

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (педагогическая практика)

Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) программы магистратуры
39.04.03.01 Организация работы с молодежью в сфере культуры и массовых
коммуникаций

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

| Курс | 2 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Сам. работа | 104 | 104 | 104 | 104 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Объем практики

| | |
|-------------------|-----|
| Количество недель | 2 |
| Количество часов | 108 |
| Зачетных единиц | 3 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Зав. каф., Чельшева Ирина Викторовна

Зав. кафедрой: Чельшева И. В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|----------|------|
| Блок ОП: | Б2.В |
|----------|------|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|---------|--|
| ПК-4: | Готов к использованию педагогических и социально-педагогических приемов и техник, необходимых для работы с различными категориями молодежи |
| ПК-4.1: | Осуществляет адекватный выбор приемов и техник в работе с молодежной аудиторией |
| ПК-4.2: | Реализует методы и приемы педагогической и социально-педагогической деятельности |
| ПК-5: | Готов к реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций |
| ПК-5.1: | Решает задачи профессиональной деятельности с применением социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий |
| ПК-5.2: | Анализирует актуальные направления в работе с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций |
| УК-1: | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| УК-1.1: | Проводит анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности |
| УК-1.2: | Составляет план решения профессиональной проблемы и оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации |

В результате прохождения практики обучающийся должен:

| | |
|-----------------|---|
| Знать: | способы осуществления критического анализа проблемных ситуаций молодежной проблематики на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в процессе практической деятельности (соотнесено с индикатором УК 1.1); педагогические и социально-педагогические стратегии, оптимально соответствующие потребностям и особенностям различным категориям молодежи (соотнесено с индикатором ПК 4.1); социокультурные и медиаобразовательные методики для решения задач профессиональной деятельности в работе с молодежью (соотнесено с индикатором ПК 5.1); |
| Уметь: | решать профессиональные задачи молодежной проблематики и анализировать результативность предложенных мер на основе прогноза в практической реализации (соотнесено с индикатором УК 1.2); осуществлять отбор методов и техник работы, соответствующих особенностям молодежной аудитории (соотнесено с индикатором ПК 4.1); решать профессиональные задачи в работе с молодежью посредством применения социокультурных подходов и медиаобразовательных технологий (соотнесено с индикатором ПК 5.1); |
| Владеть: | навыками осуществления поиска и обоснования решений профессиональных проблем молодежной проблематики, оценки их эффективности в практической деятельности (соотнесено с индикатором УК 1.2); навыками использования адекватных методов и приемов педагогической и социально-педагогической деятельности с различными категориями молодежи в практической деятельности (соотнесено с индикатором ПК 4.2); навыками осуществления мониторинга и анализа современных подходов к работе с молодежью в области культуры и массовых коммуникаций (соотнесено с индикатором ПК 5.2); |

3. ПРАКТИКА

| | |
|--------------------------------------|--|
| Вид практики: | Производственная |
| Тип практики: | педагогическая практика |
| Форма практики: | Практика проводится в форме практической подготовки |
| Форма отчетности по практике: | Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 1.1 | Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению | Лекционные занятия | 2 | 2 | УК-1 |

| | | | | | |
|-----|--|------------------------|---|---|--|
| | практики. | | | | ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2 |
| 1.2 | Составление индивидуального плана работы на период практики. | Самостоятельная работа | 2 | 2 | УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2 |
| 1.3 | Знакомство с администрацией организации - базы практики. Производственный инструктаж. Знакомство с правилами по технике безопасности, пожарной безопасности. | Самостоятельная работа | 2 | 4 | УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2 |
| 1.4 | Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики. | Самостоятельная работа | 2 | 7 | УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2 |
| 1.5 | Знакомство с местом прохождения практики: история создания, структура и органы управления образовательной организацией, основные направления деятельности. | Самостоятельная работа | 2 | 6 | УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2 |
| 1.6 | Консультация у руководителя практики | Самостоятельная работа | 2 | 2 | УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2 |

Раздел 2. Основной этап

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|--|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 2.1 | Профессиональная деятельность организатора работы с молодежью | Лекционные занятия | 2 | 2 | УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2 |
| 2.2 | Выбор проблемы для исследования организации деятельности с молодежью в период практики. Анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности | Самостоятельная работа | 2 | 6 | УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|------------------------|---|----|--|
| | | | | | УК-1.2 |
| 2.3 | Составление плана решения профессиональной проблемы | Самостоятельная работа | 2 | 8 | УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2 |
| 2.4 | Ознакомление с приемами и техниками в работе с молодежной аудиторией | Самостоятельная работа | 2 | 7 | УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2 |
| 2.5 | Ознакомление с методами и приемами педагогической и социально-педагогической деятельности | Самостоятельная работа | 2 | 7 | УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2 |
| 2.6 | ознакомление с социокультурными и медиаобразовательными методиками и технологиями в работе с молодежью. | Самостоятельная работа | 2 | 6 | УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2 |
| 2.7 | Консультация у руководителя практики | Самостоятельная работа | 2 | 2 | УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2 |
| 2.8 | Анализ актуальных направлений в работе с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций | Самостоятельная работа | 2 | 7 | УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2 |
| 2.9 | Организация и проведение воспитательного мероприятия с обучающимися | Самостоятельная работа | 2 | 16 | УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2 |
| 2.10 | Выполнение индивидуальных заданий | Самостоятельная работа | 2 | 16 | УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2 |
| Раздел 3. Заключительный этап | | | | | |

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|--|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 3.1 | Обработка и систематизация материала, написание отчета по итогам практики. | Самостоятельная работа | 2 | 4 | УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2 |
| 3.2 | Подготовка презентации и защита | Самостоятельная работа | 2 | 4 | УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2 |
| 3.3 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | 2 | 0 | УК-1 ПК-4 ПК-5 УК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-4.2 УК-1.2 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|---|--|--|---|
| 1 | Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А. | Учебная практика: учебно-методическое пособие | Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258710 |
| 2 | Картошкин А. П. | Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117 |
| 3 | Водовозов В. И. | Русская народная педагогика | Санкт-Петербург: Лань, 2017 | https://e.lanbook.com/book/96032 |

6.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|--|---|---|---|
| 1 | Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е. | Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие | Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404 |
| 2 | Попов А. И. | Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие | Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|-------------------------------|---|--|---|
| 3 | | Учёные записки Забайкальского государственного университета. Серия «Педагогика. Психология»: журнал | Чита: Забайкальский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492538 |
| 4 | Дудкина М. П., Борисова А. А. | Педагогическая практика: учебно-методическое пособие | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684 |
| 5 | Дудкина М. П., Борисова А. А. | Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688 |
| 6 | Демков М. И. | Русская педагогика в главнейших её представителях | Санкт-Петербург: Лань, 2013 | http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063 |

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

6.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По окончании практики студент должен представить дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчетных документов должна соответствовать основным этапам прохождения практики. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться диаграммами, рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|---|--|--|
| <p>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> | | | |
| <p>Знания способов осуществления критического анализа проблемных ситуаций молодежной проблематики на основе системного подхода, выработать стратегию действий в процессе практической деятельности</p> | <p>Демонстрирует знания проектной деятельности. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий.</p> | <p>Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории.</p> | <p>ИЗ – 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)</p> |
| <p>Умения решать профессиональные задачи молодежной проблематики и анализировать результативность предложенных мер на основе прогноза в практической реализации</p> | <p>Использует визуальные средства в презентации (планы, программы, конспекты и пр.)</p> | <p>Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.</p> | <p>ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)</p> |
| <p>Навыки осуществления поиска и обоснования решений профессиональных</p> | <p>Организует информацию в презентацию</p> | <p>Последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная</p> | <p>ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| проблем молодежной проблематики , оценки их эффективности в практической деятельности | | презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации. | |
| ПК-4: Готов к использованию педагогических и социально-педагогических приемов и техник, необходимых для работы с различными категориями молодежи | | | |
| Знания педагогических и социально-педагогических стратегий, оптимально соответствующих потребностям и особенностям различным категориям молодёжи | Демонстрирует знание темы в рамках презентации | Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории | ИЗ – 1, 4, 5, 9, 10, СР – (1-10) |
| Умения осуществлять отбор методов и техник работы, соответствующих особенностям молодёжной аудитории | Использует визуальные средства в презентации (игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности) | Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию. | ИЗ – 9, 10 СР – (1-10) |
| Навыки использования адекватных методов и приемов педагогической и социально-педагогической деятельности с различными категориями молодежи в практической деятельности | Творчески инициирует игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую деятельность с молодежью | Наличие сценария, проанализированных и отредактированных методик игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности | ИЗ – 9, 10 СР – (1-10) |
| ПК-5: Готов к реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций | | | |
| Знания социокультурных и медиаобразовательных методик для решения задач | Знания технологии составления программ сопровождения и поддержки молодежи | Знания технологии составления программ социального сопровождения и | ИЗ – 1, 2, 3 5, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10) |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|
| профессиональной деятельности в работе с молодежью в процессе осуществления практической подготовки | | поддержки обучающихся | |
| Умения решать профессиональные задачи в работе с молодежью посредством применения социокультурных подходов и медиаобразовательных технологий | Умения применять технологии в сфере культуры и массовых коммуникаций в работе с молодежью | Умения применять технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся | ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10) |
| Навыки осуществления мониторинга и анализа современных подходов к работе с молодежью в области культуры и массовых коммуникаций | Навыки составления программ для молодежи в сфере культуры и массовых коммуникаций | Навыки составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся | ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10) |

ИЗ – индивидуальные задания,

СР – самостоятельная работа.

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета с оценкой

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Участие в работе установочной конференции.
2. Составление индивидуального плана работы на период практики.
2. Знакомство с администрацией организации - базы практики. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики.
Производственный инструктаж. Знакомство с правилами по технике безопасности, пожарной безопасности.
3. Знакомство с местом прохождения практики: история создания, структура и органы управления образовательной организацией, основные направления деятельности.
Выполнение индивидуальных заданий
4. Профессиональная деятельность организатора работы с молодежью. Выполнение индивидуальных заданий
5. Изучение основных направлений организации работы с молодежью на базе практики.
6. Посещение и анализ мероприятия для молодежи (мастер-класса, занятия и т.д.).
7. Участие в мероприятиях, мастер-классах.
8. Анализ всех видов деятельности базы практики. Знакомство и анализ возможностей включения в педагогическую и социально-педагогическую деятельность с применением инновационных форм, медиаобразовательных технологий и т.п.
9. Подготовка и реализация воспитательного мероприятия для молодежи. Обсуждение результатов с руководителем практики
10. Подготовка презентации и защита отчета по практике

Самостоятельная работа

Используются следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение и анализ документов, имеющихся в организации (Устав, должностные инструкции, планы работы и др.);

- 2) изучение нормативных документов организатора работы с молодежью;
- 3) изучение текущих документов организатора работы с молодежью;
- 4) подготовка сценария социально-культурного проекта для молодежи;
- 5) выполнение индивидуальных заданий;
- 6) оценка способов и форм деятельности учреждения – базы практики;
- 7) анализ актуальных направлений в работе с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций;
- 8) ведение дневника практики;
- 9) формирование пакета отчетных документов по практике;
- 10) подготовка к участию в заключительной конференции по практике.

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно» – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

«Неудовлетворительно» – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

Приложение 2.

Методические указания для обучающихся по освоению практики

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

К дневнику практики может прилагаться отчет. Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчётной документации должна соответствовать основным этапам прохождения практики. В основном содержании должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчетных документах отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом

за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании представленных отчетных документов руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.