

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (правоприменительная практика)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата
40.03.01.01 Уголовно-правовой

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА отраслевых юридических дисциплин**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		9 (5.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя						
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	212	212	320	320	532	532
Итого	216	216	324	324	540	540

Объем практики

Количество недель	10
Количество часов	540
Зачетных единиц	15

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, Зав. каф., Курилкина Ольга Александровна

Зав. кафедрой: Курилкина О. А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1:	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-1.1:	Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-1.2:	Анализирует влияние основных закономерностей формирования, функционирования и развития права на различные правовые системы
ОПК-1.3:	Прогнозирует тенденции развития правовых явлений, институтов и систем на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права
ОПК-2:	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2.1:	Анализирует задачи профессиональной деятельности с позиции их отраслевой направленности
ОПК-2.2:	Применяет нормы материального и процессуального права при решении поставленных профессиональных задач
ОПК-2.3:	Выявляет недостатки, коллизии и пробелы нормативно-правового регулирования различных общественных отношений
ОПК-3:	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-3.1:	Четко понимает цели и задачи экспертной юридической деятельности
ОПК-3.2:	Объективно анализирует юридические действия и связанные с ними фактические обстоятельства
ОПК-3.3:	Использует различные методики экспертных оценок и технические средства проведения экспертных исследований
ОПК-4:	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-4.1:	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимые нормативно-правовые акты для деятельности в избранной профессиональной области
ОПК-4.2:	Соблюдает законодательство Российской Федерации на основе правильного его толкования
ОПК-4.3:	Обеспечивает использование нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности на основе правильного его применения
ОПК-5:	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-5.1:	Обладает знаниями правил и культуры устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-5.2:	Формулирует убедительную и понятную для других речь, дающую ясное представление о его правовой позиции
ОПК-5.3:	Использует навыки логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6:	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.1:	Обладает знаниями по подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.2:	Использует навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.3:	Оценивает качество проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7:	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-7.1:	Обладает знаниями совокупности нравственных норм, предписаний, кодексов, научных теорий о должном поведении представителя юридической профессии, в том числе и в сфере противодействия коррупции
ОПК-7.2:	Применяет в своей профессиональной деятельности совокупность нравственных норм, предписаний, кодексов, научных теорий о должном поведении представителя юридической профессии, его нравственных качествах и обязанностях, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8:	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-8.1:	Осуществляет поиск, анализ юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных
ОПК-8.2:	Использует технологические новации и специализированные программные продукты в своей профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-8.3:	Применяет различные информационные источники, включая правовые базы данных в своей профессиональной деятельности
ОПК-9:	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1:	Понимает принципы работы современных информационных технологий, используемых в профессиональной юридической деятельности

ОПК-9.2:	Осознает важность использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной юридической деятельности
ОПК-9.3:	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной юридической деятельности
ПК-1:	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-1.1:	Осознает влияние уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры на правотворческую и правоприменительную деятельность
ПК-1.2:	Обладает высоким уровнем правосознания, правовой культуры и развитым правовым мышлением
ПК-1.3:	Придерживается ценностей права и активно их пропагандирует в своей повседневной жизни и профессиональной деятельности
ПК-10:	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-10.1:	Осознает важность правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-10.2:	Грамотно оформляет юридическую и иную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
ПК-10.3:	Объективно, достоверно и полно отражает результаты своей профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-2:	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-2.1:	Осознает необходимость соблюдения законодательства Российской Федерации всеми субъектами права
ПК-2.2:	Понимает содержание контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-2.3:	Дает оценку деятельности субъектов права на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации
ПК-3:	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-3.1:	Анализирует юридические последствия принимаемых решений и совершаемых действий
ПК-3.2:	Принимает решения, исходя из норм действующего российского законодательства и сложившейся практики его применения
ПК-3.3:	Совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и актуальной практикой его применения
ПК-4:	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-4.1:	Четко определяет относимость фактов и обстоятельств к рассматриваемому юридическому вопросу
ПК-4.2:	При юридической квалификации фактов и обстоятельств определяет пределы действия и аутентичность содержания соответствующих норм права
ПК-4.3:	Проводя юридическую квалификацию фактов и обстоятельств, добивается полного соответствия фактических обстоятельств признакам, закрепленным в соответствующих нормативно-правовых актах
ПК-5:	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-5.1:	Обладает развитым правосознанием и высокой правовой культурой для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-5.2:	Использует в своей профессиональной деятельности знания обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-5.3:	Формирует условия для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-6:	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-6.1:	Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина
ПК-6.2:	Использует в своей профессиональной деятельности принципы уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина
ПК-6.3:	Формирует условия для уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина
ПК-7:	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-7.1:	Оценивает действия (бездействия) субъектов права с точки зрения требований законодательства РФ
ПК-7.2:	Применяет в своей профессиональной деятельности принципы и требования законодательства РФ для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
ПК-7.3:	Соблюдает требования законодательства РФ в связи с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и иных правонарушений
ПК-8:	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-8.1:	Оценивает степень влияния различных объективных и субъективных факторов на противоправное поведение человека
ПК-8.2:	Осуществляет в рамках своей профессиональной деятельности общесоциальные меры профилактики правонарушений
ПК-8.3:	Соблюдает законодательство Российской Федерации, регулирующее особенности предупредительной деятельности в отношении различных правонарушений
ПК-9:	Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-9.1:	Оценивает действия (бездействия) субъектов права с точки зрения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации
ПК-9.2:	Применяет в своей профессиональной деятельности принципы и требования законодательства Российской Федерации для выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения
ПК-9.3:	Соблюдает требования законодательства Российской Федерации в связи с выявлением, оценкой и пресечением коррупционного поведения
УК-1:	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1:	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-1.2:	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов имеющейся информации
УК-1.3:	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-10:	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1:	Определяет, анализирует, оценивает экономические показатели в различных областях жизнедеятельности
УК-10.2:	Принимает экономически обоснованные решения, основанные на экономических расчетах в различных областях жизнедеятельности
УК-10.3:	Использует экономические знания в своей профессиональной деятельности
УК-11:	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-11.1:	Идентифицирует коррупционное поведение в бытовой и профессиональной сферах
УК-11.2:	Негативно воспринимает любые факты коррупционного поведения
УК-11.3:	Активно пропагандирует борьбу с коррупцией на всех уровнях ее проявления
УК-2:	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1:	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-2.2:	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3:	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3:	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1:	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
УК-3.2:	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
УК-3.3:	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4:	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1:	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.2:	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
УК-4.3:	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-5:	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1:	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
УК-5.2:	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
УК-5.3:	Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

УК-6:	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1:	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2:	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3:	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
УК-7:	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1:	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
УК-7.2:	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-7.3:	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8:	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1:	Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
УК-8.2:	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
УК-8.3:	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
УК-9:	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1:	Выявляет психофизические особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-9.2:	Учитывает в профессиональной деятельности закономерности обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-9.3:	Строит свое взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья на основе учета особенностей их психофизического развития и правового статуса

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

нормативно-правовые акты, технику безопасности в организациях и учреждениях, нормативно-правовые акты, регламентирующие честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина; процесс реализации материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности; антикоррупционное законодательство (соотносится с индикатором ПК-1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 9.1, 10,1); конституционные принципы равенства, не смотря на социальные, расовые, этнические, конфессиональные и культурные различия, и осуществляет на их основе свою профессиональную деятельность (соотносится с индикатором ОПК-1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1,9.1); нормативно-правовые акты, регулирующие нормы профессиональной этики (соотносится с индикатором УК-1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 9.1, 10,1;11.1)

Уметь:

на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры правильно квалифицировать факты и обстоятельства, в целях выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, а также выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в том числе выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (соотносится с индикатором ПК-1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2, 8.2, 9.2, 10,2); готовить юридическую документацию; правильно давать определения различным правовым явлениям; предложить позитивные изменения в действующее законодательство, провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой (соотносится с индикатором УК-1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2, 8.2, 9.2, 10,2, 11.2); в ходе профессиональной деятельности повышать уровень своей профессиональной компетентности и исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на благо общества и государства (соотносится с индикатором ОПК-1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2, 8.2, 9.2);

Владеть:

навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права (соотносится с индикатором ПК-1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3, 6.3, 7.3, 8.3, 9.3, 10,3); способностью к самоорганизации и самообразованию в ходе своей профессиональной деятельности (соотносится с индикатором УК-1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3, 6.3, 7.3, 8.3, 9.3, 10,3, 11.3); использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (соотносится с индикатором ОПК-1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3, 6.3, 7.3, 8.3, 9.3);

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная

Тип практики:
Форма практики:
Практика проводится в форме практической подготовки
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Знакомство с местом прохождения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности	Лекционные занятия	7	2	ОПК-9 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2

					УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
1.2	Работа с документами по технике безопасности	Самостоятельная работа	7	62	ОПК-9 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5

					ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
1.3	Составление плана прохождения практики, обсуждение отчетности прохождения практики	Лекционные занятия	7	2	ОПК-9 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2

					УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
1.4	Работа с правовыми документами различных отраслей права	Самостоятельная работа	7	88	ОПК-9 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10

					УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
Раздел 2. Основной этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Выполнение индивидуальных заданий: поиск, сбор, систематизация материалов по заданной проблематике с использованием Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	9	62	ОПК-9 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2

					УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2	Выполнение индивидуальных заданий: работа с юридическими документами и нормативными актами с использованием Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	9	44	ОПК-9 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	---	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Составление и оформления дневника и отчета о прохождении практики с использованием Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	9	78	ОПК-9 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10

					ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1
--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	9	2	ОПК-9 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3

					ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Раздел 4. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Знакомство с местом прохождения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности	Лекционные занятия	9	2	ОПК-9 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6

						ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
4.2	Работа с документами по технике безопасности	Самостоятельная работа	9	12	ОПК-9 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3

					УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
4.3	Составление плана прохождения практики, обсуждение отчетности прохождения практики	Лекционные занятия	9	2	ОПК-9 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11

					ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
Раздел 5. Основной этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
5.1	Анализ текста юридического документа. Составление правовой документации с использованием Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	7	62	ОПК-9 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

					УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2	Осуществление наблюдения за юридическими процедурами, судебным процессом, исполнительным производством, процессом деловых переговоров, устного консультирования и т.п.	Самостоятельная работа	9	50	ОПК-9 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	---	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
5.3	Участие в юридических процедурах и процессе	Самостоятельная работа	9	50	ОПК-9 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3

					УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
Раздел 6. Заключительный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
6.1	Составление и оформления дневника и отчета о прохождении практики с использованием Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	9	20	ОПК-9 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3

					ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
6.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	9	2	ОПК-9 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4

					ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1
--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Жилищные отношения и право собственности на жилье: сборник нормативных актов: нормативно-правовой акт (Россия)	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2006	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57541
2	Гавришук В. В.	Право и образование: журнал	Москва: Современный гуманитарный университет, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209544
3	Гавришук В. В.	Право и образование: журнал	Москва: Современный гуманитарный университет, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209546
4	Гавришук В. В.	Право и образование: журнал	Москва: Современный гуманитарный университет, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209610
5	Балеев С. А., Кузнецов А. П., Кругликов Л. Л., Наумова А., Рыбушкин Н. Н., Сундулов Ф. Р., Талан М. В.	Уголовное право России. Особенная часть: учебник	Москва: Статут, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448104
6	Комиссаров В. С., Крылова Н. Е., Тяжкова И. М.	Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: учебник	Москва: Статут, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448106
7		Право и правоприменение в зеркале социальных наук: хрестоматия современных текстов: хрестоматия	Москва: Статут, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449269
8	Крашенинников П. В.	Гражданский кодекс Российской Федерации: Патентное право. Право на селекционные достижения: постатейный комментарий к главам 72 и 73: комментарий	Москва: Статут, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450640

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Нудненко, Лидия Алексеевна	Конституционное право России. Практикум: учеб. пособие для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	32 экз.
2	Гущин, В. В., Гуреев, В. А.	Наследственное право России: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	32 экз.
3		Административное право Российской Федерации: практикум	М.: Зерцало-М, 2013	32 экз.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Кирилловых А. А.	Жилищное право в вопросах и ответах: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Книжный мир, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89955
5	Чепурнова Н. М., Филиппова А. В.	Муниципальное право Российской Федерации: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90430
6		Права человека. Право на достаточное жилище. Изложения фактов №21 (Rev.1)	Женева: б.и., 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=123907
7	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 10. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235399
8	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 11. Судебное разбирательство: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235400
9	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 12. Постановление суда первой инстанции: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235401
10	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 13. Судебный приказ: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235402
11	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 14. Заочное производство: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235403
12	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 15. Особенности производства по делам, вытекающим из публичных правоотношений: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235404
13	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 16. Особое производство: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235405
14	Волков В. В.	Право и правоприменение в России: междисциплинарные исследования: монография	Москва: Статут, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449268
15	Анненков К. Н.	Право наследования	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=30519
16	Винавер М. М.	Адвокатура и правовое государство	Санкт-Петербург: Лань, 2014	http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=49363
17	Егоров В. П., Слинков А. В.	Современная организация государственных учреждений России: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2020	https://e.lanbook.com/book/147142

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
 Гарант: Законодательство РФ, аналитика <http://www.garant.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)
 OpenOffice
 Libreoffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по

практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-10: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации			
<p>З основные правовые принципы осуществления профессиональной деятельности, нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус человека и гражданина;</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>
<p>У осуществлять свою профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>

<p>В навыками осуществления своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;</p>	<p>способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>
<p>ПК-9: способен выявлять давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>			
<p>З нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус человека и гражданина, необходимые при осуществлении своей профессиональной деятельности;</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>
<p>У обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права в ходе осуществления своей профессиональной деятельности;</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>

<p>В знаниями российского законодательства, касающегося правового статуса человека и гражданина в целях обеспечения его исполнения;</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности;</p>	<p>способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>
<p>ПК-8: способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>			
<p>З нормы материального и процессуального права, необходимые в профессиональной деятельности;</p>	<p>использует различные правовые базы данные, использует современные информационно- коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>
<p>У применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>

<p>В навыками применения нормативные правовые акты реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики;</p>	<p>способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>
<p>ПК-7: способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>			
<p>З юридическую терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности;</p>	<p>организует информацию в презентацию, демонстрирующую положения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;</p>	<p>последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 3.</p>
<p>У предложить позитивные изменения в действующее законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой;</p>	<p>использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 3.</p>
<p>В навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p>	<p>выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 3.</p>

		деятельности;	
ПК-6: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина			
З принципы и категории юридической документации;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 3.
У подготовить юридические документы	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 3.
В навыками подготовки юридических документов;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 3.

ПК-5: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства			
З нормативно-правовые акты, регулирующие честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина	организует информацию в презентацию, демонстрирующую положения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;	последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	Типовое индивидуальное задание 4.
У защищать права и свободы человека и гражданина, честь и достоинство личности	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
В уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;	выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности;	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной деятельности;	Типовое индивидуальное задание 4.
ПК-4: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства			
З систему духовных ценностей, их значение в творчестве и повседневной жизни;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной	Типовое индивидуальное задание 2.

	профессиональной деятельности;	литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У использовать методы аргументации и доказательства;	формулирование выводов и рекомендаций относительно использования нормативно-правовых актов, регламентирующих правовой статус человека и гражданина;	способность делать краткие, ясные выводы и заключение, давать ясные рекомендации;	Типовое индивидуальное задание 2.
В навыками использования различных мыслительных стратегий;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 2.
ПК-3: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
З правовые принципы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
У способностью работать в	выявляет проблемы, анализирует и использует	умение приводить примеры; умение	Типовое индивидуальное

коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	задание 1.
В навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России	Типовое индивидуальное задание 1.
ПК-2: способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права			
3 основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
Умения пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие	Типовое индивидуальное задание 2.

бедствий;		представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
В навыками использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 2.
ПК-1: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры			
3 основные положения Конституции РФ, федерального законодательства и международных принципов и норм;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2.
У раскрыть содержание статей Конституции РФ, федерального законодательства и международных принципов и норм при рассмотрении вопроса экзамена	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2.
В навыками грамотно и логически верно выстраивать свое публичное выступление по	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами,	Типовое индивидуальное задание 2.

вопросам экзамена	правоприменительной практики	регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России	
ОПК-1: способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права			
3 юридическую терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
У предложить позитивные изменения в действующее законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
В навыками принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	Типовое индивидуальное задание 1.
ОПК-2: способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности			
3 профессиональные обязанности, принципы этики юриста;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою	Типовое индивидуальное задание 3.

	технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У использовать и соблюдать профессиональные обязанности и принципы этики юриста;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Типовое индивидуальное задание 3.
В навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 3.
ОПК-3: способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи			
3 основные принципы профессиональной этики юриста для сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.

<p>У предложить позитивные изменения в действующее законодательство</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 3.</p>
<p>В анализа-сравнения между положениями закона и судебной практикой</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики</p>	<p>способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 1.</p>
<p>ОПК-4: способен профессионально толковать нормы права</p>			
<p>3 правильные определения и квалифицирующие признаки различных правовых явлений</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 2.</p>
<p>У разъяснить положения нормативно-правовых актов</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 2.</p>

		материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В навыками использования опыта применения современных методов познания правовых явлений	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 2.
ОПК-5: способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики			
З систему духовных ценностей, их значение в творчестве и повседневной жизни	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
У использовать методы аргументации и доказательства;	формулирование выводов и рекомендаций относительно использования нормативно-правовых актов, регламентирующих правовой статус человека и гражданина;	способность делать краткие, ясные выводы и заключение, давать ясные рекомендации;	Типовое индивидуальное задание 1.
В навыками использования различных мыслительных стратегий;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 3.
ОПК-6: способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
З ответы на вопросы экзаменационного билета с использованием профессиональной юридической терминологий на иностранном языке	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при	Типовое индивидуальное задание 3.

		подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У охарактеризовать социальную значимость вопроса рассматриваемого в билете с использованием профессиональной юридической терминологий на иностранном языке	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Типовое индивидуальное задание 2.
В навыками представить перечень используемых юридических категорий, используемых в ответе на вопрос	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 2.
ОПК-7: способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения			
3 систему духовных ценностей, их значение в творчестве и повседневной жизни	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 3.
У защищать права и свободы человека и гражданина, честь и	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники	умение приводить примеры; умение отстаивать свою	Типовое индивидуальное задание 3.

достоинство личности	информации для использования в своей профессиональной деятельности;	позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 3.
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности			
3 основные приемы и способы получения правовой информации, в рамках использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2.
У использовать методы аргументации и доказательства	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы,	Типовое индивидуальное задание 2.

		сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 1.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
3 основные приемы и способы получения правовой информации, в рамках использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
У применять основные приемы и способы получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Типовое индивидуальное задание 3.
В навыками подготовки юридических документов	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 3.
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
3 основные правовые	осуществляет поиск и сбор	соответствие проблеме	Типовое

<p>принципы осуществления профессиональной деятельности, нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус человека и гражданина;</p>	<p>необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>индивидуальное задание 2.</p>
<p>У осуществлять свою профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 2.</p>
<p>В навыками осуществления своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;</p>	<p>способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 2.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>			
<p>3 нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус человека и гражданина, необходимые при осуществлении своей профессиональной деятельности;</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 1.</p>

		представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права в ходе осуществления своей профессиональной деятельности;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2.
В знаниями российского законодательства, касающегося правового статуса человека и гражданина в целях обеспечения его исполнения;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	Типовое индивидуальное задание 2.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
З юридическую терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
У предложить позитивные изменения в действующее	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники	умение приводить примеры; умение отстаивать свою	Типовое индивидуальное задание 4.

законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой;	информации для использования в своей профессиональной деятельности;	позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
В навыками принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	Типовое индивидуальное задание 4.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
3 основы деловой коммуникации в профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 3.
У осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из	Типовое индивидуальное задание 3.

		информационных ресурсов Интернет;	
В использовании государственного языка в деловой коммуникации	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
З основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
В навыками использования межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые	

контекстах		институты в России;	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
З нормы материального и процессуального права, необходимые в профессиональной деятельности;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
У применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
В навыками применения нормативные правовые акты реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	Типовое индивидуальное задание 4.
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
З юридическую терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться	Типовое индивидуальное задание 3.

	своей профессиональной деятельности;	дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У предложить позитивные изменения в действующее законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой;	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 3.
В навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности;	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной деятельности;	Типовое индивидуальное задание 3.
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
З принципы и категории юридической документации;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных	Типовое индивидуальное задание 4.

		ресурсов Интернет;	
У подготовить юридические документы	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2.
В навыками подготовки юридических документов;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 2.
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			
З юридическую документацию;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
У подготовить юридические документы;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из	Типовое индивидуальное задание 4.

		информационных ресурсов Интернет;	
В навыками подготовки юридических документов;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	Типовое индивидуальное задание 4.
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
З нормативно-правовые акты, регулирующие честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
У защищать права и свободы человека и гражданина, честь и достоинство личности	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
В уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;	выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности;	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной	Типовое индивидуальное задание 4.

		деятельности;		
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности				
З	нормативно-правовые акты, регулирующие юридическую ответственность;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
У	защитить права и свободы человека и гражданина, честь и достоинство личности;	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
В	уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;	выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности;	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной деятельности;	Типовое индивидуальное задание 4.

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

2 Типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое индивидуальное задание 1.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Изучение системы работы учреждения являющегося местом практики. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими порядок деятельности учреждения, правоохранительного органа или структурного подразделения организации в котором студент проходит практику	Прохождение инструктажа по технике безопасности; Знакомство с коллективом; Внимательное изучение рабочих документов; Знакомство с порядком использования технических приборов и программного обеспечения.	Заполнение дневника по практике

Типовое индивидуальное задание 2.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Работа с юридическими документами и нормативными актами. Анализ текста юридического документа.	Обращения практиканта к соответствующей законодательной базе. Работа со справочными правовыми системами («Гарант», «Консультант плюс» и т.п.).	Заполнение дневника по практике

Типовое индивидуальное задание 3.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Участие в юридических процедурах и процессе.	Выполнение конкретных заданий, связанных с участием в юридических	Заполнение дневника по практике

	процедурах и процессах, которые определяются руководителем от принимающей организации	
--	---------------------------------------------------------------------------------------	--

Типовое индивидуальное задание 4.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Оформление отчетности по практике с использованием LibreOffice 2007.	Сдача всей полученной документации руководителю практики от принимающей организации. Подпись и заверение печатью принимающей организации дневника практики установленного образца и сдача его руководителю практики от кафедры.	Заполнение дневника по практике и составление отчета о прохождении практики