

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Петрушенко С. А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**  
**Производственная практика, педагогическая практика (летняя)**

направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) 44.03.05.37 Физическая культура и Дополнительное  
образование (спортивная подготовка)

Для набора 2024 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **общей педагогики****Распределение часов практики по семестрам**

Курс Вид занятий	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Недель	4
Часов	216
ЗЕТ	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2024 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Кирюшина О.Н. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Кочергина О. А. \_\_\_\_\_

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

К.М.01

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПКО-4.1:** Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся

**ПКО-4.2:** Применяет меры профилактики детского травматизма

**ПКО-4.3:** Применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе

**ОПК-1.1:** Знает и понимает сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики

**ОПК-1.2:** Применяет в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

**ОПК-1.3:** Использует нормативные и правовые акты для обеспечения безопасности образовательного процесса и при проведении досуговых мероприятий

**УК-8.1:** Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих

**УК-8.2:** Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения

**УК-8.3:** Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и демонстрирует владение приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях

**УК-6.1:** Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития

**УК-6.2:** Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста

**УК-6.3:** Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами

**УК-6.4:** Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач

**УК-3.1:** Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

**УК-3.2:** Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия

**УК-3.3:** Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

базовые положения профессиональной этики и речевой культуры педагога; сущность педагогического общения в коллективе; способы построения межличностных отношений; технологию организации процесса самообразования; технологии профессионального и личностного роста; приемы оказания медицинской помощи и порядок действия при чрезвычайных ситуациях; содержание основных документов и нормативных актов, регламентирующих деятельность в системе образования; базовые положения профессиональной этики; особенности реализации педагогических технологий, в том числе в условиях инклюзивного образования; традиционные формы и способы взаимодействия с участниками образовательного процесса; сущность и структуру образовательных процессов; теории и технологии обучения, воспитания и духовно-нравственного развития ребенка; технологии здоровьесберегающего обучения

#### **Уметь:**

вступать в диалог и сотрудничество; осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса; поддерживать активность и инициативу в процессе социального взаимодействия; участвовать в общественно- профессиональных дискуссиях, объясняет способы организации профессионального и личностного роста педагога; оказывать первую помощь и действовать в условиях чрезвычайных ситуаций; анализировать нормативные правовые акты в области образования; решать типовые задачи деятельности с опорой на современные нормативно- правовые акты в сфере образования; применять педагогические технологии и методы воспитания; системно анализировать и выбирать образовательные технологии с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся; эффективно организовать сотрудничество с участниками образовательных отношений; проектировать учебную и внеучебную деятельность обучающихся; работать с документацией, сопровождающей реализацию обучения и воспитания в общеобразовательной школе; применять меры профилактики детского травматизма

<b>Владеть:</b>
способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательных отношений; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; совершенствования профессиональных знаний и умений; способами совершенствования профессиональных знаний и умений; проектирования и построения позитивного имиджа педагога; приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; технологией получения знания для оказания практической правовой помощи ребенку в области социальной защиты, осуществления сотрудничества с органами правопорядка и социальной защиты населения; практическими навыками использования основных принципов профессиональной этики; навыками организации воспитания обучающихся в рамках нормативных документов; способами осуществления обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их особенностей; способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения, а также проектировании индивидуальных образовательных маршрутов; навыками выбора методов, приёмов взаимодействия с участниками образовательных отношений; организации учебной и внеучебной деятельности; применения приемов здоровьесберегающих технологий в учебном процессе

### 3. ПРАКТИКА

<b>Вид практики:</b>
Производственная
<b>Способ практики:</b>
выездная стационарная
<b>Форма практики:</b>
дискретно по видам и периодам проведения практик
<b>Тип практики:</b>
летняя педагогическая практика
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Дневник о прохождении практики Отчёт по практике

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>				
1.1	Вводная лекция Цели и задачи практики. Знакомство с содержанием практики. Обсуждение вопросов оформления дневника практика и ведения отчета практиканта. Критерии и требования к работе практикантов и отчетной документации /Лек/	3	2	УК-3.2 ОПК-1.1	Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.7
1.2	Подготовительная работа. Беседа с начальником ДОЛ, врачом, инструктором физической культуры (инструктором летней спортивной площадки). Составление индивидуального плана работы практиканта  /Ср/	3	12	УК-3.3 ОПК-1.2	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.8
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>				
2.1	Организационно-педагогическая работа: знакомство с условиями работы, воспитательным пространством ДОЛ и его традициями, составом отряда; проверка степени готовности детей; анализ мероприятий, проводимых воспитателем /Ср/	3	40	УК-3.2 УК-6.2 ПКО-4.3	Л1.1 Л1.4Л2.7 Л2.8
2.2	Подбор воспитательных мероприятий (подвижные игры, КВН, викторины, брейн-ринги и др.) на различную тематику для проведения досуга детей в ДОЛ. Составление плана работы отряда. Проектирование процесса профессионального саморазвития. Планирование культурно-просветительской работы с детьми /Ср/	3	40	УК-3.1 УК-8.2 ПКО-4.2	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4

2.3	Разработка и утверждение сценария воспитательного мероприятия. Проведение мероприятия Организация взаимодействия субъектов летнего отдыха, коллективной творческой деятельности детей в области развития познавательных интересов детей и подростков, их здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности, организации досуга и отдыха, организации межкультурного общения, партнерства и др. Осуществление педагогической поддержки и сопровождения школьников в условиях ДОЛ /Ср/	3	40	УК-3.1 УК-8.1 УК-8.3 ПКО-4.1	Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.4
2.4	Изучение сведений об отряде: состав, структура, межличностные отношения. Анализ изучения деятельности воспитанников в игровой ситуации. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания. Изучение структуры межличностных отношений коллектива /Ср/	3	40	УК-6.3	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
3.1	Сбор и оформление отчётных материалов и документации по практике /Ср/	3	40	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.6
3.2	Заключительная лекция Подведение итогов результатов прохождения практики. Обсуждение основных направлений индивидуального задания. Представление результатов практики (с использованием программного обеспечения Microsoft Office), анализ и оценка профессиональной подготовленности студентов /Лек/	3	2	УК-3.2 УК-6.1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.5 Л2.8
3.3	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	3	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кузмин М. А.	Вожатый: художественная литература	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257956">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257956</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Глинка Ф. Н.	Вожатый	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=17507">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=17507</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Огнев А. С.	Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия "Педагогика и психология": журнал	Москва: Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79390">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79390</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Анохина Е. Ю.	Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста: учебно-методическое пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461032">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461032</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Гусакова В. О., Думчева А. Г., Жукова Н. А., Казачкова Т. Б., Шавринова Е. Н.	Воспитание и социализация учащихся (5–9 классы): практическое пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462872">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462872</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Дереча И. И., Воронина Е. В.	Патриотическое воспитание подростков во внеучебной деятельности: монография	Москва: Библио-Глобус, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498903">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498903</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Неретина Т. Г.	Профессиональная этика педагога: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571488">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571488</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Гамзаева М. В., Булуева Ш. И.	Межличностные конфликты: типология, причины возникновения, особенности проявлений в младшем школьном возрасте / Современные педагогические технологии профессионального образования : сборник статей: материалы конференций	Москва: Директ-Медиа, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571634">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571634</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Бологова Н. П., Галой Н. Ю., Горбенко И. А.	Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599093">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599093</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.8	Бакушинский А. В.	Художественное творчество и воспитание	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=320">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=320</a> 52 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

<https://edu.gov.ru> Министерство просвещения РФ

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование"

<http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://www.obruch.ru> - Иллюстрированный научно - популярный журнал для руководителей всех уровней, методистов, воспитателей детских садов, учителей начальной школы и родителей.

<https://ug.ru> Сайт «Учительская газета»

<https://urok.1sept.ru> "1 сентября. Открытый урок"

<https://pedsovet.su> PEDSOVET.SU Сообщество взаимопомощи учителей

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения института, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ



В начале практики студенты под руководством воспитателя составляют индивидуальный тематический план прохождения практики. В плане определяются конкретные мероприятия, которые должны быть проведены по всем разделам программы практики в установленные сроки применительно к условиям лагеря. На все время практики студент прикрепляется к одному из отрядов в качестве вожагого.

Для успешного прохождения практики рекомендуем ознакомиться с основными требованиями по организации и проведению воспитательной работы в детском лагере любого вида.

Результаты работы студентов должны быть отражены в отчетной документации практики, которая содержит дневник и отчет по практике студента. Отчет практики представляется собой макет, в котором студенты должны заполнить обозначенные пункты заданий.

В течение педагогической практики студент описывает задания практики: краткое содержание проведенной работы, результаты педагогических наблюдений.

В некоторых случаях студент может проходить практику на базе ОО. В этом случае содержание задания включает разработку методического материала для организации деятельности детского лагеря.

Отчёт сдается студентом за неделю до окончания практики.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента содержится отзыв руководителя практики от организации.

На основании дневника и отчета руководитель практики принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Основой для определения баллов, служит объем и уровень выполненных заданий, предусмотренных рабочей программой практики.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются (критерии оценки):

1. Характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики.
2. Соответствие содержанию выполненных заданий программе практики и индивидуальному заданию.
3. Полнота содержания и качество отчетной документации.
4. Отношение к практике (систематичность работы, самостоятельность, творческий подход).
5. Уровень умений анализа и самоанализа педагогической деятельности.

Дополнительные баллы могут начисляться за:

- положительную характеристику с места прохождения практики;
- предоставление грамот (благодарственных писем и др.) с места прохождения практики.

Снижение баллов

Баллы снижаются за некачественное оформление отчетной документации (незаполненные разделы в отчете практики);

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на			
неполное раскрытие пунктов в зачетной книжке обучающихся в течение всего учебного года			
Знать технологию организации процесса успеваемости студентов. Самообразования: технологии профессионального и личностного роста	Выявляет проблемы, анализирует и применяет способы анализа информационного материала, характеризующего организацию воспитательной работы	Успешное и систематическое проявление готовности к преподавательской деятельности; полнота и содержательность анализа выполненных заданий; соответствие отчета рекомендуемым требованиям	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
неполное раскрытие пунктов в зачетной книжке обучающихся в течение всего учебного года			
Приложение 1  Показатели и критерии оценивания компетенций:	Организации профессионально-педагогической деятельности; планирует педагогическую деятельность по проектированию и оснащению образовательной среды	Успешное и систематическое проявление готовности к преподавательской деятельности; полнота и содержательность анализа выполненных заданий; соответствие отчета рекомендуемым требованиям	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания			
Умения – участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях, объясняет способы организации профессионального и личностного роста педагога	Выявляет проблемы, анализирует и применяет способы анализа информационного материала, характеризующего организацию воспитательной работы	Полнота и содержательность выполненных заданий; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к проведению воспитательного мероприятия	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Владеть способами совершенствования профессиональных знаний и умений	Осуществляет решение поставленных задач в соответствии с рассматриваемой проблемой; участвует в дискуссиях при проектировании и разработке воспитательной работы в ДОЛ	Умение самостоятельно находить решение поставленных задач, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке работе в ДОЛ	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
ПКО-4: Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности			
Знать технологии здоровьесберегающего обучения	Осуществляет поиск информации и методических разработок по вопросам организации здоровьесберегающего обучения	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение анализировать решение задач обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Уметь применять меры профилактики детского травматизма	Организация педагогической деятельности в условиях ДОЛ с соблюдением охраны здоровья обучающихся	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение самостоятельно находить решение поставленных задач в организации учебно-воспитательного процесса	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Навыки применения приемов здоровьесберегающих технологий в учебном процессе	Проектирует организацию воспитательного процесса в детском лагере; решает практико-ориентированные задания и педагогические ситуации по вопросам	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение самостоятельно	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
Знать содержание основных документов и нормативных актов, регламентирующих деятельность в системе образования	Осуществляет поиск и анализ документов и нормативных актов, регламентирующих деятельность в системе образования; планирует работу с воспитанниками с учетом нормативно-правовых актов	Использование в педагогической деятельности правовых знаний, соблюдение прав воспитанников; соответствие отчета рекомендуемым требованиям	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Уметь решать типовые задачи деятельности с опорой на современные нормативно-правовые акты в сфере образования	Оценивает стандартные педагогические ситуации с позиции соответствия нормативно-правовым актам в сфере образования; анализирует положения нормативно-правовых актов, характеризующих организацию воспитательной работы	Полнота и содержательность выполненных заданий; умение отстаивать свою позицию при соблюдении прав и интересов всех участников образовательного процесса; умение опираться на нормативные акты при организации работы в ДОЛ	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Владеть навыками организации профессиональной деятельности в рамках нормативных документов	Использует основные нормативно-правовые документы в сфере образования для оценки учебных ситуаций;  решает конфликтные ситуации в сфере образования на основе нормативно-правовых актов	Умение самостоятельно находить решение поставленных задач, соблюдая права и интересы всех участников образовательного процесса; умение пользоваться нормативными актами при подготовке работы в ДОЛ	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2

Шкалы оценивания:  
Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале при выставлении зачета с оценкой: 84-100 баллов (оценка «отлично») 67-83 баллов (оценка «хорошо») 50-66 баллов (оценка

«удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## Типовые индивидуальные задания

### Индивидуальное задание (1)

#### Вариант 1

Результаты работы студентов в ДОЛ должны быть отражены в дневнике и отчете практики. Индивидуальное задание практики включает в себя:

1. Знакомство с организацией воспитательного процесса в детском лагере. Изучение системы планирования работы в детском лагере. Описание характеристики места прохождения практики (Краткие сведения о лагере; состав детей в лагере; педагогический состав).

2. Изучение специфики проводимых в ДОЛ мероприятий. Создание базы воспитательных мероприятий по различным темам для организации досуга детей в ДОЛ. Разработка сценариев воспитательных мероприятий.

Проведение психолого-педагогического анализа воспитательного мероприятия и его оценка. Описание общих сведений о мероприятии; анализ подготовительного этапа мероприятия; анализ хода мероприятия; подведение итогов мероприятия, выводы, общая оценка мероприятия

3. Наблюдение за детьми своего отряда. Изучение сведений о них. Проведение бесед. Анализ результатов

деятельности детей. Описание сведений об отряде, включающих состав отряда, особенности управления отрядом, специфику структуры межличностных отношений в коллективе.

#### **Критерии оценивания:**

84-100 баллов (оценка «отлично») – студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием; сделан развернутый анализ выполненных заданий; своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями.

67-83 баллов (оценка «хорошо») – студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальным заданием; выполнены все задания; анализ выполненных заданий представлен в указанные сроки.

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») – студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению; анализ выполненных заданий имеет фрагментарный характер.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

### **Индивидуальное задание (2)**

#### **Вариант 1**

Результаты работы студентов должны быть отражены в дневнике и отчете практики. Индивидуальное задание практики включает в себя:

В содержание деятельности студента-практиканта входит разработка проекта тематической смены в детском (молодежном/студенческом) лагере.

Название, направленность и содержание тематической смены должно соответствовать и отражать профиль подготовки студентов.

По итогам практики студенты предоставляют:

1. Паспорт программы тематической смены.
2. План-сетку мероприятий смены.
3. Подробное описание двух мероприятий по предложенной схеме с представлением сценария.

#### **Критерии оценивания:**

84-100 баллов (оценка «отлично») – студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием; сделан развернутый анализ выполненных заданий; своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями.

67-83 баллов (оценка «хорошо») – студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальным заданием; выполнены все задания; анализ выполненных заданий представлен в указанные сроки.

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») – студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению; анализ выполненных заданий имеет фрагментарный характер.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

#### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой в указанном семестре.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)  
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А. П. ЧЕХОВА (ФИЛИАЛ)

**Кафедра общей педагогики**

**ОТЧЕТ  
по производственной практике,  
педагогической практике (летней)**

Выполнил (а)  
студент(ка) гр.....

ФИО

Направление подготовки  
.....  
Профили.....

Руководитель практики от университета

ФИО

Оценка: \_\_\_\_\_

Таганрог  
20\_

**Характеристика места прохождения практики**

**1. Краткие сведения о лагере**

1. Название и принадлежность лагеря

---

---

2. Деятельностная направленность

---

---

---

3. Место расположения

---

---

4. Характеристика материально-технической базы (спальных корпусов, столовой, актового зала, других помещений и бытовых условий)

---

---

---

---

---

5. Продолжительность смен и их количество за весь летний период

---

---

## 2. Состав детей в лагере

1. Общая численность \_\_\_\_\_ их количество по возрастным группам \_\_\_\_\_, по гендерным группам \_\_\_\_\_.

2. Количество отрядов \_\_\_\_\_, их деятельностная направленность, специализация

3. Общая характеристика состава детей

## 3. Педагогический состав

1. Администрация лагеря

2. Количество педагогов \_\_\_\_\_ из них вожатых \_\_\_\_\_, воспитателей \_\_\_\_\_, руководителей кружков \_\_\_\_\_

3. Регулярность проведения педагогических советов и их решения

## Содержание воспитательной работы

### Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия и его оценка

Деятельность студента в период педагогической практики должна стать естественной частью целостного процесса воспитания. В процессе подготовки можно пользоваться структурой организации воспитательного мероприятия. Использование этой структуры позволяет выработать педагогический образец, так называемую примерную модель, что будет способствовать в дальнейшем совершенствованию организационных навыков и умений.

Предложенная **структура** организации воспитательных мероприятий состоит из семи последовательных действий.

1. Создание временной инициативной группы, разрабатывающей план предстоящего мероприятия в общих чертах.
2. Разработка детального плана мероприятия.
3. Составление списка подготовительных дел.
4. Распределение заданий и поручений.
5. Подготовка мероприятия.
6. Проведение мероприятия.
7. Анализ результатов деятельности.

Опишите подготовку и проведение мероприятия согласно предложенному плану.

### 1. Общие сведения:

Дата и время проведения мероприятия, его тема, участники (группа, кружок, секция, коллектив), кто проводит.

Чем обусловлен выбор темы: традициями учреждения, системой воспитательной работы группы, возрастными особенностями детей, актуальностью проблемы и т.д.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Цели (образовательные, воспитательные, развивающие) и задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Целесообразность выбора формы (беседа, диспут, дискуссия, КВН, викторина, устный журнал).

**2. Анализ подготовительного этапа мероприятия:**

Кто был инициатором проведения мероприятия (педагог, родители, дети), кто готовил мероприятие?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Как учитывались интересы детей при выборе мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Степень участия детей в подготовке мероприятия, их инициатива, активность.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

С какими непредвиденными моментами Вы столкнулись в процессе проведения мероприятия?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подбор текстов, технических средств, костюмов, изготовление наглядности и т.д.

**3. Анализ хода мероприятия:**

Соответствие содержания поставленной цели и задачам, конкретность, убедительность.

Соответствие времени.

Мера организованности детей во время проведения мероприятия.

Оснащенность оборудованием, наглядностью.

Четкость, логичность, эмоциональность раскрытия цели и задач мероприятия.

Стиль взаимоотношений между педагогом и детьми.

Приемы активизации деятельности детей, использованные педагогом.

Степень увлеченности детей ходом мероприятия.



---

---

---

---

---

---

---

---

Влияние личности педагога на подготовку и проведение мероприятия, проявление педагогического такта.

---

---

---

---

---

---

---

---

Коллективные психолого-педагогические характеристики поведения детей во время мероприятия (смех, юмор, дух соревнования, соперничество, сопереживание, подражание, микроклимат и т.д.).

---

---

---

---

---

---

---

---

Какой научно-методический материал был использован при проведении мероприятия, его содержательность, связь с жизнью?

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Подведение итогов. Выводы. Общая оценка мероприятия**

Степень достижения поставленной цели и задач в ходе мероприятия.

---

---

---

---

---

---

---

---

Какие элементы знаний, умений, навыков, понятий приобрели дети во время подготовки и проведения мероприятия, уровень их развития?

---

---

---

---

---

---

---

---

Воспитанию каких качеств личности способствовало данное мероприятие?

---

---

---

---

---

---

---

---

Какое значение имеет данное мероприятие для совершенствования межличностных отношений в группе (сплочение коллектива; изменения морально-психологического климата; пробуждение интереса к тем вопросам, которым было посвящено мероприятие)?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Анализ причин успеха, неудач, ошибок, просчетов и недостатков, снизивших эффективность мероприятия, способы их устранения.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Способствовало ли проведенное мероприятие Вашему профессиональному развитию?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Какие коррективы Вы внесли бы в организацию своей деятельности?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Сведения об отряде

#### 1. Состав отряда

1. Общее количество членов отряда

---

Мальчиков

Девочек

---

2. Средний возраст

3. Социальная характеристика состава

**2. Управление отрядом**

1. Структура отряда и органов самоуправления

2. Принципы управления (распределение обязанностей)

3. Стиль педагогического руководства отрядом

**3. Межличностная структура отряда**

1. Общая характеристика межличностной структуры

2. Наличие лидеров и их краткая характеристика

3. Наличие малых контактных групп и их направленность

**Задание к производственной практике, педагогической практике (летней)  
для студентов II (III) курса заочной формы обучения  
направление подготовки «Педагогическое образование»  
(все профили)**

В содержание деятельности студента-практиканта входит разработка проекта тематической смены в детском (молодежном/студенческом) лагере.

Название, направленность и содержание тематической смены должно соответствовать и отражать профиль подготовки студентов.

*По итогам практики студенты предоставляют:*

1. Паспорт программы тематической смены.
2. План-сетку мероприятий смены.
3. Подробное описание двух мероприятий по предложенной схеме с представлением сценария.

Проект должен быть индивидуальным.

**Рекомендации студентам по выполнению заданий**

**1. Паспорт программы тематической смены**

<b>Полное название программы тематической смены</b>	
<b>Авторы программы</b>	
<b>Цель тематической смены</b>	
<b>Задачи смены</b>	
<b>География участников, возраст воспитанников</b>	
<b>Направления деятельности</b>	Например, ✓ интеллектуальное; ✓ организационное; ✓ общее физическое развитие детей; ✓ художественно-эстетическое; ✓ экологическое; ✓ нравственно-патриотическое; ✓ социализация личности и т.д.
<b>Перечень основных мероприятий программы</b>	
<b>Краткое содержание</b>	

<b>программы</b>	
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	
<b>Необходимые условия реализации (ресурсное обеспечение программы): кадровое обеспечение; материально-техническое обеспечение; научно-методическое обеспечение</b>	

## 2. План-сетка мероприятий смены

При планировании лагерной смены рекомендуется пользоваться **планом-сеткой**. План-сетка охватывает содержание всего периода и включает по порядку: дни заезда, отъезда; родительский день, традиционные праздники для данного детского лагеря и др.

### **Рекомендации студенту при формировании плана-сетки:**

1. Определитесь с тематикой смены (она должна быть актуальной и доступной для детей и молодежи).
2. При подготовке плана-сетки (на 21 день) учитывайте специфику периодов организации и проведения смены:
  - **организационный период** (первые 3 дня) – это период первоначального сплочения коллектива, период становления коллектива, период адаптации ребенка и подростка к новым условиям жизнедеятельности (дети только приехали, мало знают друг друга, испытывают дискомфорт в общении и др.).  
Необходимо:
    - удовлетворить потребность детей в информации о лагере, о людях, работающих в нем (подойдут различные квесты и др.);
    - снять эмоциональное напряжение, познакомить детей, создать необходимые условия для адаптации («Огонек знакомств», «Веревоочный курс», тренинговые программы и т.д.);
    - ввести детей в программу лагеря, отряда («Фотокросс», «Вертушки» и др.);
    - организовать деятельность, способствующую раскрытию творческого потенциала детей (конкурсы на выявление талантов и др.), а также другие формы работы (презентация отрядов и др.). Не забудьте включить мероприятие «Открытие смены»!
  - **Основной период** – продолжается формирование и развитие детского коллектива, самореализация каждого члена коллектива.  
Необходимо продолжить целенаправленную работу по воспитанию и развитию детей, используя самые разнообразные формы работы («Выборы», «Ярмарка», «День наоборот», «Танцевальный баттл», «Мисс лагеря», «День Нептуна» и др.).
  - **Итоговый период** – подведение итогов, подготовка к отъезду.  
Необходимо провести мероприятия, связанные с рефлексией смены («Прощальные огоньки», «Закрытие смены», «Тайный друг» и другие формы, предполагающие прощальные сюрпризы и создание теплого эмоционального настроения).
3. Создавая план-сетку, обращайте внимание на:
  - кризисные моменты смены:  
3 день – кризис неоправданных ожиданий (необходимы яркие мероприятия),  
7 день – кризис однообразия,  
9 день – кризис нелюбви (тематические огоньки и др.),  
13 день – передел власти («День наоборот», «Заколдованные вещи»),  
17 день – кризис «старичка» (лирические мероприятия),  
19 день – страх расставания (прощальный концерт, пожелания, поздравления, подарки, «Свечка», награждение);
  - особенности конкретного лагеря (детский или молодежный/студенческий), изучите возможности лагеря, для которого готовится план-сетка, и продумайте, как можно их использовать в работе;
  - календарь летних праздников (например, можно добавить День России и др.);
  - текущие и ожидаемые события в стране и мире, вашем городе, селе, лагере (например, 24 июня – Парад Победы, 1 июля – голосование за принятие поправок в Конституцию РФ и др.);
  - традиции лагеря;
  - интересы детей (мероприятие должно быть адаптированным, актуальным).
4. Определение дня для проведения ключевого мероприятия, соотнесение его темы с тематикой смены.
5. При подготовке плана-сетки для определенной возрастной группы воспитанников, изучите возрастные особенности, обратите особое внимание на их ожидания от смены в лагере, учитывайте возрастные интересы.

**6. Избегайте чрезмерного планирования (день должен быть насыщен посильными для детей мероприятиями).**

**Дополнительные рекомендации при составлении плана-сетки:**

1. Общие позиции:

- спортивные мероприятия рекомендуется проводить утром или днём,
- интеллектуальные, творческие мероприятия рекомендуется проводить днем или вечером,
- разноплановая деятельность должна быть в течение дня.

2. Тематический день включает в себя следующие составляющие:

- единая тематика для всех + наличие соответствующей атмосферы, украшение лагеря + логика проведения дня (с чего начать, как продолжить и т.д.) + единые правила для всех (но с учетом возрастных особенностей (для младших детей использовать более упрощенные формы, чем для старших).

Для удобства план-сетку можно разбить на три периода (режимные моменты не указывать). (Примечание: реально соотносите возможности проведения тех или иных мероприятий в один день, например, вечером – большое (масштабное), а днем – небольшое (внутриотрядное).

Например:

План-сетка воспитательных мероприятий в ДОЛ (или в студенческом лагере)

на смену – «.....название.....»

10.06-30.06.2023г.

Дата	Утро 10:00-12:30	День 16:00-18:30	Вечер 20:00-22:00
10.06 (среда)	Заезд детей, распределение по отрядам, экскурсия по лагерю	Игра «Королевское знакомство»	Отрядные огоньки
11.06 (четверг)			
12.06 (пятница)			
13.06 (суббота)			
....			

**3. Подробное описание (сценарий) двух мероприятий по предложенной схеме**

План воспитательного дела (мероприятия) не является документом, форма которого строго регламентирована. Однако к настоящему времени в педагогической науке и практике выработаны некоторые требования, отражающие примерную структуру и содержание плана.

**ПЛАН-СХЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (СЦЕНАРИЙ)**

1. Тема, название мероприятия.
2. Дата и место проведения.
3. Участники (количество, состав и т.д.).
4. Цели мероприятия:
  - образовательные;
  - развивающие;
  - воспитательные.
5. Задачи мероприятия.
6. Кто проводит.
7. Форма мероприятия (викторина, конкурс, игровая программа, беседа, посиделки и т.д.).
8. Методы и приемы, использованные при проведении мероприятия.
9. Оборудование, оформление и реквизит:
  - технические средства;
  - иллюстрации, схемы, таблицы, плакаты;
  - оформление сцены, зала, игровой площадки: общая идея и элементы оформления;

- костюмы, актёрский антураж;
- тематические выставки рисунков, сочинений, поделок;
- предметы, необходимые для проведения мероприятия и отдельных его этапов: конкурсов, игр, тестов и т.д.

10. Ход мероприятия (подробное описание содержания этапов мероприятия).

10.1. Организационное начало (объявляется тема, в доступной для воспитанников форме ставятся задачи мероприятия, акцентируется внимание на важности данного мероприятия; основная задача этого этапа – увлечь, заинтересовать тем, что будет дальше).

10.2. Основная часть (может состоять из различного числа этапов; количество и характер этапов зависят от формы мероприятия: если планируется игра, конкурсная шоу-программа, то этапы – это конкурсные задания, если диспут, то этапы – это обсуждаемые вопросы и т.д.).

10.3. Подведение итогов. Ценность этого этапа зависит от того, насколько в ходе его удалось сконцентрировать, высветить основную идею (показать её важность и привлекательность), выявить воспитательный эффект мероприятия.

### **Отзыв ответственного лица от профильной организации**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица от профильной организации \_\_\_\_\_

### **Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует / не соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

---

**Дневник**  
**производственной практики, педагогической практики (летней)**  
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося



**Рабочий график (план) и индивидуальное задание**

№ п/п	Вид, содержание планируемых работ	Планируемые результаты практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении
1.	Знакомство со структурой и организацией воспитательного процесса в детском (молодежном/студенческом) лагере. Определение названия	Паспорт программы тематической смены	в течение всей практики	
2.	Изучение системы планирования работы в детском (молодежном/студенческом) лагере. Формирование	План-сетка мероприятий смены	в течение всей практики	
3.	Разработка сценариев двух мероприятий, включенных в план-сетку тематической смены	Подробное описание (сценарий) двух мероприятий	в течение всей практики	

С индивидуальным заданием ознакомлен

\_\_\_\_\_ подпись  
обучающегося

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ подпись, ФИО

Ответственное лицо от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ подпись, ФИО

**Отзыв ответственного лица от профильной организации**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица от профильной организации \_\_\_\_\_

Печать

**Оценка результатов прохождения практики  
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует / не соответствует (ненужное зачеркнуть)  
требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

---

**Дневник**

**производственной практики, педагогической практики (летней)** (учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

\_\_\_\_\_ дата, подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  
(индивидуальное задание)**

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка о ответственности работника от профильной организации о выполнении и подпись
1.	Знакомство с организацией воспитательного процесса в детском лагере. Изучение системы планирования работы в детском лагере	Характеристика места прохождения практики	Первая неделя	
2.	Изучение специфики проводимых в ДОЛ мероприятий. Создание базы воспитательных мероприятий по различным темам для организации досуга детей в ДОЛ. Разработка сценариев	Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия и его оценка	В течение всей практики	
3.	Наблюдение за детьми своего отряда. Изучение сведений о них. Проведение бесед. Анализ результатов деятельности детей	Сведения об отряде	В течение всей практики	

С индивидуальным заданием ознакомлен

\_\_\_\_\_ подпись

обучающегося

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ подпись, ФИО

Ответственное лицо от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ подпись, ФИО