

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (педагогическая практика (летняя))

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.02.05 Педагогика и психология инклюзивного образования

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации

Распределение часов практики по семестрам / курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. социол. наук, Доц., Латышева А.Т.

Зав. кафедрой: Челышева И. В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-3:	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.1:	Формулирует цели, содержание, результаты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.2:	Реализует специальные подходы к обучению и воспитанию обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей
ПКО-1:	Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений
ПКО-1.1:	Применяет современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении
ПКО-1.2:	Осуществляет отбор содержания психолого-педагогического и методического сопровождения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
УК-3:	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1:	Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
УК-3.2:	Использует в практической деятельности технологии взаимодействия членами команды и социальными партнерами
УК-8:	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1:	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность человека и идентифицирует их угрозы применительно к профессиональной деятельности, в том числе связанные с нарушениями техники безопасности
УК-8.2:	Демонстрирует алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера и готов использовать приемы оказания первой помощи и участвовать в спасательных и восстановительных мероприятиях
УК-8.3:	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и демонстрирует владение приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

- принципы эффективной работы в команде, нормы социального взаимодействия (этика, коммуникативные правила) (соотнесено с индикатором УК-3.1, 3.2);
- законодательство в области БЖД, экологии, гражданской обороны, факторы вредного влияния на жизнедеятельность человека применительно к профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором УК-8.1);
- закономерности возрастного развития, стадии и кризисы, особенности воспитательной работы с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (соотнесено с индикатором ОПК-3.1);
- технологии индивидуализации обучения и инклюзивного образования в психолого-педагогическом и методическом сопровождении участников образовательных отношений (соотнесено с индикатором ПКО-1.1).

Уметь:

- чётко формулировать свои мысли и цели в групповом обсуждении, а также согласовывать решения с учётом мнений большинства (соотнесено с индикатором УК-3.1, 3.2);
- оценивать риски в бытовых и профессиональных ситуациях, применять алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях (эвакуацию и укрытие) и использовать приемы оказания первой помощи (соотнесено с индикатором УК-8.2);
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, программы развития и индивидуально ориентированные образовательные программы с учётом личностных и возрастных особенностей обучающихся (соотнесено с индикатором ОПК-3.2);
- подбирать и адаптировать методические материалы в психолого-педагогическом и методическом сопровождении участников образовательных отношений (соотнесено с индикатором ПКО-1.2).

Владеть:

- работы в условиях ограниченного времени и ресурсов, использования инструментов (технологий) командной работы, анализа собственного вклада в общий результат (соотнесено с индикатором УК-3.1, 3.2);
- идентификации опасностей и профилактики чрезвычайных ситуаций разного типа и оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях (соотнесено с индикатором УК-8.3);
- оказания профессиональной помощи любому ребёнку вне зависимости от его учебных возможностей, особенностей поведения, состояния психического и физического здоровья, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (соотнесено с индикатором ОПК-3.1, 3.2);
- проектирование индивидуальных образовательных маршрутов в психолого-педагогическом и методическом сопровождении (соотнесено с индикатором ПКО-1.1, 1.2).

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Тип практики:

летняя педагогическая практика

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Познакомиться с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями.	Лекционные занятия	3	2	УК-3 УК-8 ОПК-3 ПКО-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
1.2	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями прохождения практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики).	Самостоятельная работа	3	4	УК-3 УК-8 ОПК-3 ПКО-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
1.3	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	Лекционные занятия	3	2	УК-3 УК-8 ОПК-3 ПКО-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
1.4	Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации.	Самостоятельная работа	3	10	УК-3 УК-8

					ОПК-3 ПКО-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
1.5	Ведение дневника.	Самостоятельная работа	3	20	УК-3 УК-8 ОПК-3 ПКО-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
Раздел 2. Производствен ный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Изучение методических разработок	Самостоятельная работа	3	20	УК-3 УК-8 ОПК-3 ПКО-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
2.2	Сбор методических материалов	Самостоятельная работа	3	20	УК-3 УК-8 ОПК-3 ПКО-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
2.3	Составление перспективного плана работы отряда	Самостоятельная работа	3	10	УК-3 УК-8 ОПК-3 ПКО-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
2.4	Знакомство с индивидуальными особенностями каждого ребенка	Самостоятельная работа	3	20	УК-3 УК-8 ОПК-3 ПКО-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1

					УК-8.2 УК-8.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
2.5	Разработка планов мероприятий	Самостоятельная работа	3	10	УК-3 УК-8 ОПК-3 ПКО-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
2.6	Разработка диагностических и коррекционных программ	Самостоятельная работа	3	20	УК-3 УК-8 ОПК-3 ПКО-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
2.7	Оформление дневника	Самостоятельная работа	3	10	УК-3 УК-8 ОПК-3 ПКО-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
Раздел 3. Итоговый этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчета	Самостоятельная работа	3	20	УК-3 УК-8 ОПК-3 ПКО-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
3.2	Самоанализ	Самостоятельная работа	3	10	УК-3 УК-8 ОПК-3 ПКО-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1

					ПКО-1.2
3.3	Оформление документации	Самостоятельная работа	3	18	УК-3 УК-8 ОПК-3 ПКО-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
3.4	Подготовка выступления на конференции	Самостоятельная работа	3	10	УК-3 УК-8 ОПК-3 ПКО-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
3.5	Подготовка презентации	Самостоятельная работа	3	10	УК-3 УК-8 ОПК-3 ПКО-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
3.6	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	3	0	УК-3 УК-8 ОПК-3 ПКО-1 УК-3.1 УК-3.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
2	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684
3	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688
4	Толстой Л. Н.	Воспитание и образование	Санкт-Петербург: Лань, 2017	https://e.lanbook.com/book/96007

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Мартыненко Н. К.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271873
2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404
3	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919
4		Педагогика и психология образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500987
5	Каптерев П. Ф.	Педагогическая психология для народных учителей, воспитателей и воспитательниц	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37040

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Колупаева Н. И.	Организация педагогической практики студентов: методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

6.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По результатам прохождения практики студент предоставляет дневник практики с характеристикой, подписанной руководителями от предприятия и университета.

По окончании практики студент должен представить дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчётных документов должна соответствовать основным этапам прохождения практики. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться диаграммами, рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Знания принципы эффективной работы в команде, нормы социального взаимодействия (этика, коммуникативные правила)	Участвует в работе установочной конференции, взаимодействует с одноклассниками.	Оформляет в дневнике основные цели и содержание заданий	Индивидуальное задание 1
Умения чётко формулировать свои мысли и цели в групповом обсуждении, а также согласовывать решения с учётом мнений большинства	Составляет план практических мероприятий по практике с учетом своей роли в команде	Наличие в плане этапов и методов работы, фиксация проблемных точек	Индивидуальные задания 11, 12
Навыки работы в условиях ограниченного времени и ресурсов, использования инструментов (технологий) командной работы, анализа собственного вклада в общий результат	Составлять индивидуальный план работы с учетом речевого и социального взаимодействия	Грамотно и подробно анализировать полученный опыт в отчете по практике	Индивидуальные задания 11, 12
УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
Знания законодательство в области БЖД, экологии, гражданской обороны, факторы вредного влияния на жизнедеятельность человека	Грамотно и корректно фиксирует в дневнике изученные методы защиты в чрезвычайных ситуациях	Наличие в дневнике всех методов защиты в чрезвычайных ситуациях и культуру безопасного и ответственного поведения	Индивидуальные задания 2, 3, 16

применительно к профессиональной деятельности			
Умения оценивать риски в бытовых и профессиональных ситуациях, применять алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях (эвакуацию и укрытие) и использовать приемы оказания первой помощи	Корректно анализирует факторы риска, обеспечивающие личную безопасность и безопасность окружающих	При анализе документов, анализирует факторы риска, обеспечивающие личную безопасность и безопасность окружающих	Индивидуальные задания 2, 3, 9, 16
Навыки идентификации опасностей и профилактики чрезвычайных ситуаций разного типа и оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	Самостоятельно составляет алгоритм деятельности, демонстрирует свободное владение материалом.	В свободной форме излагает свою точку зрения, соблюдая требования информационной безопасности.	Индивидуальные задания 2, 3, 9, 16
ОПК-3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
Знания закономерности возрастного развития, стадии и кризисы, особенности воспитательной работы с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Осуществляет поиск информации по отбору технологий совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Соответствие выбранных технологий ППС в совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Индивидуальные задания 10, 11, 18
Умения разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, программы развития и индивидуально	Составлять проект педагогической деятельности	Собирает и систематизирует сведения об индивидуальных особенностях ребенка и составляет обоснованную	Индивидуальные задания 10, 11, 18

ориентированные образовательные программы с учётом личностных и возрастных особенностей обучающихся		программу педагогической поддержки обучающегося	
Навыки оказания профессиональной помощи любому ребёнку вне зависимости от его учебных возможностей, особенностей поведения, состояния психического и физического здоровья, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Подбор психолого-педагогических диагностик с учетом рекомендаций школьных специалистов	Подробно проанализировал свой опыт, сделал корректные выводы, наметил цели совершенствования профессиональных умений	Индивидуальные задания 10, 11, 18
ПКО-1: способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений			
Знания технологии индивидуализации обучения и инклюзивного образования в психолого-педагогическом и методическом сопровождении участников образовательных отношений	Осуществляет разработку индивидуальных образовательных маршрутов и программ коррекционной работы	Обоснованность программ коррекционной работы для разработки индивидуальных образовательных маршрутов	Индивидуальные задания 11, 14
Умения подбирать и адаптировать методические материалы в психолого-педагогическом и методическом сопровождении участников образовательных отношений	Проводит мониторинг и оценку эффективности сопровождения, готовит отчёты	Представил подробный план мониторинга для оценки эффективности сопровождения	Индивидуальные задания 11, 14
Навыки проектирование индивидуальных	Проектирует системы психолого-педагогического сопровождения на	Грамотно и подробно проанализировал	Индивидуальные задания 11, 14

образовательных маршрутов в психолого-педагогическом и методическом сопровождении	уровне организации или муниципалитета	систему психолого-педагогического сопровождения, продемонстрировал способность делать правильный выбор в организации образовательного маршрута	
---	---------------------------------------	--	--

ИЗ – индивидуальные задания, СР – самостоятельная работа.

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета с оценкой

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Получение заданий на практику, отметка в дневнике о прохождении инструктажа по прохождению производственной практики.
2. Подобрать, изучить и проанализировать психолого-педагогическую и методическую литературу.
3. Изучить документацию учреждения (Устав, должностные инструкции, планы воспитательной работы и др.).
4. Изучить нормативные и рабочие документы, отражающие работу вожатого (педагогавоспитателя, физкультурного руководителя или педагога дополнительного образования).
5. Вести дневник педагогической практики.
6. Определить основные направления деятельности организации и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти, исходя из анализа функций органа.
7. Составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
8. Характеристика планирования и организации деятельности организации-базы практики.
9. Подобрать и разработать наглядный и содержательный материал, составить сценарии воспитательных мероприятий – отрядных и общих.
10. Написать планы-конспекты тренинговых, коррекционных, консультационных мероприятий (не менее 4-х).
11. Подготовить план-конспект родительского собрания и планы консультативных мероприятий.
12. Проектировать, организовывать и проводить воспитательные мероприятия.

13. Проанализировать мероприятия оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
14. Представить конспекты внеклассных мероприятий.
15. Выполнить проблемно-творческие и психолого-педагогические задания.
16. Написать выступление на отчетное мероприятие.
17. Подготовить рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.).
18. Готовить отчетную документацию, доклады и творческие выступления на заключительной конференции по летней педагогической практике.

Самостоятельная работа

Используются следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение и анализ документации учреждения (Устав, должностные инструкции, планы воспитательной работы и др.);
- 2) изучение нормативных и рабочих документов, отражающих работу вожатого (педагогавоспитателя, физкультурного руководителя или педагога дополнительного образования);
- 3) ведение дневника педагогической практики;
- 4) подбор наглядный материал,
- 5) разработка и составление воспитательных мероприятий;
- 6) организация проектной деятельности детей,
- 7) выполнение проблемно-творческих и психолого-педагогических заданий;
- 8) подготовка к участию в заключительной конференции по летней педагогической практике.

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

«Неудовлетворительно» – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Дневник
педагогической практики
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
(индивидуальное задание)**

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и подпись

С индивидуальным заданием ознакомлен _____
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной
организации

подпись, ФИО

подпись, ФИО

[illegible]

Подпись ответственного лица от профильной организации

М.П.

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Методические указания для обучающихся по освоению практики

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, заранее наметить с руководителем все виды предполагаемой деятельности и виды отчетности.

Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании (установочной конференции) по практике;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики структуру отчетных документов
- обсудить с руководителем практики свой индивидуальный план прохождения практики, получить индивидуальные задания.

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информацию, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны быть перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п. В качестве приложений к дневнику практики могут быть приложены методические и научно-исследовательские материалы, сценарии мероприятий, нормативно-правовые документы и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка согласно контрольной точнее дисциплины. Оценка по практике проставляются руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.