

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики**  
**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки  
39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) программы магистратуры  
39.04.03.01 Организация работы с молодежью в сфере культуры и массовых  
коммуникаций

Для набора 2025 года

Квалификация  
Магистр

КАФЕДРА **психолого-педагогического образования и медиакоммуникации****Распределение часов практики по семестрам / курсам****Объем практики**

Курс	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>3</b>		Итого	Количество недель		
	уп	рп	уп	рп	уп	рп		7	360	
Вид занятий									Количество часов	360
Лекции	4	4	8	8	4	4	16	16	Зачетных единиц	10
Итого ауд.	4	4	8	8	4	4	16	16		
Контактная работа	4	4	8	8	4	4	16	16		
Сам. работа	104	104	208	208	32	32	344	344		
Итого	108	108	216	216	36	36	360	360		

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Шалова С.Ю.

Зав. кафедрой: Чельшева И. В.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:	Б2.В
----------	------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1:	Способен к управлению процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
ПК-1.1:	Определяет управленческие ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью
ПК-1.2:	Формулирует цели, задачи специалистов подразделения по работе с молодежью
ПК-3:	Готов к планированию и проведению научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)
ПК-3.1:	Осуществляет исследовательскую работу по проблематике своей профессиональной деятельности
ПК-3.2:	Владеет теоретическим и методическим инструментарием проведения научных исследований по молодежной проблематике
ПК-5:	Готов к реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций
ПК-5.1:	Решает задачи профессиональной деятельности с применением социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий
ПК-5.2:	Анализирует актуальные направления в работе с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций
УК-2:	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1:	Проводит проблематизацию проекта определяет и обосновывает цели проекта
УК-2.2:	Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### Знать:

теоретические основы проектирования и управления проектами (соответствует индикатору УК-2.1)  
 методы анализа управленческих ресурсов в работе с молодежью для выполнения поставленных задач (соответствует индикатору ПК-1.1)  
 теоретические основы планирования и проведения прикладных научных исследований по молодежной тематике (соответствует индикатору ПК-3.2);  
 социокультурные и медиаобразовательные методики и технологии для решения задач в рамках профессиональной деятельности (соответствует индикатору ПК-5.1);

#### Уметь:

управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (соответствует индикатору УК-2.2).  
 управлять процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики (соответствует индикатору ПК-1.1);  
 планировать и проводить научные исследования по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование) (соответствует индикатору ПК-3.1)  
 решать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций с применением социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий (соответствует индикатору ПК-5.1);

#### Владеть:

навыки проектирования и управления проектами (соответствует индикатору УК-2.2);  
 навыки оценки управленческих ресурсов, требуемых для выполнения задач в работе с молодежью (соответствует индикатору ПК-1.2);  
 навыки планирования и проведения прикладных научных исследований по молодежной тематике (соответствует индикатору ПК-3.1);  
 опыт реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций с применением социокультурных и медиаобразовательных методик и технологий (соответствует индикатору ПК-5.2);

## 3. ПРАКТИКА

#### Вид практики:

Производственная

#### Тип практики:

научно-исследовательская работа

#### Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

#### Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики	Лекционные занятия	1	4	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
1.2	Производственный инструктаж	Самостоятельная работа	1	2	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
1.3	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики	Самостоятельная работа	1	10	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
1.4	Составление плана проведения научно-исследовательской работы	Самостоятельная работа	1	10	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
Раздел 2. Основной этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Сбор информации из опыта работы организации по проблеме исследования	Самостоятельная работа	1	22	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
2.2	Определение этапов выполнения исследования	Самостоятельная работа	1	10	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5

					УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
2.3	Выбор методов выполнения практической части ВКР по выбранной теме	Самостоятельная работа	1	50	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
2.4	Разработка программы исследования	Лекционные занятия	2	4	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
2.5	Методы анализа и интерпретации эмпирической информации	Лекционные занятия	2	4	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
2.6	Проведение и анализ материалов эмпирического исследования	Самостоятельная работа	2	178	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
2.7	подготовка доклада для участия в конференции	Самостоятельная работа	2	30	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Представление результатов исследования	Лекционные занятия	3	4	УК-2 ПК-1

					ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
3.2	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру, подготовка к защите ВКР.	Самостоятельная работа	3	32	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	3	0	УК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2 ПК-1.2 УК-2.2

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Шалова, С. Ю.	Введение в научно-педагогическое творчество: науч.-метод. пособие	СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2008	6 экз.
2	Чельшева, Ирина Викторовна, Шалова, С. Ю.	Профессиональная подготовка будущих магистров по программе "Организация работы с молодежью в сфере массовых коммуникаций": учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. ин-та им. А. П. Чехова, 2014	2 экз.
3	Скуднова, Т. Д., Шалова, С. Ю.	Инновационные технологии психолого-педагогического образования	Антей, 2014	2 экз.
4	Молодцова, Татьяна Даниловна, Шалова, С. Ю.	Педагогика и психология воспитания учащихся. Предметы общенаучного цикла: учебное пособие	Ростов н/Д: ИПК РГЭУ (РИНХ), 2016	Доступ из локальной сети ТИ имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ)
5	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540</a>
6	Чельшева И. В.	Методика и технология медиаобразования в школе и вузе: монография	Москва: Директ-Медиа, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221533">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221533</a>
7	Колупаева Н. И.	Организация педагогической практики студентов: методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258894">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258894</a>
8		Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272514">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272514</a>

<b>6.1. Учебные, научные и методические издания</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Мирошниченко И. В.	Психологический практикум: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72677">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72677</a>
2	Чельшева И. В., Шалова С. Ю., Чельшева И. В.	Развитие творческого потенциала в профессиональной подготовке организаторов работы с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций: монография	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458620">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458620</a>
3		Педагогика и психология образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570754">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570754</a>
4		Современное состояние медиаобразования в России в контексте мировых тенденций: материалы II международной научной конференции. Таганрог, 15 октября 2020 г.: материалы конференций	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598707">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598707</a>
5	Каптерев П. Ф.	Педагогическая психология для народных учителей, воспитателей и воспитательниц	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37040">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37040</a>
6	Челпанов Г. И.	Психология	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43899">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43899</a>

### **6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>  
 Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog>  
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.77.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1)

### **6.3. Перечень программного обеспечения**

OpenOffice

### **6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

По окончании практики студент должен представить отчет практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации.

В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется следующим образом: Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п. На основании отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>			
<b>Знания</b> теории психологического проектирования работы с молодежью	Демонстрирует знания проектной деятельности. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий.	Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
<b>Умения</b> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Использует визуальные средства в презентации (планы, программы, конспекты и пр.)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
<b>Навыки</b> использования проектов в профессиональной деятельности	Организует информацию в презентацию	Последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)
<b>ПК-1: Способен к управлению процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</b>			
<b>Знания</b> нормативные правовые акты в профессиональной сфере	Демонстрирует знание темы в рамках презентации	Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории	ИЗ – 9, 10, СР – (1-10)
<b>Умения</b> осуществлять управление процессом	Использует визуальные средства в презентации	Визуальные средства хорошо	ИЗ – 9, 10 СР – (1-10)

реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	(игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности)	координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	
<b>Навыки</b> владение готовностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики	Творчески инициирует игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую деятельность с молодежью	Наличие сценария, проанализированных и отредактированных методик игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности	ИЗ – 9, 10 СР – (1-10)
<b>ПК-3: Готов к планированию и проведению научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)</b>			
<b>Знания</b> принципов проведения научных экспериментов и научного моделирования	Воспроизводит способы совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов, комментирует их, описывает в научном эксперименте	Полнота и содержательность ответа; соответствие объема выполненной работы; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
<b>Умения</b> планировать и проводить научные исследования по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)	Планирует профессиональную деятельность, используя методы научного моделирования	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа, корректность плана совместной деятельности	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
<b>Навыки</b> проведения научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)	моделирует и конструирует совместную деятельность и межличностное взаимодействие с субъектами образовательной среды	Полнота и развернутость рефлексии, аргументированность обоснования мнений	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
<b>ПК-5: Готов к реализации профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций</b>			
<b>Знания</b> проектирования профессиональных задач в сфере культуры и массовых коммуникаций	<b>Знания</b> технологии составления программ социального сопровождения и поддержки молодежи	<b>Знания</b> технологии составления программ социального сопровождения и поддержки	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)

		обучающихся	
<b>Умения</b> решать профессиональные задачи в сфере культуры и массовых коммуникаций	<b>Умения</b> применять технологии в сфере культуры и массовых коммуникаций в работе с молодежью	<b>Умения</b> применять технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)
<b>Навыки</b> профессиональной деятельности в сфере культуры и массовых коммуникаций	<b>Навыки</b> составления программ для молодежи в сфере культуры и массовых коммуникаций	<b>Навыки</b> составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)

ИЗ – индивидуальные задания,  
СР – самостоятельная работа.

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

### *Для зачета с оценкой*

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Индивидуальные задания**

1. Участие в работе установочной конференции.
2. Индивидуальные консультации с научными руководителями  
Определение основных целей и задач научно-исследовательской работы.
2. Планирование корректировка индивидуальных планов научно-исследовательской работы студентов
3. Поиск научной литературы по теме исследования
4. Библиографическая работа
5. Выявление, анализ, классификация и обобщение актуальных проблем деятельности учреждения – базы практики.
6. Анализ научных отчетов, аналитических докладов, обзоров, публикаций, авторефератов
7. Деятельность по сбору, обработке, анализу и систематизации научной информации по теме НИР. Обсуждение результатов с научными руководителями
8. Анализ научно-исследовательской информации с использованием современных программных продуктов и информационных технологий.
9. Анализ результатов НИР
10. Подготовка отчетных документов по НИР. Защита отчета по практике. 11.

## Самостоятельная работа

Используются следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение и анализ документов, имеющихся в организации (Устав, должностные инструкции, планы работы и др.);
- 2) изучение нормативных и рабочих документов организатора работы с молодежью;
- 3) составить анкеты, тесты и др. диагностические материалы по теме НИР, сделать выводы о результатах исследования;
- 4) представить формализованный протокол диагностического исследования;
- 5) оценить способы и формы деятельности учреждения – базы практики;
- 6) разработать план проведения мероприятия по теме НИР и провести анализ ее результатов;
- 7) проанализировать научную литературу по теме исследования, сделать анализ;
- 8) подготовить материал для публикации по теме НИР;
- 9) обобщение и анализ полученного материала по теме НИР;
- 10) подготовка к участию в заключительной конференции по педагогической практике;

### Критерии оценки дифференцированного зачета

**«Отлично»** – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

**«Хорошо»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

**«Удовлетворительно»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

**«Неудовлетворительно»** – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

### Методические указания для обучающихся по освоению практики

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.