

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики  
Учебная практика (ознакомительная)**

Направление подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
44.03.02.01 Психология и социальная педагогика

Для набора 2025 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уП	рП	уП	рП		
Неделя	18 2/6		16 4/6			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП	уП	рП
Практические	36	36	32	32	68	68
Итого ауд.	36	36	32	32	68	68
Контактная работа	36	36	32	32	68	68
Сам. работа	72	72	76	76	148	148
Итого	108	108	108	108	216	216

**Объем практики**

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Шаповалова В.С.

Зав. кафедрой: Чельшева И. В.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:	Б2.В
----------	------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-7:	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.1:	Определяет статусно-ролевые позиции участников образовательной деятельности при реализации образовательных программ
ОПК-7.2:	Обоснованно выбирает и использует формы, методы и средства взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями)
ПКО-1:	Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений
ПКО-1.1:	Применяет современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении
ПКО-1.2:	Осуществляет отбор содержания психолого-педагогического и методического сопровождения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
УК-2:	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1:	планирует, выбирает задачи, определяет оптимальные пути и способы решения на основе нормативно-правовых документов
УК-2.2:	реализует достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной сфере

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

Задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- нормативно-правовые основы образовательных отношений, возрастные особенности коммуникации, методы и формы взаимодействия с разными участниками (соотнесено с индикатором УК-2.1);
- Способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
- методы и формы взаимодействия с разными участниками (соотнесено с индикатором ОПК-7.1);
- Способы осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений
- технологии индивидуализации обучения и инклюзивного образования в психолого-педагогическом и методическом сопровождении участников образовательных отношений (соотнесено с индикатором ПКО-1.1).

#### **Уметь:**

определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

- достигать цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной сфере (соотнесено с индикатором УК-2.2);
- устанавливать доверительные отношения с обучающимися и их семьями, организовывать взаимодействие со специалистами образовательной организации в рамках психолого-медико-педагогического консилиума, групповую работу и дискуссии (соотнесено с индикатором ОПК-7.1, 7.2);
- осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений
- подбирать и адаптировать методические материалы в психолого-педагогическом и методическом сопровождении участников образовательных отношений (соотнесено с индикатором ПКО-1.2).

#### **Владеть:**

определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- планирования, выбора задач, определения оптимальных путей и способов решения на основе нормативно-правовых документов (соотнесено с индикатором УК-2.1);
- достижения цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной сфере (соотнесено с индикатором УК-2.2);
- взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
- организации совместных мероприятий (проекты, конкурсы, экскурсии), модерирования дискуссий и рабочих групп; разрешения конфликтных ситуаций с учётом интересов всех сторон (соотнесено с индикатором ОПК-7.1, 7.2);
- осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений
- проектирования индивидуальных образовательных маршрутов в психолого-педагогическом и методическом сопровождении (соотнесено с индикатором ПКО-1.1, 1.2).

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Учебная

**Тип практики:**

ознакомительная практика

**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Учебная практика, ознакомительная**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Установочная конференция по практике	Практические занятия	2	2	УК-2 ОПК-7 ПКО-1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
1.2	Ознакомление с работой ДОО	Практические занятия	2	6	УК-2 ОПК-7 ПКО-1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
1.3	Ознакомление с работой организаций основного образования	Практические занятия	2	10	УК-2 ОПК-7 ПКО-1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
1.4	Ознакомление с работой организаций дополнительного образования	Практические занятия	2	8	УК-2 ОПК-7 ПКО-1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
1.5	Ознакомление с работой организаций профессионального образования	Практические занятия	2	8	УК-2 ОПК-7 ПКО-1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
1.6	Ознакомление с работой психологической клиники в системе высшего образования	Практические занятия	2	2	УК-2 ОПК-7 ПКО-1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-1.1

					ПКО-1.2
1.7	Выполнение индивидуальных заданий по практике	Самостоятельная работа	2	72	УК-2 ОПК-7 ПКО-1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
1.8	Ознакомление с работой центра помощи детям	Практические занятия	3	22	УК-2 ОПК-7 ПКО-1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
1.9	Ознакомление с работой организаций социального обслуживания детей	Практические занятия	3	4	УК-2 ОПК-7 ПКО-1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
1.10	Ознакомление с работой ДОЦ	Практические занятия	3	4	УК-2 ОПК-7 ПКО-1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
1.11	Отчетная конференция	Практические занятия	3	2	УК-2 ОПК-7 ПКО-1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2
1.12		Самостоятельная работа	3	76	УК-2 ОПК-7 ПКО-1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А.	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258710">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258710</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a>
3	Водовозов В. И.	Русская народная педагогика	Санкт-Петербург: Лань, 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/96032">https://e.lanbook.com/book/96032</a>

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919</a>
2		Учёные записки Забайкальского государственного университета. Серия «Педагогика. Психология»: журнал	Чита: Забайкальский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492538">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492538</a>
3	Демков М. И.	Русская педагогика в главнейших её представителях	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063</a>

### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>  
 Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog/>  
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.77.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1)

### 6.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

### 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. В основном содержании отчёта

должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п. На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится зачет с оценкой. Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
<b>З:</b> Задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Демонстрирует знания правовых норм в сфере образования.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
<b>У</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Использует круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
<b>Н:</b> определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	Использует круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ

ограничений			
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
<b>З:</b> способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Демонстрирует способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
<b>У:</b> взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Использует способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
<b>Н:</b> взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Воспроизводит способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
ПКО-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений			
<b>З:</b> способы осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для	Демонстрирует способы осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ

участников образовательных отношений	участников образовательных отношений		
<b>У:</b> осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений	Использует психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
<b>Н:</b> осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений	Воспроизводит способы осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ

ИЗ – индивидуальные задания

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

### *Для зачета с оценкой*

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Индивидуальное задание**

1. Познакомиться с работой образовательных организаций, представить в приложении к дневнику общие сведения об организации, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах организации.
2. Изучить документацию образовательной организации по месту прохождения практики (локальные акты и др.).
1. Изучить документацию социального педагога и педагога-психолога (планы работы, отчеты, журналы и др.)
2. Посетить мероприятия, организуемые организацией, осуществить их анализ, оценку эффективности.
3. Результаты работы регулярно отражать в дневнике.
4. Составить презентацию по результатам работы в ходе практики.

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

**«Отлично»** – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

**«Хорошо»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчетных документов по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

**«Удовлетворительно»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчетных документов по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

**«Неудовлетворительно»** – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

## Методические указания для обучающихся по освоению практики

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, заранее наметить с руководителем все виды предполагаемой деятельности и виды отчетности.

### Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании (установочной конференции) по практике;
- получить задания;
- изучить задания;
- согласовать с руководителем практики структуру отчетных документов;
- обсудить с руководителем практики свой индивидуальный план прохождения практики, получить индивидуальные задания.

В процессе выполнения индивидуальных заданий студенту предстоит искать и находить необходимую информацию, исходный материал; логически выстраивать и представлять результаты выполнения работы.

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации.

В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

В основном содержании отчёта должны быть перечислены все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ (с оценкой)

На основании дневника руководителем практики от кафедры ставится зачет с оценкой.

Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.