

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Петрушенко С. А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Рабочая программа**  
**Производственная практика (педагогическая практика)**

направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) 44.03.05.29 Математика и Информатика

Для набора \_\_\_\_\_ года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА информатики****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	428	428	428	428	856	856
Итого	432	432	432	432	864	864

**Объем практики**

Неделя	16
Часов	864
ЗЕТ	24

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2024 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. физ.-мат.наук, Доц., Арапина-Арапова Е.С, \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Тюшнякова И.А. \_\_\_\_\_

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:

Б2.О.1

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****ОПК-1.1:** Знает и понимает сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики**ОПК-1.2:** Применяет в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности**ОПК-2.1:** Знает и понимает структуру и логику разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования**ОПК-2.2:** Готов участвовать в разработке основной образовательной программы и отдельных её компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)**ОПК-2.3:** Владеет способами разработки дополнительных образовательных программ и их элементов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)**ОПК-3.1:** Определяет диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов**ОПК-3.2:** Использует педагогически обоснованный ин-струментарий организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся**ОПК-3.3:** Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей**ОПК-5.1:** Разрабатывает программу диагностики и мониторинга сформированности результатов образования обучающихся**ОПК-5.2:** Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся**ОПК-5.3:** Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса**ОПК-6.1:** Осуществляет отбор и применяет психолого- педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся**ОПК-6.2:** Применяет технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися**ОПК-6.3:** Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития**ОПК-7.1:** Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативных правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося**ОПК-7.2:** Взаимодействует со специалистами образовательной организации в рамках психолого-медико- педагогического консилиума**ОПК-7.3:** Взаимодействует с социальными партнёрами в рамках реализации образовательных программ**ПКО-1.1:** Владеет средствами ИКТ для использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов**ПКО-1.2:** Осуществляет планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства**ПКО-1.3:** Использует ресурсы международных и национальных платформ открытого образования в профессиональной деятельности учителя основного общего и среднего общего образования**ПКО-2.1:** Решает педагогические, научно-методические и организационно-управленческие задачи в сфере основного общего и среднего общего образования**ПКО-2.2:** Осуществляет проектирование и реализацию содержания обучения и воспитания в сфере основного общего и среднего общего образования в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей учащихся**ПКО-2.3:** Работает с документацией, сопровождающей реализацию обучения и воспитания в общеобразовательной школе**ПКО-2.4:** Проектирует технологии реализации содержания обучения и воспитания в сфере основного общего и среднего общего образования**ПКО-2.5:** Проектирует результаты обучения в сфере основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными документами, возрастными особенностями обучающихся, целями и задачами образовательного процесса**ПКО-3.1:** Осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий

<b>ПКО-3.2:Осуществляет педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</b>
<b>ПКО-3.3:Применяет предметные знания при реализации образовательного процесса</b>
<b>ПКО-3.4:Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности</b>
<b>ПКО-3.5:Участвует в проектировании предметной среды образовательной программы</b>
<b>ПКР-1.1:Знает основы и принципы формирования развивающей образовательной среды, а так же способы ее использования для достижения образовательных результатов обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями</b>
<b>ПКР-1.2:Владеет средствами и методами профессиональной деятельности, навыками разработки программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды</b>
<b>ПКР-1.3:Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов, формируемых в преподаваемом предмете метапредметных и предметных компетенций</b>
<b>ПКО-4.1:Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся</b>
<b>ПКО-4.2:Применяет меры профилактики детского травматизма</b>
<b>ПКО-4.3:Применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе</b>
<b>ОПК-9.1:Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности и понимает принципы их работы</b>
<b>ОПК-9.2:Обоснованно выбирает современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности</b>
<b>ОПК-9.3:Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</b>
<b>УК-10.1:Идентифицирует проявление экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в бытовой и профессиональной сферах</b>
<b>УК-10.2:Анализирует причины и условия, способствующие проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения</b>
<b>УК-10.3:Владеет способностью принимать обоснованные решения по недопущению проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения</b>
<b>УК-9.1:Способен понимать экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности</b>
<b>УК-9.2:Демонстрирует умение анализировать экономическую информацию, касающуюся различных областей жизнедеятельности</b>
<b>УК-9.3:Владеет навыками формирования обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</b>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности;</li> <li>- планируемые образовательные результаты в соответствии с образовательными стандартами;</li> <li>- перечень диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся;</li> <li>- методику отслеживания трудностей в обучении и методы коррекции;</li> <li>- права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</li> <li>- основные требования к выстраиванию конструктивного общения с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса;</li> <li>- основные особенности и характеристики поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.</li> </ul>

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания духовно- нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей;</li> <li>- осуществляет отбор способов формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности;</li> <li>- определять результаты в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования;</li> <li>- осуществлять отбор адекватных диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения;</li> <li>- выявлять трудности в обучении;</li> <li>- взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</li> <li>- выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса;</li> <li>- выявлять в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.</li> </ul>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами разработки индивидуальной траектории развития;</li> <li>- техниками прогнозирования личностного развития с ориентацией на приобретение новых знаний и навыков в процессе профессионального образования;</li> <li>- навыками применения знаний духовно- нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками отбора диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей;</li> <li>- приемами формирования воспитательного результата у представителей различных типологических групп;</li> <li>- навыками применения способов формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности;</li> <li>- необходимыми диагностическими средствами, формами контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения;</li> <li>- способами коррекции с целью достижения оптимальных образовательных результатов;</li> <li>- навыками определения прав и обязанностей участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе;</li> <li>- навыками моделирования ситуаций конструктивного общения с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса;</li> <li>- навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико- педагогического консилиума.</li> </ul>

### 3. ПРАКТИКА

<b>Вид практики:</b>
Производственная
<b>Способ практики:</b>
стационарная
<b>Форма практики:</b>
нет
<b>Тип практики:</b>
педагогическая практика
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Дневник о прохождении практики

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				

1.1	Вводная лекция. Ознакомление с местом прохождения практики, со структурой и деятельностью организации. Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания. /Лек/	8	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ОПК-9.2 УК -9.1 УК-9.3 УК-10.1 УК -10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Л3.10 Л3.11 Л3.12 Л3.13
1.2	Вводная лекция. Ознакомление с местом прохождения практики, со структурой и деятельностью организации. Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания. /Лек/	9	4	ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-7.2 ПКО-1.1 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.4 ПКО-3.2 ПКО-3.4 ПКО-4.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ОПК-9.2 УК -9.1 УК-9.3 УК-10.1 УК -10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Л3.10 Л3.11 Л3.12 Л3.13
<b>Раздел 2. Основной этап</b>					

2.1	Выполнение индивидуального задания: поиск, сбор и обработка материала. /Ср/	8	400	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ОПК-9.2 УК -9.1 УК-9.3 УК-10.1 УК -10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Л3.10 Л3.11 Л3.12 Л3.13
2.2	Выполнение индивидуального задания: поиск, сбор и обработка материала. /Ср/	9	400	ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-7.2 ПКО-1.1 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.4 ПКО-3.2 ПКО-3.4 ПКО-4.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ОПК-9.2 УК -9.1 УК-9.3 УК-10.1 УК -10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Л3.10 Л3.11 Л3.12 Л3.13
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					

3.1	Составление и оформление дневника и отчета о прохождении практики в MS Office. /Ср/	8	28	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ОПК-9.2 УК -9.1 УК-9.3 УК-10.1 УК -10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Л3.10 Л3.11 Л3.12 Л3.13
3.2	Составление и оформление дневника и отчета о прохождении практики в MS Office. /Ср/	9	28	ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-7.2 ПКО-1.1 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.4 ПКО-3.2 ПКО-3.4 ПКО-4.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ОПК-9.2 УК -9.1 УК-9.3 УК-10.1 УК -10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Л3.10 Л3.11 Л3.12 Л3.13
<b>Раздел 4. Сдача отчетной документации</b>					



4.1	Предоставление дневника и отчета о прохождении практики. /ЗачётСОц/	8	0	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ОПК-9.2 УК -9.1 УК-9.3 УК-10.1 УК -10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Л3.10 Л3.11 Л3.12 Л3.13
4.2	Предоставление отчетной документации /ЗачётСОц/	9	0		

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Егупова М. В.	Практико-ориентированное обучение математике в школе: практикум: учебное пособие	Москва: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275584">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275584</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Тищенко Е.Г.	Педагогическая практика студентов в структуре профессиональной подготовки будущего учителя: Метод. рек. для студентов пед. вузов по курсу "Введение в пед. профессию"	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2000	5
Л2.2	Млочешек Л.И., Ефремова О.И.	Педагогическая практика в системе профессиональной подготовки учителя: Учеб.-метод. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений фак. педагогики и методики нач. образования	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2004	35
Л2.3	Гусев В. А., Орлов В. В.	Методика обучения геометрии: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 032100 "Математика"	М.: Академия, 2004	29
Л2.4	Середа, Д. Н., Стеценко, И. А.	Педагогическая практика студентов физико-математического факультета: (пед. блок): метод. рек. для студентов 3-5 курсов по спец. 0322.00 "Физика" и 0321.00 "Математика"	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2003	1
Л2.5		Математика в школе и математика для школьников: науч.-теорет. и метод. журнал	М.: Школьная Пресса, 2009	5
Л2.6	Белецкая М. А., Киселев И. Д., Кулишер А. Д., Лейферт Л. А., Отто И. Е., Лейферт Л. А.	Методика математики для педагогических техникумов	Москва Ленинград: Государственное учебно-педагогическое издательство, 1931	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=144465">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=144465</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Голунова А. А.	Обучение математике в профильных классах: учебно-методическое пособие	Москва: ФЛИНТА, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363432">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363432</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**6.1.3. Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.1	Фаронов, Валерий Васильевич	Delphi. Программирование на языке высокого уровня: Учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Информатика и вычислит. техника"	СПб.: Питер, 2004	38
Л.2	Ромм Я.Е., Дордопуло А.И.	Программная локализация нулей многочленов с приложением к идентификации объектов по данным гидроакустической локации	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2005	25
Л.3	Шилин, Илья Анатольевич	Введение в алгебру. Группы: учеб. пособие	СПб.: Лань, 2012	10
Л.4	Чашкин, Александр Викторович	Дискретная математика: учебник	М.: Академия, 2012	3
Л.5	Лёвкина (. А.	Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446662">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446662</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л.6		Информационные технологии: лабораторный практикум: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459048">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459048</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л.7	Голиков А. М.	Кодирование и шифрование информации в системах связи: курс лекций, компьютерный практикум, задание на самостоятельную работу: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480777">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480777</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.8	Бахта Н. С., Ушакова Е. В.	Информатика: практикум	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575791">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575791</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л.9		Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика: журнал	Астрахань: Астраханский Государственный Технический Университет, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596084">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596084</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л.10		Прикладная информатика: журнал	Москва: Университет Синергия, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600623">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600623</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л.11	Гарнаев А.	Использование MS Excel и VBA в экономике и финансах	Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2005	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=335054">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=335054</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л.12	Васильев А. А., Телина И. С.	Расчеты в Excel 2007: финансы, экономика и бухгалтерия. Самоучитель	Санкт-Петербург: Питер, 2010	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=21526">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=21526</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л.13	Леоненков А.	Решение задач оптимизации в среде MS Excel	Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2010	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=18539">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=18539</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По итогам практики обучающимся самостоятельно составляется отчет. Для успешного написания отчета, прежде чем приступить к его составлению обучающийся должен получить у своего руководителя соответствующие указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями обучающийся оформляет результаты проведенной практики. При первичном сборе данных для проведения исследования могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; интервью со специалистом; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы. Отчет должен содержать следующие составные части: титульный лист; содержание отчета; введение; основные разделы работы в соответствии с планом прохождения практики; выводы, предложения и критические замечания; список использованных источников; приложения. Правила оформления отчета. Отчет по практике выполняется на стандартных листах белой бумаги, на одной стороне, формата А4 (210x297мм). Текст печатается шрифтом Times New Roman № 14 через 1,5 интервала. Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии. Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с

левой стороны -30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается. Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3.Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Названия заголовков соответствующих разделов или пунктов, а также слово «ГЛАВА» пишутся шрифтом заглавными буквами, 14 шрифтом. Остальные названия - строчными буквами. Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами.

Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты(если есть необходимость).

Название глав их номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка. В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом отчета (нижним и верхним) должно составлять 2интервала.В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка),которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см. Абзацами надо выделять примерно равные и обособленные по смысл части текста, тесно связанные между собой. Считается неправильным деление текста на абзацы после каждого предложения или написание текста без абзацев на одну и более страниц, т.к. это затрудняет проверку и восприятие текста. Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте квадратными скобками. Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме (не менее 10).Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник. В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №.Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.