

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики**  
**Производственная практика (педагогическая практика (летняя))**

Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
44.03.05.40 Биология и География

Для набора 2025 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА            общей педагогики****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Кирюшина О.Н.

Зав. кафедрой: Кочергина О. А.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:	Б2.О
----------	------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1:	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1:	Знает и понимает сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики
ОПК-1.2:	Применяет в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
ПКО-4:	Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности
ПКО-4.1:	Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся
ПКО-4.2:	Применяет меры профилактики детского травматизма
ПКО-4.3:	Применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе
УК-3:	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1:	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2:	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия
УК-3.3:	Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия
УК-6:	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1:	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития
УК-6.2:	Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста
УК-6.3:	Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
УК-6.4:	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач
УК-8:	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1:	Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих
УК-8.2:	Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения
УК-8.3:	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и демонстрирует владение приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

технологии организации процесса самообразования, технологии профессионального и личностного роста (соотносится с индикатором УК-6.1); сущность педагогического общения в коллективе; способы построения межличностных отношений (соотносится с индикатором УК-3.1); приемы оказания медицинской помощи и порядок действия при чрезвычайных ситуациях (соотносится с индикатором УК-8.1); содержание основных документов и нормативных актов, регламентирующих деятельность в системе образования (соотносится с индикатором ОПК-1.1); технологии здоровьесберегающего обучения (соотносится с индикатором ПКО-4.1)

#### **Уметь:**

участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях, объясняет способы организации профессионального и личностного роста педагога (соотносится с индикатором УК-6.2, УК-6.3); вступать в диалог и сотрудничество, осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса, поддерживать активность и инициативу в процессе социального взаимодействия (соотносится с индикатором УК-3.2); оказывать первую помощь и действовать в условиях чрезвычайных ситуаций (соотносится с индикатором УК-8.2); анализировать нормативные правовые акты в области образования, решать типовые задачи деятельности с опорой на современные нормативно- правовые акты в сфере образования (соотносится с индикатором ОПК-1.2); применять меры профилактики детского травматизма (соотносится с индикатором ПКО-4.2)

<b>Владеть:</b>
Способами совершенствования профессиональных знаний и умений (соотносится с индикатором УК-6.4); навыками выбора методов, приёмов взаимодействия с участниками образовательного процесса, способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательных отношений, различными способами вербальной и невербальной коммуникации (соотносится с индикатором УК-3.3); приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (соотносится с индикатором УК-8.3); навыками организации профессиональной деятельности в рамках нормативных документов (соотносится с индикатором ОПК-1.2); применения приемов здоровьесберегающих технологий в учебном процессе (соотносится с индикатором ПКО-4.3)
<b>3. ПРАКТИКА</b>
<b>Вид практики:</b>
Производственная
<b>Тип практики:</b>
летняя педагогическая практика
<b>Форма практики:</b>
Практика проводится в форме практической подготовки
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Вводная лекция Цели и задачи практики. Знакомство с содержанием практики. Обсуждение вопросов оформления дневника практика и ведения отчета практиканта. Критерии и требования к работе практикантов и отчетной документации	Лекционные занятия	2	2	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.2	Подготовительная работа. Беседа с начальником ДОЛ, врачом, инструктором физической культуры (инструктором летней спортивной площадки). Составление индивидуального плана работы практиканта	Самостоятельная работа	2	12	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

##### Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Организационно-педагогическая работа: знакомство с условиями работы, воспитательным пространством ДОЛ и его традициями, составом отряда; проверка степени готовности детей; анализ мероприятий, проводимых воспитателем	Самостоятельная работа	2	40	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.2	Подбор воспитательных мероприятий (подвижные игры, КВН, викторины, брейн-ринги и др.) на различную тематику для проведения досуга детей в ДОЛ. Составление плана работы отряда. Проектирование процесса профессионального саморазвития. Планирование культурно-просветительской работы с детьми	Самостоятельная работа	2	40	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.3	Разработка и утверждение сценария воспитательного мероприятия. Проведение мероприятия Организация взаимодействия субъектов летнего отдыха, коллективной творческой деятельности детей в области развития познавательных интересов детей и подростков, их здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности, организации досуга и отдыха, организации межкультурного общения, партнерства и др. Осуществление педагогической поддержки и сопровождения школьников в условиях ДОЛ	Самостоятельная работа	2	40	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.4	Изучение сведений об отряде: состав, структура, межличностные отношения. Анализ изучения деятельности воспитанников в игровой ситуации. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания. Изучение структуры межличностных отношений коллектива	Самостоятельная работа	2	40	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3

					УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Сбор и оформление отчётных материалов и документации по практике	Самостоятельная работа	2	40	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
3.2	Заключительная лекция Подведение итогов результатов прохождения практики. Обсуждение основных направлений индивидуального задания. Представление результатов практики (с использованием программного обеспечения Microsoft Office), анализ и оценка профессиональной подготовленности студентов	Лекционные занятия	2	2	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	0	ПКО-4 ОПК-1 УК-8 УК-6 УК-3 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Кузмин М. А.	Вожатый: художественная литература	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257956">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257956</a>
2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a>
3	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117</a>
4	Глинка Ф. Н.	Вожатый	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=17507">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=17507</a>

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Огнев А. С.	Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия "Педагогика и психология": журнал	Москва: Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79390">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79390</a>
2	Анохина Е. Ю.	Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста: учебно-методическое пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461032">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461032</a>
3	Гусакова В. О., Думчева А. Г., Жукова Н. А., Казачкова Т. Б., Шавринова Е. Н.	Воспитание и социализация учащихся (5–9 классы): практическое пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462872">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462872</a>
4	Дереча И. И., Воронина Е. В.	Патриотическое воспитание подростков во внеучебной деятельности: монография	Москва: Библио-Глобус, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498903">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498903</a>
5	Неретина Т. Г.	Профессиональная этика педагога: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571488">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571488</a>
6	Гамзаева М. В., Булуева Ш. И.	Межличностные конфликты: типология, причины возникновения, особенности проявлений в младшем школьном возрасте / Современные педагогические технологии профессионального образования : сборник статей: материалы конференций	Москва: Директ-Медиа, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571634">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571634</a>
7	Болотова Н. П., Галой Н. Ю., Горбенко И. А.	Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599093">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599093</a>
8	Бакушинский А. В.	Художественное творчество и воспитание	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=32052">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=32052</a>

## 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://edu.gov.ru> Министерство просвещения РФ  
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование"  
<http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов  
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  
<http://www.obruch.ru> - Иллюстрированный научно - популярный журнал для руководителей всех уровней, методистов, воспитателей детских садов, учителей начальной школы и родителей.  
<https://ug.ru> Сайт «Учительская газета»  
<https://urok.1sept.ru> "1 сентября. Открытый урок"  
<https://pedsovet.su> PEDSOVET.SU Сообщество взаимопомощи учителей

## 6.3. Перечень программного обеспечения

Libreoffice

## 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В начале практики студенты под руководством воспитателя составляют индивидуальный тематический план прохождения практики. В плане определяются конкретные мероприятия, которые должны быть проведены по всем разделам программы практики в установленные сроки применительно к условиям лагеря. На все время практики студент прикрепляется к одному из отрядов в качестве вожатого.

Для успешного прохождения практики рекомендуем ознакомиться с основными требованиями по организации и проведению воспитательной работы в детском лагере любого вида.

Результаты работы студентов должны быть отражены в отчетной документации практики, которая содержит дневник и отчет по практике студента. Отчет практики представляется собой макет, в котором студенты должны заполнить обозначенные пункты заданий.

В течение педагогической практики студент описывает задания практики: краткое содержание проведенной работы, результаты педагогических наблюдений.

В некоторых случаях студент может проходить практику на базе ОО. В этом случае содержание задания включает разработку методического материала для организации деятельности детского лагеря.

Отчёт сдается студентом за неделю до окончания практики.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента содержится отзыв руководителя практики от организации.

На основании дневника и отчета руководитель практики принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Основой для определения баллов, служит объем и уровень выполненных заданий, предусмотренных рабочей программой практики.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются (критерии оценки):

1. Характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики.
2. Соответствие содержание выполненных заданий программе практики и индивидуальному заданию.
3. Полнота содержания и качество отчетной документации.
4. Отношение к практике (систематичность работы, самостоятельность, творческий подход).
5. Уровень умений анализа и самоанализа педагогической деятельности.

Дополнительные баллы могут начисляться за:

- положительную характеристику с места прохождения практики;
- предоставление грамот (благодарственных писем и др.) с места прохождения практики.

Снижение баллов

Баллы снижаются за некачественное оформление отчетной документации (незаполненные разделы в отчете практики; неполное раскрытие пунктов заданий; некорректное использование профессионально-педагогической терминологии; орфографические, пунктуационные ошибки).

По результатам защиты отчета ставится дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

**Отзыв ответственного лица от профильной организации**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица от профильной организации \_\_\_\_\_

**Оценка результатов прохождения практики  
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует / не соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Дневник  
производственной практики (педагогической практики (летней))  
(учебной/производственной/преддипломной)**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

\_\_\_\_\_   
подпись обучающегося

**Рабочий график (план) и индивидуальное задание**

№ п/п	Вид, содержание планируемых работ	Планируемые результаты практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении и подпись
1.	Знакомство со структурой и организацией воспитательного процесса в детском (молодежном/студенческом) лагере. Определение названия тематической смены, ее направленность, содержание. Составление программы тематической смены	Паспорт программы тематической смены	в течение всей практики	
2.	Изучение системы планирования работы в детском (молодежном/студенческом) лагере. Формирование плана-сетки тематической лагерной смены	План-сетка мероприятий смены	в течение всей практики	
3.	Разработка сценариев двух мероприятий, включенных в план-сетку тематической смены	Подробное описание (сценарий) двух мероприятий	в течение всей практики	

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

**Задание к производственной практике (педагогической практике (летней))  
для студентов II (III) курса заочной формы обучения  
направление подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подго-  
товки)» (все профили)**

В содержание деятельности студента-практиканта входит разработка проекта тематической смены в детском (молодежном/студенческом) лагере.

Название, направленность и содержание тематической смены должно соответствовать и отражать профиль подготовки студентов.

*По итогам практики студенты предоставляют:*

1. Паспорт программы тематической смены.
2. План-сетку мероприятий смены.
3. Подробное описание двух мероприятий по предложенной схеме с представлением сценария.

Проект должен быть индивидуальным.

**Рекомендации студентам по выполнению заданий**

**1. Паспорт программы тематической смены**

<b>Полное название программы тематической смены</b>	
<b>Авторы программы</b>	
<b>Цель тематической смены</b>	
<b>Задачи смены</b>	
<b>География участников, возраст воспитанников</b>	
<b>Направления деятельности</b>	Например, <ul style="list-style-type: none"><li>✓ интеллектуальное;</li><li>✓ организационное;</li><li>✓ общее физическое развитие детей;</li><li>✓ художественно-эстетическое;</li><li>✓ экологическое;</li><li>✓ нравственно-патриотическое;</li><li>✓ социализация личности и т.д.</li></ul>

<b>Перечень основных мероприятий программы</b>	
<b>Краткое содержание программы</b>	
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	
<b>Необходимые условия реализации (ресурсное обеспечение программы: кадровое обеспечение; материально-техническое обеспечение; научно-методическое обеспечение</b>	

## 2. План-сетка мероприятий смены

При планировании лагерной смены рекомендуется пользоваться **планом-сеткой**. План-сетка охватывает содержание всего периода и включает по порядку: дни заезда, отъезда; родительский день, традиционные праздники для данного детского лагеря и др.

### **Рекомендации студенту при формировании плана-сетки:**

1. Определитесь с тематикой смены (она должна быть актуальной и доступной для детей и молодежи).
2. При подготовке плана-сетки (на 21 день) учитывайте специфику периодов организации и проведения смены:
  - организационный период (первые 3 дня) – это период первоначального сплочения коллектива, период становления коллектива, период адаптации ребенка и подростка к новым условиям жизнедеятельности (дети только приехали, мало знают друг друга, испытывают дискомфорт в общении и др.).

Необходимо:

– удовлетворить потребность детей в информации о лагере, о людях, работающих в нем (подойдут различные квесты и др.);

– снять эмоциональное напряжение, познакомить детей, создать необходимые условия для адаптации («Огонек знакомств», «Веревочный курс», тренинговые программы и т.д.);

– ввести детей в программу лагеря, отряда («Фотокросс», «Вертушки» и др.);

– организовать деятельность, способствующую раскрытию творческого потенциала детей (конкурсы на выявление талантов и др.), а также другие формы работы (презентация отрядов и др.). Не забудьте включить мероприятие «Открытие смены»!

- Основной период – продолжается формирование и развитие детского коллектива, самореализация каждого члена коллектива.

Необходимо продолжить целенаправленную работу по воспитанию и развитию детей, используя самые разнообразные формы работы («Выборы», «Ярмарка», «День наоборот», «Танцевальный баттл», «Мисс лагеря», «День Нептуна» и др.).

- Итоговый период – подведение итогов, подготовка к отъезду.

Необходимо провести мероприятия, связанные с рефлексией смены («Прощальные огоньки», «Заккрытие смены», «Тайный друг» и другие формы, предполагающие прощальные сюрпризы и создание теплого эмоционального настроения).

### 3. Создавая план-сетку, обращайтесь внимание на:

- кризисные моменты смены:
    - 3 день – кризис необоснованных ожиданий (необходимы яркие мероприятия),
    - 7 день – кризис однообразия,
    - 9 день – кризис нелюбви (тематические огоньки и др.),
    - 13 день – передел власти («День наоборот», «Заколдованные вещи»),
    - 17 день – кризис «старичка» (лирические мероприятия),
    - 19 день – страх расставания (прощальный концерт, пожелания, поздравления, подарки, «Свечка», награждение);
  - особенности конкретного лагеря (детский или молодежный/студенческий), изучите возможности лагеря, для которого готовится план-сетка, и продумайте, как можно их использовать в работе;
  - календарь летних праздников (например, можно добавить День России и др.);
  - текущие и ожидаемые события в стране и мире, вашем городе, селе, лагере (например, 24 июня – Парад Победы, 1 июля – голосование за принятие поправок в Конституцию РФ и др.);
  - традиции лагеря;
  - интересы детей (мероприятие должно быть адаптированным, актуальным).
4. Определение дня для проведения ключевого мероприятия, соотнесение его темы с тематикой смены.

5. При подготовке плана-сетки для определенной возрастной группы воспитанников, изучите возрастные особенности, обратите особое внимание на их ожидания от смены в лагере, учитывайте возрастные интересы.
6. **Избегайте чрезмерного планирования (день должен быть насыщен посильными для детей мероприятиями).**

**Дополнительные рекомендации при составлении плана-сетки:**

1. Общие позиции:

- спортивные мероприятия рекомендуется проводить утром или днём,
- интеллектуальные, творческие мероприятия рекомендуется проводить днем или вечером,
- разноплановая деятельность должна быть в течение дня.

2. Тематический день включает в себя следующие составляющие:

- единая тематика для всех + наличие соответствующей атмосферы, украшение лагеря + логика проведения дня (с чего начать, как продолжить и т.д.) + единые правила для всех (но с учетом возрастных особенностей (для младших детей использовать более упрощенные формы, чем для старших).

Для удобства план-сетку можно разбить на три периода (режимные моменты не указывать). (Примечание: реально соотносите возможности проведения тех или иных мероприятий в один день, например, вечером – большое (массштабное), а днем – небольшое (внутриотрядное).

Например:

План-сетка воспитательных мероприятий в ДОЛ (или в студенческом лагере)

на смену – «.....название.....»

**10.06-30.06.2025г.**

<b>Дата</b>	<b>Утро 10:00-12:30</b>	<b>День 16:00-18:30</b>	<b>Вечер 20:00-22:00</b>
10.06 (среда)	Заезд детей, распределение по отрядам, экскурсия по лаге-	Игра «Королевское знакомство»	Отрядные огоньки

	рю		
11.06 (четверг)			
12.06 (пятница)			
13.06 (суббота)			
....			

### **3. Подробное описание (сценарий) двух мероприятий по предложенной схеме**

План воспитательного дела (мероприятия) не является документом, форма которого строго регламентирована. Однако к настоящему времени в педагогической науке и практике выработаны некоторые требования, отражающие примерную структуру и содержание плана.

#### **ПЛАН-СХЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (СЦЕНАРИЙ)**

1. Тема, название мероприятия.
2. Дата и место проведения.
3. Участники (количество, состав и т.д.).
4. Цели мероприятия:
  - образовательные;
  - развивающие;
  - воспитательные.
5. Задачи мероприятия.

6. Кто проводит.

7. Форма мероприятия (викторина, конкурс, игровая программа, беседа, посиделки и т.д.).

8. Методы и приемы, использованные при проведении мероприятия.

9. Оборудование, оформление и реквизит:

- технические средства;

- иллюстрации, схемы, таблицы, плакаты;

- оформление сцены, зала, игровой площадки: общая идея и элементы оформления;

- костюмы, актёрский антураж;

- тематические выставки рисунков, сочинений, поделок;

- предметы, необходимые для проведения мероприятия и отдельных его этапов: конкурсов, игр, тестов и т.д.

10. Ход мероприятия (подробное описание содержания этапов мероприятия).

10.1. Организационное начало (объявляется тема, в доступной для воспитанников форме ставятся задачи мероприятия, акцентируется внимание на важности данного мероприятия; основная задача этого этапа – увлечь, заинтересовать тем, что будет дальше).

10.2. Основная часть (может состоять из различного числа этапов; количество и характер этапов зависят от формы мероприятия: если планируется игра, конкурсная шоу-программа, то этапы – это конкурсные задания, если диспут, то этапы – это обсуждаемые вопросы и т.д.).

10.3. Подведение итогов. Ценность этого этапа зависит от того, насколько в ходе его удалось сконцентрировать, высветить основную идею (показать её важность и привлекательность), выявить воспитательный эффект мероприятия.

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя от профильной организации \_\_\_\_\_

Печать

**Оценка результатов прохождения практики  
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует / не соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Дневник**

**производственной практики (педагогическая практика (летней))**

(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия

Имя, отчество

Группа

Направление **44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями)**

Профиль **44.03.05....**

База практики ...

Период практики

Руководитель практики от университета **ФИО**

Руководитель практики от профильной организации **ФИО**

*Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_\_*

дата, подпись обучающегося

*С положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_*

дата, подпись обучающегося

**Рабочий график (план) и индивидуальное задание**

№ п/п	Вид, содержание планируемых работ	Планируемые результаты практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении и подпись
1.	Знакомство с организацией воспитательного процесса в детском лагере. Изучение системы планирования работы в детском лагере	Характеристика места прохождения практики	Первая неделя	
2.	Изучение специфики проводимых в ДОЛ мероприятий. Создание базы воспитательных мероприятий по различным темам для организации досуга детей в ДОЛ. Разработка сценариев воспитательных мероприятий. Подготовка и проведение мероприятий	Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия и его оценка	В течение всей практики	
3.	Наблюдение за детьми своего отряда. Изучение сведений о них. Проведение бесед. Анализ результатов деятельности детей	Сведения об отряде	В течение всей практики	

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО обучающегося

Руководитель практики  
от университета  
  
\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Руководитель практики  
от профильной организации  
  
\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(РИНХ)  
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А. П. ЧЕХОВА (ФИЛИАЛ)**

Факультет .....

**Кафедра общей педагогики**

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике (педагогической практике (летней))**

Выполнил (а)  
студент(ка) гр.....

ФИО

Направление подготовки 44.03.05  
«Педагогическое образование  
(с двумя профилями)»  
Профили.....

Руководитель практики от университета

ФИО

Оценка: \_\_\_\_\_

Таганрог  
20\_\_

# Характеристика места прохождения практики

## 1. Краткие сведения о лагере

1. Название и принадлежность лагеря

---

---

2. Деятельностная направленность

---

---

---

3. Место расположения

---

---

4. Характеристика материально-технической базы (спальных корпусов, столовой, актового зала, других помещений и бытовых условий)

---

---

---

---

---

---

5. Продолжительность смен и их количество за весь летний период

---

---

## 2. Состав детей в лагере

1. Общая численность \_\_\_\_\_ их количество по возрастным группам \_\_\_\_\_, по гендерным группам \_\_\_\_\_.

2. Количество отрядов \_\_\_\_\_, их деятельностная направленность, специализация



# Содержание воспитательной работы

## Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия и его оценка

Деятельность студента в период педагогической практики должна стать естественной частью целостного процесса воспитания. В процессе подготовки можно пользоваться структурой организации воспитательного мероприятия. Использование этой структуры позволяет выработать педагогический образец, так называемую примерную модель, что будет способствовать в дальнейшем совершенствованию организационных навыков и умений.

Предложенная **структура** организации воспитательных мероприятий состоит из семи последовательных действий.

1. Создание временной инициативной группы, разрабатывающей план предстоящего мероприятия в общих чертах.
2. Разработка детального плана мероприятия.
3. Составление списка подготовительных дел.
4. Распределение заданий и поручений.
5. Подготовка мероприятия.
6. Проведение мероприятия.
7. Анализ результатов деятельности.

Опишите подготовку и проведение мероприятия согласно предложенному плану.

### 1. Общие сведения:

Дата и время проведения мероприятия, его тема, участники (группа, кружок, секция, коллектив), кто проводит.

---

---

---

Чем обусловлен выбор темы: традициями учреждения, системой воспитательной работы группы, возрастными особенностями детей, актуальностью проблемы и т.д.

---

---

---

---

---

---

Цели (*образовательные, воспитательные, развивающие*) и задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия.

---

---

---

---

---

---

---

Целесообразность выбора формы (беседа, диспут, дискуссия, КВН, викторина, устный журнал).

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Анализ подготовительного этапа мероприятия:**

Кто был инициатором проведения мероприятия (педагог, родители, дети), кто готовил мероприятие?

---

---

---

---

---

---

---

---

Как учитывались интересы детей при выборе мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность?

---

---

---

---

---

---

---

---

Степень участия детей в подготовке мероприятия, их инициатива, активность.

---

---

---

---

---

---

---

---

С какими непредвиденными моментами Вы столкнулись в процессе проведения мероприятия?

---

---

---

---

---

---

---

---



Стиль взаимоотношений между педагогом и детьми.

---

---

---

---

---

---

---

---

Приемы активизации деятельности детей, использованные педагогом.

---

---

---

---

---

---

---

---

Степень увлеченности детей ходом мероприятия.

---

---

---

---

---

---

---

---

Влияние личности педагога на подготовку и проведение мероприятия, проявление педагогического такта.

---

---

---

---

---

---

---

---

Коллективные психолого-педагогические характеристики поведения детей во время мероприятия (смех, юмор, дух соревнования, соперничество, сопереживание, подражание, микроклимат и т.д.).

---

---

---

---

---

---

---

---

Какой научно-методический материал был использован при проведении мероприятия, его содержательность, связь с жизнью?

---

---

---

---





# Сведения об отряде

## 1. Состав отряда

1. Общее количество членов отряда

---

Мальчиков

---

Девочек

2. Средний возраст

---

---

---

3. Социальная характеристика состава

## 2. Управление отрядом

1. Структура отряда и органов самоуправления

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Принципы управления (распределение обязанностей)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Стиль педагогического руководства отрядом



**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,  
описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
Знать технологию организации процесса самообразования; технологии профессионального и личностного роста	Осуществляет анализ и использование различных источников информации по актуальным вопросам организации профессионально-педагогической деятельности; планирует педагогическую деятельность по проектированию и оснащению образовательной среды	Успешное и систематическое проявление готовности к преподавательской деятельности; полнота и содержательность анализа выполненных заданий, соответствие отчета рекомендуемым требованиям	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Умения – участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях, объясняет способы организации профессионального и личностного роста педагога	Выявляет проблемы, анализирует и применяет способы анализа информационного материала, характеризующего организацию воспитательной работы	Полнота и содержательность выполненных заданий; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к проведению воспитательного мероприятия	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Владеть способами совершенствования профессиональных	Осуществляет решение поставленных	Умение самостоятельно	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2

знаний и умений	задач в соответствии с рассматриваемой проблемой; участвует в дискуссиях при проектировании и разработке воспитательной работы в ДОЛ	находить решение поставленных задач, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке работе в ДОЛ	
<b>ПКО-4: Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности</b>			
Знать технологии здоровьесберегающего обучения	Осуществляет поиск информации и методических разработок по вопросам организации здоровьесберегающего обучения	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение анализировать решение задач обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Уметь применять меры профилактики детского травматизма	Организация педагогической деятельности в условиях ДОЛ с соблюдением охраны здоровья обучающихся	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение самостоятельно находить решение поставленных задач в организации учебно-воспитательного процесса	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Навыки применения приемов здоровьесберегающих технологий в учебном процессе	Проектирует организацию воспитательного процесса в детском лагере; решает практико-ориентированные задания и педагогические ситуации по вопросам организации учебной и внеучебной деятельности с учетом соблюдения	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение самостоятельно находить решение задач при организации учебной внеурочной деятельности	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2

	охраны здоровья обучающихся		
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>			
Знать сущность педагогического общения в коллективе; способы построения межличностных отношений	Участвует в дискуссиях и обсуждениях по вопросам организации воспитательной работы в ДОЛ; взаимодействует со всеми участниками образовательного процесса	Умение использовать различные способы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса; создание доброжелательных отношений	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Умеет вступать в диалог и сотрудничество, осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса, поддерживать активность и инициативу в процессе социального взаимодействия	Решает задачи межличностного взаимодействия с использованием различных форм коммуникации;	Целенаправленность поиска и отбора способов организации взаимодействия с участниками образовательного процесса; соответствие выполненных заданий и оформление отчета рекомендуемым требованиям	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Владеет навыками выбора методов, приёмов взаимодействия с участниками образовательного процесса, способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательных отношений, различными способами вербальной и невербальной коммуникации	Создает отдельные условия для установления контактов и поддержания взаимодействия с различными участниками образовательного процесса; соблюдает нормы, требования профессиональной этики и педагогического общения	Владение приемами организации педагогического взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений; полнота и содержательность выполненных заданий	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития</b>			

общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
Знать приемы оказания медицинской помощи и порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Осуществляет поиск информации и методических разработок по вопросам организации воспитательной работы по формированию поведения при ЧС; участвует в обсуждениях по вопросам организации воспитательной работы в условиях чрезвычайных ситуаций	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение анализировать решение задач и организовывать поведение воспитанников в условиях ЧС	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Уметь оказывать первую помощь и действовать в условиях чрезвычайных ситуаций	Обеспечивает безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды;	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение самостоятельно находить решения в условиях ЧС	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Владеть приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Принимает решения по целесообразным действиям в ЧС; оказывать первую помощь пострадавшим	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение самостоятельно применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций при организации воспитательной работы в ДОЛ	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
Знать содержание основных документов и нормативных актов,	Осуществляет поиск и анализ документов и нормативных актов,	Использование в педагогической деятельности правовых знаний,	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2

регламентирующей деятельность в системе образования	регламентирующей деятельность в системе образования; планирует работу с воспитанниками с учетом нормативно-правовых актов	соблюдение прав воспитанников; соответствие отчета рекомендуемым требованиям	
Уметь решать типовые задачи деятельности с опорой на современные нормативно-правовые акты в сфере образования	Оценивает стандартные педагогические ситуации с позиции соответствия нормативно-правовым актам в сфере образования; анализирует положения нормативно-правовых актов, характеризующих организацию воспитательной работы	Полнота и содержательность выполненных заданий; умение отстаивать свою позицию при соблюдении прав и интересов всех участников образовательного процесса; умение опираться на нормативные акты при организации работы в ДОЛ	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Владеть навыками организации профессиональной деятельности в рамках нормативных документов	Использует основные нормативно-правовые документы в сфере образования для оценки учебных ситуаций;  решает конфликтные ситуации в сфере образования на основе нормативно-правовых актов	Умение самостоятельно находить решение поставленных задач, соблюдая права и интересы всех участников образовательного процесса;  умение пользоваться нормативными актами при подготовке работы в ДОЛ	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2

#### Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале при выставлении зачета с оценкой:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## Типовые индивидуальные задания

### Индивидуальное задание (1)

#### Вариант 1

Результаты работы студентов в ДОЛ должны быть отражены в дневнике и отчете практики. Индивидуальное задание практики включает в себя:

1. Знакомство с организацией воспитательного процесса в детском лагере. Изучение системы планирования работы в детском лагере. Описание характеристики места прохождения практики (Краткие сведения о лагере; состав детей в лагере; педагогический состав).

2. Изучение специфики проводимых в ДОЛ мероприятий. Создание базы воспитательных мероприятий по различным темам для организации досуга детей в ДОЛ. Разработка сценариев воспитательных мероприятий.

Проведение психолого-педагогического анализа воспитательного мероприятия и его оценка. Описание общих сведений о мероприятии; анализ подготовительного этапа мероприятия; анализ хода мероприятия; подведение итогов мероприятия, выводы, общая оценка мероприятия

3. Наблюдение за детьми своего отряда. Изучение сведений о них. Проведение бесед. Анализ результатов деятельности детей. Описание сведений об отряде, включающих состав отряда, особенности управления отрядом, специфику структуры межличностных отношений в коллективе.

#### Критерии оценивания:

84-100 баллов (оценка «отлично») – студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием; сделан развернутый анализ выполненных заданий; своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями.

67-83 баллов (оценка «хорошо») – студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальным заданием; выполнены все задания; анализ выполненных заданий представлен в указанные сроки.

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») – студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению; анализ выполненных заданий имеет фрагментарный характер.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

## Индивидуальное задание (2)

### Вариант 1

Результаты работы студентов должны быть отражены в дневнике и отчете практики. Индивидуальное задание практики включает в себя:

В содержание деятельности студента-практиканта входит разработка проекта тематической смены в детском (молодежном/студенческом) лагере.

Название, направленность и содержание тематической смены должно соответствовать и отражать профиль подготовки студентов.

По итогам практики студенты предоставляют:

1. Паспорт программы тематической смены.
2. План-сетку мероприятий смены.
3. Подробное описание двух мероприятий по предложенной схеме с представлением сценария.

### Критерии оценивания:

84-100 баллов (оценка «отлично») – студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием; сделан развернутый анализ выполненных заданий; своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями.

67-83 баллов (оценка «хорошо») – студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальным заданием; выполнены все задания; анализ выполненных заданий представлен в указанные сроки.

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») – студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению; анализ выполненных заданий имеет фрагментарный характер.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

### Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой в указанном семестре.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.