

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики**  
**Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
40.03.01.01 Уголовно-правовой

Для набора 2025 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА           отраслевых юридических дисциплин****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>4 (2.2)</b>		Итого	
Неделя	17 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

**Объем практики**

Количество недель	2
Количество часов	108
Зачетных единиц	3

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, Зав. каф., Курилкина Ольга Александровна

Зав. кафедрой: канд. юрид. наук, доцент Курилкина О. А.

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП: Б2.О

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

нормативно-правовые акты, регулирующие честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина; процесс реализации материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности; конституционные принципы равенства, не смотря на социальные, расовые, этнические, конфессиональные и культурные различия, и осуществляет на их основе свою профессиональную деятельность;

**Уметь:**

правильно квалифицировать факты и обстоятельства, готовить юридические документы; правильно давать определения различным правовым явлениям; предложить позитивные изменения в действующее законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой;

**Владеть:**

навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; способностью к самоорганизации и самообразованию в ходе своей профессиональной деятельности.

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Учебная

**Тип практики:****Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Организационные основы прохождения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности	Практические занятия	4	2	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3

					УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1
--	--	--	--	--	---

					УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
1.2	Составление плана прохождения практики, обсуждение отчетности прохождения практики.	Практические занятия	4	2	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3

					ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
<b>Раздел 2. Основной этап. Выполнение индивидуальных заданий по основным отраслям права в РФ.</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Поиск, сбор, систематизация материалов по актуальным проблемам конституционного права с использованием Microsoft Office 2007	Практические занятия	4	2	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4

					ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1
--	--	--	--	--	--

					УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.2	Составление и оформление юридической документации по актуальным вопросам конституционного права с использованием Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	4	8	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

					ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.3	Поиск, сбор, систематизация материалов по актуальным проблемам уголовного права с использованием Microsoft Office 2007	Практические занятия	4	2	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2

					ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1
--	--	--	--	--	---

					УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.4	Составление и оформление юридической документации по актуальным вопросам уголовного права с использованием Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	4	6	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3

					ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.5	Поиск, сбор, систематизация материалов по актуальным проблемам уголовно-процессуального права с использованием Microsoft Office 2007	Практические занятия	4	2	ПК-10 ПК-9 ПК-8

					ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1
--	--	--	--	--	---

					ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.6	Составление и оформление юридической документации по актуальным вопросам уголовно-процессуального права с использованием Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	4	8	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3

					ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1
--	--	--	--	--	--

					ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.7	Поиск, сбор, систематизация материалов по актуальным проблемам гражданского права с использованием Microsoft Office 2007	Практические занятия	4	4	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1

					ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.8	Составление и оформление юридической документации по актуальным вопросам гражданского права с использованием Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	4	10	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3



					УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.9	Поиск, сбор, систематизация материалов по актуальным проблемам гражданского процессального права с использованием Microsoft Office 2007	Практические занятия	4	4	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1

					ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.10	Составление и оформление юридической документации по актуальным вопросам гражданского процессуального права с использованием Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	4	12	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3

					УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1
--	--	--	--	--	---

					УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.11	Поиск, сбор, систематизация материалов по актуальным проблемам административного права с использованием Microsoft Office 2007	Практические занятия	4	4	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3

					ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.12	Составление и оформление юридической документации по актуальным вопросам административного права с использованием Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	4	12	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9

					УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1
--	--	--	--	--	---

					УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.13	Поиск, сбор, систематизация материалов по актуальным проблемам семейного права с использованием Microsoft Office 2007	Практические занятия	4	6	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

					ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.14	Составление и оформление юридической документации по актуальным вопросам семейного права с использованием Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	4	6	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4

					ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1
--	--	--	--	--	--

					УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.15	Поиск, сбор, систематизация материалов по актуальным проблемам земельного права с использованием Microsoft Office 2007	Практические занятия	4	6	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

					ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.16	Составление и оформление юридической документации по земельному праву с использованием Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	4	6	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2

					ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1
--	--	--	--	--	---

					УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
<b>№</b>	<b>Наименование темы, краткое содержание</b>	<b>Вид занятия / работы / форма ПА</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Компетенции</b>
3.1	Составление и оформления дневника и отчета о прохождении практики с использованием Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	4	6	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3

						ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1
--	--	--	--	--	--	--

					ОПК-9.2 ОПК-9.3
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	4	0	ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-8 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 УК-11 УК-10 УК-9 УК-8 УК-7 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ОПК-9 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1

					ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
--	--	--	--	--	---

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Морозов Н. И., Морозова А. Н.	Ювенальная юриспруденция: учебник	Москва: Прометей, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483245">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483245</a>
2	Ширяева С. В.	Профессиональная этика юриста: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500529">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500529</a>
3	Мирзоев Г. Б., Эриашвили Н. Д.	Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»: учебник	Москва: Юнити, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563437">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563437</a>
4	Аксаков И. С.	О праве обычном, игнорируемом нашими юристами □	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=21545">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=21545</a>

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Журавлев М.П., Наумов А.В.	Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учеб. для студентов высш учеб. заведений, обучающихся по специальности 021100 "Юриспруденция"	М.: Проспект, 2006	8 экз.
2	Артемьев А. М., Зиннуров Ф. К.	Введение в специальность "Юриспруденция": учебное пособие	Москва: Юнити, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83188">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=83188</a>
3	Ревин В. П.	Уголовное право России. Общая часть: учебник	Москва: Юстицинформ, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=120683">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=120683</a>
4	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 5. Судебное представительство: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235433">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=235433</a>
5	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 6. Процессуальные сроки, судебные расходы, судебные штрафы: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235444">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=235444</a>
6	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 8. Иск: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235446">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=235446</a>
7	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 9. Возбуждение гражданских дел: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235447">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=235447</a>
8	Медушевский А. Н.	Сравнительное конституционное право и политические институты: курс лекций: курс лекций	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258902">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=258902</a>
9	Гоптарева И.	Конституционное право: практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259130">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=259130</a>
10	Потапова А. А.	Гражданское процессуальное право: самое важное: самоучитель	Москва: РГ-Пресс, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=336054">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=336054</a>
11	Зиннуров Ф. К.	Уголовно-процессуальное право в структурно- логических системах: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446578">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=446578</a>
12		Административное право. Особенная часть: практикум	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483675">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=483675</a>
13	Мельникова М. П., Сагалаева Е. С., Бычко М. А., Ивахненко С. Н., Кашурин И. Н., Комаревцева И. А., Мельничук М. А., Савина В. С., Шлюндт Н. Ю., Ахрамеева О. В., Ландина О. В., Малыхина М. А.	Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право»): практикум	Ставрополь: Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562711">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=562711</a>
14	Фокеева Ю. В.	Особенности рассмотрения трудовых конфликтов: учебно-методическое пособие. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы для студентов направления «Юриспруденция» Магистерской программы «Юрист в судопроизводстве». Очная и заочная формы обучения: учебно-методическое пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572304">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=572304</a>
15	Герасимова Н. Н.	Методика рассмотрения отдельных категорий гражданских дел: учебно-методический комплекс: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция» очной и заочной форм обучения: учебно-методическое пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572361">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=572361</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
16	Герасимова Н. Н., Горина Н. В., Зимнева С. В., Кириллов Д. А., Краснова Т. В.	Гражданское право: общая часть: практикум	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572386">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=572386</a>
17	Минько Н. С.	Земельное право Республики Беларусь: понятия и схемы: справочник	Минск: Тетралит, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573141">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=573141</a>
18	Лисина Н. Л.	Земельное право: практикум	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573812">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=573812</a>
19	Алехин А. П., Кармолицкий А. А.	Административное право России. Общая часть: учебник	Москва: Зерцало-М, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573963">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=573963</a>
20	Алехин А. П., Кармолицкий А. А.	Административное право России. Особенная часть: учебник	Москва: Зерцало-М, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573971">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=573971</a>
21		Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество): журнал	Москва: Московский Государственный Университет, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574195">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=574195</a>
22	Лебедев Н. Ю., Лебедева Ю. В.	Психология формирования будущего юриста (Юридическая психология): учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574814">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=574814</a>
23	Кутуев Э. К.	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов: учебник	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575462">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=575462</a>
24	Максина С. В., Низамова Е. А.	Наследственное право: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: практикум	Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576287">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=576287</a>
25	Терентьев А. В.	Арбитражный процесс: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль: «Корпоративный юрист»: практикум	Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576303">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=576303</a>
26		Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество): журнал	Москва: Московский Государственный Университет, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577066">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=577066</a>
27	Ахмедов А. Я., Богданова О. В., Боярская Ю. Н., Буданова М. А., Быкова Т. А.	Гражданское право России: практикум	Москва: Статут, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601354">http://biblioclub.ru/index .php? page=book&amp;id=601354</a>
28	Загоровский А. И.	Семейное право	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=30452">http://e.lanbook.com/boo ks/element.php? pl1_cid=25&amp;pl1_id=304 52</a>
29	Гессен В. М.	Административное право	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=30498">http://e.lanbook.com/boo ks/element.php? pl1_cid=25&amp;pl1_id=304 98</a>
<b>6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>				
Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a> Гарант: Законодательство РФ, аналитика <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>				
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Гарант (учебная версия) OpenOffice				

**6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-10: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации			
З основные правовые принципы осуществления профессиональной деятельности, нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус человека и гражданина;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовые индивидуальные задания 3,4.
У осуществлять свою профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Типовые индивидуальные задания 3,4.

<p>В навыками осуществления своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;</p>	<p>способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>
<p>ПК-9: способен выявлять давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>			
<p>З нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус человека и гражданина, необходимые при осуществлении своей профессиональной деятельности;</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>
<p>У обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права в ходе осуществления своей профессиональной деятельности;</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>

<p>В знаниями российского законодательства, касающегося правового статуса человека и гражданина в целях обеспечения его исполнения;</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности;</p>	<p>способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>
<p>ПК-8: способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>			
<p>З нормы материального и процессуального права, необходимые в профессиональной деятельности;</p>	<p>использует различные правовые базы данные, использует современные информационно- коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>
<p>У применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>

<p>В навыками применения нормативные правовые акты реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики;</p>	<p>способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;</p>	<p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p>
<p>ПК-7: способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>			
<p>З юридическую терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности;</p>	<p>организует информацию в презентацию, демонстрирующую положения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;</p>	<p>последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 3.</p>
<p>У предложить позитивные изменения в действующее законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой;</p>	<p>использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 3.</p>
<p>В навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p>	<p>выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 3.</p>

		деятельности;	
ПК-6: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина			
З принципы и категории юридической документации;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 3.
У подготовить юридические документы	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 3.
В навыками подготовки юридических документов;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 3.

ПК-5: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства			
З нормативно-правовые акты, регулирующие честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина	организует информацию в презентацию, демонстрирующую положения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;	последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	Типовое индивидуальное задание 4.
У защищать права и свободы человека и гражданина, честь и достоинство личности	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
В уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;	выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности;	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной деятельности;	Типовое индивидуальное задание 4.
ПК-4: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства			
З систему духовных ценностей, их значение в творчестве и повседневной жизни;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной	Типовое индивидуальное задание 2.

	профессиональной деятельности;	литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У использовать методы аргументации и доказательства;	формулирование выводов и рекомендаций относительно использования нормативно-правовых актов, регламентирующих правовой статус человека и гражданина;	способность делать краткие, ясные выводы и заключение, давать ясные рекомендации;	Типовое индивидуальное задание 2.
В навыками использования различных мыслительных стратегий;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 2.
<b>ПК-3: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>			
З правовые принципы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
У способностью работать в	выявляет проблемы, анализирует и использует	умение приводить примеры; умение	Типовое индивидуальное

коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	задание 1.
В навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России	Типовое индивидуальное задание 1.
<b>ПК-2: способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</b>			
3 основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
Уметь пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие	Типовое индивидуальное задание 2.

бедствий;		представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
В навыками использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 2.
<b>ПК-1: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</b>			
3 основные положения Конституции РФ, федерального законодательства и международных принципов и норм;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2.
У раскрыть содержание статей Конституции РФ, федерального законодательства и международных принципов и норм при рассмотрении вопроса экзамена	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2.
В навыками грамотно и логически верно выстраивать свое публичное выступление по	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами,	Типовое индивидуальное задание 2.

вопросам экзамена	правоприменительной практики	регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России	
ОПК-1: способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права			
З юридическую терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
У предложить позитивные изменения в действующее законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
В навыками принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	Типовое индивидуальное задание 1.
ОПК-2: способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности			
З профессиональные обязанности, принципы этики юриста;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою	Типовое индивидуальное задание 3.

	технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У использовать и соблюдать профессиональные обязанности и принципы этики юриста;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Типовое индивидуальное задание 3.
В навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 3.
<b>ОПК-3: способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</b>			
3 основные принципы профессиональной этики юриста для сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.

<p>У предложить позитивные изменения в действующее законодательство</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 3.</p>
<p>В анализа-сравнения между положениями закона и судебной практикой</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики</p>	<p>способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 1.</p>
<p>ОПК-4: способен профессионально толковать нормы права</p>			
<p>3 правильные определения и квалифицирующие признаки различных правовых явлений</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 2.</p>
<p>У разъяснить положения нормативно-правовых актов</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 2.</p>

		материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В навыками использования опыта применения современных методов познания правовых явлений	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 2.
ОПК-5: способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики			
З систему духовных ценностей, их значение в творчестве и повседневной жизни	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
У использовать методы аргументации и доказательства;	формулирование выводов и рекомендаций относительно использования нормативно-правовых актов, регламентирующих правовой статус человека и гражданина;	способность делать краткие, ясные выводы и заключение, давать ясные рекомендации;	Типовое индивидуальное задание 1.
В навыками использования различных мыслительных стратегий;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 3.
ОПК-6: способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
З ответы на вопросы экзаменационного билета с использованием профессиональной юридической терминологий на иностранном языке	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при	Типовое индивидуальное задание 3.

		подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У охарактеризовать социальную значимость вопроса рассматриваемого в билете с использованием профессиональной юридической терминологий на иностранном языке	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Типовое индивидуальное задание 2.
В навыками представить перечень используемых юридических категорий, используемых в ответе на вопрос	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 2.
<b>ОПК-7: способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</b>			
3 систему духовных ценностей, их значение в творчестве и повседневной жизни	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 3.
У защищать права и свободы человека и гражданина, честь и	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники	умение приводить примеры; умение отстаивать свою	Типовое индивидуальное задание 3.

достоинство личности	информации для использования в своей профессиональной деятельности;	позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 3.
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности			
3 основные приемы и способы получения правовой информации, в рамках использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2.
У использовать методы аргументации и доказательства	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы,	Типовое индивидуальное задание 2.

		сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 1.
<b>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>			
3 основные приемы и способы получения правовой информации, в рамках использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
У применять основные приемы и способы получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Типовое индивидуальное задание 3.
В навыками подготовки юридических документов	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 3.
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>			
3 основные правовые	осуществляет поиск и сбор	соответствие проблеме	Типовое

<p>принципы осуществления профессиональной деятельности, нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус человека и гражданина;</p>	<p>необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>индивидуальное задание 2.</p>
<p>У осуществлять свою профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 2.</p>
<p>В навыками осуществления своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;</p>	<p>способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 2.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>			
<p>3 нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус человека и гражданина, необходимые при осуществлении своей профессиональной деятельности;</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие</p>	<p>Типовое индивидуальное задание 1.</p>

		представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права в ходе осуществления своей профессиональной деятельности;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2.
В знаниями российского законодательства, касающегося правового статуса человека и гражданина в целях обеспечения его исполнения;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	Типовое индивидуальное задание 2.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
З юридическую терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
У предложить позитивные изменения в действующее	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники	умение приводить примеры; умение отстаивать свою	Типовое индивидуальное задание 4.

законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой;	информации для использования в своей профессиональной деятельности;	позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
В навыками принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	Типовое индивидуальное задание 4.
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>			
3 основы деловой коммуникации в профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 3.
У осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из	Типовое индивидуальное задание 3.

		информационных ресурсов Интернет;	
В использовании государственного языка в деловой коммуникации	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
З основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
В навыками использования межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые	

контекстах		институты в России;	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
З нормы материального и процессуального права, необходимые в профессиональной деятельности;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
У применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
В навыками применения нормативные правовые акты реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	Типовое индивидуальное задание 4.
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
З юридическую терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться	Типовое индивидуальное задание 3.

	своей профессиональной деятельности;	дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У предложить позитивные изменения в действующее законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой;	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 3.
В навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности;	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной деятельности;	Типовое индивидуальное задание 3.
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
З принципы и категории юридической документации;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных	Типовое индивидуальное задание 4.

		ресурсов Интернет;	
У подготовить юридические документы	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2.
В навыками подготовки юридических документов;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 2.
<b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>			
З юридическую документацию;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
У подготовить юридические документы;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из	Типовое индивидуальное задание 4.

		информационных ресурсов Интернет;	
В навыками подготовки юридических документов;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	Типовое индивидуальное задание 4.
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
З нормативно-правовые акты, регулирующие честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
У защищать права и свободы человека и гражданина, честь и достоинство личности	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
В уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;	выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности;	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной	Типовое индивидуальное задание 4.

		деятельности;	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности			
З нормативно-правовые акты, регулирующие юридическую ответственность;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
У защищать права и свободы человека и гражданина, честь и достоинство личности;	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
В уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;	выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности;	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной деятельности;	Типовое индивидуальное задание 4.

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

**2 Типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовое индивидуальное задание 1.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Изучение системы работы учреждения являющегося местом практики.	Прохождение инструктажа по технике безопасности; Знакомство с коллективом; Знакомство с порядком использования технических приборов и программного обеспечения.	Заполнение дневника по практике

Типовое индивидуальное задание 2.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Знакомство с нормативными документами, регламентирующими порядок деятельности учреждения, правоохранительного органа или структурного подразделения организации в котором студент проходит практику	Внимательное изучение рабочих документов	Заполнение дневника по практике

Типовое индивидуальное задание 3.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Наблюдение за юридическими процедурами, судебным процессом, исполнительным производством, процессом деловых переговоров, устного консультирования и	Осуществление записи наиболее важных и непонятных моментов, для последующего их анализа с руководителем практики от принимающей организации и методистом кафедры	Заполнение дневника по практике

т.п.		
------	--	--

Типовое индивидуальное задание 4.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Оформление отчетности по практике с использованием LibreOffice 2007.	Сдача всей полученной документации руководителю практики от принимающей организации. Подпись и заверение печатью принимающей организации дневника практики установленного образца и сдача его руководителю практики от кафедры.	Заполнение дневника по практике и составление отчета о прохождении практики