

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института
имени А.П.Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)

Голубородько А.Ю.

2020 г.



Рабочая программа
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

направление 40.03.01 Юриспруденция

Для набора 2020 года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА **отраслевых юридических дисциплин****Распределение часов практики по семестрам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РП | | |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Сам. работа | 532 | 532 | 532 | 532 |
| Итого | 540 | 540 | 540 | 540 |

Объем практики

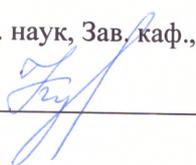
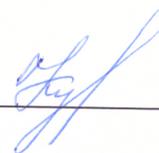
| | |
|--------|-----|
| Неделя | 10 |
| Часов | 540 |
| ЗЕТ | 15 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, Зав. каф., Курилкина Ольга Александровна

Зав. кафедрой: Курилкина О. А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--------------------|------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.В |
|--------------------|------|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-9: готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства

ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-10: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-11: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-12: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

нормативно-правовые акты, технику безопасности в организациях и учреждениях, нормативно-правовые акты, регламентирующие честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина; процесс реализации материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности; антикоррупционное законодательство; конституционные принципы равенства, не смотря на социальные, расовые, этнические, конфессиональные и культурные различия, и осуществляет на их основе свою профессиональную деятельность; нормативно-правовые акты, регулирующие нормы профессиональной этики;

Уметь:

на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры правильно квалифицировать факты и обстоятельства, в целях выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, а также выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в том числе выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; готовить юридическую документацию; правильно давать определения различным правовым явлениям; предложить позитивные изменения в действующее законодательство, провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой; в ходе профессиональной деятельности повышать уровень своей профессиональной компетентности и исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на благо общества и государства;

Владеть:

навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; способностью к самоорганизации и самообразованию в ходе своей профессиональной деятельности; использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная

Способ практики:

выездная
стационарная

Форма практики:

дискретно по видам и периодам проведения практик

| |
|--|
| Тип практики: |
| Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Форма отчетности по практике: |
| Дневник о прохождении практики Отчёт по практике |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|----------------|-------|---|---|
| | Раздел 1. Подготовительный этап | | | | |
| 1.1 | Знакомство с местом прохождения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Лек/ | 4 | 2 | ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК- 2 ОПК-3 ОПК-6 ПК- 2 ПК-4 ПК- 8 ПК-10 ПК- -11 ПК-12 ПК-13 | Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.17 |
| 1.2 | Составление плана прохождения практики, обсуждение отчетности прохождения практики /Лек/ | 4 | 2 | ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК- 2 ОПК-3 ОПК-6 ПК- 2 ПК-4 ПК- 8 ПК-10 ПК- -11 ПК-12 ПК-13 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 |
| | Раздел 2. Основной этап | | | | |
| 2.1 | Выполнение индивидуальных заданий: поиск, сбор, систематизация материалов по заданной проблематике с использованием Microsoft Office 2007 /Ср/ | 4 | 100 | ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК- 2 ОПК-3 ОПК-6 ПК- 2 ПК-4 ПК- 8 ПК-10 ПК- -11 ПК-12 ПК-13 | Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.10 Л2.14 Л2.16 Л2.17 |
| 2.2 | Выполнение индивидуальных заданий: работа с юридическими документами и нормативными актами с использованием Microsoft Office 2007 /Ср/ | 4 | 100 | ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК- 2 ОПК-3 ОПК-6 ПК- 2 ПК-4 ПК- 8 ПК-10 ПК- -11 ПК-12 ПК-13 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 |
| | Раздел 3. Заключительный этап | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|-----|--|--|
| 3.1 | Составление и оформления дневника и отчета о прохождении практики с использованием Microsoft Office 2007 /Ср/ | 4 | 12 | ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ОПК- -6 ПК-2 ПК- 4 ПК-8 ПК- 12 ПК-13 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 |
| 3.2 | /ЗачётСОц/ | 4 | 0 | ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК- 2 ОПК-3 ОПК-6 ПК- 2 ПК-4 ПК- 8 ПК-10 ПК -11 ПК-12 ПК-13 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 |
| Раздел 4. Подготовительный этап | | | | | |
| 4.1 | Знакомство с местом прохождения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Лек/ | 4 | 2 | ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК- 2 ОПК-3 ОПК-6 ПК- 2 ПК-4 ПК- 8 ПК-10 ПК -11 ПК-12 ПК-13 | Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.14 Л2.17 |
| 4.2 | Составление плана прохождения практики, обсуждение отчетности прохождения практики /Лек/ | 4 | 2 | ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК- 2 ОПК-3 ОПК-6 ПК- 2 ПК-4 ПК- 8 ПК-10 ПК -11 ПК-12 ПК-13 | Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.16 Л2.17 |
| Раздел 5. Основной этап | | | | | |
| 5.1 | Анализ текста юридического документа. Составление правовой документации с использованием Microsoft Office 2007 /Ср/ | 4 | 100 | ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК- 2 ОПК-3 ОПК-6 ПК- 2 ПК-4 ПК- 8 ПК-10 ПК -11 ПК-12 ПК-13 | Л1.1 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|-----|--|--|
| 5.2 | Осуществление наблюдения за юридическими процедурами, судебным процессом, исполнительным производством, процессом деловых переговоров, устного консультирования и т.п. /Ср/ | 4 | 100 | ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК- 2 ОПК-3 ОПК-6 ПК- 2 ПК-4 ПК- 8 ПК-10 ПК -11 ПК-12 ПК-13 | Л1.1 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 |
| 5.3 | Участие в юридических процедурах и процессе /Ср/ | 4 | 100 | ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК- 2 ОПК-3 ОПК-6 ПК- 2 ПК-4 ПК- 8 ПК-10 ПК -11 ПК-12 ПК-13 | Л1.1 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 |
| Раздел 6. Заключительный этап | | | | | |
| 6.1 | Составление и оформления дневника и отчета о прохождении практики с использованием Microsoft Office 2007 /Ср/ | 4 | 20 | ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ОПК -6 ПК-2 ПК- 4 ПК-8 ПК- 11 ПК-13 | Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.16 Л2.17 |
| 6.2 | /ЗачётСОц/ | 4 | 0 | ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК- 2 ОПК-3 ОПК-6 ПК- 2 ПК-4 ПК- 8 ПК-10 ПК -11 ПК-12 ПК-13 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.17 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|--|---|---|
| Л1.1 | | Жилищные отношения и право собственности на жилье: сборник нормативных актов: нормативно-правовой акт (Россия) | Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2006 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57541 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|--|---|
| Л1.2 | Гаврищук В. В. | Право и образование: журнал | Москва: Современный гуманитарный университет, 2011 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209544 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Гаврищук В. В. | Право и образование: журнал | Москва: Современный гуманитарный университет, 2011 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209546 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.4 | Гаврищук В. В. | Право и образование: журнал | Москва: Современный гуманитарный университет, 2013 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209610 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.5 | Балеев С. А., Кузнецов А. П., Кругликов Л. Л., Наумова А., Рыбушкин Н. Н., Сундуrow Ф. Р., Талан М. В. | Уголовное право России. Особенная часть: учебник | Москва: Статут, 2012 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448104 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.6 | Комиссаров В. С., Крылова Н. Е., Тяжкова И. М. | Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: учебник | Москва: Статут, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448106 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.7 | | Право и правоприменение в зеркале социальных наук: хрестоматия современных текстов: хрестоматия | Москва: Статут, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449269 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.8 | Крашенинников П. В. | Гражданский кодекс Российской Федерации: Патентное право. Право на селекционные достижения: постатейный комментарий к главам 72 и 73: комментарий | Москва: Статут, 2015 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450640 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|-----------------------------|---|---------------------------|---|
| Л2.1 | Нудненко, Лидия Алексеевна | Конституционное право России. Практикум: учеб. пособие для бакалавров | М.: Юрайт, 2013 | 32 |
| Л2.2 | Гущин, В. В., Гуреев, В. А. | Наследственное право России: учеб. для бакалавров | М.: Юрайт, 2013 | 32 |
| Л2.3 | | Административное право Российской Федерации: практикум | М.: Зерцало-М, 2013 | 32 |
| Л2.4 | Кирилловых А. А. | Жилищное право в вопросах и ответах: учебно-практическое пособие: учебное пособие | Москва: Книжный мир, 2011 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89955 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|-------|-------------------------------------|--|--|---|
| Л2.5 | Чепурнова Н. М., Филиппова А. В. | Муниципальное право Российской Федерации: учебно-практическое пособие: учебное пособие | Москва: Евразийский открытый институт, 2011 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90430 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.6 | | Права человека. Право на достаточное жилище. Изложения фактов №21 (Rev.1) | Женева: б.и., 2010 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=123907 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.7 | Юрлов И. А., Князькин С. И. | Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 10. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству: справочник | Москва: Директ-Медиа, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235399 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.8 | Юрлов И. А., Князькин С. И. | Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 11. Судебное разбирательство: справочник | Москва: Директ-Медиа, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235400 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.9 | Юрлов И. А., Князькин С. И. | Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 12. Постановление суда первой инстанции: справочник | Москва: Директ-Медиа, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235401 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.10 | Юрлов И. А., Князькин С. И. | Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 13. Судебный приказ: справочник | Москва: Директ-Медиа, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235402 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.11 | Юрлов И. А., Князькин С. И. | Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 14. Заочное производство: справочник | Москва: Директ-Медиа, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235403 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.12 | Юрлов И. А., Князькин С. И. | Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 15. Особенности производства по делам, вытекающим из публичных правоотношений: справочник | Москва: Директ-Медиа, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235404 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.13 | Юрлов И. А., Князькин С. И. | Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 16. Особое производство: справочник | Москва: Директ-Медиа, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235405 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.14 | Волков В. В. | Право и правоприменение в России: междисциплинарные исследования: монография | Москва: Статут, 2011 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449268 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|-------|-----------------------------|--|-----------------------------|--|
| Л2.15 | Анненков К. Н. | Право наследования | Санкт-Петербург: Лань, 2013 | http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=305 19 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.16 | Винавер М. М. | Адвокатура и правовое государство | Санкт-Петербург: Лань, 2014 | http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49363 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.17 | Егоров В. П., Слинков А. В. | Современная организация государственных учреждений России: учебное пособие для вузов | Санкт-Петербург: Лань, 2020 | https://e.lanbook.com/book/147142 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Гарант: Законодательство РФ, аналитика <http://www.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|-----------------------|---------------------|---------------------|
| ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>3 основные правовые принципы осуществления профессиональной деятельности, нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус человека и гражданина;</p> | <p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;</p> | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p> | <p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p> |
| <p>У осуществлять свою профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> | <p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p> | <p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> | <p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p> |
| <p>В навыками осуществления своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> | <p>выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;</p> | <p>способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;</p> | <p>Типовые индивидуальные задания 3,4.</p> |
| <p>ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | | | |
| <p>3 юридическую терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности;</p> | <p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей</p> | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;</p> | <p>Типовое индивидуальное задание 2,3.</p> |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
| | профессиональной деятельности; | соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | |
| У предложить позитивные изменения в действующее законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой; | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 2,3. |
| В навыками принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; | выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности; | способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России; | Типовое индивидуальное задание 2,3. |
| ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности и общества | | | |
| З юридическую документацию; | использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 2,3. |
| У подготовить юридические документы; | выявляет проблемы, анализирует и использует | умение приводить примеры; умение | Типовое индивидуальное |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|
| | различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | задание 2,3. |
| В навыками подготовки юридических документов; | выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики; | способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России; | Типовое индивидуальное задание 2,3. |
| ПК-10: способностью выявлять, пресекать и расследовать преступления и иные правонарушения | | | |
| 3 нормативно-правовые акты, регулирующие юридическую ответственность; | организует информацию в презентацию, демонстрирующую положения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; | последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации. | Типовое индивидуальное задание 2,3. |
| У защищать права и свободы человека и гражданина, честь и достоинство личности; | использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 2,3. |
| В уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; | выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности; | Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в | Типовое индивидуальное задание 2,3. |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|
| | | профессиональной деятельности; | |
| ПК-11: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | | | |
| З нормативно-правовые акты, регулирующие процесс предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 2,3. |
| У осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в своей профессиональной деятельности; | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 2,3. |
| В навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; | выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности; | способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности; | Типовое индивидуальное задание 2,3. |
| ПК-12: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению | | | |
| З антикоррупционное законодательство для применения в своей профессиональной деятельности; | организует информацию в презентацию, демонстрирующую положения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; | последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации. | Типовое индивидуальное задание 2,3. |

| | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|
| У выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; | использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 2,3. |
| В навыками выявления, оценки коррупционному поведению, содействия его пресечению; | выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности; | Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной деятельности; | Типовое индивидуальное задание 2,3. |
| ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | | | |
| 3 требования к оформлению документации, отражающей результаты своей профессиональной деятельности; | использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 2,4. |
| У правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; | формулирует выводы и рекомендации относительно использования нормативно-правовых актов, регламентирующих правовой статус человека и гражданина; | способность делать краткие, ясные выводы и заключение, давать ясные рекомендации; | Типовое индивидуальное задание 2,4. |
| В навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной | выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со | способность оценивать деятельность субъектов права для | Типовое индивидуальное задание 2,4. |

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
| деятельности в юридической и иной документации; | своей профессиональной деятельности; | формирования для применения в различных сферах деятельности; | |
| ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности | | | |
| З систему духовных ценностей, их значение в творчестве и повседневной жизни; | использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 1,2,3. |
| У использовать методы аргументации и доказательства; | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 1,2,3. |
| В навыками использования различных мыслительных стратегий; | выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики | способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России; | Типовое индивидуальное задание 1,2,3. |
| ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | | | |
| З профессиональные обязанности, принципы этики юриста; | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно- | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою | Типовое индивидуальное задание 1. |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
| | коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности; | позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | |
| У использовать и соблюдать профессиональные обязанности и принципы этики юриста; | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет | Типовое индивидуальное задание 1. |
| В навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста; | выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельностью; | способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности; | Типовое индивидуальное задание 1. |
| ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства | | | |
| З юридическую терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности; | использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 2,3. |
| У предложить позитивные | выявляет проблемы, | умение приводить | Типовое |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|
| изменения в действующее законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой; | анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | индивидуальное задание 2,3. |
| В навыками принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; | выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики | способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России; | Типовое индивидуальное задание 2,3. |
| ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | | |
| 3 правовые принципы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 1. |
| У способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; | формулирует выводы и рекомендации относительно использования нормативно-правовых актов, регламентирующих правовой статус человека и гражданина; | способность делать краткие, ясные выводы и заключение, давать ясные рекомендации; | Типовое индивидуальное задание 1. |
| В навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, | выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной | способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для | Типовое индивидуальное задание 1. |

| | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|
| конфессиональные и культурные различия; | и деятельности; | применения в различных сферах деятельности; | |
| ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию | | | |
| З систему духовных и профессиональных ценностей, их значение повседневной жизни; | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 2,3. |
| У использовать методы аргументации и доказательства в своей профессиональной деятельности, развивать эти способности; | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет | Типовое индивидуальное задание 2,3. |
| В навыками использования различных мыслительных стратегий, | выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности; | способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности; | Типовое индивидуальное задание 2,3. |
| ОК-9: готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | | | |
| З основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться | Типовое индивидуальное задание 1. |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
| | глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности; | дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | |
| У пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Типовое индивидуальное задание 1. |
| В навыками использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности; | способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности; | Типовое индивидуальное задание 1. |

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

2 Типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое индивидуальное задание 1.

| Разделы (этапы) практики | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля |
|--------------------------|---|-------------------------|
| Изучение системы работы | Прохождение инструктажа | Заполнение дневника по |

| | | |
|---|---|----------|
| учреждения являющегося местом практики. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими порядок деятельности учреждения, правоохранительного органа или структурного подразделения организации в котором студент проходит практику | по технике безопасности; Знакомство с коллективом; Внимательное изучение рабочих документов; Знакомство с порядком использования технических приборов и программного обеспечения. | практике |
|---|---|----------|

Типовое индивидуальное задание 2.

| Разделы (этапы) практики | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля |
|--|--|---------------------------------|
| Работа с юридическими документами и нормативными актами. Анализ текста юридического документа. | Обращения практиканта к соответствующей законодательной базе. Работа со справочными правовыми системами («Гарант», «Консультант плюс» и т.п.). | Заполнение дневника по практике |

Типовое индивидуальное задание 3.

| Разделы (этапы) практики | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля |
|--|---|---------------------------------|
| Участие в юридических процедурах и процессе. | Выполнение конкретных заданий, связанных с участием в юридических процедурах и процессах, которые определяются руководителем от принимающей организации | Заполнение дневника по практике |

Типовое индивидуальное задание 4.

| Разделы (этапы) практики | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля |
|---|--|---|
| Оформление отчетности по практике с использованием Microsoft Office 2007. | Сдача всей полученной документации руководителю практики от принимающей организации. Подпись и заверение печатью принимающей | Заполнение дневника по практике и составление отчета о прохождении практики |

| | | |
|--|--|--|
| | организации дневника практики установленного образца и сдача его руководителю практики от кафедры. | |
|--|--|--|