

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Петрушенко С.А.
«29» августа 2024 г.

Рабочая программа
Производственная практика, педагогическая практика

направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) 44.03.02.01 Психология и социальная педагогика

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

Распределение часов практики по семестрам


Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя					
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	428	428	428	428	856	856
Итого	432	432	432	432	864	864

Объем практики

Неделя	16
Часов	864
ЗЕТ	24

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2024 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. социол. наук, Доц., Латышева А.Т. 

Зав. кафедрой: Чельшева И. В. 

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3.1:соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

УК-3.2:использует в практической деятельности технологии взаимодействия членами команды и социальными партнерами

УК-8.1:Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность человека и идентифицирует их угрозы применительно к профессиональной деятельности, в том числе связанные с нарушениями техники безопасности

УК-8.2:Демонстрирует алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера и готов использовать приемы оказания первой помощи и участвовать в спасательных и восстановительных мероприятиях

УК-8.3:Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и демонстрирует владение приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях

ОПК-1.1:Осуществляет поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности

ОПК-1.2:Соблюдает этические и правовые нормы,определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности

ОПК-8.1:Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс на основе специальных научных знаний

ОПК-8.2:Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний

ПКО-1.1:Применяет современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении

ПКО-1.2:Осуществляет отбор содержания психолого-педагогического и методического сопровождения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-9.1:Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности и понимает принципы их работы

ОПК-9.2:Обоснованно выбирает современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности

ОПК-9.3:Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

УК-10.1:Идентифицирует коррупционное поведение в бытовой и профессиональной сферах

УК-10.2:Анализирует причины и условия способствующие коррупционному поведению

УК-10.3:Владеет способностью принимать обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения

УК-9.1:Способен понимать экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности

УК-9.2:Демонстрирует умение анализировать экономическую информацию, касающуюся различных областей жизнедеятельности

УК-9.3:Владеет навыками формирования обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- факторы вредного влияния на жизнедеятельность человека и идентифицировать их угрозы применительно к профессиональной деятельности;
- экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности;
- причины и условия способствующие коррупционному поведению;
- анализировать этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности;
- методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний;
- современные информационные технологии и понимать принципы их работы;
- современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении.

Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать; - демонстрировать алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера и использовать приемы оказания первой помощи; - анализировать экономическую информацию, касающуюся различных областей жизнедеятельности; - идентифицировать коррупционное поведение в бытовой и профессиональной сфере; - осуществлять поиск и анализировать нормативно-правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности; - проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс на основе специальных научных знаний; - выбирать современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности; - осуществлять отбор содержания психолого-педагогического и методического сопровождения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - способами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; - правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях; - навыками формирования обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; - способностью принимать обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения; - этическими и правовыми нормами, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности; - методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний; - навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - навыками применения современных форм, методов, средств обучения и образовательных технологий в психолого- педагогическом и методическом сопровождении.

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Производственная
Способ практики:
Выездная, стационарная
Форма практики:
Дискретная
Тип практики:
педагогическая практика
Форма отчетности по практике:
Дневник с приложениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Организационный этап				
1.1	Познакомиться с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями. /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1

1.2	Познакомиться с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями. /Лек/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.3	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями прохождения практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики). /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.4	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями прохождения практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики). /Ср/	7	4	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

1.5	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.6	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. /Лек/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.7	Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации. /Ср/	5	10	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

1.8	Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации. /Ср/	7	10	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.9	Ведение дневника. /Ср/	5	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.10	Ведение дневника. /Ср/	7	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
Раздел 2. Основной этап					

2.1	Составить индивидуальный план работы. /Ср/	5	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.2	Составить индивидуальный план работы. /Ср/	7	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.3	Познакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения. /Ср/	5	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

2.4	Познакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения. /Ср/	7	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.5	Познакомиться с категориями детей, которым оказывается социально-педагогическая помощь в данном учреждении, выявить их ведущие проблемы и потребности. /Ср/	5	40	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.6	Познакомиться с категориями детей, которым оказывается социально-педагогическая помощь в данном учреждении, выявить их ведущие проблемы и потребности. /Ср/	7	40	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

2.7	Изучить должностные обязанности социального педагога (если он есть в штате), его план работы. В случае отсутствия такого специалиста самостоятельно разработать его должностные обязанности и план работы. /Ср/	5	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.8	Изучить должностные обязанности социального педагога (если он есть в штате), его план работы. В случае отсутствия такого специалиста самостоятельно разработать его должностные обязанности и план работы. /Ср/	7	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.9	Овладеть приемами диагностики нежелательной ситуации, в которую попал ребенок в семье, школе, коллективе. /Ср/	5	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

2.10	Овладеть приемами диагностики нежелательной ситуации, в которую попал ребенок в семье, школе, коллективе. /Ср/	7	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.11	Изучить особенности профилактической деятельности данного учреждения. /Ср/	5	40	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.12	Изучить особенности профилактической деятельности данного учреждения. /Ср/	7	40	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

2.13	Разработать эффективные формы профилактики для конкретной категории детей. /Ср/	5	40	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.14	Разработать эффективные формы профилактики для конкретной категории детей. /Ср/	7	40	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.15	Изучить особенности социально-педагогической реабилитации ребенка, находящегося в данном учреждении. /Ср/	5	40	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

2.16	Изучить особенности социально-педагогической реабилитации ребенка, находящегося в данном учреждении. /Ср/	7	40	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.17	Изучить особенности профессионально-этического взаимодействия социального педагога с родителями (лицами, их заменяющими) ребенка. Задание по выбору: - Изучить особенности нравственного конфликта, возникшего в отношениях социального педагога и ребенка или его родителей. /Ср/	5	40	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.18	Изучить особенности профессионально-этического взаимодействия социального педагога с родителями (лицами, их заменяющими) ребенка. Задание по выбору: - Изучить особенности нравственного конфликта, возникшего в отношениях социального педагога и ребенка или его родителей. /Ср/	7	40	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

2.19	Консультации руководителей практики. /Ср/	5	14	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.20	Консультации руководителей практики. /Ср/	7	14	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.21	Ведение дневника. /Ср/	5	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

2.22	Ведение дневника. /Ср/	7	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
Раздел 3. Итоговый этап					
3.1	Обобщить полученные на практике результаты. /Ср/	5	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
3.2	Обобщить полученные на практике результаты. /Ср/	7	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

3.3	Консультации руководителей практики. /Ср/	5	10	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
3.4	Консультации руководителей практики. /Ср/	7	10	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
3.5	Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление. /Ср/	5	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

3.6	Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление. /Ср/	7	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
3.7	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	5	0	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
3.8	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	7	0	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Толстой Л. Н.	Воспитание и образование	Санкт-Петербург: Лань, 2017	https://e.lanbook.com/book/96007 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мартыненко Н. К.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271873 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Педагогика и психология образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500987 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Каптерев П. Ф.	Педагогическая психология для народных учителей, воспитателей и воспитательниц	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37040 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.1	Колупаева Н. И.	Организация педагогической практики студентов: методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п. На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Знания нормы и правила командной работы	Участвует в работе установочной конференции, взаимодействует с одноклассниками.	Оформляет в дневнике основные цели и содержание заданий	Индивидуальное задание 1
Умения взаимодействия членами команды и социальными партнерами	Составляет план практических мероприятий по практике с учетом своей роли в команде	Наличие в плане этапов и методов работы, фиксация проблемных точек	Индивидуальные задания 11, 12
Навыки использования в практической деятельности технологии взаимодействия членами команды и социальными партнерами	Составлять индивидуальный план работы с учетом речевого и социального взаимодействия	Грамотно и подробно анализировать полученный опыт в отчете по практике	Индивидуальные задания 11, 12
УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
Знания факторы вредного влияния на жизнедеятельность человека и идентифицировать их угрозы применительно к профессиональной деятельности	Грамотно и корректно фиксирует в дневнике изученные методы защиты в чрезвычайных ситуациях	Наличие в дневнике всех методов защиты в чрезвычайных ситуациях и культуру безопасного и ответственного поведения	Индивидуальные задания 2, 3, 16
Умения демонстрировать алгоритм поведения в чрезвычайных	Корректно анализирует факторы риска, обеспечивающие личную безопасность и	При анализе документов, анализирует факторы риска,	Индивидуальные задания 2, 3, 9, 16

ситуациях природного, техногенного и социального характера и использовать приемы оказания первой помощи	безопасность окружающих	обеспечивающие личную безопасность и безопасность окружающих	
Навыки правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	Самостоятельно составляет алгоритм деятельности, демонстрирует свободное владение материалом.	В свободной форме излагает свою точку зрения, соблюдая требования информационной безопасности.	Индивидуальные задания 2, 3, 9, 16
УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
Знания экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности	Самостоятельно разрабатывает план беседы по оказанию помощи в различных областях жизнедеятельности	Обосновывает и комментирует выбор методов работы	Индивидуальные задания 11, 13, 14
Умения анализировать экономическую информацию, касающуюся различных областей жизнедеятельности	Разрабатывает план практических занятий по оказанию помощи в информации, касающихся различных областей жизнедеятельности	Анализирует результаты своей работы, дает краткую характеристику деятельности	Индивидуальные задания 11, 13, 14
Навыки формирования обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Проводит практические занятия в игровой форме по оказанию помощи в различных областях жизнедеятельности	Отражает краткое содержание форм работы, делает выводы	Индивидуальные задания 11, 13, 14
УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
Знания причины и условия способствующие коррупционному поведению	Грамотно и корректно анализирует причины и условия способствующие коррупционному поведению	Анализирует причины и условия способствующие коррупционному поведению	Индивидуальные задания 4, 5, 10
Умения идентифицировать коррупционное поведение в бытовой и	Корректно идентифицировать коррупционное поведение в бытовой и	Грамотно и подробно идентифицировал коррупционное поведение в бытовой	Индивидуальные задания 4, 5, 10

профессиональной сферах	профессиональной сферах	и профессиональной сферах	
Навыки способность принимать обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения	Самостоятельно принимает обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения	В свободной форме излагает свою точку зрения по недопущению коррупционного поведения	Индивидуальные задания 4, 5, 10
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
Знания этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности	Подготовить план совместной деятельности с субъектами образовательной среды, с учетом этических и правовых норм	Комментирует способы совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов, приводит примеры, видит неточности и ошибки в логике рассуждений	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-13)
Умения осуществлять поиск и анализировать нормативно-правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности	Подготовить план совместной деятельности субъектами образовательной среды с учетом этических и правовых норм.	Планирует социально-педагогическую, досуговую и культурную деятельность с учетом этических и правовых норм	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
Навыки этическими и правовыми нормами, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности	Подготовить подробный отчет совместной деятельности субъектами образовательной среды с учетом этических и правовых норм.	моделирует и конструирует совместную деятельность и межличностное взаимодействие с субъектами образовательной среды	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
ОПК-8: способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			
Знания методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Демонстрирует знание темы в рамках презентации	Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории	ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-13)

Умения проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс на основе специальных научных знаний	Проектирует учебно-воспитательный процесс на основе специальных научных знаний	Научные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-13)
Навыки методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Самостоятельно составляет алгоритм применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Наличие проекта по осуществлению учебно-воспитательного процесса	ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-13)
ОПК-9 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
Знания современные информационные технологии и понимать принципы их работы	Воспроизводит современные информационные технологии, комментирует их, приводит примеры, видит неточности и ошибки в логике рассуждений	Полнота и содержательность ответа; соответствие объема выполненной работы; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-13)
Умения выбирать современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности	Планирует профессиональную деятельность, используя информационные технологии	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа, корректность плана совместной деятельности	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
Навыки применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	моделирует и конструирует профессиональную деятельность, используя информационные технологии	Полнота и развернутость рефлексии, аргументированность обоснования мнений	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
ПКО-1 способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений			
Знания современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в	Знания технологии составления программ психолого-педагогического сопровождения и поддержки	Знания технологии составления программ психолого-педагогического	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-13)

психолого-педагогическом и методическом сопровождении	обучающихся	сопровождения и поддержки обучающихся	
Умения осуществлять отбор содержания психолого-педагогического и методического сопровождения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Умения применять технологии составления программ психолого-педагогического сопровождения и поддержки обучающихся	Умения применять технологии составления программ психолого-педагогического сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
Навыки применения современных форм, методов, средств обучения и образовательных технологий в психолого-педагогическом и методическом сопровождении	Навыки составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	Навыки составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)

ИЗ – индивидуальные задания, СР – самостоятельная работа.

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета с оценкой

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Участие в работе установочной конференции.
2. Совместно с руководителем практики на рабочем месте наметить порядок и срок выполнения заданий. Вместе с групповым руководителем определить тему и форму выступления на заключительной конференции.
3. Побеседовать с представителями администрации и конкретными специалистами. Изучить документацию, регламентирующую деятельность учреждения и отражающую общие направления его работы.
4. Изучить документацию, отражающую работу с ребенком и его проблемой.

5. Составить анкету и провести социологическое исследование (или устный опрос в ходе беседы с ребенком и его семьей).
6. Побеседовать с социальным педагогом, ознакомиться с документацией, регламентирующей его деятельность в учреждении. Проанализировать квалификационную характеристику социального педагога и сопоставить ее со спецификой данного учреждения.
7. Организовать встречу с ребенком или его семьей.
8. Провести диагностическое исследование и выявить причины возникновения социальных, психологических, эмоциональных нарушений.
9. Определить основных субъектов, осуществляющих социальный контроль за поведением ребенка.
10. Выделить основные методы и формы социальной поддержки ребенка.
11. Определить содержание социально-педагогической профилактики в отношении данной категории детей.
12. Провести с ребенком беседу о правах и обязанностях, социальных нормах и правилах поведения в обществе.
13. Познакомиться с индивидуальной программой реабилитации конкретного ребенка.
14. На основании изучения документов и в процессе общения с ребенком провести диагностику:
 - уровня развития эмоционально-познавательной сферы;
 - позитивных и нежелательных качеств личности;
 - уровня освоения социальных ролей: член семьи, член коллектива, друг, гражданин.
15. Формировать у ребенка положительный опыт социального поведения, навыки бесконфликтного общения.
16. Наблюдая за взаимоотношениями социального педагога с родителями (лицами, их заменяющими), выявить степень применения нравственно-этических норм и правил в профессиональном общении специалиста.
17. Выделить и проанализировать этапы развития конфликта и средства его разрешения.
18. Написать отчет по практике.

Самостоятельная работа

Используются следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение и анализ всех документов, имеющихся в учреждении (Устав, должностные инструкции, планы работы социального педагога и др.);
- 2) изучение нормативных и рабочих документов, отражающих работу социального педагога;
- 3) оформление своего проекта должностных обязанностей социального педагога в данном учреждении;
- 4) перечислить в дневнике категории детей, с которыми работает данное учреждение, назвать их ведущие проблемы и потребности;
- 5) составить анкеты, сделать выводы о результатах исследования;
- 6) представить формализованный протокол диагностического исследования;
- 7) оценить способы и формы профилактической деятельности данного учреждения;
- 8) определить область применения технологий социальной профилактики;
- 9) разработать план проведения беседы и анализ ее результатов;
- 10) представить краткую характеристику этических проблем взаимоотношений социального педагога с родителями;
- 11) сформулировать основные этические правила взаимоотношений социального педагога с родителями;
- 12) перечислить и охарактеризовать основные способы решения нравственного конфликта во взаимоотношениях социального педагога и ребенка;
- 13) подготовка к участию в заключительной конференции по педагогической практике.

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

«Неудовлетворительно» – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Дневник
производственной практики
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация _____

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информацию, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.