

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики**  
**Учебная практика (технологическая практика)**

Направление подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
44.03.04.03 Экономика и управление организацией

Для набора 2025 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	19 1/6			
Неделя	19 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	38	38	38	38
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	286	286	286	286
Итого	324	324	324	324

**Объем практики**

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Федорцова Светлана Сергеевна

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А.

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП: Б2.О

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

ОПК-9:	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1:	Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности и понимает принципы их работы
ОПК-9.2:	Обоснованно выбирает современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности
ОПК-9.3:	Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-11:	Способен планировать и осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся
ПК-11.1:	Демонстрирует знание нормативных правовых актов, определяющих современную государственную молодежную политику, требований к проведению массовых мероприятий; характеристик различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления
ПК-11.2:	Организовывает деятельность и обеспечивает педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях
ПК-11.3:	Применяет методики диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся; методы формирования и развития организационной культуры группы; методы мотивации социальной активности обучающихся; методики организации и коррекции общения и деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей
ПК-2:	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия
ПК-2.1:	Демонстрирует знание требований ФГОС СПО, содержания примерных (типовых) программ; требований профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требований и методических основ разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современного состояния области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуры общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристик воспитательных отношений: ценностей, культуры обучающихся
ПК-2.2:	Разрабатывает программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планирует занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализирует проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.
ПК-2.3:	Демонстрирует владение методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
ПК-5:	Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
ПК-5.1:	Демонстрирует знание методических основ проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики, необходимых для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.
ПК-5.2:	Применяет на практике современные технические средства обучения и образовательные технологии, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.
ПК-5.3:	Демонстрирует владение методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО
ПК-9:	Способен проектировать индивидуальные профессиональные маршруты обучающихся
ПК-9.1:	Демонстрирует знание основ индивидуализации образования и обучения; способов проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

ПК-9.2:	Проектирует и создает необходимые педагогические условия для реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями и образовательными запросами
ПК-9.3:	Использует методы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся совместно с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями)

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**Знать:**

- требования ФГОС СПО, содержание примерных программ и профессиональных стандартов, методические основы разработки программно-методического обеспечения, современное состояние профессиональной области, структуру общих и профессиональных компетенций, характеристики воспитательных отношений (соотнесено с индикатором ПК-5);
- методику разработки программной документации и учебно-методического обеспечения, планирования занятий, анализа и коррекции образовательного процесса (соотнесено с индикатором ПК-5);
- методику работы с учебно-программной документацией, методы анализа учебно-методического обеспечения (соотнесено с индикатором ПК-5);
- методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, электронные образовательные и информационные ресурсы (соотнесено с индикатором ПК-11);
- современные технические средства обучения, образовательные технологии, дистанционные и ИКТ, электронные образовательные и информационные ресурсы, особенности их применения (соотнесено с индикатором ПК-11);
- методику проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО (соотнесено с индикатором ПК-11);
- нормативные правовые акты, определяющие государственную молодежную политику, требования к проведению массовых мероприятий, формы и методы организации и стимулирования активности обучающихся, студенческого самоуправления (соотнесено с индикатором ПК-9);
- методы организации деятельности и педагогического сопровождения группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в различных направлениях (соотнесено с индикатором ПК-9);
- методики диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся, методы формирования организационной культуры, мотивации социальной активности, методики организации и коррекции общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей (соотнесено с индикатором ПК-9);
- основы индивидуализации образования и обучения, способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- педагогические условия для реализации индивидуальных образовательных маршрутов, способы включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями и запросами (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- методы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся совместно с коллегами, обучающимися и их родителями (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- принципы работы современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- критерии выбора современных информационных технологий в зависимости от задач профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- современные информационные технологии и их возможности для решения задач профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-9).

**Уметь:**

- применять требования ФГОС, знание примерных программ и профстандартов при анализе и разработке программно-методического обеспечения (соотнесено с индикатором ПК-5);
- разрабатывать программную документацию и учебно-методическое обеспечение, планировать занятия, анализировать их проведение и организацию самостоятельной работы, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения, образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность (соотнесено с индикатором ПК-5);
- работать с учебно-программной документацией, анализировать учебно-методическое обеспечение (соотнесено с индикатором ПК-5);
- использовать знания о профессионально-педагогических технологиях, формах, средствах и методах обучения и диагностики, электронных ресурсах при организации изучения дисциплин и практик (соотнесено с индикатором ПК-11);
- применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные и ИКТ, электронные ресурсы с учетом особенностей преподаваемой дисциплины/практики (соотнесено с индикатором ПК-11);
- проектировать и адаптировать профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы обучения и диагностики к конкретным условиям (соотнесено с индикатором ПК-11);
- использовать нормативные акты, формы и методы для организации и стимулирования активности обучающихся (соотнесено с индикатором ПК-9);
- организовывать деятельность и обеспечивать педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления (соотнесено с индикатором ПК-9);
- применять методики диагностики и развития сфер обучающихся, методы формирования организационной культуры, мотивации, коррекции общения с учетом особенностей (соотнесено с индикатором ПК-9);
- применять основы индивидуализации при проектировании образовательных маршрутов (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- проектировать и создавать педагогические условия для реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включать обучающихся в различные виды деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- использовать методы совместного проектирования индивидуальных образовательных маршрутов (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- обоснованно выбирать современные информационные технологии для решения конкретных задач (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-9).

**Владеть:**

- навыками использования требований ФГОС, профстандартов и методических основ в процессе разработки программно-методического обеспечения (соотнесено с индикатором ПК-5);
- навыками разработки программной документации, учебно-методического обеспечения, планирования занятий, анализа и коррекции образовательного процесса (соотнесено с индикатором ПК-5);
- методикой работы с учебно-программной документацией и методами анализа учебно-методического обеспечения (соотнесено с индикатором ПК-5);
- навыками применения профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов обучения и диагностики, электронных ресурсов (соотнесено с индикатором ПК-11);
- навыками применения современных технических средств, образовательных технологий, ИКТ и электронных ресурсов в образовательном процессе (соотнесено с индикатором ПК-11);
- методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов обучения и диагностики (соотнесено с индикатором ПК-11);
- навыками применения нормативных актов и методов организации и стимулирования активности обучающихся (соотнесено с индикатором ПК-9);
- навыками организации деятельности и педагогического сопровождения обучающихся (соотнесено с индикатором ПК-9);
- навыками применения методик диагностики, развития, мотивации, коррекции общения и формирования организационной культуры (соотнесено с индикатором ПК-9);
- навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе индивидуализации (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- навыками проектирования условий и включения обучающихся в деятельность в соответствии с их способностями (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- навыками совместного проектирования индивидуальных образовательных маршрутов (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- навыками применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- навыками обоснованного выбора информационных технологий (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-9).

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Учебная

**Тип практики:****Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Подготовительный (ознакомительный) этап.**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении учебной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики.	Практические занятия	4	4	ПК-2 ПК-5 ПК-9 ПК-11 ОПК-9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3

**Раздел 2. Основной (практический) этап.**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Знакомство с управленческой структурой и организацией учебно-воспитательного процесса в учебном учреждении, в котором проходит практика и изучение документации. Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.	Практические занятия	4	10	ПК-2 ПК-5 ПК-9 ПК-11 ОПК-9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.2	Знакомство с управленческой структурой и организацией учебно-воспитательного процесса в учебном учреждении, в котором проходит практика и изучение документации. Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.	Самостоятельная работа	4	50	ПК-2 ПК-5 ПК-9 ПК-11 ОПК-9 ПК-2.1 ПК-2.2

					ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.3	<p>Ознакомление с принципами организации деятельности образовательной организации и построения учебного процесса и сопроводительными документами (Положение о планировании и организации учебного процесса, рабочий учебный план, расписание). Наблюдение и анализ за организацией административной и учебно-методической деятельностью в ОО.</p>	Практические занятия	4	2	ПК-2 ПК-5 ПК-9 ПК-11 ОПК-9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.4	<p>Ознакомление с принципами организации деятельности образовательной организации и построения учебного процесса и сопроводительными документами (Положение о планировании и организации учебного процесса, рабочий учебный план, расписание). Наблюдение и анализ за организацией административной и учебно-методической деятельностью в ОО.</p>	Самостоятельная работа	4	50	ПК-2 ПК-5 ПК-9 ПК-11 ОПК-9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.5	<p>Изучение системы планирования работы ОО, а также контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.. Наблюдение и анализ отдельных форм методической работы в ОО.</p>	Практические занятия	4	2	ПК-2 ПК-5 ПК-9 ПК-11 ОПК-9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.6	<p>Изучение системы планирования работы ОО, а также контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.. Наблюдение и анализ отдельных форм методической работы в ОО.</p>	Самостоятельная работа	4	50	ПК-2 ПК-5 ПК-9 ПК-11

					ОПК-9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.7	Обработка и систематизация экспериментальных материалов.	Практические занятия	4	20	ПК-2 ПК-5 ПК-9 ПК-11 ОПК-9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.8	Проведение необходимых исследований, анализ научно-методической литературы, обработка и систематизация экспериментальных материалов, написание итогового текста. Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения.	Самостоятельная работа	4	106	ПК-2 ПК-5 ПК-9 ПК-11 ОПК-9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3

### Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	Самостоятельная работа	4	30	ПК-2 ПК-5 ПК-9 ПК-11 ОПК-9 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-11.1

					ПК-11.2 ПК-11.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
--	--	--	--	--	---

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Тищенко Е.Г.	Педагогическая практика студентов в структуре профессиональной подготовки будущего учителя: Метод. рек. для студентов пед. вузов по курсу "Введение в пед. профессию"	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2000	
2	Ефремова, Вараксин В. Н.	Рабочий блокнот практики (комплекс учебных и производственной практик): учеб.-метод. пособие для студентов высш. учеб. заведений	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2013	
3	Игошев Б. М.	Педагогическое образование: журнал	Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2007	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=110399">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=110399</a>
4	Игошев Б. М.	Педагогическое образование: журнал	Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=110422">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=110422</a>
5	Трушников Д. Ю.	Обучение и воспитание в структуре культурно-образовательного кластера: монография	Москва: Библио-Глобус, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499127">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499127</a>
6	Загвязинский В. И., Строкова Т. А.	Педагогическая инноватика: проблемы стратегии и тактики: монография	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574588">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574588</a>
7	Оболенский Л. Е.	Нравственное воспитание ребенка с точки зрения современной науки	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43972">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43972</a>

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Загвязинский, В. И., Атаханов, Р.	Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для студентов пед. вузов, обучающихся по спец. 031000- Педагогика и психология	М.: Академия, 2005	23 экз.
2	Гриценко, Лариса Ивановна	Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по пед. спец.	М.: Академия, 2005	9 экз.
3	Ефремова, Ольга Ивановна	Психология профессиональной деятельности и личности учителя: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений: по курсу "Педагогическая психология"	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2012	3 экз.
4	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a>
5	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
6		Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование: учебно-методическое пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459186">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459186</a>
7		Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование: журнал	Москва: Московский Государственный Университет, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599323">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599323</a>

## 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

## 6.3. Перечень программного обеспечения

1С: Предприятие (учебная версия)  
Libreoffice

## 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с заданием по практике. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средств а оценива ния
ПК-2: Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия			
З - нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации); - особенности организации бухгалтерского учета на предприятии (организации); - организацию ведения бухгалтерского учёта в компьютерной среде.	знание нормативно-правовой базы, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации);	10 Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - 100 - 90 % от общего объема заданных вопросов	О
	хозяйственную и деятельность предприятия (организации);	8 Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - 89 - 70 % от общего объема заданных вопросов	
	особенностей организации бухгалтерского учета на предприятии (организации);	6 Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - 69 - 40 % от общего объема заданных вопросов	
	организации ведения бухгалтерского учёта в компьютерной среде	4 Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - менее 39 % от общего объема заданных вопросов	
У - сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации; - заполнять первичные документы и документы бухгалтерской отчетности в автоматизированной форме; - работать в системе «1С: Предприятие».	умение сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации;	20 – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – отчет оформлен в полном соответствии с требованиями.	ИЗ №1-2
	заполнять первичные документы и документы бухгалтерской отчетности в автоматизированной форме;	16 – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – отчет имеет фрагментарные недостатки оформления.	
	работать в системе «1С: Предприятие».	10 – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – отчет имеет существенные недостатки оформления.	
		4 – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – отчет имеет множественные недостатки оформления.	
В -навыками использования современных информационных технологий и в области бухгалтерского учёта;	навыки использования современных информационных технологий и в области ведения бухгалтерского учёта;	35 – содержательность: индивидуальное задание раскрыто полностью	ИЗ №3-4
		25 – содержательность: индивидуальное задание имеет фрагментарные недостатки.	

ведения бухгалтерского учёта; - использования методики научного исследования; - методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	методики научного исследования; методов обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	15	– содержательность: индивидуальное задание имеет существенные недостатки.	
		1	– содержательность: индивидуальное задание не раскрыто.	
ПК-5: Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик				
З приемы и особенности осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	знание приемов и особенностей осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	6	– Студент демонстрирует высокое качество доклада	Д
		4	– Студент демонстрирует хорошее качество доклада	
		2	– Студент демонстрирует удовлетворительное качество доклада	
		1	– Студент демонстрирует низкое качество доклада	
У применять правила деловой устной и письменной коммуникаций для общения на государственном и иностранном языках	умение применять правила деловой устной и письменной коммуникаций для общения на государственном и иностранном языках	8	– доклад четко структурирован	Д
		6	– фрагментарно прослеживается нарушение структурированности доклада	
		4	– доклад имеет существенные нарушения структурированности;	
		2	– доклад не структурирован	
В навыками осуществления межличностных деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	навыки осуществления межличностных деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	5	– Студент демонстрирует высокое качество доклада, использует демонстрационный материал, отвечает на все вопросы, подробно аргументирует свою тему доклада; демонстрирует глубокие знания теоретических аспектов темы доклада.	ИЗ №5
		4	– Студент демонстрирует хорошее качество доклада, использует демонстрационный материал в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; отвечает на большинство вопросов, показал хорошую ориентацию в вопросе доклада	
		3	– Студент демонстрирует удовлетворительное качество доклада, использует демонстрационный материал, рассказывается, но не объясняется суть работы; не может ответить на большинство вопросов	
		2	– Студент демонстрирует низкое качество доклада, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы	
		15	– Студент демонстрирует высокое качество презентации	
10	– Студент демонстрирует хорошее качество презентации			
6	– Студент демонстрирует удовлетворительное качество презентации			

		2	– Студент демонстрирует низкое качество презентации	
ПК-11: Способен планировать и осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся				
З методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, электронные образовательные и информационные ресурсы (соотнесено с индикатором)	знание приемов и особенностей осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках			ИЗ №5
У использовать знания о профессионально-педагогических технологиях, формах, средствах и методах обучения и диагностики, электронных ресурсах при организации изучения дисциплин и практик	умение применять правила деловой устной и письменной коммуникаций для общения на государственном и иностранном языках	8	– доклад четко структурирован	Д
		6	– фрагментарно прослеживается нарушение структурированности доклада	
		4	– доклад имеет существенные нарушения структурированности;	
		2	– доклад не структурирован	
В навыками применения современных технических средств, образовательных технологий, ИКТ и электронных ресурсов в образовательном процессе	навыки осуществления межличностных деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	8	– доклад четко структурирован	Д
		6	– фрагментарно прослеживается нарушение структурированности доклада	
		4	– доклад имеет существенные нарушения структурированности;	
		2	– доклад не структурирован	
ПК-9: Способен проектировать индивидуальные профессиональные маршруты обучающихся				
З нормативные правовые акты, определяющие государственную молодежную политику, требования к проведению массовых мероприятий, формы и методы организации и стимулирования активности обучающихся, студенческого самоуправления	знание приемов и особенностей осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	20	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – отчет оформлен в полном соответствии с требованиями.	ИЗ №6
		16	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – отчет имеет фрагментарные недостатки оформления.	
		10	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – отчет имеет существенные недостатки оформления.	
		4	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – отчет имеет множественные недостатки оформления.	

У применять методики диагностики и развития сфер обучающихся, методы формирования организационной культуры, мотивации, коррекции общения с учетом особенностей (соотнесено с индикатором)	умение применять правила деловой устной и письменной коммуникаций для общения на государственном и иностранном языках	10	Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - 100 - 90 % от общего объема заданных вопросов	О
		8	Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - 89 - 70 % от общего объема заданных вопросов	
		6	Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - 69 - 40 % от общего объема заданных вопросов	
		4	Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - менее 39 % от общего объема заданных вопросов	
В навыками применения методик диагностики, развития, мотивации, коррекции общения и формирования организационной культуры	навыки осуществления межличностных деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	8	– доклад четко структурирован	Д
		6	– фрагментарно прослеживается нарушение структурированности доклада	
		4	– доклад имеет существенные нарушения структурированности;	
		2	– доклад не структурирован	
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
3 методы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся совместно с коллегами, обучающимися и их родителями	знание приемов и особенностей осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	20	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – отчет оформлен в полном соответствии с требованиями.	ИЗ №7
		16	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – отчет имеет фрагментарные недостатки оформления.	
		10	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – отчет имеет существенные недостатки оформления.	
		4	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – отчет имеет множественные недостатки оформления.	
У использовать методы совместного проектирования индивидуальных образовательных маршрутов	умение применять правила деловой устной и письменной коммуникаций для общения на государственном и иностранном языках	8	– доклад четко структурирован	Д
		6	– фрагментарно прослеживается нарушение структурированности доклада	
		4	– доклад имеет существенные нарушения структурированности;	
		2	– доклад не структурирован	
В навыками проектирования условий и включения обучающихся в	навыки осуществления межличностных деловых	6	– Студент демонстрирует высокое качество доклада	Д
		4	– Студент демонстрирует хорошее качество доклада	

деятельность в соответствии с их способностями	коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	2	– Студент демонстрирует удовлетворительное качество доклада
		1	– Студент демонстрирует низкое качество доклада

Объем видов учебной работы в %  
(максимально возможный балл по виду учебной работы)

Модули (этапы) практики	Текущая аттестация				Итого
	Индивидуальное задание (ИЗ)	Опрос (О)	Доклад (Д)	Презентация (П)	
Подготовительный (ознакомительный) этап	–	10	–	–	100
Основной (практический) этап	50	–	–	–	
Заключительный этап	10	–	15	15	

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

*Зачет*

84-100 баллов (зачет) (оценка «отлично»)

67-83 балла (зачет) (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (зачет) (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачет) (оценка «неудовлетворительно»)

**2. Типовые индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовое индивидуальное задание:**

1. Изучение документации образовательной организации профессионального образования, регламентирующей ее деятельность.
2. Ознакомление с особенностями работы преподавателя в образовательной организации профессионального образования.
3. Ознакомление с особенностями работы куратора студенческой группы в образовательной организации профессионального образования.
4. Ознакомление с основами работы в программе «1С: Бухгалтерия»:
  - запуск программы;
  - создание учебной информационной базы;
  - знакомство с режимами работы программы;
  - знакомство с основными терминами и понятиями программы (план счетов, константы, справочники, документы, типовые бухгалтерские операции, журналы операций, проводок и документов, отчеты стандартные, специализированные и регламентированные);
  - реализация операции удаления.
5. Подготовка информационной базы к автоматизированному ведению учета в программе «1С: Бухгалтерия»:
  - ввод сведений об организации;

- ввод сведений об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета;
  - заполнение справочников;
  - настройка параметров конфигурации для конкретного пользователя.
6. Оформление отчета по практике.
  7. Подготовка доклада и презентации отчета.

Отчет о работе в рамках учебной (ознакомительной) практики имеет следующую структуру: дневник практики (шаблон, Приложение 1), содержание (перечень разделов и подразделов с указанием страниц), введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения. В Приложении 2 приведен шаблон титульного листа отчета о прохождении учебной практики.

### **Перечень вопросов для аттестации по практике:**

1. Характеристика направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение.
2. Общая характеристика педагогической профессии.
3. Характеристика профессии педагога профессионального обучения.
4. Профессионально важные качества личности педагога.
5. Общая характеристика системы образования в Российской Федерации.
6. Общая характеристика Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
7. Федеральный государственный образовательный стандарт.
8. Учебный план по профессии/специальности/направлению подготовки.
9. Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля, практики).
10. Фонд оценочных средств по профессии/специальности/направлению подготовки .
11. Локальные нормативно-правовые акты профессиональной образовательной организации.
12. Основы безопасной жизнедеятельности в профессиональной образовательной организации.
13. Основы работы педагога в профессиональной образовательной организации.
14. Основные виды деятельности педагога профессионального обучения.
15. Особенности проведения учебных занятий в профессиональной образовательной организации. Классно-урочная система.
16. Основы работы мастера производственного обучения.
17. Требования, предъявляемые к педагогу профессионального обучения.
18. Мастерство педагога и его составляющие.
19. Организация воспитательного процесса в профессиональном образовательном учреждении.
20. Методическая деятельность педагога.
21. Научно-исследовательская работа педагога.
22. Психологическая составляющая деятельности педагога.
23. Общая характеристика образовательного учреждения.
24. Характеристика образовательных программ (профессий, специальностей, направлений подготовки, программ дополнительного профессионального образования), по которым реализуется подготовка.
25. История развития образовательного учреждения.
26. Характеристика материально-технической базы образовательного учреждения.
27. Психологическая характеристика одного из обучающихся.
28. Психологическая характеристика учебной группы.
29. Анализ действий педагога на занятиях.
30. Анализ действий педагога в ходе проведения воспитательного мероприятия .
31. Анализ и разработка ситуации нравственного выбора.

32. Анализ положительных сторон и затруднений, возникших в ходе организации практики.
33. Основные термины и понятия, учебная информационная база, режимы работы в программе «1С: Бухгалтерия».
34. Подготовка информационной базы к автоматизированному ведению учета включает в программу «1С: Бухгалтерия».

### **3 .Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля па каждом этапе, указанном в таблице раздела 1 фонда оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Объем видов учебной работы в %  
(максимально возможный балл по виду учебной работы)

Модули (этапы) практики	Текущая аттестация				Итого
	Индивидуальное задание (ИЗ)	Опрос (О)	Доклад (Д)	Презентация (П)	
Подготовительный (ознакомительный) этап	–	10	–	–	100
Основной (практический) этап	50	–	–	–	
Заключительный этап	10	–	15	15	

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для студентов очной формы обучения осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

Основой для определения баллов, набранных при промежуточной аттестации, служит объём и уровень усвоения материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от института на основании оформленного отчета.

Для организации контрольных мероприятий студенты должны предоставить следующие отчетные документы по педагогической практике:

1. Дневник практики
2. Отчет о прохождении практики установленной формы.
3. Доклад и презентация отчета о прохождении практики.

Защита отчета проводится в форме публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Учебная практика).

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН–25486 от 21.06.2017 г. «О разработке адаптированных образовательных программ» - Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.



Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

---

**Дневник**

**практики**

(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление/Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профиль/Специализация \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Ответственное      лицо      от      профильной      организации

\_\_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата, подпись обучающегося

**Рабочий график (план) и индивидуальное задание**

№ п/п	Вид, содержание планируемых работ	Планируемые результаты практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении и подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Руководитель практики  
от университета

Ответственное лицо от профильной организации<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

<sup>1</sup> Согласовывается, если практика проводится в профильной организации

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)**  
**ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.П. ЧЕХОВА» (ФИЛИАЛ)**

Факультет экономики и права

Кафедра экономики и предпринимательства

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ** \_\_\_\_\_

**ПРАКТИКИ**

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группы \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_  
код и наименование направления

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_

ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата сдачи отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Оценка \_\_\_\_\_

Таганрог, 202\_\_

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы функционирования отраслевых рынков, особенности поведения фирм в различных отраслевых структурах, варианты государственной отраслевой политики, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки принятия экономических решений для разных типов рыночных структур.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Тесты представляют собой форму контроля и оценки текущих знаний студентов и уровень освоения ими учебного материала. Тесты представлены по всем темам, изучаемым в рамках программы. Тестовое задание состоит из вопроса и шести вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – содержит более одного правильного ответа. Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно прочитать вопрос, определить область знаний, наличие которых призвано проверить данное задание. После этого следует внимательно ознакомиться с предложенными вариантами ответов.