

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики**  
**Производственная практика (педагогическая практика)**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры  
44.04.01.17 Организационно-методическое сопровождение начального образования

Для набора 2025 года

Квалификация  
Магистр



**КАФЕДРА педагогике дошкольного, начального и дополнительного образования****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

| Курс              | 2   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | уп  | рп  |       |     |
| Вид занятий       |     |     |       |     |
| Лекции            | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Итого ауд.        | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Контактная работа | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Сам. работа       | 320 | 320 | 320   | 320 |
| Итого             | 324 | 324 | 324   | 324 |

**Объем практики**

|                   |     |
|-------------------|-----|
| Количество недель | 6   |
| Количество часов  | 324 |
| Зачетных единиц   | 9   |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Проф., Пуйлова М.А.

Зав. кафедрой: Кревсун М. В.



**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП: Б2.О

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|          |  |
|----------|--|
| ОПК-3:   | Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями   |
| ОПК-3.1: | Проектирует организацию совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе взаимодействия с другими специалистами при реализации образовательного процесса   |
| ОПК-3.2: | Готов оказывать адресную помощь обучающимся с учетом их индивидуальных образовательных потребностей на соответствующем уровне образования  |
| ОПК-4:   | Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей  |
| ОПК-4.1: | Понимает необходимость определения условий и принципов, необходимых для реализации процесса духовно-нравственного воспитания обучающихся   |
| ОПК-4.2: | Реализует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе нормативных документов, регламентирующих содержание базовых национальных ценностей  |
| ОПК-7:   | Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений  |
| ОПК-7.1: | Планирует взаимодействие и сотрудничество с субъектами образовательного процесса   |
| ОПК-7.2: | Организует взаимодействие участников образовательных отношений   |
| ОПК-7.3: | Оценивает эффективность организации взаимодействия участников образовательных отношений  |
| УК-3:    | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели   |
| УК-3.1:  | Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы   |
| УК-3.2:  | Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-3.3:  | Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели  |
| УК-5:    | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   |
| УК-5.1:  | Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия   |
| УК-5.2:  | Умеет соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач   |
| УК-5.3:  | Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач  |

**В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

- правила организации командной работы в начальной школе ОО (соотнесено с УК-3.1.)
- национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности участников образовательного процесса начальной школы (соотнесено с УК -5.1)-;
- индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность; (соотнесено с ОПК-3.1.)
- принципы и условия организации духовно-нравственного воспитания обучающихся начальной школы (соотнесено с ОПК-4.1);
- основы педагогического взаимодействия, технологию осуществления педагогического взаимодействия; требования к структуре и содержанию учебно-методических материалов, материально-техническому и программному обеспечению образовательного процесса начальной школы (соотнесено с ОПК-7).



|   |
|---|
| <b>Уметь:</b>   |
| - планировать и руководить командной работой, распределять поручения и делегировать полномочия всем участникам образовательного процесса начальной школы ;(соотнесено с УК-3.2.)<br>- соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей (соотнесено с УК-5.2.) ;<br>- проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; проводить различные типы занятий (соотнесено с ОПК-3.2.) ;<br>- организовывать процесс духовно-нравственного воспитания, взаимодействие с участниками образовательного процесса (соотнесено с ОПК-4.1.)<br>разрабатывать примерные рабочие программы учебных курсов начальной школы .(соотнесено с ОПК-7)<br>- |
| <b>Владеть:</b>   |
| - осуществления деятельности по организации и руководству работой команды начальной школы в ОО; (соотнесено с УК-3.3.)<br>- создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при организации образовательного процесса; (соотнесено с УК-5.3.)<br>- оказания помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями, при организации индивидуальной и коллективной деятельности; (соотнесено с ОПК-3.2.)<br>- реализации процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся; способами бесконфликтного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами; (соотнесено с ОПК-4.1.)<br>- методами управления коллективом; осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов для начальной школы (соотнесено с ОПК-7).                                     |
| <b>3. ПРАКТИКА</b>  |
| <b>Вид практики:</b>  |
| Производственная  |
| <b>Тип практики:</b>  |
|   |
| <b>Форма практики:</b>  |
| Практика проводится в форме практической подготовки   |
| <b>Форма отчетности по практике:</b>  |
| Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### Раздел 1. Подготовительный этап

| №   | Наименование темы, краткое содержание  | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции  |
|-----|--|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 1.1 | Установочная лекция<br>Цели и задачи практики. Знакомство с содержанием практики.<br>Обсуждение вопросов оформления дневника практика и ведения отчета практиканта. Критерии и требования к работе практикантов и отчетной документации                          | Лекционные занятия              | 2              | 2                | УК-3<br>УК-5<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-7<br>УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-5.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |
| 1.2 | Знакомство со структурой образовательного процесса в учебном заведении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; ознакомление с программой и содержанием читаемого курса;<br>ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий | Самостоятельная работа          | 2              | 25               | УК-3<br>УК-5<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-7<br>УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3<br>УК-5.1  |



|                                     |   |                                 |                |                  | УК-5.2<br>УК-5.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3  |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| <b>Раздел 2. Аналитический этап</b> |   |                                 |                |                  |  |
| №                                   | Наименование темы, краткое содержание   | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции  |
| 2.1                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с принципами построения учебного процесса и сопроводительными документами (Положение о планировании и организации учебного процесса, рабочий учебный план, расписание);</li> <li>- Ознакомление с содержанием учебной дисциплины, в рамках которой планируется проведение занятий (анализ учебной программы, средств и методов обучения);</li> <li>- Анализ учебно-методической литературы по проблеме технологий обучения (кейс-метода, тренинг, деловая игра, инцидент и т.д.);</li> <li>- Разработка интерактивных методов обучения (деловая игра, учебного кейс-метода и других методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся) (оценка);</li> <li>- Выбор тем для проведения занятий магистрантом;</li> <li>- Разработка конспектов и планов занятий по выбранным темам дисциплины (не менее трех занятий);</li> </ul> | Самостоятельная работа          | 2              | 100              | УК-3<br>УК-5<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-7<br>УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-5.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |
| 2.2                                 | Организация проектной деятельности учащихся   | Самостоятельная работа          | 2              | 80               | УК-3<br>УК-5<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-7<br>УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-5.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |
| <b>Раздел 3. Организационный</b>    |   |                                 |                |                  |  |
| №                                   | Наименование темы, краткое содержание   | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции  |
| 3.1                                 | Подготовка и проведение учебных занятий по темам выбранной учебной дисциплины и их анализ совместно с научным руководителем   | Самостоятельная работа          | 2              | 75               | УК-3<br>УК-5<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-7<br>УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-5.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |



**Раздел 4. Заключительный этап**

| №   | Наименование темы, краткое содержание   | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции  |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 4.1 | Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре   | Самостоятельная работа          | 2              | 36               | УК-3<br>УК-5<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-7<br>УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-5.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |
| 4.2 | Заключительная лекция<br>Подведение итогов результатов прохождения практики.<br>Обсуждение основных направлений индивидуального задания.<br>Представление результатов практики (с использованием программного обеспечения Microsoft Office), анализ и оценка профессиональной подготовленности магистрантов | Лекционные занятия              | 2              | 2                | УК-3<br>УК-5<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-7<br>УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-5.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |
| 4.3 | Подготовка к промежуточной аттестации   | Зачет с оценкой                 | 2              | 4                | УК-3<br>УК-5<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-7<br>УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-5.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**6.1. Учебные, научные и методические издания**

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|--|---------------------|----------|-------------------|-------------------------|
|--|---------------------|----------|-------------------|-------------------------|



|   | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  | Библиотека / Количество   |
|---|--|---|--|---|
| 1 | Мартыненко Н. К.   | Педагогическая практика: учебно-методическое пособие                                | Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003         | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873</a> |
| 2 | Бекланов Н. А.,<br>Захарова М. А.,<br>Карпачёва И. А.,<br>Коваленко З. С.,<br>Крикунов А. Е. | Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие | Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009         | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a> |
| 3 | Дудкина М. П.,<br>Борисова А. А.   | Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие     | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688</a> |

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

|   | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год  | Библиотека / Количество   |
|---|---------------------|---|--|---|
| 1 | Попов А. И.         | Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие | Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013    | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919</a> |
| 2 |                     | Педагогика и психология образования: журнал   | Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500987">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500987</a> |
| 3 | Каптерев П. Ф.      | Педагогическая психология для народных учителей, воспитателей и воспитательниц                                    | Санкт-Петербург: Лань, 2013  | <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37040">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37040</a>       |
| 4 | Толстой Л. Н.       | Воспитание и образование  | Санкт-Петербург: Лань, 2017  | <a href="https://e.lanbook.com/book/96007">https://e.lanbook.com/book/96007</a>   |

#### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://edu.gov.ru> Министерство просвещения РФ  
<https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
<https://www.sfedu.ru/docs/obrazov/akk/slovar-sprav.pdf> Словарь-справочник современного русского профессионального образования  
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование"  
<http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов  
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  
<http://www.obruch.ru> - Иллюстрированный научно - популярный журнал для руководителей всех уровней, методистов, воспитателей детских садов, учителей начальной школы и родителей  
<https://ug.ru> Сайт «Учительская газета»  
<https://www.rsl.ru> Российская Государственная библиотека  
<http://pedlib.ru> Педагогическая библиотека

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

#### 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.  
Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.



Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания представлены в приложении 2

Приложение 1

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН,<br>составляющие<br>компетенцию  | Показатели<br>оценивания  | Критерии<br>оценивания   | Средства<br>оценивания                      |
|--|---|--|---|
| <b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>                                      |   |  |   |
| <b>Знания:</b> правила организации командной работы в начальной школе<br>ОО  | Использование нормативных документов и концепций                            | Наличие в отчёте источников разных видов;<br><br>соответствие выбранной информации теме дисциплины | Индивидуальные задания<br><br>вариант 1,2,3 |
| <b>Умения:</b><br>планировать и руководить командной работой, распределять поручения и делегировать полномочия всем участникам образовательного процесса начальной школы | Информационный обзор источников разных видов по разделам изучения программы | Соответствие выявленных основных положений методов и особенностям дисциплины                       | Индивидуальные задания<br><br>вариант 1,2,3 |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p><b>Навыки:</b><br/>осуществления деятельности по организации и руководству работой команды начальной школы в ОО</p>  | <p>Подготовка отчетной документации по итогам практики</p>   | <p>Наличие в отчёте информации с использованием учебной литературы и интернет-источников</p>  | <p>Индивидуальные задания<br/>вариант 1,2,3</p> |
| <p><b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b></p>  |  |   |   |
| <p><b>Знания:</b><br/>национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности участников образовательного процесса начальной школы</p>  | <p>Составление плана прохождения практики;<br/>выбор методов организации образовательного процесса</p> | <p>Наличие в плане заданий, направленных на использование современных технологий обучения</p> | <p>Индивидуальное задание<br/>вариант 4,5</p>   |
| <p><b>Умения:</b><br/>соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p> | <p>Составление информационного обзора с помощью средств информационно-образовательной среды</p>        | <p>Наличие в плане и отчёте ссылок на использование информационных обзоров</p>                | <p>Индивидуальное задание<br/>4,5</p>           |
| <p><b>Навыки:</b><br/>создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при организации образовательного процесса</p>  | <p>Создание плана построения индивидуального образовательного маршрута</p>                             | <p>Наличие в плане указания на индивидуальные и возрастные особенности обучающихся</p>        | <p>Индивидуальное задание<br/>вариант 4,5</p>   |
| <p><b>ОПК-3: Способен проектировать организацию совместной и</b></p>  |  |   |   |

**индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями**

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p><b>Знания:</b><br/>- индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность</p>   | <p>Определение профессиональных знаний и технологий реализации педагогической деятельности</p>                     | <p>Наличие методических материалов в соответствии с заданием: кейсы, творческие задания, практические задания, тематика рефератов</p> | <p>Индивидуальное задание<br/>вариант 1,4,5</p> |
| <p><b>Умения:</b><br/>проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; проводить различные типы занятий</p> | <p>Выбор способов информационного обеспечения педагогической деятельности</p>                                      | <p>Соответствие принципов педагогической технологии практической реализации в образовательном процессе</p>                            | <p>Индивидуальное задание<br/>вариант 1,4,5</p> |
| <p><b>Навыки:</b><br/>оказания помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями, при организации индивидуальной и коллективной деятельности</p>   | <p>Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики</p> | <p>Наличие в отчёте комплекса технологий реализации педагогической в соответствии с планом практики</p>                               | <p>Индивидуальное задание<br/>вариант 1,4,5</p> |

ОПК-4: Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| ценностей   |  |   |   |
| <b>Знать:</b> принципы и условия организации духовно-нравственного воспитания обучающихся начальной школы                     | Систематизация теоретических знаний и практических умений с использованием ИКТ | Обоснованность в отчёте актуальности средств и методов обучения | Индивидуальные задания<br>вариант 1,2,4,5 |
| <b>Уметь:</b> организовывать процесс духовно-нравственного воспитания, взаимодействие с участниками образовательного процесса | Выбор форм организации образовательной деятельности использованием             | Соответствие выбранных видов и форм заданной цели обучения      | Индивидуальные задания<br>вариант 1,2,4,5 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>Владеть:</b> - реализации процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся; способами бесконфликтного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами | Подготовка отчетной документации; составление и оформление отчета о прохождении практики | Наличие в отчёте самоанализа профессиональной деятельности | Индивидуальные задания<br>вариант 1,2,4,5 |
|--|--|--|---|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений |  |  |  |
|--|--|--|--|

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Знания:</b> основы педагогического взаимодействия, технологию осуществления педагогического взаимодействия; требования к структуре и | Использование нормативных документов и концепций | Наличие в отчёте источников разных видов;<br>соответствие выбранной информации теме дисциплины | Индивидуальные задания<br>вариант 1,2,3 |
|---|--|--|---|

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| содержанию учебно-методических материалов, материально-техническому и программному обеспечению образовательного процесса начальной школы                                   |   |   |   |
| <b>Умения:</b><br>разрабатывать примерные рабочие программы учебных курсов начальной школы   | Информационный обзор источников разных видов по разделам изучения программы | Соответствие выявленных основных положений методам и особенностям дисциплины          | Индивидуальные задания<br>вариант 1,2,3 |
| <b>Навыки:</b><br>- методами управления коллективом; осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов для начальной школы | Подготовка отчетной документации по итогам практики                         | Наличие в отчете информации с использованием учебной литературы и интернет-источников | Индивидуальные задания<br>вариант 1,2,3 |

## 1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках 100-балльной шкалы:

- 84-100 баллов (зачет, «отлично»)
- 67-83 баллов (зачет, «хорошо»)
- 50-66 баллов (зачет, «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (зачет, «неудовлетворительно»)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Индивидуальное задание**

**Разработка** учебно-методического обеспечения по соответствующей дисциплине.

Задание 1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины, включающее:

- список основной литературы (начиная с 2015 г.),
- список дополнительной литературы,
- список тематических сайтов,
- ссылки на видеоматериалы по темам дисциплины.

Задание 2. Подготовленный план-конспект лекционного или семинарского занятия соответствующей учебной дисциплины (тема выбирается магистрантом).

Задание 3. Электронные версии презентаций, разработанных к любым темам учебных занятий (не менее 2).

Задание 4.. Контрольно-измерительные материалы текущего и рубежного контроля знаний и умений студентов по выбранной дисциплине.

Задание 5. Комплект кейсов, практических заданий, материалов для практических работ, примерный перечень тем рефератов, докладов, эссе и т. д. по выбранной дисциплине.

### **Критерии оценивания:**

-84-100 баллов (зачет, «отлично») выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями;

-67-83 балла (зачет, «хорошо») выставляется студенту, если студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в целом в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями;

-50-66 баллов (зачет, «удовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению;

-0-49 баллов (зачет, «неудовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя промежуточную аттестацию.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования. Студенты должны представить на зачет дневник по практике и отчет.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

---

Дневник

**производственной практики, педагогической**

(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Структурное подразделение

Группа НОГЗ - 421

Направление/Специальность 44.04.01 Педагогическое образование

| №<br>п/п | Вид работ | Планируемые результаты | Сроки<br>выполнен<br>ия | Отметка<br>ответственного<br>работника от |
|----------|-----------|------------------------|-------------------------|---|
|----------|-----------|------------------------|-------------------------|---|

сопровождение начального образования

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от профильной организации

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

\_\_\_\_\_

дата, подпись обучающегося

|    |  |  |                         |  |
|----|--|--|-------------------------|--|
| 1. | Ознакомление со спецификой организации учебного процесса в   | Разработка учебно-методического обеспечения дисциплины   | в течение всей          |  |
| 2. | Усвоение основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в                           | Разработка план-конспекта лекционного или семинарского занятия соответствующей учебной дисциплины  | в течение всей практики |  |
| 3. | Углубление навыков применения современных информационно-коммуникационных средств обучения                    | Подготовка электронных версии презентаций, разработанных к любым темам учебных занятий (не менее 2).   | в течение всей практики |  |
| 4. | Совершенствование практических умений и навыков по составлению контрольно-измерительных материалов           | Составление контрольно-измерительных материалов текущего и рубежного контроля знаний и умений студентов по выбранной дисциплине  | в течение всей практики |  |
| 5. | Овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями | Составление комплекта кейсов, практических заданий, материалов для практических работ, примерного перечня тем рефератов, докладов, эссе и т. д. по выбранной дисциплине. | в течение всей практики |  |
| 6. | Представление отчетных материалов  | Составление отчета по итогам прохождения педагогической  | в течение всей          |  |

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_

подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

## **Отзыв ответственного лица от профильной организации**

В ходе педагогической практики обучающийся получил

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица от профильной организации \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Оценка результатов прохождения практики  
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует требованиям,  
установленным ОП ВО.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются необходимый объем знаний, навыков, умений в сфере формирования у студентов систематизированных знаний в области организации внеурочной деятельности. Даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, систематизируются знания студентов в области организации деятельности по развитию функциональной грамотности у младших школьников.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

### 1. Правила-требования для студентов при проведении аудиторной работы:

- посещать лекционные и практические занятия;
- записываться на каждом занятии в список посещения занятий;
- не опаздывать на занятия;
- отключать сотовый телефон;
- исключить действия, не связанные с занятием
- поддерживать дисциплину;
- записывать в конспект занятий материал и другую информацию при упоминании об этом лектора;
- подготавливать по требованию преподавателя распечатки необходимых материалов из электронного «студенческого портфеля», выданного преподавателем;
- проявлять и поддерживать инициативу на занятиях;
- при необходимости выступить с кратким докладом.

### 2. Правила совместной деятельности студентов академической группы.

Подготовить дерево (последовательность) передачи и сбора информации между подгруппами (не более 4 студентов).

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются необходимый объем знаний, навыков, умений в сфере формирования у студентов систематизированных знаний в области организации внеурочной деятельности. Даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, систематизируются знания студентов в области организации деятельности по развитию функциональной грамотности у младших школьников.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

### 1. Правила-требования для студентов при проведении аудиторной работы:

- посещать лекционные и практические занятия;
- записываться на каждом занятии в список посещения занятий;
- не опаздывать на занятия;
- отключать сотовый телефон;
- исключить действия, не связанные с занятием
- поддерживать дисциплину;
- записывать в конспект занятий материал и другую информацию при упоминании об этом лектора;
- подготавливать по требованию преподавателя распечатки необходимых материалов из электронного «студенческого портфеля», выданного преподавателем;
- проявлять и поддерживать инициативу на занятиях;
- при необходимости выступить с кратким докладом.

### 2. Правила совместной деятельности студентов академической группы.

Подготовить дерево (последовательность) передачи и сбора информации между подгруппами (не более 4 студентов).



