br>ПКР-3.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2  |
| 1.2 | Составление индивидуального плана работы на период практики.  | Самостоятельная работа | 2 | 4  | ПКР-3<br>ПКО-3<br>ОПК-8<br>ОПК-5<br>ОПК-1<br>ПКР-3.1<br>ПКР-3.2<br>ПКР-3.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 1.3 | Знакомство с администрацией организации - базы практики.<br>Производственный инструктаж. Знакомство с правилами по технике безопасности, пожарной безопасности. | Самостоятельная работа | 2 | 10 | ПКР-3<br>ПКО-3<br>ОПК-8<br>ОПК-5<br>ОПК-1<br>ПКР-3.1<br>ПКР-3.2<br>ПКР-3.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 1.4 | Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики.  | Самостоятельная работа | 2 | 7  | ПКР-3<br>ПКО-3<br>ОПК-8<br>ОПК-5<br>ОПК-1<br>ПКР-3.1<br>ПКР-3.2<br>ПКР-3.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 1.5 | Знакомство с местом прохождения практики: история создания, структура и органы управления образовательной организацией, основные направления деятельности.      | Самостоятельная работа | 2 | 20 | ПКР-3<br>ПКО-3<br>ОПК-8<br>ОПК-5<br>ОПК-1<br>ПКР-3.1<br>ПКР-3.2<br>ПКР-3.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2   |

|                                |  |                                 |                |                  | ПКО-3.3<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2   |
|--------------------------------|--|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 1.6                            | Консультация у руководителя практики                                     | Самостоятельная работа          | 2              | 2                | ПКР-3<br>ПКО-3<br>ОПК-8<br>ОПК-5<br>ОПК-1<br>ПКР-3.1<br>ПКР-3.2<br>ПКР-3.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| <b>Раздел 2. Основной этап</b> |  |                                 |                |                  |  |
| №                              | Наименование темы, краткое содержание                                    | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции  |
| 2.1                            | Наблюдение и участие в организации психолого-педагогической деятельности | Лекционные занятия              | 2              | 2                | ПКР-3<br>ПКО-3<br>ОПК-8<br>ОПК-5<br>ОПК-1<br>ПКР-3.1<br>ПКР-3.2<br>ПКР-3.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 2.2                            | Анализ проблемных ситуаций в сфере профессиональной деятельности         | Самостоятельная работа          | 2              | 10               | ПКР-3<br>ПКО-3<br>ОПК-8<br>ОПК-5<br>ОПК-1<br>ПКР-3.1<br>ПКР-3.2<br>ПКР-3.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 2.3                            | Составление вариантов и решение профессиональной проблемы                | Самостоятельная работа          | 2              | 10               | ПКР-3<br>ПКО-3<br>ОПК-8<br>ОПК-5<br>ОПК-1<br>ПКР-3.1<br>ПКР-3.2<br>ПКР-3.3   |

|     |   |                        |   |    |  |
|-----|---|------------------------|---|----|--|
|     |   |                        |   |    | ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2   |
| 2.4 | Ознакомление с основными направлениями психолого-педагогической деятельности                                    | Самостоятельная работа | 2 | 20 | ПКР-3<br>ПКО-3<br>ОПК-8<br>ОПК-5<br>ОПК-1<br>ПКР-3.1<br>ПКР-3.2<br>ПКР-3.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 2.5 | Ознакомление с основными методиками и технологиями консультативной работы психолого-педагогической деятельности | Самостоятельная работа | 2 | 40 | ПКР-3<br>ПКО-3<br>ОПК-8<br>ОПК-5<br>ОПК-1<br>ПКР-3.1<br>ПКР-3.2<br>ПКР-3.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 2.6 | ознакомление с социокультурными и медиаобразовательными методиками и технологиями в работе педагога-психолога.  | Самостоятельная работа | 2 | 20 | ПКР-3<br>ПКО-3<br>ОПК-8<br>ОПК-5<br>ОПК-1<br>ПКР-3.1<br>ПКР-3.2<br>ПКР-3.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 2.7 | Консультации со специалистами базы практики   | Самостоятельная работа | 2 | 10 | ПКР-3<br>ПКО-3<br>ОПК-8<br>ОПК-5<br>ОПК-1<br>ПКР-3.1<br>ПКР-3.2<br>ПКР-3.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2  |

|      |  |                        |   |    |  |
|------|--|------------------------|---|----|--|
|      |  |                        |   |    | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2  |
| 2.8  | Анализ инновационных направлений в работе педагога-психолога                     | Самостоятельная работа | 2 | 18 | ПКР-3<br>ПКО-3<br>ОПК-8<br>ОПК-5<br>ОПК-1<br>ПКР-3.1<br>ПКР-3.2<br>ПКР-3.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 2.9  | Подготовка, организация и проведение мероприятий с обучающимися на базе практики | Самостоятельная работа | 2 | 50 | ПКР-3<br>ПКО-3<br>ОПК-8<br>ОПК-5<br>ОПК-1<br>ПКР-3.1<br>ПКР-3.2<br>ПКР-3.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 2.10 | Выполнение индивидуальных заданий  | Самостоятельная работа | 2 | 50 | ПКР-3<br>ПКО-3<br>ОПК-8<br>ОПК-5<br>ОПК-1<br>ПКР-3.1<br>ПКР-3.2<br>ПКР-3.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |

**Раздел 3. Заключительный этап**

| №   | Наименование темы, краткое содержание   | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции   |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|---|
| 3.1 | Обработка и систематизация материала, написание отчетных документов по итогам практики. | Самостоятельная работа          | 2              | 40               | ПКР-3<br>ПКО-3<br>ОПК-8<br>ОПК-5<br>ОПК-1<br>ПКР-3.1<br>ПКР-3.2<br>ПКР-3.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3 |

|     |                                       |                        |   |   |  |
|-----|---------------------------------------|------------------------|---|---|--|
|     |                                       |                        |   |   | ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2  |
| 3.2 | Подготовка презентации и защита       | Самостоятельная работа | 2 | 9 | ПКР-3<br>ПКО-3<br>ОПК-8<br>ОПК-5<br>ОПК-1<br>ПКР-3.1<br>ПКР-3.2<br>ПКР-3.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |
| 3.3 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет с оценкой        | 2 | 0 | ПКР-3<br>ПКО-3<br>ОПК-8<br>ОПК-5<br>ОПК-1<br>ПКР-3.1<br>ПКР-3.2<br>ПКР-3.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3<br>ОПК-1.1<br>ОПК-1.2 |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

|   | Авторы, составители                                       | Заглавие   | Издательство, год  | Библиотека / Количество   |
|---|---|--|--|---|
| 1 | Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А. | Учебная практика: учебно-методическое пособие                                    | Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258710">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258710</a> |
| 2 | Якиманская И. С., Биктина Н. Н.                           | Психологическое консультирование: учебное пособие                                | Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015                             | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364901">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364901</a> |
| 3 | Козьяков Р. В., Цветкова Н. А.                            | Психологическое консультирование: учебная программа: учебная (рабочая) программа | Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017  | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480080">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480080</a> |
| 4 | Абрамова Г. С.  | Психологическое консультирование: теория и практика: учебное пособие             | Москва: Прометей, 2018   | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483175">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483175</a> |

|   | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год  | Библиотека / Количество   |
|---|---------------------|--|--|---|
| 5 | Картошкин А. П.     | Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117</a> |
| 6 | Водовозов В. И.     | Русская народная педагогика  | Санкт-Петербург: Лань, 2017  | <a href="https://e.lanbook.com/book/96032">https://e.lanbook.com/book/96032</a>   |

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

|   | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  | Библиотека / Количество   |
|---|--|---|--|---|
| 1 | Бекланов Н. А.,<br>Захарова М. А.,<br>Карпачёва И. А.,<br>Коваленко З. С.,<br>Крикунов А. Е. | Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие                               | Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009                 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a> |
| 2 | Попов А. И.  | Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие | Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013          | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919</a> |
| 3 |  | Учёные записки Забайкальского государственного университета. Серия «Педагогика. Психология»: журнал               | Чита: Забайкальский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492538">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492538</a> |
| 4 | Дудкина М. П.,<br>Борисова А. А.   | Педагогическая практика: учебно-методическое пособие  | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017         | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684</a> |
| 5 | Дудкина М. П.,<br>Борисова А. А.   | Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие                                   | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017         | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688</a> |
| 6 | Демков М. И.   | Русская педагогика в главнейших её представителях   | Санкт-Петербург: Лань, 2013  | <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063</a>       |

### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

### 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию  | Показатели оценивания   | Критерии оценивания   | Средства оценивания                           |
|--|---|---|---|
| <b>ПКО-3: Способен к проведению психологического консультирования участников образовательных отношений</b>   |   |   |   |
| <b>Знания</b> алгоритмов психологического консультирования участников образовательных отношений  | Демонстрирует знания основных теорий воспитания и обучения. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий. | Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории. | ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9;<br>СР – (1-13)         |
| <b>Умения</b> использовать педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы  | Использует визуальные средства в презентации (планы, программы, конспекты и пр.)                                      | Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.   | ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12;<br>СР – (1-13) |
| использования педагогические и социально-педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями детей и молодежи   | Организует информацию в презентацию   | Последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.                             | ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12;<br>СР – (1-13) |
| <b>ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b> |   |   |   |
| <b>Знания</b> нормативных правовых документов и принципов профессиональной этики   | Демонстрирует знание темы в рамках презентации  | Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории  | ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15;<br>СР – (1-13)    |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>Умения</b> применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность   | Использует визуальные средства в презентации (игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности)  | Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.  | ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15;<br>СР – (1-13)    |
| <b>Навыки</b> соблюдения принципов профессиональной этики в работе с обучающимися  | Творчески инициирует игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую деятельность.   | Наличие сценария, проанализированных и отредактированных методик игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности          | ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15;<br>СР – (1-13)    |
| ОПК-5: Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении |  |  |   |
| <b>Знания</b> критериев объективности и достоверности оценки результатов профессиональной деятельности   | Воспроизводит способы мониторинга результатов образования обучающихся, комментирует их, приводит примеры, видит неточности и ошибки в логике рассуждений | Полнота и содержательность ответа; соответствие объема выполненной работы; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке | ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9;<br>СР – (1-13)         |
| <b>Умения</b> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий                                      | Планирует психолого-педагогическую деятельность в организации  | Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа, корректность плана совместной деятельности                              | ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12;<br>СР – (1-13) |
| <b>Навыки</b> осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий                                   | Моделирует и конструирует психолого-педагогическую деятельность и межличностное взаимодействие с субъектами образовательной среды                        | Полнота и развернутость рефлексии, аргументированность обоснования мнений  | ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12;<br>СР – (1-13) |
| ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований  |  |  |   |
| <b>Знания</b> принципов педагогической деятельности и ее реализации на основе специальных научных знаний   | <b>Знания</b> технологии составления программ сопровождения и поддержки обучающихся  | <b>Знания</b> технологии составления программ сопровождения и поддержки обучающихся  | ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9;<br>СР – (1-13)         |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Умения</b> проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований   | <b>Умения</b> применять технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся  | <b>Умения</b> применять технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся  | ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12;<br>СР – (1-13) |
| <b>Навыки</b> проектирования педагогической деятельности с учетом реализации профессиональных задач   | <b>Навыки</b> составления программ сопровождения и поддержки обучающихся   | <b>Навыки</b> составления программ сопровождения и поддержки обучающихся   | ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12;<br>СР – (1-13) |
| ПКР-3: Способен организовывать образовательный процесс и деятельность участников образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы     |  |  |   |
| <b>Знания</b> способов организации образовательного процесса и деятельности участников образовательных отношений  | Сформированные представления о содержании, видах, формах социально-ценной деятельности, особенности разработки и реализации социальных проектов. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий. | Логично описывает содержание, виды, формы социально-ценной деятельности, отвечает на вопросы, правильно использует научную терминологию, делает самостоятельные выводы | ИЗ – 9, 12, 15, 17, 18;<br>СР – (1-13)        |
| <b>Умения</b> применять методы организации образовательного процесса с участниками образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы   | выбирает и применяет методы социально-педагогических исследований при изучении социально-педагогической действительности   | Обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно   | ИЗ – 9, 12, 15, 17, 18;<br>СР – (1-13)        |
| <b>Навыки</b> выстраивания образовательного процесса и управления деятельностью субъектов образовательных отношений в организациях образования и социальной сферы обучающихся | Успешное и систематическое владение навыками социального взаимодействия, лидерскими и организаторскими навыками при осуществлении социально-   | Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа  | ИЗ – 9, 12, 15, 17, 18;<br>СР – (1-13)        |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | педагогической деятельности. Умеет расположить к себе собеседника, слышать и слушать. Есть опыт ответственного взаимодействия. |  |  |
|--|--|--|--|

ИЗ – индивидуальные задания, СР – самостоятельная работа.

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

### *Для зачета с оценкой*

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Индивидуальные задания**

1. Участие в работе установочной конференции.
2. Совместно с руководителем практики на рабочем месте наметить порядок и срок выполнения заданий. Вместе с групповым руководителем определить тему и форму выступления на заключительной конференции.
3. Побеседовать с представителями администрации и конкретными специалистами. Изучить документацию, регламентирующую деятельность учреждения и отражающую общие направления его работы.
4. Изучить документацию, отражающую работу с ребенком и его проблемой.
5. Составить анкету и провести социологическое исследование (или устный опрос в ходе беседы с обучающимся и его семьей).
6. Побеседовать с педагогом-психологом, ознакомиться с документацией, регламентирующей его деятельность в учреждении. Проанализировать квалификационную характеристику педагога-психолога и сопоставить ее со спецификой данного учреждения.
7. Организовать встречу с обучающимся или его семьей.
8. Провести диагностическое исследование и выявить причины возникновения социальных, психологических, эмоциональных нарушений.
9. Определить основных субъектов, осуществляющих социальный контроль за поведением обучающегося.
10. Выделить основные методы и формы психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
11. Определить содержание психолого-педагогической профилактики.
12. Провести беседу с обучающимися (родителями, педагогами) о правах и обязанностях, социальных нормах и правилах поведения в обществе.
13. Познакомиться с индивидуальной программой психолого-педагогической реабилитации конкретного обучающегося.
14. На основании изучения документов и в процессе общения с обучающимся и его социальным окружением провести диагностику:

- уровня развития эмоционально-познавательной сферы;  
- позитивных и негативных качеств личности;  
- уровня освоения социальных ролей: член семьи, член коллектива, друг, гражданин.

15. Формировать у обучающихся положительный опыт социального поведения, навыки бесконфликтного общения.

16. Наблюдая за взаимоотношениями педагога-психолога с родителями (лицами, их заменяющими), выявить степень применения нравственно-этических норм и правил в профессиональном общении специалиста.

17. Выделить и проанализировать этапы развития конфликта и средства его разрешения.

18. Подготовить и представить отчетные документы по практике.

### **Самостоятельная работа**

Используются следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение и анализ всех документов, имеющихся в организации (Устав, должностные инструкции, планы работы социального педагога и др.);
- 2) изучение нормативных и рабочих документов, отражающих работу педагога-психолога;
- 3) оформление своего проекта должностных обязанностей педагога-психолога в данном учреждении;
- 4) перечислить в дневнике категории обучающихся, с которыми работает данное учреждение, назвать их ведущие проблемы и потребности;
- 5) составить анкеты, сделать выводы о результатах исследования;
- 6) представить формализованный протокол диагностического исследования;
- 7) оценить способы и формы профилактической деятельности данного учреждения;
- 8) определить область применения технологий психолого-педагогической профилактики;
- 9) разработать план проведения беседы и анализ ее результатов;
- 10) представить краткую характеристику этических проблем взаимоотношений педагога-психолога с родителями;
- 11) сформулировать основные этические правила взаимоотношений педагога-психолога с родителями;
- 12) перечислить и охарактеризовать основные способы решения нравственного конфликта во взаимоотношениях педагога-психолога и ребенка;
- 13) подготовка к участию в заключительной конференции по практике.

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

**«Отлично»** – Содержание и оформление отчетных документов по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

**«Хорошо»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчетных документов по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

**«Удовлетворительно»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчетных документов по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

**«Неудовлетворительно»** – В отчетных документах по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчетных документов по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

## **Приложение 2.**

### **Методические указания по прохождению практики**

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информацию, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

К дневнику практики можно сделать приложения.

Структура отчётных документов должна соответствовать основным этапам прохождения практики. В основном содержании отчётных

документов должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчетных документах отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании представленных отчетных документов руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

