

**Отзыв ответственного лица от профильной организации**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица от профильной организации \_\_\_\_\_

**Оценка результатов прохождения практики  
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует / не соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Дневник  
производственной практики (педагогической практики (летней))  
(учебной/производственной/преддипломной)**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

\_\_\_\_\_   
подпись обучающегося

**Рабочий график (план) и индивидуальное задание**

№ п/п	Вид, содержание планируемых работ	Планируемые результаты практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении и подпись
1.	Знакомство со структурой и организацией воспитательного процесса в детском (молодежном/студенческом) лагере. Определение названия тематической смены, ее направленность, содержание. Составление программы тематической смены	Паспорт программы тематической смены	в течение всей практики	
2.	Изучение системы планирования работы в детском (молодежном/студенческом) лагере. Формирование плана-сетки тематической лагерной смены	План-сетка мероприятий смены	в течение всей практики	
3.	Разработка сценариев двух мероприятий, включенных в план-сетку тематической смены	Подробное описание (сценарий) двух мероприятий	в течение всей практики	

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

**Задание к производственной практике (педагогической практике (летней))  
для студентов II (III) курса заочной формы обучения  
направление подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подго-  
товки)» (все профили)**

В содержание деятельности студента-практиканта входит разработка проекта тематической смены в детском (молодежном/студенческом) лагере.

Название, направленность и содержание тематической смены должно соответствовать и отражать профиль подготовки студентов.

*По итогам практики студенты предоставляют:*

1. Паспорт программы тематической смены.
2. План-сетку мероприятий смены.
3. Подробное описание двух мероприятий по предложенной схеме с представлением сценария.

Проект должен быть индивидуальным.

**Рекомендации студентам по выполнению заданий**

**1. Паспорт программы тематической смены**

<b>Полное название программы тематической смены</b>	
<b>Авторы программы</b>	
<b>Цель тематической смены</b>	
<b>Задачи смены</b>	
<b>География участников, возраст воспитанников</b>	
<b>Направления деятельности</b>	Например, <ul style="list-style-type: none"><li>✓ интеллектуальное;</li><li>✓ организационное;</li><li>✓ общее физическое развитие детей;</li><li>✓ художественно-эстетическое;</li><li>✓ экологическое;</li><li>✓ нравственно-патриотическое;</li><li>✓ социализация личности и т.д.</li></ul>

<b>Перечень основных мероприятий программы</b>	
<b>Краткое содержание программы</b>	
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	
<b>Необходимые условия реализации (ресурсное обеспечение программы): кадровое обеспечение; материально-техническое обеспечение; научно-методическое обеспечение</b>	

## 2. План-сетка мероприятий смены

При планировании лагерной смены рекомендуется пользоваться **планом-сеткой**. План-сетка охватывает содержание всего периода и включает по порядку: дни заезда, отъезда; родительский день, традиционные праздники для данного детского лагеря и др.

### **Рекомендации студенту при формировании плана-сетки:**

1. Определитесь с тематикой смены (она должна быть актуальной и доступной для детей и молодежи).
2. При подготовке плана-сетки (на 21 день) учитывайте специфику периодов организации и проведения смены:
  - организационный период (первые 3 дня) – это период первоначального сплочения коллектива, период становления коллектива, период адаптации ребенка и подростка к новым условиям жизнедеятельности (дети только приехали, мало знают друг друга, испытывают дискомфорт в общении и др.).

Необходимо:

– удовлетворить потребность детей в информации о лагере, о людях, работающих в нем (подойдут различные квесты и др.);

– снять эмоциональное напряжение, познакомить детей, создать необходимые условия для адаптации («Огонек знакомств», «Веревочный курс», тренинговые программы и т.д.);

– ввести детей в программу лагеря, отряда («Фотокросс», «Вертушки» и др.);

– организовать деятельность, способствующую раскрытию творческого потенциала детей (конкурсы на выявление талантов и др.), а также другие формы работы (презентация отрядов и др.). Не забудьте включить мероприятие «Открытие смены»!

- Основной период – продолжается формирование и развитие детского коллектива, самореализация каждого члена коллектива.

Необходимо продолжить целенаправленную работу по воспитанию и развитию детей, используя самые разнообразные формы работы («Выборы», «Ярмарка», «День наоборот», «Танцевальный баттл», «Мисс лагеря», «День Нептуна» и др.).

- Итоговый период – подведение итогов, подготовка к отъезду.

Необходимо провести мероприятия, связанные с рефлексией смены («Прощальные огоньки», «Заккрытие смены», «Тайный друг» и другие формы, предполагающие прощальные сюрпризы и создание теплого эмоционального настроения).

### 3. Создавая план-сетку, обращайтесь внимание на:

- кризисные моменты смены:
    - 3 день – кризис необоснованных ожиданий (необходимы яркие мероприятия),
    - 7 день – кризис однообразия,
    - 9 день – кризис нелюбви (тематические огоньки и др.),
    - 13 день – передел власти («День наоборот», «Заколдованные вещи»),
    - 17 день – кризис «старичка» (лирические мероприятия),
    - 19 день – страх расставания (прощальный концерт, пожелания, поздравления, подарки, «Свечка», награждение);
  - особенности конкретного лагеря (детский или молодежный/студенческий), изучите возможности лагеря, для которого готовится план-сетка, и продумайте, как можно их использовать в работе;
  - календарь летних праздников (например, можно добавить День России и др.);
  - текущие и ожидаемые события в стране и мире, вашем городе, селе, лагере (например, 24 июня – Парад Победы, 1 июля – голосование за принятие поправок в Конституцию РФ и др.);
  - традиции лагеря;
  - интересы детей (мероприятие должно быть адаптированным, актуальным).
4. Определение дня для проведения ключевого мероприятия, соотнесение его темы с тематикой смены.

5. При подготовке плана-сетки для определенной возрастной группы воспитанников, изучите возрастные особенности, обратите особое внимание на их ожидания от смены в лагере, учитывайте возрастные интересы.
6. **Избегайте чрезмерного планирования (день должен быть насыщен посильными для детей мероприятиями).**

**Дополнительные рекомендации при составлении плана-сетки:**

1. Общие позиции:

- спортивные мероприятия рекомендуется проводить утром или днём,
- интеллектуальные, творческие мероприятия рекомендуется проводить днем или вечером,
- разноплановая деятельность должна быть в течение дня.

2. Тематический день включает в себя следующие составляющие:

- единая тематика для всех + наличие соответствующей атмосферы, украшение лагеря + логика проведения дня (с чего начать, как продолжить и т.д.) + единые правила для всех (но с учетом возрастных особенностей (для младших детей использовать более упрощенные формы, чем для старших).

Для удобства план-сетку можно разбить на три периода (режимные моменты не указывать). (Примечание: реально соотносите возможности проведения тех или иных мероприятий в один день, например, вечером – большое (массштабное), а днем – небольшое (внутриотрядное).

Например:

План-сетка воспитательных мероприятий в ДОЛ (или в студенческом лагере)

на смену – «.....название.....»

**10.06-30.06.2025г.**

Дата	Утро 10:00-12:30	День 16:00-18:30	Вечер 20:00-22:00
10.06 (среда)	Заезд детей, распределение по отрядам, экскурсия по лаге-	Игра «Королевское знакомство»	Отрядные огоньки

	рю		
11.06 (четверг)			
12.06 (пятница)			
13.06 (суббота)			
....			

### **3. Подробное описание (сценарий) двух мероприятий по предложенной схеме**

План воспитательного дела (мероприятия) не является документом, форма которого строго регламентирована. Однако к настоящему времени в педагогической науке и практике выработаны некоторые требования, отражающие примерную структуру и содержание плана.

#### **ПЛАН-СХЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (СЦЕНАРИЙ)**

1. Тема, название мероприятия.
2. Дата и место проведения.
3. Участники (количество, состав и т.д.).
4. Цели мероприятия:
  - образовательные;
  - развивающие;
  - воспитательные.
5. Задачи мероприятия.

6. Кто проводит.

7. Форма мероприятия (викторина, конкурс, игровая программа, беседа, посиделки и т.д.).

8. Методы и приемы, использованные при проведении мероприятия.

9. Оборудование, оформление и реквизит:

- технические средства;

- иллюстрации, схемы, таблицы, плакаты;

- оформление сцены, зала, игровой площадки: общая идея и элементы оформления;

- костюмы, актёрский антураж;

- тематические выставки рисунков, сочинений, поделок;

- предметы, необходимые для проведения мероприятия и отдельных его этапов: конкурсов, игр, тестов и т.д.

10. Ход мероприятия (подробное описание содержания этапов мероприятия).

10.1. Организационное начало (объявляется тема, в доступной для воспитанников форме ставятся задачи мероприятия, акцентируется внимание на важности данного мероприятия; основная задача этого этапа – увлечь, заинтересовать тем, что будет дальше).

10.2. Основная часть (может состоять из различного числа этапов; количество и характер этапов зависят от формы мероприятия: если планируется игра, конкурсная шоу-программа, то этапы – это конкурсные задания, если диспут, то этапы – это обсуждаемые вопросы и т.д.).

10.3. Подведение итогов. Ценность этого этапа зависит от того, насколько в ходе его удалось сконцентрировать, высветить основную идею (показать её важность и привлекательность), выявить воспитательный эффект мероприятия.