

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики**  
**Производственная практика (правоприменительная практика)**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
40.03.01.01 Уголовно-правовой

Для набора 2025 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА           отраслевых юридических дисциплин****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		<b>8 (4.2)</b>		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя						
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	212	212	320	320	532	532
Итого	216	216	324	324	540	540

**Объем практики**

Количество недель	10
Количество часов	540
Зачетных единиц	15

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, Зав. каф., Курилкина Ольга Александровна

Зав. кафедрой: канд. юрид. наук, доцент Курилкина О. А.

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП: Б2.О

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

нормативно-правовые акты, технику безопасности в организациях и учреждениях, нормативно-правовые акты, регламентирующие честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина; процесс реализации материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности; антикоррупционное законодательство (соотносится с индикатором ПК-1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 9.1, 10,1); конституционные принципы равенства, не смотря на социальные, расовые, этнические, конфессиональные и культурные различия, и осуществляет на их основе свою профессиональную деятельность (соотносится с индикатором ОПК-1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1,9.1); нормативно-правовые акты, регулирующие нормы профессиональной этики (соотносится с индикатором УК-1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 9.1, 10,1;11.1)

**Уметь:**

на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры правильно квалифицировать факты и обстоятельства, в целях выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, а также выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в том числе выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (соотносится с индикатором ПК-1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2, 8.2, 9.2, 10,2); готовить юридическую документацию; правильно давать определения различным правовым явлениям; предложить позитивные изменения в действующее законодательство, провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой (соотносится с индикатором УК-1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2, 8.2, 9.2, 10.2, 11.2); в ходе профессиональной деятельности повышать уровень своей профессиональной компетентности и исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на благо общества и государства (соотносится с индикатором ОПК-1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2, 8.2, 9.2);

**Владеть:**

навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права (соотносится с индикатором ПК-1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3, 6.3, 7.3, 8.3, 9.3, 10,3); способностью к самоорганизации и самообразованию в ходе своей профессиональной деятельности (соотносится с индикатором УК-1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3, 6.3, 7.3, 8.3, 9.3, 10.3, 11.3); использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (соотносится с индикатором ОПК-1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3, 6.3, 7.3, 8.3, 9.3);

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Тип практики:****Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Знакомство с местом прохождения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности	Лекционные занятия	6	2	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8

					ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
--	--	--	--	--	--

					УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
1.2	Составление плана прохождения практики, обсуждение отчетности прохождения практики	Лекционные занятия	6	2	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2

					ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
<b>Раздел 2. Основной этап</b>					

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Выполнение индивидуальных заданий: поиск, сбор, систематизация материалов по заданной проблематике с использованием Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	6	100	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

					ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.2	Выполнение индивидуальных заданий: работа с юридическими документами и нормативными актами с использованием Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	6	100	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2

					ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
--	--	--	--	--	--

					УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Составление и оформления дневника и отчета о прохождении практики с использованием Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	6	12	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2

					ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	6	0	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10

					УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3
--	--	--	--	--	---

					УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
<b>Раздел 4. Подготовительный этап</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Знакомство с местом прохождения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности	Лекционные занятия	8	2	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2

					ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
4.2	Составление плана прохождения практики, обсуждение отчетности прохождения практики	Лекционные занятия	8	2	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3

					ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
--	--	--	--	--	--

					УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
--	--	--	--	--	--

**Раздел 5. Основной этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
5.1	Анализ текста юридического документа. Составление правовой документации с использованием Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	8	100	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2



					ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
5.2	Осуществление наблюдения за юридическими процедурами, судебным процессом, исполнительным производством, процессом деловых переговоров, устного консультирования и т.п.	Самостоятельная работа	8	100	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

					ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
5.3	Участие в юридических процедурах и процессе	Самостоятельная работа	8	100	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2

						ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
--	--	--	--	--	--	--

					УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
<b>Раздел 6. Заключительный этап</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
6.1	Составление и оформления дневника и отчета о прохождении практики с использованием Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	8	20	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2

					ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
6.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	8	0	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10

					УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3
--	--	--	--	--	---

					УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
--	--	--	--	--	---

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Жилищные отношения и право собственности на жилье: сборник нормативных актов: нормативно-правовой акт (Россия)	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2006	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57541">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57541</a>
2	Гаврищук В. В.	Право и образование: журнал	Москва: Современный гуманитарный университет, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209544">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209544</a>
3	Гаврищук В. В.	Право и образование: журнал	Москва: Современный гуманитарный университет, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209546">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209546</a>
4	Гаврищук В. В.	Право и образование: журнал	Москва: Современный гуманитарный университет, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209610">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209610</a>
5	Балеев С. А., Кузнецов А. П., Кругликов Л. Л., Наумова А., Рыбушкин Н. Н., Сундуков Ф. Р., Талан М. В.	Уголовное право России. Особенная часть: учебник	Москва: Статут, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448104">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448104</a>
6	Комиссаров В. С., Крылова Н. Е., Тяжкова И. М.	Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: учебник	Москва: Статут, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448106">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448106</a>
7		Право и правоприменение в зеркале социальных наук: хрестоматия современных текстов: хрестоматия	Москва: Статут, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=449269">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=449269</a>
8	Крашенинников П. В.	Гражданский кодекс Российской Федерации: Патентное право. Право на селекционные достижения: постатейный комментарий к главам 72 и 73: комментарий	Москва: Статут, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450640">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450640</a>

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Нудненко, Лидия Алексеевна	Конституционное право России. Практикум: учеб. пособие для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	32 экз.
2	Гущин, В. В., Гуреев, В. А.	Наследственное право России: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	32 экз.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
3		Административное право Российской Федерации: практикум	М.: Зерцало-М, 2013	32 экз.
4	Кирилловых А. А.	Жилищное право в вопросах и ответах: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Книжный мир, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89955">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89955</a>
5	Чепурнова Н. М., Филиппова А. В.	Муниципальное право Российской Федерации: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90430">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90430</a>
6		Права человека. Право на достаточное жилище. Изложения фактов №21 (Rev.1)	Женева: б.и., 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=123907">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=123907</a>
7	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 10. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235399">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235399</a>
8	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 11. Судебное разбирательство: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235400">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235400</a>
9	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 12. Постановление суда первой инстанции: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235401">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235401</a>
10	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 13. Судебный приказ: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235402">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235402</a>
11	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 14. Заочное производство: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235403">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235403</a>
12	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 15. Особенности производства по делам, вытекающим из публичных правоотношений: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235404</a>
13	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 16. Особое производство: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235405">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235405</a>
14	Волков В. В.	Право и правоприменение в России: междисциплинарные исследования: монография	Москва: Статут, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=449268">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=449268</a>
15	Анненков К. Н.	Право наследования	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=30519">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=30519</a>
16	Винавер М. М.	Адвокатура и правовое государство	Санкт-Петербург: Лань, 2014	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49363">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49363</a>
17	Егоров В. П., Слинков А. В.	Современная организация государственных учреждений России: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/147142">https://e.lanbook.com/book/147142</a>

### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>  
 Гарант: Законодательство РФ, аналитика <http://www.garant.ru/>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)  
 OpenOffice  
 Libreoffice

### 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при

проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-10: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации			
З основные правовые принципы осуществления профессиональной деятельности, нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус человека и гражданина;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовые индивидуальные задания 3,4.
У осуществлять свою профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Типовые индивидуальные задания 3,4.

В навыками осуществления своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовые индивидуальные задания 3,4.
ПК-9: способен выявлять давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению			
З нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус человека и гражданина, необходимые при осуществлении своей профессиональной деятельности;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовые индивидуальные задания 3,4.
У обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права в ходе осуществления своей профессиональной деятельности;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовые индивидуальные задания 3,4.

<p>В знаниями российского законодательства, касающегося правового статуса человека и гражданина в целях обеспечения его исполнения;</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности;</p>	<p>способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>
<p>ПК-8: способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>			
<p>З нормы материального и процессуального права, необходимые в профессиональной деятельности;</p>	<p>использует различные правовые базы данные, использует современные информационно- коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>
<p>У применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>

<p>В навыками применения нормативные правовые акты реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики;</p>	<p>способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>
<p>ПК-7: способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>			
<p>З юридическую терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности;</p>	<p>организует информацию в презентацию, демонстрирующую положения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;</p>	<p>последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 3.</p>
<p>У предложить позитивные изменения в действующее законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой;</p>	<p>использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 3.</p>
<p>В навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p>	<p>выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 3.</p>

		деятельности;	
ПК-6: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина			
З принципы и категории юридической документации;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 3.
У подготовить юридические документы	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 3.
В навыками подготовки юридических документов;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 3.

ПК-5: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства			
З нормативно-правовые акты, регулирующие честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина	организует информацию в презентацию, демонстрирующую положения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;	последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	Типовое индивидуальное задание 4.
У защищать права и свободы человека и гражданина, честь и достоинство личности	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
В уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;	выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности;	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной деятельности;	Типовое индивидуальное задание 4.
ПК-4: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства			
З систему духовных ценностей, их значение в творчестве и повседневной жизни;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной	Типовое индивидуальное задание 2.

	профессиональной деятельности;	литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У использовать методы аргументации и доказательства;	формулирование выводов и рекомендаций относительно использования нормативно-правовых актов, регламентирующих правовой статус человека и гражданина;	способность делать краткие, ясные выводы и заключение, давать ясные рекомендации;	Типовое индивидуальное задание 2.
В навыками использования различных мыслительных стратегий;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 2.
<b>ПК-3: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>			
З правовые принципы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
У способностью работать в	выявляет проблемы, анализирует и использует	умение приводить примеры; умение	Типовое индивидуальное

коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	задание 1.
В навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России	Типовое индивидуальное задание 1.
<b>ПК-2: способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</b>			
3 основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
Умения пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие	Типовое индивидуальное задание 2.

бедствий;		представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
В навыками использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 2.
<b>ПК-1: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</b>			
3 основные положения Конституции РФ, федерального законодательства и международных принципов и норм;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2.
У раскрыть содержание статей Конституции РФ, федерального законодательства и международных принципов и норм при рассмотрении вопроса экзамена	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2.
В навыками грамотно и логически верно выстраивать свое публичное выступление по	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами,	Типовое индивидуальное задание 2.

вопросам экзамена	правоприменительной практики	регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России	
ОПК-1: способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права			
3 юридическую терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
У предложить позитивные изменения в действующее законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
В навыками принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	Типовое индивидуальное задание 1.
ОПК-2: способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности			
3 профессиональные обязанности, принципы этики юриста;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою	Типовое индивидуальное задание 3.

	технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У использовать и соблюдать профессиональные обязанности и принципы этики юриста;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Типовое индивидуальное задание 3.
В навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 3.
ОПК-3: способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи			
3 основные принципы профессиональной этики юриста для сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.

<p>У предложить позитивные изменения в действующее законодательство</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 3.</p>
<p>В анализа-сравнения между положениями закона и судебной практикой</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики</p>	<p>способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 1.</p>
<p>ОПК-4: способен профессионально толковать нормы права</p>			
<p>3 правильные определения и квалифицирующие признаки различных правовых явлений</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 2.</p>
<p>У разъяснить положения нормативно-правовых актов</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 2.</p>

		материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В навыками использования опыта применения современных методов познания правовых явлений	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 2.
ОПК-5: способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики			
З систему духовных ценностей, их значение в творчестве и повседневной жизни	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
У использовать методы аргументации и доказательства;	формулирование выводов и рекомендаций относительно использования нормативно-правовых актов, регламентирующих правовой статус человека и гражданина;	способность делать краткие, ясные выводы и заключение, давать ясные рекомендации;	Типовое индивидуальное задание 1.
В навыками использования различных мыслительных стратегий;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 3.
ОПК-6: способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
З ответы на вопросы экзаменационного билета с использованием профессиональной юридической терминологий на иностранном языке	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при	Типовое индивидуальное задание 3.

		подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У охарактеризовать социальную значимость вопроса рассматриваемого в билете с использованием профессиональной юридической терминологий на иностранном языке	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Типовое индивидуальное задание 2.
В навыками представить перечень используемых юридических категорий, используемых в ответе на вопрос	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 2.
<b>ОПК-7: способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</b>			
3 систему духовных ценностей, их значение в творчестве и повседневной жизни	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 3.
У защищать права и свободы человека и гражданина, честь и	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники	умение приводить примеры; умение отстаивать свою	Типовое индивидуальное задание 3.

достоинство личности	информации для использования в своей профессиональной деятельности;	позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 3.
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности			
3 основные приемы и способы получения правовой информации, в рамках использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2.
У использовать методы аргументации и доказательства	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы,	Типовое индивидуальное задание 2.

		сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 1.
<b>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>			
3 основные приемы и способы получения правовой информации, в рамках использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
У применять основные приемы и способы получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Типовое индивидуальное задание 3.
В навыками подготовки юридических документов	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 3.
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>			
3 основные правовые	осуществляет поиск и сбор	соответствие проблеме	Типовое

<p>принципы осуществления профессиональной деятельности, нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус человека и гражданина;</p>	<p>необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>индивидуальное задание 2.</p>
<p>У осуществлять свою профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 2.</p>
<p>В навыками осуществления своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;</p>	<p>способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 2.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>			
<p>3 нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус человека и гражданина, необходимые при осуществлении своей профессиональной деятельности;</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 1.</p>

		представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права в ходе осуществления своей профессиональной деятельности;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2.
В знаниями российского законодательства, касающегося правового статуса человека и гражданина в целях обеспечения его исполнения;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	Типовое индивидуальное задание 2.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
З юридическую терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
У предложить позитивные изменения в действующее	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники	умение приводить примеры; умение отстаивать свою	Типовое индивидуальное задание 4.

законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой;	информации для использования в своей профессиональной деятельности;	позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
В навыками принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	Типовое индивидуальное задание 4.
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>			
3 основы деловой коммуникации в профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 3.
У осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из	Типовое индивидуальное задание 3.

		информационных ресурсов Интернет;	
В использовании государственного языка в деловой коммуникации	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
З основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
В навыками использования межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые	

контекстах		институты в России;	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
З нормы материального и процессуального права, необходимые в профессиональной деятельности;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
У применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
В навыками применения нормативные правовые акты реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	Типовое индивидуальное задание 4.
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
З юридическую терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться	Типовое индивидуальное задание 3.

	своей профессиональной деятельности;	дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У предложить позитивные изменения в действующее законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой;	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 3.
В навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности;	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной деятельности;	Типовое индивидуальное задание 3.
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
З принципы и категории юридической документации;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных	Типовое индивидуальное задание 4.

		ресурсов Интернет;	
У подготовить юридические документы	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2.
В навыками подготовки юридических документов;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 2.
<b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>			
З юридическую документацию;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
У подготовить юридические документы;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из	Типовое индивидуальное задание 4.

		информационных ресурсов Интернет;	
В навыками подготовки юридических документов;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	Типовое индивидуальное задание 4.
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
З нормативно-правовые акты, регулирующие честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
У защищать права и свободы человека и гражданина, честь и достоинство личности	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
В уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;	выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности;	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной	Типовое индивидуальное задание 4.

		деятельности;		
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности				
З	нормативно-правовые акты, регулирующие юридическую ответственность;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
У	защитить права и свободы человека и гражданина, честь и достоинство личности;	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
В	уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;	выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности;	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной деятельности;	Типовое индивидуальное задание 4.

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

**2 Типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовое индивидуальное задание 1.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Изучение системы работы учреждения являющегося местом практики. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими порядок деятельности учреждения, правоохранительного органа или структурного подразделения организации в котором студент проходит практику	Прохождение инструктажа по технике безопасности; Знакомство с коллективом; Внимательное изучение рабочих документов; Знакомство с порядком использования технических приборов и программного обеспечения.	Заполнение дневника по практике

Типовое индивидуальное задание 2.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Работа с юридическими документами и нормативными актами. Анализ текста юридического документа.	Обращения практиканта к соответствующей законодательной базе. Работа со справочными правовыми системами («Гарант», «Консультант плюс» и т.п.).	Заполнение дневника по практике

Типовое индивидуальное задание 3.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Участие в юридических процедурах и процессе.	Выполнение конкретных заданий, связанных с участием в юридических	Заполнение дневника по практике

	процедурах и процессах, которые определяются руководителем от принимающей организации	
--	---	--

Типовое индивидуальное задание 4.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Оформление отчетности по практике с использованием LibreOffice 2007.	Сдача всей полученной документации руководителю практики от принимающей организации. Подпись и заверение печатью принимающей организации дневника практики установленного образца и сдача его руководителю практики от кафедры.	Заполнение дневника по практике и составление отчета о прохождении практики