

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики**  
**Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки  
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
44.03.03.01 Логопедия

Для набора 2026 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА русского языка, культуры и коррекции речи****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уП	рП		
Неделя				
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Зав. каф., Анохина В.С.; Доц., Жданова О.А.

Зав. кафедрой: Анохина В.С.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:	Б2.О
----------	------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-5:	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-5.1:	Знает и понимает требования к контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся
ОПК-5.2:	Осуществляет контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся
ОПК-5.3:	Выявляет и корректирует трудности в обучении
ОПК-8:	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ОПК-8.1:	Знает и понимает принципы педагогической деятельности на основе специальных научных знаний
ОПК-8.2:	Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
УК-4:	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1:	Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах)
УК-4.2:	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3:	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
УК-4.4:	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах)
УК-4.5:	Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

Знает основные формы и виды коммуникации (устные: доклад, дискуссия, переговоры; письменные: письмо, отчёт, статья); понимает специфику коммуникации на родном и иностранном языках (соотнесено с индикатором УК – 4.1).

Знает методы анализа и критической оценки информации; понимает структуру деловой информации (письма, отчёты, презентации); знаком с критериями достоверности информации (соотнесено с индикатором УК – 4.2).

Знает орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы русского языка; знаком с нормами иностранного языка (грамматика, лексика, произношение) (соотнесено с индикатором УК – 4.3).

Знает профессиональную лексику на русском и иностранном языках; понимает, как языковые средства влияют на результат коммуникации (соотнесено с индикатором УК – 4.4).

Знает стратегии эффективного общения (активное слушание, аргументация, компромисс); понимает культурные различия в коммуникации (соотнесено с индикатором УК – 4.5).

Знает ФГОС, образовательные стандарты и требования к результатам обучения; понимает виды и формы контроля (текущий, промежуточный, итоговый); знаком с инструментами оценивания (тесты, проекты, портфолио) (соотнесено с индикатором ОПК – 5.1.).

Знает методики проведения контрольных мероприятий; понимает принципы объективного оценивания (соотнесено с индикатором ОПК – 5.2.).

Знает типичные трудности в обучении и их причины; знаком с методами коррекции (индивидуальные задания, консультации, дифференцированный подход) (соотнесено с индикатором ОПК – 5.3.).

Знает принципы обучения (научность, доступность, систематичность); понимает закономерности развития личности; знаком с теориями обучения и воспитания (соотнесено с индикатором ОПК – 8.1.).

Знает современные образовательные технологии (проектное обучение, кейс-метод, flipped classroom); понимает требования к организации учебного процесса (соотнесено с индикатором ОПК – 8.2.).

<b>Уметь:</b>
<p>Адаптирует стиль и форму коммуникации под аудиторию и цель; выбирает подходящий вид коммуникации для решения задачи; составляет тексты разных жанров на русском и иностранном языках (соотнесено с индикатором УК – 4.1).</p> <p>Вычленяет ключевую информацию из текстов и выступлений; анализирует аргументы и выявляет логические ошибки; сравнивает данные из разных источников (соотнесено с индикатором УК – 4.2).</p> <p>Применяет правила русского языка в письменной и устной речи; избегает речевых ошибок и канцеляризмов; корректирует тексты с точки зрения языковых норм (соотнесено с индикатором УК – 4.3).</p> <p>Подбирает языковые средства под задачу (убеждение, информирование, мотивация); использует профессиональные термины корректно; адаптирует речь для разной аудитории (соотнесено с индикатором УК – 4.4).</p> <p>Определяет цели и план общения; учитывает культурные особенности собеседников; выбирает тактику под ситуацию (сотрудничество, убеждение, информирование) (соотнесено с индикатором УК – 4.5).</p> <p>Соотносит результаты обучения с требованиями стандартов; подбирает формы контроля под цели обучения; составляет критерии оценивания (соотнесено с индикатором ОПК – 5.1.).</p> <p>Организует и проводит контрольные работы, тесты, зачёты; оценивает устные и письменные ответы обучающихся; фиксирует и анализирует результаты (соотнесено с индикатором ОПК – 5.2.).</p> <p>Анализирует ошибки обучающихся; определяет причины затруднений; разрабатывает и применяет меры коррекции (соотнесено с индикатором ОПК – 5.3.).</p> <p>Соотносит педагогические задачи с научными принципами; обосновывает выбор методов и форм работы (соотнесено с индикатором ОПК – 8.1.).</p> <p>Планирует и проводит занятия с использованием научных подходов; применяет разнообразные методы обучения; создаёт благоприятную образовательную среду (соотнесено с индикатором ОПК – 8.2.).</p>
<b>Владеть:</b>
<p>Свободно переключается между формами и видами коммуникации; эффективно доносит информацию в устной и письменной форме на разных языках; использует невербальные средства коммуникации (соотнесено с индикатором УК – 4.1).</p> <p>Быстро и точно воспринимает деловую информацию на слух и в письменном виде; критически оценивает достоверность и релевантность информации; формулирует обоснованные выводы на основе анализа данных (соотнесено с индикатором УК – 4.2).</p> <p>Пишет и говорит грамотно на русском языке; соблюдает языковые нормы иностранного языка в общении; замечает и исправляет ошибки в речи других (соотнесено с индикатором УК – 4.3).</p> <p>Чётко и убедительно излагает мысли на профессиональные темы; успешно решает задачи через коммуникацию (переговоры, презентации, документация); владеет деловым стилем речи (соотнесено с индикатором УК – 4.4).</p> <p>Успешно ведёт переговоры и дискуссии; находит общий язык с представителями разных культур; гибко меняет стратегию общения при необходимости (соотнесено с индикатором УК – 4.5).</p> <p>Грамотно планирует систему контроля; объективно интерпретирует результаты оценивания; оформляет документацию по итогам контроля (соотнесено с индикатором ОПК – 5.1.).</p> <p>Проводит контроль без предвзятости; даёт конструктивную обратную связь; отслеживает динамику учебных достижений (соотнесено с индикатором ОПК – 5.2.).</p> <p>Своевременно замечает проблемы в обучении; индивидуально работает с обучающимися, испытывающими трудности; адаптирует материалы и задания под нужды ученика (соотнесено с индикатором ОПК – 5.3.).</p> <p>Опирается на научные знания в планировании и проведении занятий; аргументирует педагогические решения (соотнесено с индикатором ОПК – 8.1.).</p> <p>Успешно реализует педагогические задачи; адаптирует научные знания к реальным условиям; постоянно совершенствует профессиональные компетенции (соотнесено с индикатором ОПК – 8.2.).</p>
<b>3. ПРАКТИКА</b>
<b>Вид практики:</b>
Производственная
<b>Тип практики:</b>
<b>Форма практики:</b>
Практика проводится в форме практической подготовки
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Установочный семинар: 1. Ознакомление с программой практики.	Лекционные занятия	8	4	ОПК-8 ОПК-5

	2. Общие требования к организации исследования. 3. Условия проведения эксперимента. 4. Обязательные этапы обследования.				УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
1.2	1. Составление индивидуального плана работы на преддипломной практике. 2. Ознакомление с правилами использования информационных ресурсов, доступных в информационно-коммуникационной сети Интернет; 3. Ознакомление с правилами создания баз данных (в том числе электронных); 4. Ознакомление с правилами создания электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов и т. п.); 5. Изучение правил обработки полученных данных; 6. Изучение правил оформления литературы и источников.	Самостоятельная работа	8	44	ОПК-8 ОПК-5 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
1.3	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка	Самостоятельная работа	8	20	ОПК-8 ОПК-5 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

## Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Методологический раздел: -обоснование актуальности темы, -формулировка проблемы, -определение объекта и предмета, целей и задач исследования, - формулировка основных понятий (категориального аппарата), - выдвижение рабочей гипотезы.	Самостоятельная работа	8	34	ОПК-8 ОПК-5 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
2.2	Процедурный (пропедевтический) раздел: -составление подробного плана исследования, -проблемный анализ литературы (перечень источников предлагает научный руководитель), -определение методологической основы исследования, -выборка единиц наблюдения, -определение методов и приёмов исследования, -подбор инструментария для обследования, -подготовка необходимой наглядности и другого оборудования.	Самостоятельная работа	8	38	ОПК-8 ОПК-5 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
2.3	Процедурный (основной) раздел: -сбор и фиксация эмпирического материала на основе методик, соответствующих задачам исследования; -эксперимент; - статистическая обработка; -формулирование выводов.	Самостоятельная работа	8	44	ОПК-8 ОПК-5 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2

					ОПК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
--	--	--	--	--	---

### Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Обобщение полученных на практике результатов. Подготовка отчета по практике по установленной форме с использованием Microsoft Office (офисного пакета приложений, в который входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)	Самостоятельная работа	8	32	ОПК-8 ОПК-5 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

### Раздел 4. Промежуточная аттестация

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	8	0	ОПК-8 ОПК-5 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Семаго М.М., Ахутина Т.В., Семаго Н.Я., Светлова Н.А., Береславская М.И.	Психолого-медико-педагогическое обследование ребенка: Комплект рабочих материалов	М.: Аркти, 1999	
2	Семаго М.М., Ахутина Т.В.	Психолого-медико-педагогическое обследование ребенка: Комплект рабочих материалов	М.: Аркти, 1999	1 экз.
3		Психолого-педагогическое образование родителей: история, современность, перспективы: материалы Всероссийской научно-практической конф.	Ростов н/Д: РГЭУ (РИНХ), 2017	Доступ из локальной сети ТИ имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ)
4	Лобачев З. Д.	Социально-психологическая диагностика и аттестация персонала предприятия в условиях совершенствования кадровой политики: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89719">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89719</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
5	Речицкая Е. Г.	Психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушением слуха: учебное пособие для студентов высших учебных заведений: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=212828">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=212828</a>
6	Веракса А. Н.	Индивидуальная психологическая диагностика ребенка 5-7 лет: Пособие для психологов и педагогов: практическое пособие	Москва: Мозаика-Синтез, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213005">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213005</a>
7	Ахметова Д. З.	Инклюзивный подход к психолого-педагогическому сопровождению обучения с применением дистанционных образовательных технологий: научно-методическое пособие: методическое пособие	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257841">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257841</a>
8	Цагарелли Ю. А., Сулейманов Р. Ф.	Системная психологическая диагностика с помощью прибора «Активациометр»: монография	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258032">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258032</a>
9	Фетискин, Н. П., Козлов, В. В., Мануйлов, Г. М.	Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18340.html">http://www.iprbookshop.ru/18340.html</a>
10	Пузанов, Б. П., Богданова, Т. Г., Речицкая, Е. Г.	Психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушением слуха: учебное пособие	Москва: Прометей, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18609.html">http://www.iprbookshop.ru/18609.html</a>

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Любушин Н. П.	Экономический анализ: теория и практика: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=74286">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=74286</a>
2	Чалдаева Л. А.	Региональная экономика: теория и практика: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=74291">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=74291</a>
3	Московская А. А.	Социальное предпринимательство в России и в мире: практика и исследования: монография	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=74311">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=74311</a>
4	Попов М. Ю.	Теория и практика общественного развития: журнал	Краснодар: ХОРС, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=77176">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=77176</a>
5	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a>
6	Ланина Е. М., Симкин М. Л.	Логопедическая диагностика и коррекция дизартрии у детей: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278900">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278900</a>
7	Илюхин Л. К.	Преддипломная научно-творческая производственная практика: научно-методическое пособие: методическое пособие	Астрахань: Астраханский инженерно-строительный институт, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438925">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438925</a>
8	Ханнанова-Фахрутдинова Л. Р., Гарипова Г. И., Махоткина Л. Ю.	Учебная, производственная и преддипломная практики: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500939">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500939</a>

### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

--	--	--	--	--

### 6.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice				
------------	--	--	--	--

**6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного дневника, отчета по практике и презентации. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Дневник и отчет по практике заполняется студентом по шаблону, приведенному в приложении 2.

Структура отчета должна соответствовать основным этапам прохождения практики. В основном содержании отчета должны быть выполнены все пункты и указанные виды работ согласно индивидуальному плану, приведенному в приложении 1. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п. На основании дневника, отчета руководителем практики и презентации руководителем от кафедры ставится оценка ("зачет"). Оценка по практике выставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>			
<p>3 основные формы и виды коммуникации (устные: доклад, дискуссия, переговоры; письменные: письмо, отчёт, статья); понимает специфику коммуникации на родном и иностранном языках.</p> <p>Знает методы анализа и критической оценки информации; понимает структуру деловой информации (письма, отчёты, презентации); знаком с критериями достоверности информации.</p> <p>Знает орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы русского языка; знаком с нормами иностранного языка (грамматика, лексика, произношение).</p> <p>Знает профессиональную лексику на русском и иностранном языках; понимает, как языковые средства влияют на результат коммуникации.</p>	<p>Умение различать формы и виды деловой коммуникации.</p> <p>Способность выбирать подходящий формат для конкретной задачи.</p> <p>Способность критически анализировать информацию. Умение структурировать деловую информацию.</p> <p>Грамотность письменной и устной речи на русском и иностранном языках. Использование профессиональной терминологии. Осознанный выбор языковых средств..</p>	<p>Называет все основные формы и виды коммуникации (не менее 3 устных и 3 письменных).</p> <p>Приводит примеры ситуаций, где предпочтительна та или иная форма.</p> <p>Выделяет ключевые элементы структуры делового письма/отчёта.</p> <p>Определяет источники с высокой степенью достоверности (не менее 3 критериев).</p> <p>Находит логические противоречия в представленных данных.</p>	<p>ПОЗ – (1-2 задание)</p>
<p>У адаптирует стиль и форму коммуникации под аудиторию и цель; выбирает подходящий вид коммуникации для решения задачи; составляет тексты разных жанров на русском и иностранном языках.</p> <p>Вычленяет ключевую информацию из текстов и выступлений; анализирует аргументы и выявляет логические ошибки; сравнивает данные из разных источников.</p>	<p>Создание текстов заданных жанров.</p> <p>Адаптация стиля под целевую аудиторию.</p> <p>Извлечение сути из больших объёмов информации. Критический анализ аргументов.</p> <p>Редактирование собственных и чужих текстов.</p> <p>Планирование коммуникации.</p> <p>Демонстрация</p>	<p>Подготовка делового письма и отчёта по одному кейсу с разной стилистикой (официальной и упрощённой).</p> <p>Обоснование выбора языковых средств для каждой аудитории.</p> <p>Разработка плана переговоров (цель, этапы, тактика).</p> <p>Описание 3</p>	<p>ПОЗ – (1-2 задание)</p>

<p>Применяет правила русского языка в письменной и устной речи; избегает речевых ошибок и канцеляризмов; корректирует тексты с точки зрения языковых норм.</p> <p>Подбирает языковые средства под задачу (убеждение, информирование, мотивация); использует профессиональные термины корректно; адаптирует речь для разной аудитории.</p> <p>Определяет цели и план общения; учитывает культурные особенности собеседников; выбирает тактику под ситуацию (сотрудничество, убеждение, информирование).</p>	<p>межкультурной компетенции.</p>	<p>культурных особенностей, влияющих на деловое общение (на примере 2 стран).</p>	
<p>В навыками свободно переключается между формами и видами коммуникации; эффективно доносит информацию в устной и письменной форме на разных языках; использует невербальные средства коммуникации.</p> <p>Быстро и точно воспринимает деловую информацию на слух и в письменном виде; критически оценивает достоверность и релевантность информации; формулирует обоснованные выводы на основе анализа данных.</p> <p>Пишет и говорит грамотно на русском языке; соблюдает языковые нормы иностранного языка в общении; замечает и исправляет ошибки в речи других.</p> <p>Чётко и убедительно излагает мысли на профессиональные темы; успешно решает задачи через коммуникацию (переговоры, презентации, документация); владеет деловым стилем речи .</p> <p>Успешно ведёт переговоры и дискуссии; находит общий язык с представителями разных</p>	<p>Многоформатная коммуникация в реальных условиях.</p> <p>Скорость и точность обработки информации.</p> <p>Самоконтроль и взаимоконтроль языковых норм.</p> <p>Успешное решение коммуникативных задач.</p>	<p>Участие в дискуссии с использованием презентации и раздаточных материалов. Пересказ содержания иностранного текста (1–2 страницы) на русском языке.</p> <p>Моделирование переговорной ситуации с учётом культурных различий. Демонстрация не менее 3 тактик разрешения конфликта (сотрудничество, компромисс, уступка).</p>	<p>ПОЗ – (2 задание)</p>

<p>культур; гибко меняет стратегию общения при необходимости.</p>			
<p>ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>			
<p>Знает ФГОС, образовательные стандарты и требования к результатам обучения; понимает виды и формы контроля (текущий, промежуточный, итоговый); знаком с инструментами оценивания (тесты, проекты, портфолио).</p> <p>Знает методики проведения контрольных мероприятий; понимает принципы объективного оценивания.</p> <p>Знает типичные трудности в обучении и их причины; знаком с методами коррекции (индивидуальные задания, консультации, дифференцированный подход).</p>	<p>Знание нормативной базы и форм контроля.</p> <p>Применение методик контроля на практике.</p> <p>Идентификация и анализ трудностей в обучении.</p>	<p>Называет все виды контроля (текущий, промежуточный, итоговый) и приводит по 2 примера инструментов для каждого. Перечисляет не менее 3 требований ФГОС к результатам обучения по выбранному предмету.</p>	<p>ПОЗ – (3-4 задание)</p>
<p>У соотносит результаты обучения с требованиями стандартов; подбирает формы контроля под цели обучения; составляет критерии оценивания.</p> <p>Организует и проводит контрольные работы, тесты, зачёты; оценивает устные и письменные ответы обучающихся; фиксирует и анализирует результаты.</p> <p>Анализирует ошибки обучающихся; определяет причины затруднений; разрабатывает и применяет меры коррекции.</p>	<p>Соответствие контроля образовательным целям.</p> <p>Практическое проведение контроля и анализ данных.</p> <p>Коррекция учебного процесса на основе данных контроля.</p>	<p>Разработка системы контроля для модуля учебного курса (3–4 формы контроля). Формулировка критериев оценивания для одной формы контроля (не менее 4 критериев).</p>	<p>ПОЗ – (3-4 задание)</p>
<p>В навыками грамотно планирует систему контроля; объективно интерпретирует результаты оценивания; оформляет документацию по итогам контроля.</p>	<p>Систематизация контроля и отчётности.</p> <p>Объективность и поддержка обучающихся.</p> <p>Персонализация образовательного процесса.</p>	<p>Составление календарно-тематического плана с этапами контроля на семестр. Подготовка отчёта по результатам контроля</p>	<p>ПОЗ – (4 задание)</p>

<p>Проводит контроль без предвзятости; даёт конструктивную обратную связь; отслеживает динамику учебных достижений.</p> <p>Своевременно замечает проблемы в обучении; индивидуально работает с обучающимися, испытывающими трудности; адаптирует материалы и задания под нужды ученика.</p>		<p>(динамика успеваемости, рекомендации). Оформление протоколов зачётов/экзаменов по стандартам учреждения.</p>	
<p>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>			
<p>3 принципы обучения (научность, доступность, систематичность); понимает закономерности развития личности; знаком с теориями обучения и воспитания.</p> <p>Знает современные образовательные технологии (проектное обучение, кейс-метод, flipped classroom); понимает требования к организации учебного процесса.</p>	<p>Знание теоретической базы педагогики.</p> <p>Понимание инновационных подходов и нормативных требований.</p>	<p>Студент формулирует суть трёх принципов обучения с примерами их реализации (по 2 примера на принцип). Называет не менее 3 теорий обучения/воспитания и кратко характеризует каждую (2–3 предложения). Описывает 2 закономерности возрастного развития применительно к выбранной возрастной группе.</p>	<p>ПОЗ – (5-6 задание)</p>
<p>У соотносит педагогические задачи с научными принципами; обосновывает выбор методов и форм работы.</p> <p>Планирует и проводит занятия с использованием научных подходов; применяет разнообразные методы обучения; создаёт благоприятную образовательную среду.</p>	<p>Применение теории на практике при проектировании обучения.</p> <p>Реализация научно обоснованного учебного процесса.</p>	<p>Разработка плана занятия с явной привязкой задач к принципам обучения (например: «Задача „сформировать понятие“ соотносится с принципом научности через работу с определениями»). Аргументация выбора 3 методов (метод + принцип + ожидаемый результат).</p>	<p>ПОЗ – (5-6 задание)</p>
<p>В навыками опирается на научные знания в планировании и проведении занятий; аргументирует педагогические решения.</p> <p>Успешно реализует педагогические задачи;</p>	<p>Системное использование научной базы в профессиональной деятельности.</p> <p>Эффективность и гибкость педагогической деятельности.</p>	<p>Подготовка тематического модуля (3–5 занятий) с указанием научных концепций для каждого этапа. Защита проекта: устное</p>	<p>ПОЗ – (6 задание)</p>

адаптирует научные знания к реальным условиям; постоянно совершенствует профессиональные компетенции.		обоснование решений с опорой на теории (не менее 3 ссылок на источники). Анализ видеозаписи собственного занятия с точки зрения соответствия принципам обучения.	
---	--	--	--

*ПОЗ – практико-ориентированное задание*

### **1.2. Шкалы оценивания:**

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов- «зачтено»

0-49 баллов -«не зачтено»

Критерии оценивания:

50-100 баллов («зачет») выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями, презентация отражает все этапы исследовательской работы, снабжена таблицами, графиками, диаграммами. Допускаются сделанные руководителем замечания по выполнению индивидуального задания, неточности в полученных результатов или их оформление,

0-49 баллов («не зачтено») выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Практико-ориентированное задание**

1. Участие в установочном семинаре по практике.

2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Проведение исследовательской работы.

4. Обобщение полученных на практике результатов, оформление дневника, отчета по практике по установленной форме и создание презентации.

5. Защита отчета по преддипломной практике

6. Участие в установочном семинаре по практике.

**Критерии оценивания:**

Задания 1, 2, 6 оцениваются 10-ю баллами (всего - 30);

Задание 3 – 20 баллов;

Задание 4 – 20 баллов;

Задание 5 – 30 баллов

Всего – 100 баллов.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания адресованы студентам *всех* форм обучения.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- самостоятельная работа.

В ходе лекционных занятий проводится установочный и итоговый семинары по практике.

В процессе подготовки к заполнению дневника и написанию отчета по практике студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение теоретической и методической литературы по различным вопросам дисциплины; разработку и проведение диагностических и коррекционных мероприятий; обобщение полученных в ходе исследования результатов, оформление дневника, отчета по практике в установленной форме и создание презентации.

Все виды оценочных средств предложены в Фонде оценочных средств. Оценка по практике формируется в соответствии с положением о рейтинговой системе оценки знаний.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики в форме защиты отчёта (с обязательным сопровождением презентации).

Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования. Студент должен предъявить «Отчет о работе на преддипломной практике» (объем 10-14 страниц), в котором должны быть описаны этапы исследовательской работы, согласно индивидуальному плану (отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.), и презентацию, отражающую содержание проведённой во время практики работы. Отчет выполняется в формате приложения к дневнику практики. Требования к оформлению отчёта: формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,2 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу по центру.

Дневник по практике заполняется студентом по шаблону, приведенному ниже в документе, распечатывается в формате «две страницы на одном листе» в виде брошюры.

На основании дневника, отчета и презентации руководителем практики от кафедры ставится оценка («зачет») в зачетной книжке и в экзаменационной ведомости.