

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата
38.03.02.04 Управление бизнес-процессами в цифровой экономике

Для набора 2026 года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Федорцова С.С.

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1:	Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления
ПК-1.1:	Разрабатывает проекты и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
ПК-1.2:	Владеет современными методами сбора и обработки информации для стратегического управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономического развития деятельности предприятия
ПК-1.3:	Определяет приоритеты и ключевые факторы развития деятельности организации
ПК-2:	Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию
ПК-2.1:	Владеет инструментами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-2.2:	Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
ПК-2.3:	Выявляет приоритетные направления развития субъектов в условиях изменяющихся условий внешней и внутренней среды
УК-1:	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1:	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач
УК-1.2:	Применяет системный подход для решения поставленных задач на основе анализа имеющейся информации
УК-1.3:	Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задач на основе системного подхода
УК-10:	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1:	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
УК-10.2:	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
УК-10.3:	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-2:	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1:	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения
УК-2.2:	Применяет оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся норм, ресурсов и ограничений
УК-2.3:	Владеет навыками выбора способа решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

- Осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач (соотнесено с индикатором УК-2);
- Применение системного подхода для решения поставленных задач на основе анализа имеющейся информации (соотнесено с индикатором УК-2);
- Владение навыками поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задач на основе системного подхода (соотнесено с индикатором УК-2);
- Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения (соотнесено с индикатором УК-10);
- Применение оптимальных способов решения задач, исходя из имеющихся норм, ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-10);
- Владение навыками выбора способа решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-10);
- Понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (соотнесено с индикатором ПК-1);
- Применение методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (соотнесено с индикатором ПК-1);
- Использование финансовых инструментов для управления личными финансами и контроль собственных экономических и финансовых рисков (соотнесено с индикатором ПК-1);
- Разработка проектов и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности (соотнесено с индикатором ПК-2);
- Владение современными методами сбора и обработки информации для стратегического управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономического развития деятельности предприятия (соотнесено с индикатором ПК-2);
- Определение приоритетов и ключевых факторов развития деятельности организации (соотнесено с индикатором ПК-2);
- Владение инструментами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-2);
- Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации (соотнесено с индикатором ПК-2);
- Выявление приоритетных направлений развития субъектов в условиях изменяющихся условий внешней и внутренней среды (соотнесено с индикатором ПК-2).

Уметь:

- Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач (соотнесено с индикатором УК-2);
- Применять системный подход для решения поставленных задач на основе анализа имеющейся информации (соотнесено с индикатором УК-2);
- Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задач на основе системного подхода (соотнесено с индикатором УК-2);
- Определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения (соотнесено с индикатором УК-10);
- Применять оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся норм, ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-10);
- Владеть навыками выбора способа решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-10);
- Понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (соотнесено с индикатором ПК-1);
- Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (соотнесено с индикатором ПК-1);
- Использовать финансовые инструменты для управления личными финансами и контролировать собственные экономические и финансовые риски (соотнесено с индикатором ПК-1);
- Разрабатывать проекты и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (соотнесено с индикатором ПК-2);
- Владеть современными методами сбора и обработки информации для стратегического управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономического развития деятельности предприятия (соотнесено с индикатором ПК-2);
- Определять приоритеты и ключевые факторы развития деятельности организации (соотнесено с индикатором ПК-2);
- Владеть инструментами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-2);
- Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации (соотнесено с индикатором ПК-2);
- Выявлять приоритетные направления развития субъектов в условиях изменяющихся условий внешней и внутренней среды (соотнесено с индикатором ПК-2).

Владеть:

- Осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач (соотнесено с индикатором УК-2);
- Применения системного подхода для решения поставленных задач на основе анализа имеющейся информации (соотнесено с индикатором УК-2);
- Поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задач на основе системного подхода (соотнесено с индикатором УК-2);
- Определения круга задач в рамках поставленной цели и выбором оптимальных способов их решения (соотнесено с индикатором УК-10);
- Применения оптимальных способов решения задач, исходя из имеющихся норм, ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-10);
- Выбора способа решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-10);
- Понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике (соотнесено с индикатором ПК-1);
- Применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (соотнесено с индикатором ПК-1);
- Использования финансовых инструментов для управления личными финансами и контролем собственных экономических и финансовых рисков (соотнесено с индикатором ПК-1);
- Разработки проектов и обоснованием их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности (соотнесено с индикатором ПК-2);
- Сбора и обработки информации современными методами для стратегического управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономического развития деятельности предприятия (соотнесено с индикатором ПК-2);
- Определения приоритетов и ключевых факторов развития деятельности организации (соотнесено с индикатором ПК-2);
- Владения инструментами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-2);
- Анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации (соотнесено с индикатором ПК-2);
- Выявления приоритетных направлений развития субъектов в условиях изменяющихся условий внешней и внутренней среды (соотнесено с индикатором ПК-2).

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Тип практики:**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Вводная лекция. Ознакомление с местом прохождения практики, структурой и деятельностью организации. Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания.	Лекционные занятия	8	4	УК-1 УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1

					УК-1.2 УК-1.3
Раздел 2. Основной этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы. Выбор и реализация методов, технологий, используемых на практике. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, беседы с руководством практики от предприятия.	Самостоятельная работа	8	180	УК-1 УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Раздел 3. Аналитический					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации). Выполнение исследований и сбор материалов в соответствии с заданием на практику. Анализ и систематизация результатов	Самостоятельная работа	8	118	УК-1 УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Раздел 4. Заключительный					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Интерпретация полученных результатов, подготовка отчета по практике	Самостоятельная работа	8	22	УК-1 УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2

					УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Раздел 5. Сдача отчетной документации					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
5.1	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	8	0	УК-1 УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Суслова Ю. Ю., Петрученя И. В., Белоногова Е. В.	Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497720
2	Елохова, И. В.	Экономика предприятий и организаций: учебное пособие	Пермь: Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/105544.html

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Булгакова Г. Г., Амагаева Ю. Г., Колесникова О. В.	Программа и методические указания по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) образовательной программы "Менеджмент организации": методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486913
2	Адрицкая Н. А., Скрипниченко М. М.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания: методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491731
3		Российское предпринимательство: всероссийский научно-практический журнал по экономике: журнал	Москва: Креативная экономика, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561724

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Беззубцева М. М., Волков В. С., Юлдашев З. Ш.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (энергообеспечение); Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (электроматериаловедение); Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (электрослесарная на предприятии); Технологическая практика; Научноисследовательская работа; Преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль «Электрооборудование и электротехнологии в АПК»: методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596666

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Зубкова, Ю. О., Ивашкевич, О. Г.	Учебная и производственная практики: методические указания	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/63521.html
2	Медведева, О. В., Науменко, Т. С.	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «экономика», профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/75090.html
3	Чулков, А. С., Строгонова, Е. И., Саакян, А. Г.	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «экономика», профиль «финансы и кредит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/75091.html
4	Медведева, О. В., Науменко, Т. С.	Производственная практика: преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика», профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/77962.html
5	Глазкова, В. В., Мещерякова, Т. С., Гриник, О. Д.	Производственная практика. Менеджмент: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	http://www.iprbookshop.ru/95529.html

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)
Libreoffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по

практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с заданием по практике. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Перечень формируемых компетенций

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	3
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	3
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	3
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	3
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по практике оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

УК-1 Способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	методологию критического анализа, синтеза информации и применения системного подхода для решения комплексных задач, а также критерии оценки эффективности этой работы	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	разрабатывать стратегию, применять системный подход и интегрировать навыки для решения комплексных системных проблем	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	методологией критического анализа, синтеза информации и системного подхода для целостного решения нестандартных задач	

УК-2 Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	принципы системного выбора и применения оптимальных способов решения задач с учетом действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	корректировать задачи и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из установленных норм, доступных ресурсов и существующих ограничений	
Владет навыками и/или опытом деятельности.	способностью адаптивно выбирать и применять оптимальные способы решения задач в условиях заданных норм, ресурсов и ограничений	

УК-10 Способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, а также методы личного финансового планирования и использования финансовых инструментов для управления рисками	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	понимать принципы экономики, применять методы личного финансового планирования и использовать финансовые инструменты для достижения целей и контроля рисков	
Владет навыками и/или опытом деятельности.	пониманием основ экономики и умением применять методы финансового планирования и инструменты для управления личными финансами и рисками	

ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать	

	стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	стимулирования и мотивации, проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры	

ПК-2 Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях)	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций	

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Умения:	1. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности 2. проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры 3. координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области туристической деятельности для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Подготовительный	Типовое индивидуальное задание на выполнение отчета по практике (п. 5.2.)	
		Адаптивно-производственный		
		Основной		
		Подготовка отчета по практике		
		Защита отчета у руководителя практики от кафедры		
Навыки:	1. использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, 2. различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде 3. участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений 4. документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Подготовительный	Типовое индивидуальное задание на выполнение отчета по практике (п. 5.2.)	Защита отчета (устное собеседование п. 5.1)
		Адаптивно-производственный		
		Основной		
		Подготовка отчета по практике		
		Защита отчета у руководителя практики от кафедры		

4 Описание процедуры оценивания

В процессе прохождения производственной практики обучающий должен осуществить несколько обязательных организационных процедур.

1. Подготовительный этап: Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап: Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источниками информации.

3. Аналитический этап: Обработка и систематизация собранного фактического и учебно-методического материала. Выполнение общего и индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии.

4. Заключительный: Формирование пояснительной записки (текстовая часть). Оформление отчета согласно стандартам оформления Института. Оформление отчетной документации, подготовка презентации.

5. Сдача отчетной документации руководителю практики от кафедры.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				Итого
	Календарный план-график	Типовое индивидуальное задание на выполнение отчета по практике	Вопросы для устного собеседования	Оформление отчета по требованиям СТО	
Подготовительный этап	2				2
Основной этап	2	10			12
Аналитический этап	6	40			46
Заключительный этап	2	10		10	12
Сдача отчетной документации			30		30
Итого	10	50	30	10	100

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по достижению заданного уровня планируемого результата обучения

Компетенция	Баллы
УК-1	20
УК-2	20
УК-10	20
ПК-1	20
ПК-2	20
ИТОГО	100

Сумма баллов, набранных студентом в ходе прохождения учебной практики и защиты отчета, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 86 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 66 до 85	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности,

		затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 51 до 65	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 0 до 50	«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Вопросы для устного собеседования на защите отчета

1. Менеджмент и управление. Основные категории и понятия.
2. Классификация подходов к определению понятия менеджмент.
3. Важнейшие функции менеджмента: общая характеристика.
4. Основные цели и задачи менеджмента.
5. Важнейшие элементы управленческого процесса.
6. Классификация форм управленческого труда.
7. Общая характеристика эволюции управленческой мысли.
8. Школа научного управления и ее современные последователи.
9. Развитие теории управления в работах основных представителей классической (административной) школы менеджмента.
10. Школа «человеческих отношений» и развитие теории менеджмента.
11. Особенности теоретических взглядов представителей поведенческой школы менеджмента.
12. Новые тенденции в развитии современной теории менеджмента.
13. Характеристика российской теории и практики управления.
14. Роль управления в развитии экономики, предпринимательства, общества.
15. Необходимость управления в экономических системах.
16. Принципы менеджмента, их историческое развитие.
18. Классификации методов управления и их значение в реальной экономике.
19. Классическая (административная) школа и ее представители.
20. Школа «Человеческих отношений» и бихевиоризм.
21. Обоснование необходимости совершенствования управления в условиях организационных изменений.
22. Возможности использования зарубежного опыта для совершенствования управления.
23. Значение лидерства для эффективной деятельности организации.
24. Концепции лидерства.
25. Лидерство и стиль управления.
26. Формальное и неформальное управление.
27. Неэкономические способы стимулирования в современных организациях.
28. Классификация содержательных теорий мотивации. 2
29. Управление организационными изменениями.
30. Финансовые аспекты современного бизнеса.
37. Финансовые модели фирмы.
38. Роль стоимости/ценности бизнеса в системе стратегических целей фирмы.
39. Сущность финансового механизма фирмы.
40. Роль финансовой механизма обеспечения эффективного развития организации.
41. Роль финансовой отчетности в стратегическом управлении фирмой.
42. Модели мотивации, ориентированные на финансовый результат.
43. Содержание общего задания по практике

Содержание отчета по производственной практике*

Введение. Формулируются цель, задачи и место практики, основные методы, необходимые для их достижения, дается описание отрасли, в которой функционирует хозяйствующий субъект, обосновывается роль, которую играет данная организация в развитии муниципального образования или региона, ее место на рынке. Также, описывается последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Раздел 1. Характеристика предприятия и структурного подразделения предприятия

- 1.1 Дать краткое описание предприятия: организационно-правовая форма, виды деятельности, выпускаемая продукция, опыт работы на рынке, стратегические цели и задачи, организационная культура.
- 1.2 Дать характеристику структурного подразделения, его положения в общей организационной структуре предприятия. Рассмотреть стратегические и оперативные управленческие задачи структурного подразделения, положение о структурном подразделении, должностные обязанности сотрудников, методы организации работы коллектива.
- 1.3 Провести основной анализ деятельности предприятия

Раздел 2. Индивидуальное задание к практике

Заключение. Сделать вывод об организационной структуре предприятия и структурного подразделения, выстроенной организационной культуре и мотивационной системе; об организации бизнес-процессов на предприятии, в структурном подразделении; методах организации проектной работы в структурном подразделении.

Список использованных источников (не менее 20-ти наименований).

Составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов, электронно-библиотечных систем, справочно-консультационных систем.

** Отступления от данной структуры задания могут быть лишь незначительными и связаны с особенностями туристической деятельности (места прохождения практики) или особенностями задания на практику. Отчет должен содержать текстовые, графические и табличные материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А. П. ЧЕХОВА
(филиал) ФГБОУ ВО «Ростовского государственного экономического университета
(РИНХ)»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ГУМАНИТАРНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ЗАДАНИЕ

на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Студенту: ФИО

Группы:

Срок сдачи: _____

Индивидуальное задание к практике (5 семестр)

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся в процессе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в зависимости от сферы интересов студентов им предлагается самостоятельно по согласованию с руководителем практики выполнить индивидуальное задание. Содержание индивидуального задания зависит от профиля деятельности организации (предприятия) – базы практики.

Раздел 1. Ознакомление с организационно-правовой деятельностью предприятия, с общей структурой, видами деятельности, вводный инструктаж.

В рамках данного задания необходимо ознакомиться с организационной структурой предприятия, системой и процессами управления на нем (учредительные документы; организационная структура; функции управления; штатное расписание; положения о подразделениях, должностные инструкции; регламенты управления).

1.1. Построить организационную схему управления предприятием и дать характеристику его организационной структуры.

1.2. Провести расчет основных экономических показателей деятельности производственного предприятия (таблица 1). Если Вы проходите практику на производственном предприятии или предприятия торговли (таблица 2), если Вы проходите практику на предприятии торговли.

1.3. Сформулировать выводы, проанализировав полученные изменения.

Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности производственного предприятия _____ за 20__-20__ г.г.

наименование предприятия

№ п/п	Наименование показателя	20__г.	20__г.	Абсолютное изменение, т. руб.	Относительное изменение, %
1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) т. руб.				
2.	Себестоимость продаж, т. руб.				
3.	Прибыль (убыток) от реализации, т. руб.				
4.	Чистая прибыль, т. руб.				
5.	Среднесписочная численность работников, чел.				
6.	Имущество предприятия, т. руб.				
6.1.	Среднегодовая стоимость основных фондов, т. руб.				
7.	Рентабельность, % - продаж - производственной деятельности - имущества				
8.	Среднегодовая выработка на 1 работающего, т. руб./чел.				
10.	Фондоотдача, руб.				
11.	Затраты на 1 руб. выручки от продаж, руб.				

Таблица 2 – Основные экономические показатели деятельности торгового предприятия _____ за 20__-20__ г.г.

наименование предприятия

№ п/п	Наименование показателя	20__г.	20__г.	Абсолютное изменение, т. руб.	Относительное изменение, %
1.	Товарооборот (выручка от продаж) т. руб.				
2.	Издержки обращения (себестоимость продаж), т. руб.				
3.	Прибыль (убыток) от реализации, т. руб.				
4.	Чистая прибыль, т. руб.				
5.	Среднесписочная численность работников, чел.				
6.	Средние запасы товаров, т. руб.				
7.	Размер торговой площади, м ²				
8.	Рентабельность продаж, %				
9.	Среднегодовой товарооборот а на 1 работающего, т. руб./чел.				
10.	Товарооборот на 1м ² торговой площади, руб.				
11.	Издержки обращения на 1 руб. выручки от продаж, руб.				
12.	Оборачиваемость запасов: - в оборотах - в днях				

Раздел 2. Характеристика системы управления сбытом и маркетингом.

Перед выполнением этого задания необходимо изучить систему управления сбытом и маркетингом (анализ рынка; каналы продвижения товара; цены; реклама) предприятия, где вы проходите практику (Приложение 4).

2.1. Дать краткую характеристику системы управления сбытом продукции и продажами товаров (работ, услуг).

2.2. Провести полевое маркетинговое исследование на предприятии:

- анкетирование покупателей товаров, работ, услуг предприятия (в тексте работы должна содержаться описание процесса проведения анкетирования и сама анкета)
- анализ анкет (круговые диаграммы распределения опрошенных по полу, возрасту, доходу или сумме, которую они согласны потратить за 1 раз, диаграмма, выделенных потребителями конкурентов и пожеланиям клиентов).

2.3. Сформулировать выводы, проанализировав полученные результаты.

Индивидуальное задание к практике (6 семестр)

Раздел 1. Ознакомление с организационно-правовой деятельностью предприятия, с общей структурой, видами деятельности, вводный инструктаж.

В рамках данного задания необходимо ознакомиться с организационной структурой предприятия, системой и процессами управления на нем (учредительные документы; организационная структура; функции управления; штатное расписание; положения о подразделениях, должностные инструкции; регламенты управления).

1.3. Построить организационную схему управления предприятием и дать характеристику его организационной структуры.

1.4. Провести расчет основных экономических показателей деятельности производственного предприятия (таблица 1). Если Вы проходите практику на производственном предприятии или предприятия торговли (таблица 2), если Вы проходите практику на предприятии торговли.

1.3. Сформулировать выводы, проанализировав полученные изменения.

Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности производственного предприятия _____ за 20__-20__ г.г.

наименование предприятия

№ п/п	Наименование показателя	20__г.	20__г.	Абсолютное изменение, т. руб.	Относительное изменение, %
1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) т. руб.				
2.	Себестоимость продаж, т. руб.				
3.	Прибыль (убыток) от реализации, т. руб.				
4.	Чистая прибыль, т. руб.				
5.	Среднесписочная численность работников, чел.				
6.	Имущество предприятия, т. руб.				
6.1.	Среднегодовая стоимость основных фондов, т. руб.				
7.	Рентабельность, % - продаж - производственной деятельности - имущества				
8.	Среднегодовая выработка на 1 работающего, т. руб./чел.				
10.	Фондоотдача, руб.				

11.	Затраты на 1 руб. выручки от продаж, руб.				
-----	---	--	--	--	--

Таблица 2 – Основные экономические показатели деятельности торгового предприятия за 20__-20__г.г.

наименование предприятия

№ п/п	Наименование показателя	20__г.	20__г.	Абсолютное изменение, т. руб.	Относительное изменение, %
1.	Товарооборот (выручка от продаж) т. руб.				
2.	Издержки обращения (себестоимость продаж), т. руб.				
3.	Прибыль (убыток) от реализации, т. руб.				
4.	Чистая прибыль, т. руб.				
5.	Среднесписочная численность работников, чел.				
6.	Средние запасы товаров, т. руб.				
7.	Размер торговой площади, м ²				
8.	Рентабельность продаж, %				
9.	Среднегодовой товарооборот а на 1 работающего, т. руб./чел.				
10.	Товарооборот на 1м ² торговой площади, руб.				
11.	Издержки обращения на 1 руб. выручки от продаж, руб.				
12.	Оборачиваемость запасов: - в оборотах - в днях				

Раздел 2. Характеристика системы управления персоналом

Ознакомиться с системой управления персоналом и управлением социальным развитием организации (кадровая политика; коллективный договор; положение об оплате труда, положение о премировании, система подбора персонала; оценка и аттестация; обучение персонала, план социального развития; социальное обеспечение).

2.1. На основании формы №1Т и данных организации провести анализ персонала, составить соответствующие таблицы и диаграммы:

- динамика штатной и фактической численности персонала;
- анализ движения работников (оборот по приему; оборот по увольнению; общий оборот; коэффициенты постоянства кадров, восполнения; текучести);
- анализ персонала по группам должностей и категорий;
- гендерный и возрастной анализ персонала;
- анализ показателей по труду.

2.2. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.

Составить оперограмму одной из следующих управленческих процедур:

- планирование потребности в персонале;
- планирование продаж;
- заключение договоров поставки;
- заключение договоров реализации;
- заключение договоров с вузами на подготовку молодых специалистов;
- другой по согласованию с методистом практики.

2.3. Найм, отбор и прием персонала.

Выполнить следующие задания:

- определить состав вакантных должностей на основе анализа факторов появления дополнительной потребности в персонале;

- разработать личностную спецификацию (профессиограмму), содержащую требования к работнику, претендующему на вакантную должность;
- составить объявления для публикации в средствах массовой информации о наличии вакантных должностей;
- разработать резюме на себя (как если бы вы претендовали на эту должность);
- разработать форму анкеты кандидата на вакантную должность;
- составить письмо-приглашение на собеседование тех кандидатов, которые прошли предварительный отбор;
- разработать форму оценочного листа собеседования (деловых и личностных качеств) и социограмму на вакантную должность.

2.4. Анализ мотивации персонала.

Провести анкетный опрос сотрудников организации (подразделения, отдела) на предмет удовлетворенности трудом одним из следующих методов:

- метод «360 градусов»;
- тест Герцберга;
- интегральная удовлетворенность трудом (УТ) (по А.В. Батаршеву);
- индекс чистой лояльности работников – eNPS;
- методика К. Замфир; методика Дж Морено;
- другой по согласованию с методистом практики.

2.5. По результатам заданий 1,2,3,4 сформулировать выводы.

Индивидуальное задание к практике (7 семестр)

Раздел 1. Ознакомление с организационно-правовой деятельностью предприятия, с общей структурой, видами деятельности, вводный инструктаж.

В рамках данного задания необходимо ознакомиться с организационной структурой предприятия, системой и процессами управления на нем (учредительные документы; организационная структура; функции управления; штатное расписание; положения о подразделениях, должностные инструкции; регламенты управления).

1.5. Построить организационную схему управления предприятием и дать характеристику его организационной структуры.

1.6. Провести расчет основных экономических показателей деятельности производственного предприятия (таблица 1). Если Вы проходите практику на производственном предприятии или предприятия торговли (таблица 2), если Вы проходите практику на предприятии торговли.

1.3.Сформулировать выводы, проанализировав полученные изменения.

Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности производственного предприятия _____ за 20__-20__г.г.

наименование предприятия

№ п/п	Наименование показателя	20__г.	20__г.	Абсолютное изменение, т. руб.	Относительное изменение, %
1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) т. руб.				
2.	Себестоимость продаж, т. руб.				
3.	Прибыль (убыток) от реализации, т. руб.				
4.	Чистая прибыль, т. руб.				
5.	Среднесписочная численность работников, чел.				
6.	Имущество предприятия, т. руб.				
6.1.	Среднегодовая стоимость основных фондов, т. руб.				
7.	Рентабельность, % - продаж				

	- производственной деятельности - имущества				
8.	Среднегодовая выработка на 1 работающего, т. руб./чел.				
10.	Фондоотдача, руб.				
11.	Затраты на 1 руб. выручки от продаж, руб.				

Таблица 2 – Основные экономические показатели деятельности торгового предприятия
 _____ за 20__-20__ г.г.
наименование предприятия

№ п/п	Наименование показателя	20__г.	20__г.	Абсолютное изменение, т. руб.	Относительное изменение, %
1.	Товарооборот (выручка от продаж) т. руб.				
2.	Издержки обращения (себестоимость продаж), т. руб.				
3.	Прибыль (убыток) от реализации, т. руб.				
4.	Чистая прибыль, т. руб.				
5.	Среднесписочная численность работников, чел.				
6.	Средние запасы товаров, т. руб.				
7.	Размер торговой площади, м ²				
8.	Рентабельность продаж, %				
9.	Среднегодовой товарооборот а на 1 работающего, т. руб./чел.				
10.	Товарооборот на 1м ² торговой площади, руб.				
11.	Издержки обращения на 1 руб. выручки от продаж, руб.				
12.	Оборачиваемость запасов: - в оборотах - в днях				

Раздел 2. Финансовый анализ

Исходные данные: финансовая отчетность организации.

На основании финансовой отчетности выполните комплексный финансовый анализ:

- 1 Рассчитайте средневзвешенную стоимость капитала WACC.
- 2 Рассчитайте рентабельность активов и постройте ее изокванты.
- 3 Рассчитайте рентабельность собственного капитала по 5-ти факторной модели без дифференциала финансового рычага.
- 4 Рассчитайте рентабельность собственного капитала с дифференциалом финансового рычага.
- 5 Рассчитайте рентабельность активов с дифференциалом финансового рычага.
- 6 Рассчитайте финансовый цикл, изобразите его на диаграмме.
- 7 Рассчитайте коэффициент финансирования прямым способом и с использованием коэффициента долгосрочной задолженности.
- 8 Оцените состояние финансирования запасов.
- 9 Рассчитайте коэффициенты ликвидности.
- 10 Охарактеризуйте ситуацию и сформулируйте выводы о сильных и слабых сторонах деятельности компании на основании финансовых показателей., сравнив их со средними по отрасли значениями.

Таблица 3 – Комплексный финансовый анализ _____ за 20__-20__ г.г.
наименование предприятия

Наименование показателей финансового анализа	Значение показателей организации по состоянию на:			Средн еотрас левое значен ие
	01.01.201__	01.01.201__	01.01.201__	
ОПЕРАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ				
Коэффициент изменения валовых продаж				
Коэффициент валового дохода				
Коэффициент операционной прибыли				
Коэффициент чистой прибыли				
Коэффициент продаж (без %)				
АНАЛИЗ ОПЕРАЦИОННЫХ ИЗДЕРЖЕК				
Коэффициент производственной себестоимости реализованной продукции				
Коэффициент издержек по реализации				
Коэффициент общих и административных издержек				
Коэффициент процентных платежей				
УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ				
Оборачиваемость активов				
Оборачиваемость постоянных активов				
Оборачиваемость чистых активов				
Оборачиваемость дебиторской задолженности				
Средний период погашения дебиторской задолженности				
Оборачиваемость товарно-материальных запасов				
Период оборота товарно-материальных запасов				
Оборачиваемость кредиторской задолженности				
Средний период погашения кредиторской задолженности				
Финансовый цикл				
Собственные оборотные средства				
НИФЗ				
ПОКАЗАТЕЛИ ЛИКВИДНОСТИ				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент быстрой ликвидности				
Коэффициент абсолютной ликвидности				
ПОКАЗАТЕЛИ ПРИБЫЛЬНОСТИ				
Рентабельность оборотных средств				
Рентабельность операционная (до налогов и %)				
<i>Без дифференциала финансового рычага</i>				
<i>С дифференциалом финансового рычага</i>				
Рентабельность собственного капитала				
<i>Без дифференциала финансового рычага</i>				
<i>С дифференциалом финансового рычага</i>				
Рентабельность используемого капитала (рентабельность чистых активов)				
Рентабельность продаж				
Дифференциал финансового рычага				
ПОКАЗАТЕЛИ СТРУКТУРЫ КАПИТАЛА				
Отношение общей задолженности к активам				
Отношение долгосрочной задолженности к капитализации				

Наименование показателей финансового анализа	Значение показателей организации по состоянию на:			Средн еотрас левое значен ие
	01.01.201_	01.01.201_	01.01.201_	
Соотношение долгосрочного заемного и собственного капитала (коэффициент финансирования)				
Отношение задолженности к собственному капиталу.				
Коэффициент капитализации				
WACC				
ПОКАЗАТЕЛИ ОБСЛУЖИВАНИЯ ДОЛГА				
Показатель обеспеченности процентов				
Показатель обеспеченности процентов и основной части долга				
РЫНОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ				
Прибыль на одну акцию (базовая)				
Разводненная прибыль на акцию				
Поступление денег на акцию				
Капитализированный доход на акцию (Рост цены акции)				
Дивидендный доход				
Общая доходность обыкновенных акций				
Коэффициент выплат (наличных)				
Коэффициент цена/прибыль на 1 акцию.				

Таблица 2

Структура капитала, доходность компонент капитала, цена капитала

Компонента капитала	Значение показателей по состоянию		
	01.01.201_	01.01.201_	01.01.201_
Собственный капитал			
Дивидендная доходность			
Капитализированная доходность			
Общая доходность			
Доля собственного капитала			
Привилегированные акции			
Доходность			
Доля привилегированных акций			
Облигации к оплате			
эффективная процентная ставка			
доля облигаций к оплате			
Долгосрочный банковский кредит			
эффективная процентная ставка			
доля долгосрочного кредита			
Отсроченный налог на прибыль			
процентная ставка			
доля отсроченного налога			
Суммарный капитал			
<i>цена капитала WACC</i>			
доля			

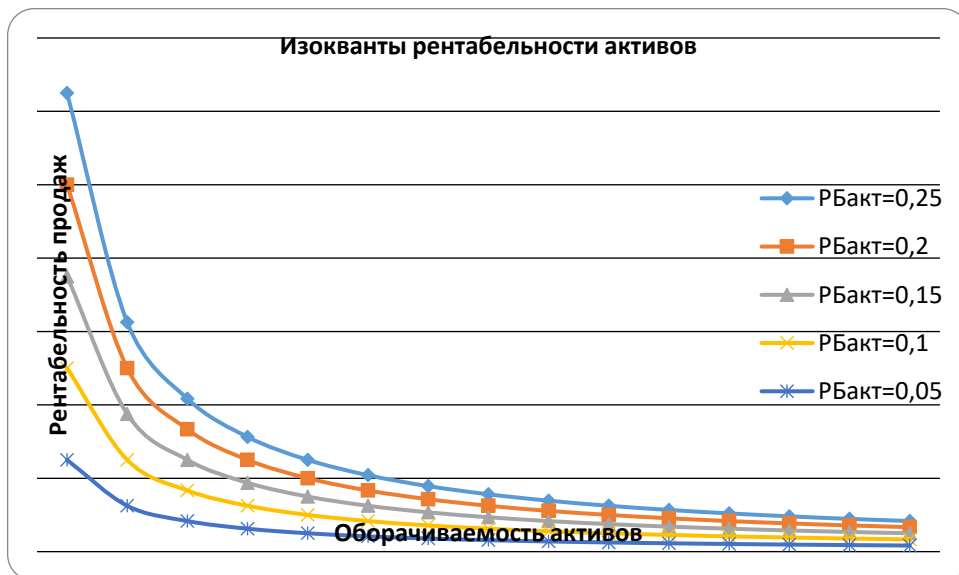


Рисунок 1 – Зависимость рентабельности продаж и оборачиваемости активов

Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (см. приложение 1);
2. Содержание (с указанием страниц каждого выполненного задания);
3. Результаты выполненных заданий: сначала пишется условие задания, затем результат (ответ);
4. Список использованных источников.
5. Приложения. На каждое приложение должна быть ссылка по тексту отчета.

Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см.

Все страницы отчета подлежат нумерации арабскими цифрами в центре нижней части листа (страницы) без точки в конце и без знака №. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, но номер его НЕ проставляют, таким образом, номера страниц проставляются со второй страницы.

Междустрочный интервал 1,5 (до 30 строк на странице).

Абзацный отступ («красная строка») должны по всему тексту составлять 1,25 см.

Весь текст отчета должен быть набран в редакторе Microsoft Word одним шрифтом – Times New Roman, кегль (размер) 14 или 12

Шрифт печати должен быть четким с одинаковой плотностью текста (в редких случаях, при необходимости, допустимо уплотнение шрифта в отдельных словах или строках не более чем на 0,2 пт), черного цвета средней жирности.

Выравнивание текста работы должно быть выполнено «по ширине», т.е. текст должен равномерно распределяться между левым и правым полями страницы.

Объем отчета должен быть не менее 12–15 страниц, не считая приложений. Руководитель практики проверяет отчет и допускает (не допускает) его к защите.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»
«Таганрогский институт имени А.П.Чехова» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ГУМАНИТАРНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

в период с _____ по _____

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группы _____

Направление _____
код и наименование направления

Руководитель практики от организации

_____	_____	_____
ученая степень, звание, должность	подпись	Ф.И.О.

Руководитель практики от кафедры

_____	_____	_____
ученая степень, звание, должность	подпись	Ф.И.О.

Дата сдачи отчета: «__» _____ 202__ г

Оценка _____

Таганрог, 202__

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Дневник

_____ практики
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Структурное подразделение _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация _____

База практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное _____ лицо _____ от _____ профильной _____ организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Оценка _____

Подпись руководителя от профильной организации _____

Печать

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует / не соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям, установленным ОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя практики от университета _____

Рабочий график (план) и индивидуальное задание

№ п/п	Вид, содержание планируемых работ	Планируемые результаты практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении и подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Руководитель практики
от университета

Ответственное лицо от профильной организации¹

подпись, ФИО

подпись, ФИО

¹ Согласовывается, если практика проводится в профильной организации