

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики**  
**Учебная практика (ознакомительная (по профилю Начальное образование))**

Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
44.03.05.25 Начальное образование и Дошкольное образование

Для набора 2025 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА педагогики дошкольного, начального и дополнительного образования****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>4 (2.2)</b>		Итого	
Неделя	14 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	28	56	28	56
Итого ауд.	28	56	28	56
Контактная работа	28	56	28	56
Сам. работа	80	52	80	52
Итого	108	108	108	108

**Объем практики**

Количество недель	2
Количество часов	108
Зачетных единиц	3

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Проф., Пуйлова Марина Алексеевна

Зав. кафедрой: Кревсун М. В.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:	Б2.О
----------	------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1:	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1:	Знает и понимает сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики
ОПК-1.2:	Применяет в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
ОПК-4:	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-4.1:	Знает и понимает особенности базовых национальных ценностей, на основе которых осуществляется духовно-нравственное воспитание обучающихся
ОПК-4.2:	Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни
УК-3:	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1:	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2:	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия
УК-3.3:	Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия
УК-8:	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1:	Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих
УК-8.2:	Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения
УК-8.3:	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и демонстрирует владение приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

- нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики (соотнесено с ОПК -1.1);
- основы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (соотнесено с ОПК-4.1);
- основы речевого и социального взаимодействия (соотнесено с УК-3.1);
- безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества (соотнесено с УК-8.1.);
- социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной педагогической среде (соотнесено с УК-3.2).

#### **Уметь:**

- планировать образовательную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (соотнесено с ОПК-1.2);
- планировать духовно-нравственное воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (соотнесено с ОПК -4.2);
- организовывать социальное взаимодействие с учетом речевых, социальных, этнических, конфессиональных и межкультурных особенностей взаимодействия в профессиональной педагогической среде (соотнесено с УК-3.2);
- планировать образовательную деятельность в начальной школе на основе безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды (соотнесено с УК-8.2);

#### **Владеть:**

- планирования образовательной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (соотнесено с ОПК-1.2);
- планирования духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (соотнесено с ОПК-4.1);
- планирования образовательной деятельности в начальной школе по разъяснению правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и владения приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях (соотнесено с УК-8.3)
- с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия (соотнесено с УК-3.3.)

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Учебная

**Тип практики:****Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Подготовительный этап практики**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Вводное занятие (ознакомление с программой педагогической практики, содержанием отчета по практике, критериями оценки)	Практические занятия	4	2	ОПК-4 ОПК-1 УК-8 УК-3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

**Раздел 2. Основной этап практики**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Выполнение индивидуального задания: поиск, сбор и систематизация фактического материала, обработка материала, подготовка отчета о прохождении практики и оформления дневника практики с использованием программного продукта Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	4	52	ОПК-4 ОПК-1 УК-8 УК-3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.2	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебный процесс в образовательной организации: ФГОС НОО, ООП НОО, ФОС НОО, Устав.	Практические занятия	4	4	ОПК-4 ОПК-1 УК-8 УК-3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.3	Изучение и обзор основных образовательных программ и учебно-методических комплексов: «Школа России» с использованием программного продукта Microsoft Office 2007 .	Практические занятия	4	4	ОПК-4 ОПК-1 УК-8 УК-3 ОПК-4.1

					ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.4	Возрастные особенности детей младшего школьного возраста. Особенности развития личности младших школьников	Практические занятия	4	4	ОПК-4 ОПК-1 УК-8 УК-3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.5	Формы организации образовательной деятельности в начальной школе. Урок - основная форма организации образовательной деятельности в начальной школе. Особенности урока. Современный урок в начальной школе.	Практические занятия	4	8	ОПК-4 ОПК-1 УК-8 УК-3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.6	Планирование и реализация урока. Технологическая карта урока как инструмент достижения планируемых УУД. Методическое обеспечение урока.	Практические занятия	4	6	ОПК-4 ОПК-1 УК-8 УК-3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.7	Использование проектной деятельности в образовательном процессе НОО. Особенности организации проектной деятельности в начальной школе. Знакомство с тематикой проектов младших школьников и педагогов. Представление проектных работ педагогов начальной школы на платформе Zoom с использованием программного продукта Microsoft Office 2007 /Ср/	Практические занятия	4	6	ОПК-4 ОПК-1 УК-8 УК-3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.8	Особенности использования электронных образовательных ресурсов в начальной школе. Анализ содержания сайтов для педагогов НОО, знакомство с конкурсными работами учителей начальной школы. Особенности различных форм и методов организации обучения в условиях реализации ФГОС НОО с использованием электронных образовательных ресурсов, с использованием программного продукта Microsoft Office 2007	Практические занятия	4	8	ОПК-4 ОПК-1 УК-8 УК-3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-3.1

					УК-3.2 УК-3.3
2.9	Внеурочная деятельность в начальной школе. Основные направления и формы, особенности организации и реализации.	Практические занятия	4	8	ОПК-4 ОПК-1 УК-8 УК-3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.10	Личность учителя начальных классов. Требования профессионального стандарта.	Практические занятия	4	4	ОПК-4 ОПК-1 УК-8 УК-3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

### Раздел 3. Заключительный этап практики

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Обсуждение результатов учебной практики.	Практические занятия	4	2	ОПК-4 ОПК-1 УК-8 УК-3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	4	0	ОПК-4 ОПК-1 УК-8 УК-3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919</a>
2	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117</a>
3	Гараева, Е. А., Гладких, В. Г., Мазина, О. Н., Султанова, Т. А.	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/30072.html">http://www.iprbookshop.ru/30072.html</a>
4	Лаврухина, Т. В.	Учебная практика для студентов 1 курса: методические указания к проведению учебной практики для студентов 1 курса	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74418.html">http://www.iprbookshop.ru/74418.html</a>

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Башкирцева, Н. Ю., Шарифуллин, А. В., Сладовская, О. Ю., Байбекова, Л. Р.	Учебная практика (бакалавры): учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79584.html">http://www.iprbookshop.ru/79584.html</a>
2	Борисова, А. А., Дудкина, М. П.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684</a>
3	Бекланов Н. А., Захарова М. А.	Педагогическая практика : от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a>

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Аляев, В. А., Каргин, Г. В., Бурмистров, А. В., Булаев, С. А., Шевчук, Л. Г.	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63522.html">http://www.iprbookshop.ru/63522.html</a>
2	Морозюк, С. Н., Горбенко, И. А.	Инновационные технологии обеспечения педагогической практики по психологии. Ч. I. Учебная практика: учебно-методическое пособие	Москва: Московский государственный университет, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94644.html">http://www.iprbookshop.ru/94644.html</a>

### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>  
 Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>  
 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uirussia.msu.ru/>.  
 Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки] : сайт. – URL: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.  
 Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт] URL: <http://www.runnet.ru/>  
 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.  
 ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

**6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания представлены в Приложении 2

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-1:Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
Знать - нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. Выполнение индивидуального задания	Полнота и содержательность ответа, правильная аргументация. Соответствие выполнения индивидуального задания предъявляемым требованиям.	ИЗ 1
Уметь -планировать образовательную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. Выполнение индивидуального задания	Полнота и содержательность ответа, правильная аргументация. Соответствие выполнения индивидуального задания предъявляемым требованиям.	ИЗ 2
Владеть - планированием образовательной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. Выполнение индивидуального задания	Полнота и содержательность ответа, правильная аргументация. Соответствие выполнения индивидуального задания предъявляемым требованиям.	ИЗ 1,2

ОПК – 4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей			
Знать - основы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. Выполнение индивидуального задания	Полнота и содержательность ответа, правильная аргументация. Соответствие выполнения индивидуального задания предъявляемым требованиям.	ИЗ 3,4,5-9
Уметь - планировать духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. Выполнение индивидуального задания	Полнота и содержательность ответа, правильная аргументация. Соответствие выполнения индивидуального задания предъявляемым требованиям.	ИЗ 3,4,5-9
Владеть опытом планирования духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. Выполнение индивидуального задания	Полнота и содержательность ответа, правильная аргументация. Соответствие выполнения индивидуального задания предъявляемым требованиям.	ИЗ 3,4,5-9
УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Знать - основы речевого и социального взаимодействия; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной педагогической среде	Использование нормативных документов и концепций	Наличие в отчёте источников разных видов; соответствие выбранной информации	ИЗ 2-5
Уметь – организовывать	Изучение, поиск и сбор необходимой	Организация собственной	ИЗ 2-5

социальное взаимодействие с учетом речевых, социальных, этнических, конфессиональных и межкультурных особенностей взаимодействия в профессиональной педагогической среде	информации	профессиональной деятельности в соответствии с основными нормативно-правовыми документами в сфере образования	
Навыки - с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. Выполнение индивидуального задания	Полнота и содержательность ответа, правильная аргументация. Соответствие выполнения индивидуального задания предъявляемым требованиям.	ИЗ 2-5
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
Знания - безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Поиск и изучение правил безопасного поведения. Выполнение индивидуального задания	Соответствие выполнения индивидуального задания предъявляемым требованиям.	ИЗ 3, 4,5-9
Умения планировать образовательную деятельность в начальной школе на основе безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды	Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. Выполнение индивидуального задания	Учет основ безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды при планировании урока	ИЗ 3
Навыки - планирования образовательной деятельности в начальной школе по	Анализ выполнения условий безопасной жизнедеятельности при планировании и проведении уроков и	Полнота и содержательность ответа, правильная аргументация. Соответствие	ИЗ 3,4,5-9

разъяснению правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и владения приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	мероприятий Выполнение индивидуального задания	выполнения индивидуального задания предъявляемым требованиям.	
--	---	---	--

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках 100-балльной шкалы:

84-100 баллов зачет (оценка «отлично»)

67-83 баллов зачет (оценка «хорошо»)

50-66 баллов зачет (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов незачет (оценка «неудовлетворительно»).

## **2. Типовые индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Типовые индивидуальные задания**

- 1) составление характеристики места прохождения практики;
- 2) изучение основных документов, регламентирующих учебный процесс (ФГОС НОО, ООП НОО, рабочие программы дисциплин, УМК);
- 3) разработка и проведение занятия/мероприятия внеурочной деятельности в рамках общекультурного направления;
- 4) анализ занятия внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- 5) анализ 5 уроков по разным предметам в начальной школе.

Сведения по теме индивидуального задания, результаты практической работы студента должны быть представлены в отчете по практике.

### **Критерии оценивания**

#### ***Задание №1***

(Максимальное количество баллов – 5)

5 баллов выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме в соответствии с планом;

4 балла – задание выполнено в полном объеме в соответствии с планом, но имеются неточности в формулировках;

- 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не менее 50%);
- 1–2 балла – задание выполнено в объеме менее 50%.
- 0 баллов – задание не выполнено.

### ***Задание №2***

(Максимальное количество баллов – 40, за каждый пункт -10 баллов)

- 9-10 баллов – задание выполнено по всем критериям в полном объеме;
- 7-8 балла – задание выполнено в полном объеме, но имеются неточности в формулировках, несоответствия в ходе анализа;
- 4 -6 балла – задание выполнено не в полном объеме (не менее 50%), имеются ошибки;
- 3-1 балла - задание выполнено не в полном объеме (менее 50%), имеются ошибки, не все документы изучены и проанализированы
- 0 баллов – задание не выполнено.

### ***Задание № 3***

(Максимальное количество баллов – 20)

- 20-18 баллов выставляется студенту, если правильно определены конкретные воспитательные задачи мероприятия для данной возрастной группы, все этапы проведены методически верно;
- 15-17 баллов – цель и задачи мероприятия достигнуты, но не подведены итоги мероприятия;
- 11-14 баллов – ошибки в формулировке цели и задач, неумение рационально распределять время на различные виды деятельности;
- 10–7 балла выставляются студенту, если мероприятие проведено с грубыми методическими ошибками.
- 0 баллов – задание не выполнено.

### ***Задание №4***

(Максимальное количество баллов – 10)

- 9-10 балла – анализ выполнен по всем критериям в соответствии с требованиями;
- 8-7 баллов – дан полный анализ, но имеются неточности в формулировках;
- 6-4 балла – не дано методическое обоснование выбора видов деятельности и содержания деятельности;

3-2 балла - анализ носит поверхностный характер, не отражает методических характеристик мероприятия.

0 баллов – задание не выполнено.

### ***Задания № 5-9***

(максимальное количество баллов за один урок– 5, всего 25 баллов)

5 баллов выставляется студенту, если цель и задачи урока выделены верно, деятельность на всех этапах урока описана подробно, анализ выполнен по всем критериям;

4 балла – цель и задачи урока выделены верно, деятельность на всех этапах урока описана подробно, но не подведены итоги урока, не описана рефлексия, дан полный анализ, но имеются неточности в формулировках;

3 балла – неверно указаны цель и задачи урока, деятельность на всех этапах урока описаны не в полном объеме, студент не может проанализировать, соответствуют ли выбранные виды деятельности поставленной цели, насколько цель понятна обучающимся;

1–2 балла выставляются студенту, если неверно указаны цель и задачи урока, деятельность на всех этапах урока описана кратко, студент не может выделить и проанализировать ошибки в содержании и организации урока.

0 баллов – задание не выполнено.

### **3. Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.**

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет выставляется на основании предоставленной отчетной документации. Оценка «незачтено» – отсутствие выполненных индивидуальных заданий, неудовлетворительное оформление отчетной документации (отсутствие некоторых разделов, орфографические, пунктуационные ошибки), документация не предоставлена в установленные сроки.

Требования к оформлению: отчет должен быть набран в редакторе WORD, шрифтом «TimesNewRoman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, верхнее, нижнее, левое и правое поля – 25 мм., отступ вначале абзаца – 1,25.

Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

---

**Дневник**  
**учебной практики, ознакомительной**  
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление/Специальность 44.03.05 Педагогическое  
образование

Профиль/Специализация 44.03.05.25 Начальное образование и  
Дошкольное образование

Место прохождения практики

Период практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,  
техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-  
эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами,  
правилами внутреннего трудового распорядка

---

---

дата, подпись обучающегося

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки Выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и подпись
1.	Знакомство со структурой и организацией образовательно-воспитательного процесса в начальной школе	Характеристика места прохождения практики	в течение всей практики	
2.	Изучение основных документов, регламентирующих учебный процесс (ФГОС НОО, ООП НОО, рабочие программы дисциплин, УМК)	Отчет «Мой педагогический опыт»	в течение всей практики	
3.	Разработка и проведение занятия внеурочной деятельности	Конспект занятия/мероприятия внеурочной деятельности в рамках общекультурного направления	в течение всей практики	
4.	Посещение занятий внеурочной деятельности учителя начальных классов	Анализ занятия ВУД в соответствии с требованиями ФГОС	в течение всей практики	
5.	Посещение уроков учителя начальной школы	Анализ 5 уроков по разным предметам в начальной школе	в течение всей практики	

## **Отзыв ответственного лица от профильной организации**

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица от профильной организации \_\_\_\_\_

**М.П.**

### **Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)  
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А. П. ЧЕХОВА (ФИЛИАЛ)**

Факультет педагогики и методики дошкольного, начального и дополнительного  
образования

**Кафедра педагогики дошкольного, начального и дополнительного  
образования**

**ОТЧЕТ**

**по учебной практике, ознакомительной**

Выполнил ( и )  
студент(ы)

ФИО

Направление подготовки 44.03.05  
«Педагогическое образование»  
Профиль 44.03.05.25  
«Начальное образование и Дошкольное образование»

Руководитель практики от университета  
Оценка: \_\_\_\_\_

ФИО

Таганрог

## **1. Характеристика места прохождения практики**

### **1. Краткие сведения об образовательной организации**

1.1. Название и ведомственная принадлежность

1.2. Деятельностная направленность

1.3. Место расположения

1.4. Характеристика материально-технической базы (предметные кабинеты, лаборатории, компьютерные классы)

1.5. Продолжительность четвертей (модулей) и их количество за учебный год

---

---

### **2. Состав детей в образовательной организации**

2.1. Общая численность \_\_\_\_\_ их количество по возрастным группам \_\_\_\_\_, по гендерным группам \_\_\_\_\_.

2.2. Количество классов (общеобразовательных, профильных)

---

### **3. Педагогический состав**

3.1. Администрация образовательной организации

---

3.2. Количество педагогов \_\_\_\_\_ из них классных руководителей \_\_\_\_\_, психологов \_\_\_\_\_, логопедов \_\_\_\_\_

3.3. Количество и названия методических объединений, количество членов каждого объединения

---

### 3.4. Тематика педагогических советов в данном учебном году

---

#### **2. Изучение основных документов, регламентирующих организацию учебного процесса:**

- знакомство с обновленным ФГОС НОО;
- знакомство с основной образовательной программой начального общего образования; особенности структуры учебного плана начальной школы;
- общие сведения о системе начального образования, УМК
- структура рабочей программы учителя начальных классов.

#### **3. Анализ занятия/мероприятия внеурочной деятельности**

**Тема мероприятия, ее значимость и сочетаемость с общим планом воспитательной работы, дата проведения, участники мероприятия**

---

---

---

**Инициатор проведения мероприятий (им могут быть как классный руководитель, практикант, так и детский коллектив)**

---

---

**Каковы цель и задачи проводимого мероприятия**

---

---

**Каким образом они решались**

---

---

---

**Форма проведения (беседа, викторина, диспут и т. д.) и целесообразность ее выбора**

---

---

---

---

---

---

---

**Анализ подготовки мероприятия (какой этап подготовки представлял наибольшую трудность, в чем она состояла, каким образом была преодолена, как много времени было потрачено на подготовку)**

---

---

---

---

---

---

**Анализ хода мероприятия (недостатки в проведении, каким образом их можно устранить, эмоциональный настрой, знания, умения и навыки, которые приобрели обучающиеся, и его общая оценка: достигнуты ли цели, причины успеха и неуспеха)**

---

---

---

---

---

---

**Общие выводы.**

---

---

#### **4. Разработка конспекта урока** **План урока**

---

*Дата урока*

---

*№ урока (порядковый номер урока выписываете из календарно-тематического планирования)*

---

**Тема урока (название темы берете из календарно-тематического планирования в соответствии с тематическим планом рабочей программы дисциплины)**

---

---

**Вид урока (Вид урока определяется целью организации урока, т.е. целью его проведения).**

---

---

**Цель** **урока:**

---

---

**Задачи урока: (а) образовательная (формирование знаний, умений, специальных и общеучебных умений); б) развивающая; в) воспитательная)**

---

---

---

---

**Форма проведения (лекция, семинар, беседа, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, практическая работа, диспут, экскурсия, ролевая игра, конференция, смешанный (несколько видов деятельности примерно одинаковых по времени), семинар, деловая игра, решение проблемных задач, исследование и пр).**

---

---

**Учебно-наглядные пособия и ТСО (здесь перечисляете оборудование и приборы для демонстраций, лабораторных работ и практикумов, включаете список технических средств обучения (ТСО), которые планируете использовать на уроке (медиапроектор, компьютер, экран, мультимедиадоска, DVD и т. д.. Разрешается включать в этот раздел описание дидактических материалов и наглядных пособий (учебный материал, тесты, плакаты, таблицы, аудиокассеты, видеофильмы,**

*презентации, различные электронные пособия и др.). Для уроков информатики сюда можно включить используемое программное обеспечение.*

---

---

---

### **Междисциплинарные связи**

---

---

---

*Ход урока (указывают составные части занятия в том порядке, в котором планируется их проведение в зависимости от формы организации учебного процесса, типа урока, структуры содержания учебного материала, выбора методов обучения). Структура хода урока зависит от выбранного типа урока.*

---

---

---

*Организационная часть (приветствие, проверка отсутствующих, мотивация и стимулирование деятельности студентов, целевая установка, активация необходимых знаний (актуализация), сообщение темы урока).*

---

---

---

*Основная часть (Основные вопросы темы, последовательность их изложения, методы и способы обучения, использование ТСО и методических материалов по каждому пункту основной части урока, время, отводимое на каждый вид деятельности)*

---

---

---

*Подведение итогов урока (Выводы по уроку, рефлексия (закрепление знаний (в любой, предполагаемой педагогом, форме)), анализ типичных ошибок, задание на самостоятельную работу)*

---

---

---

---

## **5. Анализ урока**

**Удалось ли осуществить намеченный план урока? В какой мере? Насколько качественно? Усвоили ли учащиеся материал?**

---

**Как была организована на уроке деятельность учителя и деятельность учащихся? Кто работал интенсивнее – учитель или ученики? Были ли активны ученики в ходе урока? Проявили ли инициативу? Правильно ли определены цель и задачи урока, учтены ли при этом особенности данной учебной группы?**

---

**Удалось ли выбранными приемами сформировать у учеников мотивацию учебной деятельности на данном уроке и дать им целевую установку?**

---

**Насколько оптимальными для реализации цели урока оказались выбранные формы, методы, приемы организации учебной деятельности; правильно ли определены подзадачи каждого вида деятельности (как ожидаемого результата после выполнения тех или иных заданий, упражнений, задач и т.п.)?**

---

**Оптимально ли определено временное соотношение этапов урока?**

---

---

---

**Какова степень достижения цели данного урока?**

---

---

**Какие моменты на уроке были самыми удачными? Удалось ли увлечь учеников, заинтересовать их?**

---

---

**Что нового, неожиданного было для учеников в учебном материале, способе его подачи? Какие открытия были на уроке?**

---

---

**Что было явно неудачным на уроке? Что можно исправить и как? Что можно было бы улучшить в организации урока, в содержании и методах работы?**

---

---

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Главная цель практики - формирование профессиональных компетенций студента-педагога, знакомство с основными функциями работы учителя начальных классов, непосредственное знакомство с ключевыми элементами работы классного руководителя.

## **Общие задачи практики:**

- Применение на практике усвоенных теоретических знаний, и практическое использование элементов педагогических техник и технологий в процессе решения задач современного образования.
- Овладение основными видами и формами как педагогической деятельности, профессиональными умениями и навыками, формирование профессионально-личностных качеств педагога.
- Изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях, соответствующих профилю подготовки студента, передового педагогического опыта, оказание посильной помощи разнообразным образовательным учреждениям.
- Развитие и воспитание у студентов устойчивого интереса к педагогической деятельности.
- Выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности.
- Формирование основ для выработки и дальнейшего совершенствования собственного стиля профессиональной деятельности, соответствующей особенностям и потребностям системы образования.

## **Проведение урочной деятельности**

### **Подготовка учителя к традиционному уроку**

#### **Этапы планирования урока**

В методической литературе существует большое число разнообразных рекомендаций по подготовке урока. Обобщая эти рекомендации, можно предложить следующую схему.

- Определение места конкретного урока в рамках курса и системы школьного исторического образования в целом. Основания: анализ государственного стандарта и учебной программы; анализ познавательных возможностей учащихся (в том числе особенностей конкретного класса); тематическое планирование.
- Определение цели и задач урока (структурно-функциональный анализ).
- Определение типа урока; первичный анализ и выбор адекватных методических средств и форм; определение вида урока.
- Формулировка темы урока; конструирование структуры урока; составление сокращенного плана.
- Отбор учебного содержания. Окончательный выбор адекватных методических средств.
- Составление развернутого плана урока.

Данная последовательность не является жесткой; возможно, при подготовке к конкретному уроку придется возвращаться к «пройденным» этапам.

## **Организация внеурочной деятельности**

Внеурочные мероприятия – это события, занятия, ситуации в коллективе, организуемые преподавателями или кем-нибудь другим для учащихся с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.

Успех обучения во многом зависит не только от выбора эффективных методов и форм обучения в классе на уроке, но и от организации внеурочной деятельности.

Цель и задачи мероприятий определяют её функции – обучающую, воспитательную, развивающую.

Образовательные и воспитательные задачи внеурочной деятельности определяются общими целями и задачами школы, класса. Важнейшей задачей является формирование у учащихся черт личности: взаимопомощи, дружбы, умения работать в коллективе, умение организовывать свою деятельность.

### ***Технология работы классного руководителя***

Практиканту необходимо знать, что все работники школы выполняют воспитательные функции. *Классный руководитель* - непосредственный и основной организатор внеурочной деятельности в школе, официальное лицо, назначенное директором школы для осуществления воспитательной работы в классе. В начальной школе учитель и классный руководитель – неразделимые понятия. К функциональным обязанностям классного руководителя относятся: всестороннее изучение и воспитание учащихся, оказание им помощи в учении и развитии, решение проблем их учебного и профессионального самоопределения, развитие внутригрупповых, межличностных отношений учащихся, взаимодействие с родителями и помощь им в воспитании детей, взаимодействие с учителями класса в решении педагогических задач, контроль за успеваемостью, посещением и поведением учащихся.

**Технологический цикл воспитательной работы** состоит из четырех этапов: а) диагностика; б) планирование; в) реализация плана; г) анализ результатов.

### ***Диагностика в работе классного руководителя***

*Диагностика* - это комплексное изучение отдельных учащихся класса и всей группы в целом. Основное назначение диагностики, изучения учащихся состоит в выявлении проблем в развитии, обучении, воспитании школьников, в формулировке задач и планировании работы с классом.

Содержание диагностики обучающихся можно свести к следующему: демографические данные об ученике и его семье, данные о здоровье и физическом развитии ребенка, общие и особые познавательные способности (внимание, память, воображение, мышление), эмоционально-волевая и потребностно-мотивационная сфера, направленность личности, интересы, отношения, ценности, наконец, поведение, поступки учащегося. Кроме того, классный руководитель изучает и класс в целом, как группу, коллектив: межличностные отношения в классе, сплоченность, общественное мнение, единство ценностей и др.

Готовясь работать с классным коллективом, практикант должен изучать педагогическую и психологическую литературу, а также в достаточной степени использовать школьную документацию, которая поможет создать первоначальное представление о классе.

Обучающемуся-практиканту могут помочь в изучении классного коллектива: классный журнал, медицинские карточки, личные дела учащихся класса, школьный психолог, классный руководитель, социальный педагог.

### ***Материалы для организации, проведения и анализа воспитательной работы***

#### ***Формы воспитательной работы***

Существуют разные подходы к классификации форм воспитания, в основе которых лежит тот или иной признак:

1) *по количеству участников*: массовые (школьный бал), групповые (классное собрание), индивидуальные (беседа);

2) *по видам деятельности*: познавательно-развивающие (викторина), развлекательные (дискотека), по направлениям воспитательной работы (профориентационные, физкультурно-оздоровительные и т.п. дела);

3) *по результату*: информационный обмен (устный журнал), выработка общего решения (собрание), общественно значимый продукт (акция милосердия).

*Воспитательное мероприятие* — это одна из организационных форм, широко используемых во внеурочной и внешкольной воспитательной работе. По существу, воспитательная работа классного руководителя строится как система организуемых им мероприятий. Это и классные собрания, классные часы, встречи, вечера, КВН, КТД, экскурсии, походы и т.д. *Основной формой воспитания детей в начальных классах является этическая беседа.* Значение этого способа организации деятельности учащихся состоит в том, что оно позволяет выработать у учащихся определенную систему отношений к окружающей действительности, формирует образ самого себя, ценные мотивы, чувства, духовные потребности, ответственность за поступки. Воспитательное мероприятие влияет на общественное мнение, приобщает к жизни коллектива, формирует его традиции, происходит взаимообогащение учащихся, крепнут связи между ними. От мероприятия к мероприятию развиваются и взрослеют дети. Поэтому каждое мероприятие должно вести школьников к новой нравственной высоте, оставляя в душе состояние новизны, праздника, стремления к добру и красоте.

#### ***Примерный план подготовки воспитательного мероприятия***

1. Подобрать интересную для учащихся тему (можно использовать анкетирование).

2. Определить цели проведения мероприятия (образовательную, воспитательную, развивающую).

3. Определить содержание воспитательного мероприятия, его форму, структуру. Подобрать необходимую литературу и оборудование.

4. Сформировать творческие группы (по видам деятельности) для написания сценария и подготовки мероприятия. При разработке сценария обязательно определить роль учеников – зрителей.

5. Продумать оформление места проведения воспитательного мероприятия, призы активным участникам, победителям (в случае проведения мероприятия в форме соревнования).

6. Обязательно прорепетировать центральные моменты воспитательного мероприятия.

7. Заблаговременно оформить класс и доску для проведения воспитательного мероприятия.

### ***Подготовка и проведение классного часа***

Широко распространенной формой воспитательной работы является классный час (час классного руководителя).

*Классный час* – это форма воспитательной работы, при которой школьники под руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру.

Выделяют два основных вида классного часа: тематический и час общения по текущим делам в классе.

*Классный час выполняет следующие функции:*

1) просветительскую - дает возможность расширить круг тех знаний учеников, которые не нашли отражения в учебных программах. Эти знания могут содержать в себе информацию о событиях, проходящих в стране, за рубежом. Объектом обсуждения может быть любое явление или событие.

2) ориентирующую - способствует формированию отношения к окружающему миру, выработке иерархии материальных и духовных ценностей. Помогает оценивать явления, происходящие в жизни.

***Типы классного часа:***

• *Нравственный* классный час

Цели:

1. Просвещение учащихся с целью выработки собственных нравственных взглядов, суждений, оценок.

2. Изучение, осмысление и анализ нравственного опыта поколений.

3. Критическое осмысление и анализ собственных нравственных поступков, поступков сверстников и одноклассников.

4. Развитие нравственных личностных качеств (доброта, желание помогать людям, умение признавать свои ошибки, отстаивать точку зрения и уважать чужую точку зрения и др.)

• *Интеллектуально-познавательный классный час*

Цели:

1. Развивать познавательный интерес учащихся

2. Развивать умение осознавать свои индивидуальные возможности, стремление к самосовершенствованию

• *Тематический* классный час

Цели:

1. Развивать кругозор учащихся.

2. способствовать духовному развитию учащихся, формированию их интересов и духовных потребностей .

• *Информационный* классный час

Цели:

1. Формирование у учащихся сопричастности к событиям и явлениям общественно-политической жизни своей страны, своего города, района.

2. Применение знаний, полученных на уроках окружающего мира.

3. Формирование своего отношения к происходящему.

#### 4. Развитие исследовательских умений.

**Формы классного часа:** беседа (эстетическая, нравственная), диспут, встречи с интересными людьми, викторины по различным областям знаний, дискуссии, КВНы, интерактивные игры, игры-путешествия, тренинги, читательские конференции ...

*Классный руководитель выбирает содержание и форму проведения классного часа исходя из:*

- возрастных и психологических особенностей школьников
- целей и задач, которые он ставит
- нравственных представлений, интересов, потребностей учащихся

*При подготовке и проведении воспитательного мероприятия необходимо ориентироваться на следующую систему действий:*

- Определить тему, сформулировать цель
- Составить план (сценарий)
- Подобрать соответствующий материал, наглядные пособия, музыкальное оформление и т. п. по теме
- Дать задание обучающимся для предварительной подготовки (если это предусмотрено планом)
- Определить степень целесообразности участия в классном часе других педагогов или родителей

#### **Технология проведения:**

-вступительная часть-3-5 мин (мобилизовать внимание обучающихся)

-основная часть -20 мин. (определяется воспитательными задачами)

-заключительная часть -3-5 мин.

*Примерная схема педагогического анализа воспитательного мероприятия (занятия) дана в дневнике педагогической практики.*

#### **Советы по подготовке и проведению занятий внеурочной деятельности**

1.Прежде всего, определить, зачем вы собираетесь проводить внеурочное занятие, наметьте замысел предстоящего.

2. Запомните: успех зависит от вашей уверенности. Самый безошибочный способ выработать уверенность в себе - хорошая подготовка. Советуем вначале выучить наизусть содержание сценария занятия.

3. Помни: готовиться к делу – значит думать, вспоминать, отбирать самое существенное отшлифовывать каждую мысль, деталь, каждое действие.

4. Не превращай дело в сплошное морализирование – это вызывает у детей одну лишь скуку. Такое занятие снимает вопросы дисциплины.

5. Успех занятия во многом будет зависеть от выбранной формы проведения. Подумай, в какой форме эту тему лучше преподнести:(в форме беседы, конкурса, игры – путешествия и т. д.)

6. Выбирай оптимальную форму и структуру взаимодействия: учитель со всем классом, группы учеников друг с другом, ученик с учеником.

7. Не откладывай подготовку до последнего момента. Иначе придется работать в невероятно быстром темпе – и это приведет к поверхностному отражению содержания занятия.

8. Вкладывай душу в проводимое дело! Положительные эмоции, искренность принесут тебе успех.

9. Подумай о своем внешнем виде. Если человек безукоризненно одет и хорошо выглядит, это вселяет уверенность, веру в свои силы, повышает уважение к самому.

#### ***Памятка по проведению внеурочного занятия***

1. Тема занятия должна быть интересной для данного возраста учащихся.

2. Необходимо самому учителю осознавать цель проводимого занятия.

3. Необходима соответствующая предварительная подготовка учителя и учащихся, их активное участие на всех этапах занятия.

4. Необходимо четко определить приемы, методы и средства, которыми учитель воспользуется.

5. В зависимости от темы занятия учитель определяет свое эмоциональное поведение, тон, мимику, жесты.

6. После проведения занятия учителю необходимо сделать выводы: что получилось, что нет и почему. Целесообразно привлекать к анализу занятия детей.