

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

№	Итого
1	1
2	1
3	1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
ФГОУ (РИНХ)
Голобородько А.Ю.
«20» 20 г.



Рабочая программа
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) 44.03.05.33 Дополнительное образование (народное пение) и
Дополнительное образование (педагог-организатор)

Для набора 2018 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА педагогики и социокультурного развития личности

Распределение часов практики по семестрам


Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	428	428	428	428
Итого	432	432	432	432

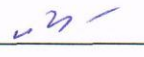
Объем практики

Неделя	8
Часов	432
ЗЕТ	12

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): канд. социол. наук, Доц., Латышева А.Т. 

Зав. кафедрой: Чельшева И. В. 

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

Б2. Формирование осознания необходимости самообразования и самосовершенствования в процессе личностного и профессионального роста, интеграция теоретических и практических знаний и умений педагогического, психологического, правового характера, необходимых для развития профессиональных компетенций будущего бакалавра, освоить технологии организации и проведения творческого досуга детей.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-5: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

ОК-7: способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

ОК-9: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-1: готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

ОПК-3: готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса

ОПК-4: готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

ОПК-5: владением основами профессиональной этики и речевой культуры

ПК-3: способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

ПК-5: способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности социального, культурного и личностного многообразия общества;
- механизмы и условия применения нормативно-правовых актов, тенденции законов творчества и судебной практики;
- правила применения приемов оказания первой помощи пострадавшим при различных травмах, рекомендации по использованию методов защиты в условиях различных чрезвычайных ситуаций;
- социальные функции образования и социальную значимость профессии педагога, требования к личностным и профессиональным качествам современного педагога;
- особенности технологий ППС учебно-воспитательного процесса;
- системы локальных нормативных актов образовательной организации, типовых структур локальных актов;
- закономерности и технологии педагогической коммуникации, систему жанров педагогической речи;
- педагогические технологии, позволяющие решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития в учебной деятельности;
- назначение и особенности использования технологий и форм организации внеурочной деятельности, позволяющих информировать школьников о мире профессий

Уметь:

- работать в команде, строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию;
- оперативно находить нужную информацию в нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, самостоятельно определяя круг источников, использовать найденную информацию в качестве аргумента при обсуждении проблем, связанных с применением правовых норм в различных сферах деятельности;
- анализировать предложенные примеры чрезвычайных ситуаций, оценивая их возможное негативное воздействие на людей;
- анализировать содержание своей профессии, комментируя образовательный, воспитательный и развивающий потенциал каждого отдельного его элемента;
- проектировать педагогические действия на основе учета индивидуальных особенностей развития ребенка;
- анализировать организацию образовательного процесса, особенности управления образовательной организацией и принятия решений с точки зрения их соответствия нормам права;
- составлять тексты устных и письменных жанров педагогической речи, анализировать и редактировать свои и чужие педагогические тексты;
- решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной деятельности в соответствии с планом работы образовательной организации;
- проектировать различные формы учебной и внеучебной деятельности, способствующие социализации и профессиональному самоопределению школьников.

Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - способностью оценить свой опыт и достижения в планировании и осуществлении взаимодействия, учитывающего социальные, культурные и личностные различия; - способностью проанализировать предложенную ситуацию с точки зрения возможности применения правовых норм и предложить решение проблемы, опираясь на имеющиеся базовые правовые знания; - навыками самостоятельно использовать средства и методы защиты в условиях различных чрезвычайных ситуаций; - навыками планирования и осуществления взаимодействия, учитывающего социальные, культурные и личностные различия; - навыками оказания педагогической помощи детям, имеющим проблемы в развитии и обучении, на основании психолого- педагогической диагностики и в соответствии с рекомендациями школьных специалистов; - навыками проектирования и реализации собственной профессиональной (образовательной и исследовательской) деятельности на основе соблюдения правовых норм; - жанрами педагогической речи, способен самостоятельно составлять и совершенствовать педагогические тексты; - навыками постановки задач воспитания и духовно-нравственного развития ребенка (на основе изучения особенностей личности школьника и детского коллектива) и самостоятельной реализации этих задач в учебной и внеучебной деятельности; - практический опыт реализации методических разработок, связанных с педагогической поддержкой социализации и профессионального самоопределения школьников; способен проанализировать опыт.

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Производственная
Способ практики:
Выездная. стационарная
Форма практики:
Дискретная
Тип практики:
Производственная
Форма отчетности по практике:
Дневник с приложениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики. /Лек/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК- 5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.2	Производственный инструктаж. /Ср/	4	10	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК- 5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.3	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики. /Ср/	4	20	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК- 5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.4	Определение основных сфер психолого-педагогической деятельности в организации. /Ср/	4	10	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК- 5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.5	Составление плана проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. /Ср/	4	20	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК- -5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.6	Познакомиться с организацией: выявить общие сведения об организации, ее структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах организации. /Ср/	4	20	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК- -5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.7	Составить индивидуальный план работы на период практики. /Ср/	4	20	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК- -5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.8	Консультация у руководителя практики /Ср/	4	15	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК- -5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Раздел 2. Основной этап					
2.1	Выявление основных проблем организации по работе с детьми и подростками для выбора темы исследования. /Лек/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК- -5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.2	Сбор теоретической и прикладной информации из опыта работы организации по проблеме исследования (обзор теоретической и прикладной информации). /Ср/	4	20	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК- -5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.3	Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/	4	15	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК- -5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. /Ср/	4	20	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК- -5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.5	Участие в проведении отдельных организационно-развивающих мероприятиях. /Ср/	4	20	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК- -5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.6	Продиагностировать особенности развития личности подростка. /Ср/	4	10	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК- -5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.7	Провести с детьми группы риска тренинги личностного роста, на сплочения коллектива, по профилактике девиантного поведения и правонарушений несовершеннолетних. /Ср/	4	20	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК -5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.8	Изучить и проанализировать направления социально- педагогической деятельности в данной организации. /Ср/	4	20	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК -5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.9	Посетить занятия педагога. /Ср/	4	20	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК -5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.10	Провести работу с родителями ребенка: родительское собрание, психологическое консультирование и т.д. /Ср/	4	20	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК -5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.11	Организовать и провести внеклассное мероприятие с детьми. /Ср/	4	30	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК -5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.12	Выполнить практическое исследование по теме курсовой работы. /Ср/	4	20	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК -5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.13	Помогать специалистам в их повседневной работе. /Ср/	4	40	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК -5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета по итогам практики. /Ср/	4	40	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК -5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.2	Подготовка презентации и защита /Ср/	4	18	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК -5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.3	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	4	0	ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК -5 ПК-5 ПК- 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1. Учебная литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гараева Е., Гладких В., Мазина О., Султанова Т.	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Масленникова Т. В., Колупаева Н. И.	Психолого-педагогический практикум по общей и специальной дошкольной педагогике: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273462 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Муратова Е. И., Попов А. И.	Организация педагогической практики аспирантов: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499029 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мирошниченко И. В.	Психологический практикум: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72677 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Психолого-педагогический практикум: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458277 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Вестник Костромского государственного университета имени Н.А. Некрасова. Серия: Педагогика. Психология. Социокинетика: журнал	Кострома: Костромской государственный университет имени Н.А. Некрасова, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495573 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Водовозов В. И.	Русская народная педагогика	Санкт-Петербург: Лань, 2017	https://e.lanbook.com/book/96032 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.3. Методические разработки**6.2 Ресурсы сети «Интернет»**

Э1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э2	Каталог образовательных ресурсов сети Интернет
Э3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам

6.3. Информационные технологии:**6.3.1. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Office 2007

6.3.2. Перечень информационных справочных системФедеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики соответствует достижению целей практики, действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения института обеспечивают рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.

- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см.

Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-5: способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия			
Знания особенностей социального, культурного и личностного многообразия общества	Участствует в работе установочной конференции, взаимодействует с одноклассниками.	Оформляет в дневнике основные цели и содержание заданий	ИЗ – 1
Умения работать в команде, строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию	Составляет план практических мероприятий по практике с учетом личностных особенностей детского коллектива	Наличие в плане этапов и методов работы, фиксация проблемных точек	ИЗ – 11, 12
Навыки планирования и осуществления взаимодействия, учитывающего социальные, культурные и личностные различия	Составлять индивидуальный план работы с учетом личностных культурных и различий	Грамотно и подробно анализировать полученный опыт в отчете по практике	ИЗ – 11, 12
ОК-7: способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности			
Знания основ теории государства и права, основных отраслей, институтов, норм российского права	Грамотно и корректно фиксирует в дневнике изученные нормативные документы	Наличие в дневнике всех нормативных документов, регулирующих деятельность социального учреждения	ИЗ – 2, 3, 16
Умения оперативно находить нужную информацию в нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, самостоятельно определяя круг источников, использовать найденную информацию в качестве аргумента при обсуждении проблем, связанных с применением правовых норм в различных сферах деятельности.	Корректно анализирует документы, используя правовую базу в качестве аргумента	При анализе документов, верно соотносит обсуждаемую проблему с той или иной областью права, с конкретными нормативно-правовыми документами	ИЗ – 2, 3, 9, 16

<p>Навыки анализировать предложенную ситуацию с точки зрения возможности применения правовых норм и предложить решение проблемы, опираясь на имеющиеся базовые правовые знания</p>	<p>Самостоятельно составляет алгоритм деятельности, демонстрирует свободное владение материалом.</p>	<p>В свободной форме излагает свою точку зрения, соблюдая требования информационной безопасности.</p>	<p>ИЗ – 2, 3, 9, 16</p>
<p>ОК-9: способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>			
<p>Знания правил применения приемов оказания первой помощи пострадавшим при различных травмах, рекомендации по использованию методов защиты в условиях различных чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Самостоятельно разрабатывает план беседы по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим</p>	<p>Обосновывает и комментирует выбор методов работы</p>	<p>ИЗ – 11, 13, 14</p>
<p>Умения анализировать предложенные примеры чрезвычайных ситуаций, оценивая их возможное негативное воздействие на людей</p>	<p>Разрабатывает план практических занятий по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим</p>	<p>Анализирует результаты своей работы, дает краткую характеристику деятельности</p>	<p>ИЗ – 11, 13, 14</p>
<p>Навыки самостоятельно использовать средства и методы защиты в условиях различных чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Проводит практические занятия в игровой форме по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим</p>	<p>Отражает краткое содержание форм работы, делает выводы</p>	<p>ИЗ – 11, 13, 14</p>
<p>ОПК-1: готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>			
<p>Знания социальных функций образования и социальной значимости профессии педагога, требований к личностным и профессиональным качествам современного педагога</p>	<p>Определяет степень значимости профессиональных функций и личностных свойств педагога</p>	<p>Анализирует профессиональные функции, перечисляет необходимые личностные качества педагога, позволяющие осуществлять педагогическую деятельность</p>	<p>ИЗ – 4, 5, 10</p>
<p>Умения анализировать содержание своей профессии, комментируя образовательный, воспитательный и развивающий потенциал каждого отдельного его элемента</p>	<p>Составлять рабочий план с учетом образовательных, воспитательных и развивающих мероприятий</p>	<p>Грамотно и подробно проанализировал свой опыт, продемонстрировал способность к профессиональной рефлексии, наличие профессиональной позиции</p>	<p>ИЗ – 4, 5, 10</p>
<p>Навыки планирования образовательной деятельности, реализации</p>	<p>Планирует образовательную деятельность</p>	<p>Оценивает проделанную работу с точки зрения</p>	<p>ИЗ – 4, 5, 10</p>

своих, организаторских и других способностей		личностных качеств педагога	
ОПК-3: готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса			
Знания особенности технологий ППС учебно-воспитательного процесса	Осуществляет поиск информации по отбору технологий психолого-педагогического сопровождения в учебно-воспитательном процессе	Соответствие выбранных технологий ППС в учебно-воспитательном процессе индивидуальным возрастным особенностям детей	ИЗ – 10, 11, 18
Умения проектировать педагогические действия на основе учета индивидуальных особенностей развития ребенка	Составлять проект педагогической деятельности	Собирает и систематизирует сведения об индивидуальных особенностях ребенка и составляет обоснованную программу педагогической поддержки обучающегося	ИЗ – 10, 11, 18
Навыки оказания педагогической помощи детям, имеющим проблемы в развитии и обучении, на основании психолого-педагогической диагностики и в соответствии с рекомендациями школьных специалистов	Подбор психолого-педагогических диагностик с учетом рекомендаций школьных специалистов	Подробно проанализировал свой опыт, сделал корректные выводы, наметил цели совершенствования профессиональных умений	ИЗ – 10, 11, 18
ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования			
Знания системы локальных нормативных актов образовательной организации, типовых структур локальных актов	Фиксирует должностные обязанности сотрудников	Анализирует должностные обязанности с учетом нормативно-правовых актов сферы образования	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9
Умения анализировать организацию образовательного процесса, особенности управления образовательной организацией и принятия решений с точки зрения их соответствия нормам права	Свободно ориентируется в нормативно-правовых основах образовательной деятельности.	Выполняет правильный, подробный анализ, свободно ориентируется в нормативно-правовых основах образовательной деятельности.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9
Навыки проектирования и реализации собственной профессиональной (образовательной и	Грамотно анализирует документы и обосновывает принятие решений нормами права	Соотносит рассматриваемую методическую проблему и пути ее	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9

исследовательской) деятельности на основе соблюдения правовых норм		решения с содержанием нормативно-правовых актов сферы образования	
ОПК-5: владение основами профессиональной этики и речевой культуры			
Знания закономерности и технологии педагогической коммуникации, систему жанров педагогической речи	Осуществляет поиск информации по технологиям педагогической коммуникации	Обоснованность выбранных технологий по педагогической коммуникации	ИЗ – 15, 17, 18
Умения составлять тексты устных и письменных жанров педагогической речи, анализировать и редактировать свои и чужие педагогические тексты	Составляет тексты выступлений, анализирует и редактирует чужие тексты в соответствии с требованиями речевой культуры	Наличие составленного текста выступлений	ИЗ – 15, 17, 18
Навыки владеет жанрами педагогической речи, способен самостоятельно составлять и совершенствовать педагогические тексты	Грамотно составляет текст, сценариев, анализирует свои и чужие тексты, редактирует их в соответствии с требованиями к профессиональной этики	Наличие сценария, проанализированных и отредактированных текстов-выступлений	ИЗ – 15, 17, 18
ПК-3: способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности			
Знания педагогические технологии, позволяющие решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития в учебной деятельности	Осуществляет выбор педагогических технологий, позволяющих решать задачи духовно-нравственного воспитания	Обоснованность в отчёте выбора технологий по духовно-нравственному воспитанию	ИЗ – 11, 14
Умения решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной деятельности в соответствии с планом работы образовательной организации	Составляет план мероприятий по развитию духовно-нравственного воспитания обучающихся	Представил подробный план мероприятий с использованием педагогических технологий	ИЗ – 11, 14
Навыки постановки задач воспитания и духовно-нравственного развития ребенка (на основе изучения особенностей личности школьника и детского коллектива) и самостоятельной реализации этих задач в учебной и внеучебной деятельности	Готовит отчетную документацию по проведению мероприятий во внеурочное время	Грамотно и подробно проанализировал проведенное мероприятие, продемонстрировал способность делать правильный выбор педагогических технологий в работе с детьми с учетом их личностных особенностей	ИЗ – 11, 14

ПК-5: способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся			
Знания назначение и особенности использования технологий и форм организации внеурочной деятельности, позволяющих информировать школьников о мире профессий	Рассматривает и анализирует инновационные технологии и формы работы по профессиональному самоопределению обучающихся	Обоснованность в отчёте использования инновационных технологий по профессиональному самоопределению	ИЗ – 11, 14
Умения проектировать различные формы учебной и внеучебной деятельности, способствующие социализации и профессиональному самоопределению школьников	Готовит проекты по учебной и внеучебной деятельности, позволяющие освятить мир профессий	Представлен проект, анализирует результаты своей работы, дает краткую характеристику деятельности по профессиональному самоопределению	ИЗ – 11, 14
Навыки опыт реализации методических разработок, связанных с педагогической поддержкой социализации и профессионального самоопределения школьников; способен проанализировать опыт	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики	Наличие в отчете обобщения информации по развитию инновационных технологий в организации профессионального самоопределения	ИЗ – 11, 14

ИЗ – индивидуальные задания

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Получение заданий на практику, отметка в дневнике о прохождении инструктажа по прохождению производственной практики.
2. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика.
3. Изучение уставных документов образовательного учреждения, где осуществляется производственная практика.
4. Определить основные направления деятельности организации и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти, исходя из анализа функций органа.
5. Составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
6. Характеристика планирования и организации деятельности организации-базы практики.

7. Характеристика экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом.
8. Выявить и проанализировать статистические данные, отражающие деятельность органа власти.
9. Выявить проблемы в деятельности организации.
10. Проанализировать работу педагога с детьми.
11. Написать планы-конспекты тренинговых, коррекционных, консультационных мероприятий (не менее 4-х).
12. Подготовить план-конспект родительского собрания и планы консультативных мероприятий.
13. Проанализировать мероприятия оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
14. Представить конспекты внеклассных мероприятий.
15. Написать выступление на отчетное мероприятие.
16. Подготовить рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.).
17. Подготовить конспект выступления на психолого-педагогическую тему (на педагогическом совете, методическом объединении, педагогическом консилиуме) с оценкой и подписью о педагога.
18. Подготовить конспект выступления на психолого-педагогическую тему на родительском собрании.

Вопросы для собеседования для проведения текущего контроля:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, на базе которой проходила практика?
2. Какими нормативными документами регламентируется работа места практики?
3. Какие внутренние документы регулируют профессиональную деятельность места практики.
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие выводы были получены?

Критерии оценки дифференцированного зачета

«**Отлично**» – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«**Хорошо**» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«**Удовлетворительно**» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

«**Неудовлетворительно**» – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Дневник
преддипломной практики
(учебной/производственной/преддипломной)**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация _____

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и подпись

С индивидуальным заданием ознакомлен _____
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

подпись, ФИО

Ответственное лицо от профильной организации

подпись, ФИО

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.