

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная)**

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.02.01 Психология и социальная педагогика

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Шаповалова В.С.

Зав. кафедрой: Чельшева И. В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-7:	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.1:	Определяет статусно-ролевые позиции участников образовательной деятельности при реализации образовательных программ
ОПК-7.2:	Обоснованно выбирает и использует формы, методы и средства взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями)
ПКО-1:	Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений
ПКО-1.1:	Применяет современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении
ПКО-1.2:	Осуществляет отбор содержания психолого-педагогического и методического сопровождения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
УК-2:	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1:	планирует, выбирает задачи, определяет оптимальные пути и способы решения на основе нормативно-правовых документов
УК-2.2:	реализует достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной сфере

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:
Задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - нормативно-правовые основы образовательных отношений, возрастные особенности коммуникации, методы и формы взаимодействия с разными участниками (соотнесено с индикатором УК-2.1); Способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ - методы и формы взаимодействия с разными участниками (соотнесено с индикатором ОПК-7.1); Способы осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений - технологии индивидуализации обучения и инклюзивного образования в психолого-педагогическом и методическом сопровождении участников образовательных отношений (соотнесено с индикатором ПКО-1.1).
Уметь:
определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ - достигать цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной сфере (соотнесено с индикатором УК-2.2); - устанавливать доверительные отношения с обучающимися и их семьями, организовывать взаимодействие со специалистами образовательной организации в рамках психолого-медико-педагогического консилиума, групповую работу и дискуссии (соотнесено с индикатором ОПК-7.1, 7.2); осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений - подбирать и адаптировать методические материалы в психолого-педагогическом и методическом сопровождении участников образовательных отношений (соотнесено с индикатором ПКО-1.2).
Владеть:
определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - планирования, выбора задач, определения оптимальных путей и способов решения на основе нормативно-правовых документов (соотнесено с индикатором УК-2.1); - достижения цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной сфере (соотнесено с индикатором УК-2.2); взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ - организации совместных мероприятий (проекты, конкурсы, экскурсии), модерирования дискуссий и рабочих групп; разрешения конфликтных ситуаций с учётом интересов всех сторон (соотнесено с индикатором ОПК-7.1, 7.2); осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений - проектирования индивидуальных образовательных маршрутов в психолого-педагогическом и методическом сопровождении (соотнесено с индикатором ПКО-1.1, 1.2).

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Учебная

Тип практики:

ознакомительная практика

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики.	Лекционные занятия	1	2	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
1.2	Производственный инструктаж.	Самостоятельная работа	1	2	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
1.3	Составление индивидуального плана работы на период практики.	Самостоятельная работа	1	4	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
1.4	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики.	Самостоятельная работа	1	8	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
1.5	Знакомство с местом прохождения практики: общие сведения об организации, его структура, основные направления деятельности, состав специалистов, образовательные программы.	Самостоятельная работа	1	8	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
1.6	Определение основных сфер социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности в организации.	Самостоятельная работа	1	6	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1

					УК-2.2
1.7	Консультация у руководителя практики	Самостоятельная работа	1	2	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
Раздел 2. Основной этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Профессиональная деятельность социального педагога и педагога-психолога	Лекционные занятия	1	2	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
2.2	Изучение должностных обязанностей социального педагога, педагога-психолога	Самостоятельная работа	1	8	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
2.3	Выполнение индивидуальных заданий.	Самостоятельная работа	1	16	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
2.4	Участие в организационно-развивающих мероприятиях.	Самостоятельная работа	1	16	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
2.5	Овладение приемами социальной диагностики нежелательной ситуации, в которую попал ребенок в семье, школе, коллективе.	Самостоятельная работа	1	8	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
2.6	Организация и проведение внеклассного мероприятия с обучающимися профилактической направленности.	Самостоятельная работа	1	16	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
2.7	Знакомство с категориями обучающихся, которым оказывается социальное сопровождение и поддержка	Самостоятельная работа	1	8	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1

					ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
2.8	Выполнение поручений социального педагога.	Самостоятельная работа	1	8	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
Раздел 3. Основной этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Выполнение индивидуальных заданий.	Самостоятельная работа	1	16	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
3.2	Ознакомление с программой социального сопровождения и поддержки обучающегося в организации	Самостоятельная работа	1	8	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
3.3	Овладение приемами выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся. Социальная диагностика подростка.	Самостоятельная работа	1	16	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
3.4	Проведение с детьми группы риска тренингов личностного роста, на сплочения коллектива, по профилактике девиантного поведения и правонарушений несовершеннолетних.	Самостоятельная работа	1	14	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
3.5	Ознакомление с технологиями организации различных видов деятельности с обучающимися: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой.	Самостоятельная работа	1	8	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
3.6	Посещение занятий педагога-психолога.	Самостоятельная работа	1	8	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
3.7	Проведение просветительской работы с родителями обучающихся.	Самостоятельная работа	1	8	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1

					ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
3.8	Изучение способов организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды в организации.	Самостоятельная работа	1	8	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
3.9	Ведение дневника	Самостоятельная работа	1	8	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2

Раздел 4. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Обработка и систематизация материала, анализ итогов практики.	Самостоятельная работа	1	4	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
4.2	Подготовка презентации и защита	Самостоятельная работа	1	4	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2
4.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	1	0	ПКО-1 ОПК-7 УК-2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-2.1 УК-2.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
--	---------------------	----------	-------------------	-------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А.	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258710
2	Карпович А. И., Маршалко О. В.	Терапия. Учебная практика: пособие	Минск: РИПО, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463617
3	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117
4	Водовозов В. И.	Русская народная педагогика	Санкт-Петербург: Лань, 2017	https://e.lanbook.com/book/96032

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404
2	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919
3		Учёные записки Забайкальского государственного университета. Серия «Педагогика. Психология»: журнал	Чита: Забайкальский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492538
4	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684
5	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688
6	Демков М. И.	Русская педагогика в главнейших её представителях	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>
 Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog/>
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

6.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По окончании практики студент должен представить дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.

- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчетных документов должна соответствовать основным этапам прохождения практики. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться диаграммами, рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике предоставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>			
<p>З: Задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Демонстрирует знания правовых норм в сфере образования.</p>	<p>Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.</p>	<p>ИЗ</p>
<p>У определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Использует круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.</p>	<p>ИЗ</p>
<p>Н: определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и</p>	<p>Использует круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.</p>	<p>ИЗ</p>

ограничений			
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
З: способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Демонстрирует способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
У: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Использует способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
Н: взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Воспроизводит способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
ПКО-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений			
З: способы осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для	Демонстрирует способы осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ

участников образовательных отношений	участников образовательных отношений		
У: осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений	Использует психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
Н: осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений	Воспроизводит способы осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ

ИЗ – индивидуальные задания

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета с оценкой

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

1. Познакомиться с работой образовательных организаций, представить в приложении к дневнику общие сведения об организации, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах организации.
2. Изучить документацию образовательной организации по месту прохождения практики (локальные акты и др.).
1. Изучить документацию социального педагога и педагога-психолога (планы работы, отчеты, журналы и др.)
2. Посетить мероприятия, организуемые организацией, осуществить их анализ, оценку эффективности.
3. Результаты работы регулярно отражать в дневнике.
4. Составить презентацию по результатам работы в ходе практики.

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчетных документов по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчетных документов по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

«Неудовлетворительно» – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

Методические указания для обучающихся по освоению практики

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, заранее наметить с руководителем все виды предполагаемой деятельности и виды отчетности.

Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании (установочной конференции) по практике;
- получить задания;
- изучить задания;
- согласовать с руководителем практики структуру отчетных документов;
- обсудить с руководителем практики свой индивидуальный план прохождения практики, получить индивидуальные задания.

В процессе выполнения индивидуальных заданий студенту предстоит искать и находить необходимую информацию, исходный материал; логически выстраивать и представлять результаты выполнения работы.

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации.

В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

В основном содержании отчёта должны быть перечислены все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ (с оценкой)

На основании дневника руководителем практики от кафедры ставится зачет с оценкой.

Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.