

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.02.01 Психология и социальная педагогика

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Шалова С.Ю.

Зав. кафедрой: Чельшева И. В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-5:	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-5.1:	Выбирает и применяет диагностический инструментарий для оценки сформированности результатов образования
ОПК-5.2:	Выявляет трудности в обучении и корректирует их, используя технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися
ОПК-8:	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ОПК-8.1:	Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс на основе специальных научных знаний
ОПК-8.2:	Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний
УК-4:	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1:	Осуществляет выбор языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и демонстрирует владение грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
УК-4.2:	Выстраивает стратегию устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) в рамках деловой профессиональной коммуникации
УК-6:	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1:	Определяет задачи и реализует траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы
УК-6.2:	Использует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

государственный язык Российской Федерации (соответствует индикатору УК-4.1);
 основные принципы самоорганизации (соответствует индикатору УК-6.2);
 теоретические основы педагогической диагностики (соответствует индикатору ОПК-5.2);
 теоретические основы планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере (соответствует индикатору ОПК-8.1);

Уметь:

применять современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия (соответствует индикатору УК-4.2);
 определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (соответствует индикатору УК-6.2);
 осуществлять планирование и проведение прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере (соответствует индикатору ОПК-5.1);
 проектировать научно-педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (соответствует индикатору ОПК-8.2);

Владеть:

опытом профессионального взаимодействия (соответствует индикатору УК-4.3);
 навыки самоорганизации (соответствует индикатору УК-6.3);
 навыки использования технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися (соответствует индикатору ОПК-5.2);
 опыт осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний (соответствует индикатору ОПК-8.2);

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Тип практики:

научно-исследовательская работа

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики	Лекционные занятия	4	4	ОПК-8 ОПК-5 УК-6 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-4.1 УК-4.2
1.2	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики	Самостоятельная работа	4	10	ОПК-8 ОПК-5 УК-6 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-4.1 УК-4.2
1.3	Разработка программы психолого-педагогического исследования	Самостоятельная работа	4	10	ОПК-8 ОПК-5 УК-6 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-4.1 УК-4.2
1.4	Составление плана проведения научно-исследовательской работы	Самостоятельная работа	4	10	ОПК-8 ОПК-5 УК-6 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-4.1 УК-4.2

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Сбор информации по проблеме исследования	Самостоятельная работа	4	50	ОПК-8 ОПК-5 УК-6 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-6.1

					УК-6.2 УК-4.1 УК-4.2
2.2	Выбор методов эмпирического исследования	Самостоятельная работа	4	20	ОПК-8 ОПК-5 УК-6 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-4.1 УК-4.2
2.3	Проведение эмпирического исследования	Самостоятельная работа	4	60	ОПК-8 ОПК-5 УК-6 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-4.1 УК-4.2
Раздел 3. Заключительный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	оформление курсовой работы	Самостоятельная работа	4	40	ОПК-8 ОПК-5 УК-6 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-4.1 УК-4.2
3.2	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру.	Самостоятельная работа	4	12	ОПК-8 ОПК-5 УК-6 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-4.1 УК-4.2
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	4	0	ОПК-8 ОПК-5 УК-6 УК-4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-4.1 УК-4.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Шалова, С. Ю.	Введение в научно-педагогическое творчество: науч.-метод. пособие	СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2008	6 экз.
2	Скуднова, Т. Д., Шалова, С. Ю.	Инновационные технологии психолого-педагогического образования	Антей, 2014	2 экз.
3	Челышева И. В.	Методика и технология медиаобразования в школе и вузе: монография	Москва: Директ-Медиа, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221533
4	Колупаева Н. И.	Организация педагогической практики студентов: методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894
5		Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272514

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Мирошниченко И. В.	Психологический практикум: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72677
2		Педагогика и психология образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570754
3		Современное состояние медиаобразования в России в контексте мировых тенденций: материалы II международной научной конференции. Таганрог, 15 октября 2020 г.: материалы конференций	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598707
4	Каптерев П. Ф.	Педагогическая психология для народных учителей, воспитателей и воспитательниц	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37040
5	Челпанов Г. И.	Психология	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43899

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>
 Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog>
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

6.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По окончании практики студент должен представить отчет практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации.

В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется следующим образом: Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет, курсовая работа). Требования к курсовой работе представлены в приложении. Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Знания государственного языка Российской Федерации	Демонстрирует знания. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий.	Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Умения - осуществлять выбор языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами	Использует визуальные средства в презентации (планы, программы, конспекты и пр.)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Навыки владения грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью	Организует информацию в презентацию	Последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			
Знания теоретические основы проектирования и экспертизы психолого-педагогических программ.	Демонстрирует знание темы в рамках презентации	Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории	ИЗ – 9, 10, СР – (1-10)

Умения - проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Использует визуальные средства в презентации (игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 9, 10 СР – (1-10)
Навыки и опыт академического и профессионального взаимодействия	Творчески инициирует игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую деятельность	Наличие сценария, проанализированных и отредактированных методик игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности	ИЗ – 9, 10 СР – (1-10)
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
Знания основные принципы самоорганизации	Воспроизводит способы деятельности и межличностного взаимодействия субъектов, комментирует их,	Полнота и содержательность ответа; соответствие объема выполненной работы; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Умения использовать принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии	Планирует профессиональную деятельность,	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа, корректность плана совместной деятельности	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Навыки самоорганизации	моделирует и конструирует профессиональную деятельность	Полнота и развернутость рефлексии, аргументированность обоснования мнений	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении			
Знания теоретические основы педагогической диагностики	Знания технологии составления образовательных и развивающих программ	Знания технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)

Умения выбирать и применять диагностический инструментарий для оценки сформированности результатов образования	Умения применять технологии в образовательной сфере	Умения применять технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)
Навыки использования технологии коррекционно- развивающей работы с обучающимися	Навыки составления программ	Навыки составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)

ИЗ – индивидуальные задания,
СР – самостоятельная работа.

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Критерии оценки

50-100 баллов «зачтено» – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

0-49 баллов «Не зачтено» – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Участие в работе установочной конференции.
2. Индивидуальные консультации с научными руководителями
Определение основных целей и задач научно-исследовательской работы.
2. Планирование корректив индивидуальных планов научно-исследовательской работы студентов
3. Поиск научной литературы по теме исследования
4. Библиографическая работа
5. Выявление, анализ, классификация и обобщение актуальных проблем деятельности учреждения – базы практики.

6. Анализ научных отчетов, аналитических докладов, обзоров, публикаций, авторефератов
7. Деятельность по сбору, обработке, анализу и систематизации научной информации по теме НИР. Обсуждение результатов с научными руководителями
8. Анализ научно-исследовательской информации с использованием современных программных продуктов и информационных технологий.
9. Анализ результатов НИР
10. Подготовка отчетных документов по НИР. Защита отчета по практике.

Самостоятельная работа

Используются следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение и анализ документов, имеющихся в организации (Устав, должностные инструкции, планы работы и др.);
- 2) изучение нормативных и рабочих документов социального педагога и педагога-психолога;
- 3) составить анкеты, тесты и др. диагностические материалы по теме НИР, сделать выводы о результатах исследования;
- 4) представить формализованный протокол диагностического исследования;
- 5) оценить способы и формы деятельности учреждения – базы практики;
- 6) разработать план проведения мероприятия по теме НИР и провести анализ ее результатов;
- 7) проанализировать научную литературу по теме исследования, сделать анализ;
- 8) подготовить материал для публикации по теме НИР;
- 9) обобщение и анализ полученного материала по теме НИР;
- 10) подготовка к участию в заключительной конференции по педагогической практике;

Критерии оценки

50-100 баллов «зачтено» – содержание и оформление отчетных документов по практике соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

0-49 баллов «Не зачтено» – в отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

Критерии оценки курсовой работы:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если содержание курсовой работы соответствует выданному заданию; при выполнении работы верно поставлена и теоретически обоснована проблема; отмечается логичность и последовательность изложения материала; объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной литературы соответствует предъявляемым требованиям; в заключении сделаны обоснованные выводы; отмечается правильность оформления (соответствие требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, табличный материал и т.д.); в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; при защите курсовой работы студент демонстрирует полноту раскрытия всех аспектов содержания работы, логичность и корректность аргументации, оригинальность и креативность;
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если содержание курсовой работы соответствует выданному заданию; при выполнении работы верно поставлена и теоретически обоснована проблема; отмечается логичность и последовательность изложения

материала; объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной литературы соответствует предъявляемым требованиям; в заключении сделаны обоснованные выводы; в целом отмечается правильность оформления (соответствие требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, табличный материал и т.д.); в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; при защите студент демонстрирует раскрытие основных аспектов содержания работы, логичность и корректность аргументации;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если содержание работы в целом соответствует выданному заданию; при выполнении работы поставлена и теоретически обоснована проблема; отмечается логичность и последовательность изложения материала; объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной литературы соответствует в целом предъявляемым требованиям; в целом отмечается правильность оформления (соответствие требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, табличный материал и т.д.); в работе присутствуют некоторые орфографические и пунктуационные ошибки; при защите студент допускает неточности в ответах;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если содержание работы не соответствует выданному заданию; при выполнении работы не обоснована исследуемая проблема; отмечается нарушения в последовательности изложения материала; объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной литературы не соответствует предъявляемым требованиям; отмечаются принципиальные ошибки в оформлении (несоответствие требованиям, структурная неупорядоченность и т.д.); в работе присутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; при защите студент допускает принципиальные ошибки и неточности в ответах

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с последующей защитой курсовой работы. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики на основании сдачи всех отчетных документов по практике.

Защита курсовой работы.

Защита курсовой работы проводится по расписанию промежуточной аттестации. Результаты прохождения практики и защиты курсовой работы заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Методические указания для обучающихся по освоению практики

По окончании практики студент должен представить дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчётных документов должна соответствовать основным этапам прохождения практики. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться диаграммами, рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет, курсовая работа). Требования к курсовой работе определяются Положением о выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ вуза.

Оценка по практике и курсовой работе проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

Защита курсовой работы проводится по расписанию промежуточной аттестации. Результаты прохождения практики и защиты курсовой работы заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.