

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики**  
**Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры  
44.04.01.17 Организационно-методическое сопровождение начального образования

Для набора 2025 года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА педагогике дошкольного, начального и дополнительного образования****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	<b>1</b>		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

**Объем практики**

Количество недель	2
Количество часов	108
Зачетных единиц	3

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Проф., Пуйлова Марина Алексеевна

Зав. кафедрой: Кочергина О. А.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:	Б2.О
----------	------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКО-3:	Способен проектировать и реализовывать образовательные программы различных уровней и направленностей на основе современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся
ПКО-3.1:	Ориентируется в современных подходах к обучению и воспитанию обучающихся
ПКО-3.2:	Проектирует и реализует образовательные программы с учётом актуальных данных научных исследований
ПКР-1:	Способен осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях в соответствии с уровнем и направленностью полученного образования
ПКР-1.1:	Ориентируется в современной образовательной среде, осведомлен о требованиях федеральных государственных образовательных стандартов
ПКР-1.2:	Осуществляет педагогическую деятельность в образовательных организациях различного уровня с учётом последних достижений методики преподавания
УК-1:	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1:	Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации
УК-1.2:	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3:	Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели
УК-3:	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1:	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2:	Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3:	Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
УК-6:	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1:	Определяет личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.2:	Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
УК-6.3:	Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации (соотнесено с УК-1.1);  
 правила командной работы для оптимизации деятельности ОО (соотнесено с УК-3.1);  
 Определяет личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (соотнесено с УК-6.1);  
 современные подходы к организации процесса обучения и воспитания в ОО (соотнесено с ПКО-3.1) ;  
 требования федеральных государственных образовательных стандартов (соотнесено с ПКР-1.1);

<b>Уметь:</b>
анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определяет стратегию достижения поставленной цели (соотнесено с УК-1.2); планировать командную работу в ОО, распределять поручения и делегировать полномочия всем участникам образовательных отношений; организовать и руководить работой ОО, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (соотнесено с УК-3.2); формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов (соотнесено с УК-6.2); проектировать и анализировать образовательные программы с учётом современных тенденции в образовании (соотнесено с ПКО-3.2); существлять педагогическую деятельность в образовательных организациях различного уровня с учётом последних достижений методики преподавания (соотнесено с ПКР-1.2);
<b>Владеть:</b>
критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели (соотнесено с УК-1.3); осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели (соотнесено с УК-3.3); навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами (соотнесено с УК-6.3); осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами; проектирования и прогнозирования результатов образовательной деятельности
<b>3. ПРАКТИКА</b>
<b>Вид практики:</b>
Учебная
<b>Тип практики:</b>
<b>Форма практики:</b>
Практика проводится в форме практической подготовки
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Установочная лекция Цели и задачи практики. Знакомство с содержанием практики. Обсуждение вопросов оформления дневника практика и ведения отчета практиканта. Критерии и требования к работе практикантов и отчетной документации	Лекционные занятия	1	2	УК-1 УК-3 УК-6 ПКО-3 ПКР-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2

##### Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Знакомство с управленческой структурой и организацией учебно-воспитательного процесса в учебном учреждении, в котором проходит практика и изучение документации. Ознакомление с	Самостоятельная работа	1	20	УК-1 УК-3 УК-6

	федеральным государственным образовательным стандартом НОО и учебным планом				ПКО-3 ПКР-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
2.2	Ознакомление с принципами организации деятельности образовательной организации и построения учебного процесса в начальной школе и сопроводительными документами (Положение о планировании и организации учебного процесса, рабочий учебный план, расписание). Наблюдение и анализ за организацией административной и учебно-методической деятельностью в НОО	Самостоятельная работа	1	30	УК-1 УК-3 УК-6 ПКО-3 ПКР-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
2.3	Изучение системы планирования работы НОО, а также контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.. Наблюдение и анализ отдельных форм методической работы в НОО.	Самостоятельная работа	1	10	УК-1 УК-3 УК-6 ПКО-3 ПКР-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2

### Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Сбор и оформление отчётных материалов и документации по практике	Самостоятельная работа	1	40	УК-1 УК-3 УК-6 ПКО-3 ПКР-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
3.2	Заключительная лекция	Лекционные занятия	1	2	УК-1

	Подведение итогов результатов прохождения практики. Обсуждение основных направлений индивидуального задания. Представление результатов практики (с использованием программного обеспечения Microsoft Office), анализ и оценка профессиональной подготовленности магистрантов				УК-3 УК-6 ПКО-3 ПКР-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	1	4	УК-1 УК-3 УК-6 ПКО-3 ПКР-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Смолянинова О. Г., Бекузарова Н. В., Иманова О. А.	Концептуальные основы, методика организации и информационное сопровождение практик магистерской программы «Образовательный менеджмент»: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364590">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364590</a>
2	Мандель Б. Р.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=427013">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=427013</a>
3	Магера, Т. Н.	Учебная практика. Управленческие навыки менеджера: методические указания к учебной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент по профилю «менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76395.html">http://www.iprbookshop.ru/76395.html</a>
4	Медведева, О. В.	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические указания для обучающихся по ускоренной программе по направлению подготовки бакалавриата «экономика» (профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76922.html">http://www.iprbookshop.ru/76922.html</a>

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Женило, Марина Юрьевна	Настольная книга директора школы	Ростов н/Д: Феникс, 2006	5 экз.
2		Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 10. Инновационная деятельность: журнал	Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279807">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279807</a>
3	Мандель Б. Р.	Современный менеджмент в образовании: учебное пособие для обучающихся в магистратуре: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477497">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477497</a>
4	Кочетков Н. М., Красникова А. С., Шишкина О. В.	Учебная практика (Организационно-управленческая практика): методическое пособие	Москва: Креативная экономика, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599515">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599515</a>
5		Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование: журнал	Москва: Московский Государственный Университет, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603044">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603044</a>
6	Алимаева, О. И., Вакулич, Н. Р., Медведева, Н. В.	Управление образовательной организацией в динамичной среде: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основной образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – менеджмент, профилю «менеджмент в образовании»	Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/99044.html">http://www.iprbookshop.ru/99044.html</a>

### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://edu.gov.ru> Министерство просвещения РФ  
<https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
<https://www.sfedu.ru/docs/obrazov/akk/slovar-sprav.pdf> Словарь-справочник современного российского профессионального образования  
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование"  
<http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов  
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  
<http://www.obruch.ru> - Иллюстрированный научно - популярный журнал для руководителей всех уровней, методистов, воспитателей детских садов, учителей начальной школы и родителей  
<https://ug.ru> Сайт «Учительская газета»  
<https://www.rsl.ru> Российская Государственная библиотека  
<http://pedlib.ru> Педагогическая библиотека

### 6.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

### 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Во время учебной, ознакомительной практики магистранты осваивают основы организации управленческой, образовательной, учебно-методической деятельностью в НОО и ее анализ, так и самостоятельное проведение определенных видов деятельности, направленных на углубление теоретической подготовки магистрантов, участие в методической деятельности НОО. Ознакомительная практика проходит на базе образовательной организации любого вида.

Результаты работы магистранта должны быть отражены в отчетной документации практики, которая содержит дневник и отчет по практике. Отчет практики представляется собой макет, в котором студенты должны заполнить обозначенные

пункты заданий.

Отчёт сдается магистрантом в течение семи дней после окончания практики.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента содержится отзыв руководителя практики от организации.

На основании дневника и отчета руководитель практики принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Основой для определения баллов, служит объем и уровень выполненных заданий, предусмотренных рабочей программой практики.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются (критерии оценки):

1. Соответствие содержание выполненных заданий программе практики и индивидуальному заданию.
2. Полнота содержания и качество отчетной документации.
3. Отношение к практике (систематичность работы, самостоятельность, творческий подход).

Снижение баллов

Баллы снижаются за некачественное оформление отчетной документации (незаполненные разделы в отчете практики; неполное раскрытие пунктов заданий; некорректное использование профессионально-педагогической терминологии; орфографические, пунктуационные ошибки).

По результатам защиты отчета ставится дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики в зачетной книжке и экзаменационной ведомости

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
<i>знания</i> методов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, способов поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации	обзор научной и научно-популярной литературы по вопросам критического анализа и системного подхода	Объем и содержание выполненной работы	П – презентация Р – реферат С – собеседование ИЗ – инд. задания СЗ – кейсы КС – круглый стол
<i>умения</i> Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определяет стратегию достижения поставленной цели	Электронные конспекты, анализ текстов	Точность и полнота выполнения задания	П – презентация Р – реферат С – собеседование ИЗ – инд. задания СЗ – кейсы КС – круглый стол
<i>Владение</i> навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели	Реферат, творческие задания и др.	Объем и точность выполнения, грамотное использование	П – презентация Р – реферат С – собеседование ИЗ – инд. задания СЗ – кейсы КС – круглый стол

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
<i>знания</i> правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы	Презентация обзора нормативных актов	Объем и точность исполнения	П – презентация (инд. зад. № 1,3,4). С – собеседование (М1 № 1-6, М2 № 1-4). ИЗ – инд. задания (№ 1,3,4).
<i>умения</i> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективную	Презентация конкретных ситуаций работы в образовательных учреждениях на основе нормативной базы.	Объем и точность исполнения	П – презентация (инд. зад. № 1,3,4). С – собеседование (М1 № 1-6, М2 № 1-4). ИЗ – инд. задания (№ 1,3,4).
<i>владение</i> навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели	участие в работе образовательной организации: результат участия – фото отчет, презентация.	Объем и точность исполнения	П – презентация (инд. зад. № 1,3,4). С – собеседование (М1 № 1-6, М2 № 1-4). ИЗ – инд. задания (№ 1,3,4).
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
<i>знания</i> личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Презентация обзора нормативных актов	Объем и точность исполнения	П – презентация (инд. зад. № 1,3,4). С – собеседование (М1 № 1-6, М2 № 1-4). ИЗ – инд. задания (№ 1,3,4).
<i>Умения</i> формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их	Презентация конкретных ситуаций работы в образовательных	Объем и точность исполнения	П – презентация (инд. зад. № 1,3,4). С – собеседование (М1 № 1-6, М2 № 1-4).

достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	учреждениях на основе нормативной базы.		ИЗ – инд.задания (№ 1,3,4).
<i>Владение</i> навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	участие в работе образовательной организации: результат участия – фото отчет, презентация.	Объем и точность исполнения	П – презентация (инд. зад. № 1,3,4). С – собеседование (М1 № 1-6, М2 № 1-4). ИЗ – инд.задания (№ 1,3,4).
<b>ПКО-3: Способен проектировать и реализовывать образовательные программы различных уровней и направленностей на основе современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся</b>			
<i>знания</i> современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся	Презентация обзора особенностей изученного материала	Объем и точность исполнения	П – презентация (инд. зад. № 1,3,4). С – собеседование (М1 № 1-6, М2 № 1-4). ИЗ – инд.задания (№ 1,3,4).
<i>Умения</i> проектировать образовательные программы с учётом актуальных данных научных исследований	Презентация конкретных материалов организационно-методического характера	Объем и точность исполнения	П – презентация (инд. зад. № 1,3,4). С – собеседование (М1 № 1-6, М2 № 1-4). ИЗ – инд.задания (№ 1,3,4).
<i>владение</i> навыками реализовывать образовательные программы с учётом актуальных данных научных исследований	участие в работе образовательной организации: результат участия – фото отчет, презентация.	Объем и точность исполнения	П – презентация (инд. зад. № 1,3,4). С – собеседование (М1 № 1-6, М2 № 1-4). ИЗ – инд.задания (№ 1,3,4).
<b>ПКР-1: Способен осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях в соответствии с уровнем и направленностью полученного образования</b>			
<i>Знания</i> требований федеральных государственных	Презентация обзора особенностей изученного материала	Объем и точность исполнения	П – презентация (инд. зад. № 1,3,4).

образовательных стандартов			С – собеседование (М1 № 1-6, М2 № 1-4). ИЗ – инд. задания (№ 1,3,4).
<i>Умения</i> ориентируется в современной образовательной среде,	Презентация конкретных материалов организационно-методического характера	Объем и точность исполнения	П – презентация (инд. зад. № 1,3,4). С – собеседование (М1 № 1-6, М2 № 1-4). ИЗ – инд. задания (№ 1,3,4).
<i>Владение</i> навыками Осуществления педагогической деятельности в образовательных организациях различного уровня с учётом последних достижений методики преподавания	участие в работе образовательной организации: результат участия – фото отчет, презентация.	Объем и точность исполнения	П – презентация (инд. зад. № 1,3,4). С – собеседование (М1 № 1-6, М2 № 1-4). ИЗ – инд. задания (№ 1,3,4).

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (отлично)

67-83 баллов (хорошо)

50-66 баллов (удовлетворительно)

0-49 баллов (неудовлетворительно)

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Знакомство с управленческой структурой и организацией учебно-воспитательного процесса в начальной школе, изучение документации.

Ознакомление с ФГОС и учебным планом начальной школы

Ознакомление с принципами построения учебного процесса и сопроводительными документами.

Ознакомление с содержанием учебных дисциплин начальной школы «русский язык», «математика», «ознакомление с окружающим миром»
Разработка конспектов и планов занятий по учебным дисциплинам начальной школы «русский язык», «математика»
Проведение учебных занятий по темам: «Определение падежей. Правописание безударных окончаний имени существительного», «Имя числительное» и их анализ
Посещение уроков разных учителей в закрепленном классе
Проведение диагностики результатов обучения

Составить характеристику управленческой структуры образовательной организации
Разработать план-конспект занятия (урока) с использованием интерактивных методов обучения
Описать технологию организации проектной деятельности обучающихся

### Индивидуальные творческие задания

#### Критерии оценки:

Задание выполняется одно на выбор студента. Каждое задание оценивается максимум в 30 балла

*30-25 балла – развернутые ответы на все поставленные задания, грамотно и логично изложен подготовленный материал;*

*24-15 балла – задание выполнено не в полном объеме, но материал изложен грамотно и логично;*

*14-7 баллов – задание выполнено не в полном объеме, изложение ответов с отдельными ошибками, исправленных после замечаний;*

*6-1 баллов – студент не владеет материалом по заданным вопросам.*

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А. П. ЧЕХОВА  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

ФАМИЛИЯ

---

ИМЯ, ОТЧЕСТВО

---

КУРС, ГРУППА **1 курс, группа HOGZ - 411**

---

ФАКУЛЬТЕТ **педагогики и методики дошкольного, начального и дополнительного образования**

---

ТАГАНРОГСКОГО ИНСТИТУТА ИМЕНИ А.П. ЧЕХОВА ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

---

НАПРАВЛЕНИЕ **44.04.01 Педагогическое образование**

---

ПРОФИЛЬ **44.04. 01.17 Организационно-методическое сопровождение начального образования**

---

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ

---

ПЕРИОД ПРАКТИКИ

---

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ

---

ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА

---

Гармаш С.В

---

(фамилия, имя, отчество)

---

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Магистрант (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_  
(название организации)

адрес организации \_\_\_\_\_

в качестве педагога \_\_\_\_\_

на период \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики на факультете \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Декан факультета \_\_\_\_\_ Гармаш С.В.  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

---

## ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ

Магистрант (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прибыл для прохождения педагогической практики в \_\_\_\_\_  
(название организации)

марта 20.... г \_\_\_\_\_

Назначен на должность педагога \_\_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,  
техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего  
трудового распорядка

Выбыл из \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

## I. Рабочий план и индивидуальное задание

Дата	ЗАДАНИЕ	Отметка о выполнен	Роспись методиста
первая неделя	Знакомство с управленческой структурой и организацией учебно-воспитательного процесса в начальной школе, изучение документации.		
в течение всей практики	Ознакомление с ФГОС и учебным планом начальной школы		
в течение всей практики	Ознакомление с принципами построения учебного процесса и сопроводительными документами.		
в течение всей практики	Ознакомление с содержанием учебных дисциплин начальной школы «русский язык», «математика», «ознакомление с окружающим миром»		
в течение всей практики	Разработка конспектов и планов занятий по учебным дисциплинам начальной школы «русский язык», «математика»		
.....	Проведение учебных занятий по темам: «Определение падежей. Правописание безударных окончаний имени существительного», «Имя числительное» и их анализ		
в течение всей практики	Посещение уроков разных учителей в закреплённом классе		
в течение всей практ	Проведение диагностики результатов обучения		

## II. ЗАДАНИЯ ПО ПРОФИЛЮ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОЦЕНКЕ

Дата выполнения	ЗАДАНИЕ	Оценка	Роспись методиста
	Составить характеристику управленческой структуры образовательной организации		
	Разработать план-конспект занятия (урока) с использованием интерактивных методов обучения		
	Описать технологию организации проектной деятельности обучающихся		

**III. При выполнении работ, предусмотренных планом прохождения практики, студент должен:**

**Знать**

---

учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; государственный образовательный стандарт и учебный план по одной из образовательных программ; формы организации образовательной и научной деятельности в вузе; основы педагогического взаимодействия, технологию осуществления педагогического взаимодействия, стили общения; современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса

---

**Уметь**

---

применять приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами; формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности; проводить занятия с обучающимися по рекомендованным темам учебных дисциплин

---

**Владеть**

---

Приемами дидактической обработки научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения студентам; способами осмысления и критического анализа научной информации; основными технологиями поиска информации в сети Интернет; способами бесконфликтного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами; методами управления коллективом; методикой применения разнообразных форм, методов и методических приемов обучения

Руководитель практики от кафедры

Руководитель практики от профильной организации

---

Подпись, ФИО

---

Подпись, ФИО

#### IV. Содержание работы магистранта-практиканта

### I. Характеристика места прохождения практики, описание управленческой структуры образовательной организации

#### 1. Краткие сведения об образовательной организации

##### 1.1. Название и ведомственная принадлежность

---

---

##### 1.2. Место расположения

---

---

##### 1.3. Характеристика материально-технической базы (предметные кабинеты, лаборатории, компьютерные классы)

Школа имеет ..... учебных кабинетов (в т.ч. оборудованных:

Указываются специально оборудованные кабинеты),

спортивный зал, стадион и.....

Библиотека располагает учебниками (шт) и книгами художественной литературы (шт).

Спортивный зал, 1 стадион, школьных оборудованных площадок - 5

Школа имеет специализированное оборудование и аппаратуру, которые предназначены для обучения детей-инвалидов

##### 1.4. Продолжительность четвертей (модулей) и их количество за учебный

год

Начальное образование - 4 года,

Основное образование - 5 лет,

Среднее образование - 2 года.

---

Количество четвертей -4

---

## 2. Педагогический состав

2.1. Администрация образовательной организации

Директор - ФИО.

учитель истории .... категории

---

заместитель директора по УВР -

---

заместитель директора по ВР-

---

2.2. Количество педагогов \_\_\_\_\_ из них классных руководителей \_\_\_\_\_, психологов \_\_\_\_\_, логопедов \_\_\_\_\_

2.3. Количество и названия методических объединений, количество членов каждого объединения

2 методических объединения:

---

Классных руководителей

---

предметное

---

## 3. Управленческая структура образовательной организации

Управленческая структура образовательной организации представлена на схеме

Составить схему

---

## 2. План-конспект занятия (урока) с использованием интерактивных методов обучения

### План урока

---

Дата урока

---

№ урока (порядковый номер урока выписываете из календарно-тематического планирования)

---

---

Тема урока (название темы берете из календарно-тематического планирования в соответствии с тематическим планом рабочей программы дисциплины)

---

---

Имя числительное

---

---

Вид урока (Вид урока определяется целью организации урока, т.е. целью его проведения).

---

---

---

**Цели урока (а) образовательная (формирование знаний, умений, специальных и общеучебных умений); б) развивающая; в) воспитательная)**

---

Предметные: -

Метапредметные: -.

Личностные: -

---

**Методы обучения, методические приемы, педагогические техники, педагогические технологии**

---

**Педагогические техники**

- развивающее обучение;
  - проблемное обучение;
  - разноуровневое обучение;
  - исследовательские методы в обучении;
  - технологию использования в обучении игровых методов
  - обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа;
  - информационно-коммуникационные технологии;
  - здоровьесберегающие технологии и др.
- 

**Учебно-наглядные пособия и ТСО (здесь перечисляете оборудование и приборы для демонстраций, лабораторных работ и практикумов, включаете список технических средств обучения (ТСО), которые планируете использовать на уроке (и др.). Для уроков информатики сюда можно включить используемое программное обеспечение.**

---

В ходе урока использовались следующие учебно-наглядные и технические средства обучения:

Использовались следующие дидактические материалы и наглядные пособия

---

Междисциплинарные связи

---

**Ход урока (указывают составные части занятия в том порядке, в котором планируется их проведение в зависимости от формы организации учебного процесса, типа урока, структуры содержания учебного материала, выбора методов обучения). Структура хода урока зависит от выбранного типа урока.**

**Организационная часть**

---

**Актуализация знаний, минутка чистописания:**

---

**Основная часть**

---

**Первичное закрепление знаний**

---

**Подведение итогов урока (Выводы по уроку, рефлексия (закрепление знаний (в**

---

*любой, предполагаемой педагогом, форме)), анализ типичных ошибок, задание на самостоятельную работу)*

**Рефлексия:**

**Особенности использования интерактивных методов обучения, их результативность**

### **3. Организация проектной деятельности учащихся**

**V. Рекомендации и замечания руководителя практики от профильной организации в период прохождения студентом педагогической практики**

### **VI. Список материалов, собранных студентом в период прохождения научно-педагогической практики для курсовой работы/ проекта, для выпускной квалификационной работы**

- анализ литературы по проблеме исследования;
- данные бесед с учителями школы по вопросам организации летнего отдыха детей и подростков;
- конспекты мероприятий внеурочной деятельности;
- данные опроса детей о предпочтениях проведения летнего отдыха;
- данные о материально-техническом оснащении образовательной организации, которое может быть использовано при организации летнего отдыха детей и подростков;

**VII. Отчет о педагогической практике рассмотрен  
руководителем практики от профильной организации**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Краткая характеристика отчета**

*Характеристика практиканта .....*

ФИО проходила учебную, ознакомительную практику в период с 25.03.2023 - 07.04.2023 г на базе

Магистрантка. за время научно-педагогической практики проявила себя как компетентный педагог, грамотно владеющий знаниями по дисциплине, основами педагогики и психологии и умело применяющий их в решении учебных и воспитательных задач. Уроки и мероприятия были подготовлены и проведены на высоком методическом уровне. В ходе мероприятий дети были активны, что говорит о их познавательном интересе В процессе практики проявила такие личностные качества, как добросовестность, пунктуальность, прилежное отношение к работе. Следует отметить, что магистрантка сумела установить добрые, а порой даже доверительные взаимоотношения с обучающимися

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя  
практики от организации \_\_\_\_\_

М.П.

