

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата
38.03.02.04 Управление бизнес-процессами в цифровой экономике

Для набора 2026 года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Федорцова Светлана Сергеевна

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1:	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.1:	Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
ОПК-1.2:	Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
ОПК-1.3:	Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
ОПК-2:	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.1:	Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
ОПК-2.2:	Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-2.3:	Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
УК-1:	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1:	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач
УК-1.2:	Применяет системный подход для решения поставленных задач на основе анализа имеющейся информации
УК-1.3:	Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задач на основе системного подхода
УК-10:	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1:	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
УК-10.2:	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
УК-10.3:	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-2:	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1:	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения
УК-2.2:	Применяет оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся норм, ресурсов и ограничений
УК-2.3:	Владеет навыками выбора способа решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

- Знать возможности критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач (соотнесено с индикатором УК-2);
- Стратегии применения системного подхода для сложных задач (соотнесено с индикатором УК-2);
- Критерии оценки эффективности комплексных навыков работы с информацией (соотнесено с индикатором УК-2);
- Системный выбор оптимальных решений для целей (соотнесено с индикатором УК-10);
- Оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся норм, ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-10);
- Владение навыками выбора способа с учетом норм, ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-10);
- Понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (соотнесено с индикатором ОПК-1);
- Применение методов личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей (соотнесено с индикатором ОПК-1);
- Использование финансовых инструментов для управления личными финансами и контроль рисков (соотнесено с индикатором ОПК-1);
- Использование основ экономических, организационных и управленческих теорий для профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-2);
- Формулировка и формализация профессиональных задач с использованием понятийного аппарата (соотнесено с индикатором ОПК-2);
- Применение аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления (соотнесено с индикатором ОПК-2);
- Определение источников информации и осуществление их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-2);
- Выбор инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения, соответствующих содержанию профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-2);
- Составление проектов документов, их информационная обработка и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества (соотнесено с индикатором ОПК-2).

Уметь:

- Разрабатывать стратегию поиска и синтезировать новые решения (соотнесено с индикатором УК-2);
- Применять системный подход для решения поставленных задач на основе анализа имеющейся информации (соотнесено с индикатором УК-2);
- Интегрировать все навыки для решения комплексных системных проблем (соотнесено с индикатором УК-2);
- Корректировать задачи и способы их решения (соотнесено с индикатором УК-10);
- Как применять оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся норм, ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-10);
- Владеть навыками выбора способа, исходя из норм, ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-10);
- Понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (соотнесено с индикатором ОПК-1);
- Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (соотнесено с индикатором ОПК-1);
- Использовать финансовые инструменты для управления личными финансами и контролировать риски (соотнесено с индикатором ОПК-1);
- Использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-2)
- Формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат (соотнесено с индикатором ОПК-2);
- Применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления (соотнесено с индикатором ОПК-2);
- Определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-2);
- Выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-2);
- Составлять проекты документов, осуществлять их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества (соотнесено с индикатором ОПК-2).

Владеть:

- Методологией критического анализа и синтеза информации (соотнесено с индикатором УК-2);
- Методикой применения системного подхода к нестандартным задачам (соотнесено с индикатором УК-2);
- Целостным и стратегическим применением всего комплекса навыков (соотнесено с индикатором УК-2);
- Способностью изменять задачи и решения (соотнесено с индикатором УК-10);
- Применять оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся норм, ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-10);
- Навыками выбора способа решения задач, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-10);
- Пониманием базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике (соотнесено с индикатором ОПК-1);
- Умением применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (соотнесено с индикатором ОПК-1);
- Использовать финансовые инструменты для управления личными финансами и контролировать риски (соотнесено с индикатором ОПК-1);
- Использованием основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-2);
- Формулировкой и формализацией профессиональных задач с использованием понятийного аппарата (соотнесено с индикатором ОПК-2);
- Применением аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления (соотнесено с индикатором ОПК-2);
- Определением источников информации и осуществлением их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-2);
- Выбором инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения, соответствующих содержанию профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-2);
- Составлением проектов документов, их информационной обработкой и внедрением в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества (соотнесено с индикатором ОПК-2).

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Учебная

Тип практики:**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности Ознакомление с организационно-правовой деятельностью предприятия, с общей структурой, видами деятельности, вводный инструктаж. В рамках данного задания необходимо ознакомиться с организационной структурой предприятия, системой и процессами управления на нем (учредительные документы; организационная структура; функции управления; штатное расписание; положения о под-разделениях, должностные инструкции; регламенты управления). 1.1. Построить организационную схему управления предприятием и дать характеристику его организационной структуры. 1.2. Провести расчет основных экономических показателей деятельности производственного предприятия (таблица 1). Если Вы проходите практику на производственном предприятии или предприятия торговли (таблица 2), если Вы проходите практику на предприятии торговли. 1.3. Сформулировать выводы, проанализировав полученные изменения.	Лекционные занятия	3	2	УК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3

1.2	Организация проектной работы 1. Изучить формы командной работы по реализуемым проектам, способы распределения функционала ответственных лиц, способы и каналы коммуникации. 2. Изучить подходы по организации проектной работы, формы документов и их оформление: техническое задание, дорожная карта, план-график мероприятий, смета проекта, формы промежуточной и итоговой отчетности. 3. Рассмотреть конкретный пример подготовки и реализации проекта, описать цели, задачи, организацию командной работы, основные этапы его реализации, полученные результаты. Дать предложения по совершенствованию проектной работы	Лекционные занятия	3	2	УК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
1.3	Подбор материалов, видов деятельности базы практики. Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики; инструктаж руководителя практики от предприятия правилам деловой этики и технике безопасности.	Самостоятельная работа	3	36	УК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Раздел 2. Адаптивно-производственный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы. Выбор и реализация методов, технологий, используемых на практике. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации); Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, беседы с руководством практики от предприятия.	Самостоятельная работа	3	70	УК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Раздел 3. Основная часть практики					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации). Выполнение исследований и сбор материалов в соответствии с заданием на практику.	Самостоятельная работа	3	45	УК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1

	Анализ и систематизация результатов				ОПК-2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
--	-------------------------------------	--	--	--	--

Раздел 4. Завершающий этап практики

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Интерпретация полученных результатов, подготовка отчета по практике с использованием Microsoft Office.	Самостоятельная работа	3	61	УК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Афанасьева Л.П., Болкина Г.И., Быстров О.Ф., Буриков А.Д., Васильева Е.С.	Экономика предприятия (фирмы): практикум	М.: Инфра-М, 2003	
2	Выварец, Александр Дмитриевич	Экономика предприятия: учеб. для студентов высш. учеб. заведений	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007	1 экз.
3	Суслова Ю. Ю., Петрученя И. В., Белоногова Е. В.	Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497720
4	Аляев, В. А., Каргин, Г. В., Бурмистров, А. В., Булаев, С. А., Шевчук, Л. Г.	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013	http://www.iprbookshop.ru/63522.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
5	Магера, Т. Н.	Учебная практика. Управленческие навыки менеджера: методические указания к учебной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент по профилю «менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018	http://www.iprbookshop.ru/76395.html
6	Медведева, О. В.	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические указания для обучающихся по ускоренной программе по направлению подготовки бакалавриата «экономика» (профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/76922.html
7	Башкирцева, Н. Ю., Шарифуллин, А. В., Сладовская, О. Ю., Байбекова, Л. Р.	Учебная практика (бакалавры): учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/79584.html

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Милкова О. И.	Экономика и организация предприятия: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439245
2		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464310
3	Медведева, О. В., Науменко, Т. С.	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «экономика», профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/75090.html
4	Медведева, О. В.	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика» (профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/77964.html
5	Казакова, О. Ю., Гаспарова, Л. Б.	Организация и проведение учебной практики: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/90667.html

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Минько, Э. В., Минько, А. Э.	Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/70615.html

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

--	--	--	--	--

6.3. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)
Libreoffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с заданием по практике. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Перечень формируемых компетенций

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	3
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	3
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	3
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	3
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	3

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по практике оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

УК-1 Способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	Методологию критического анализа, синтеза информации и применения системного подхода для решения комплексных задач, а также критерии оценки эффективности этой работы	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	Разрабатывать стратегию, применять системный подход и интегрировать навыки для решения комплексных системных проблем	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	Методологией критического анализа, синтеза информации и системного подхода для целостного решения нестандартных задач	

УК-2 Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	Принципы системного выбора и применения оптимальных способов решения задач с учетом действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов
Умеет	Корректировать задачи и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из установленных норм, доступных ресурсов и существующих ограничений	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	Способностью адаптивно выбирать и применять оптимальные способы решения задач в условиях заданных норм, ресурсов и ограничений	

УК-10 Способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, а также методы личного финансового планирования и использования финансовых инструментов для управления рисками	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов

Умеет	Понимать принципы экономики, применять методы личного финансового планирования и использовать финансовые инструменты для достижения целей и контроля рисков	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	Пониманием основ экономики и умением применять методы финансового планирования и инструменты для управления личными финансами и рисками	

ОПК-1 Способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	Основы экономических, организационных и управленческих теорий, принципы формулировки профессиональных задач и применения аналитического инструментария для типовых задач управления	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	Использовать теоретические основы, формулировать и формализовать профессиональные задачи, а также применять аналитический инструментарий для их решения	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	Навыками использования теоретических основ, формулировки профессиональных задач и применения аналитического инструментария в профессиональной деятельности	

ОПК-2: Способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	Методы поиска и обработки информации, выбора современного инструментария и составления документов для решения профессиональных задач и управленческой деятельности	Полнота освоения материала Умение обосновать свою точку зрения Корректность использования методов Умение обосновать свою точку зрения
Умеет	Определять источники информации, выбирать соответствующий инструментарий для обработки данных и составлять проекты документов для управленческой деятельности	
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	Навыками поиска информации, выбора инструментария обработки данных и составления документов для решения профессиональных задач	

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Умения :	1. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности 2. проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры 3. координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области туристической деятельности для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Подготовительный	Типовое индивидуальное задание на выполнение отчета по практике (п. 5.2.)	
		Адаптивно-производственный		
		Основной		
		Подготовка отчета по практике		
		Защита отчета у руководителя практики от кафедры		
Навыки :	1. использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, 2. различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде 3. участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений 4. документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Подготовительный	Типовое индивидуальное задание на выполнение отчета по практике (п. 5.2.)	Защита отчета (устное собеседование п. 5.1)
		Адаптивно-производственный		
		Основной		
		Подготовка отчета по практике		
		Защита отчета у руководителя практики от кафедры		

4 Описание процедуры оценивания

В процессе прохождения учебной практики обучающий должен осуществить несколько обязательных организационных процедур.

1. Подготовительный этап: Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.

2. Адаптивно-производственный этап: Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источниками информации.

3. Основной этап: Обработка и систематизация собранного фактического и учебно-методического материала. Выполнение общего и индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии.

4. Подготовка отчета по практике: Формирование пояснительной записки (текстовая часть). Оформление отчета согласно стандартам оформления Института. Оформление отчетной документации, подготовка презентации.

5. Защита практики, у руководителя практики от кафедры.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				Итого
	Календарный план-график	Типовое индивидуальное задание на выполнение отчета по практике	Вопросы для устного собеседования	Оформление отчета по требованиям СТО	
Подготовительный этап	2				2
Адаптивно-производственный этап	2	10			12
Основной этап	4	30			34
Подготовка отчета по практике	2	10		10	12
Защита отчета у руководителя практики от кафедры			30		30
Итого	10	50	30	10	100

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по достижению заданного уровня планируемого результата обучения

Компетенция	Баллы
УК-2	25
УК-10	25
ОПК-1	25
ОПК-2	25
ИТОГО	100

Сумма баллов, набранных студентом в ходе прохождения учебной практики и защиты отчета, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 86 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 66 до 85	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

от 51 до 65	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 0 до 50	«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Вопросы для устного собеседования на защите отчета

1. Менеджмент и управление. Основные категории и понятия.
2. Классификация подходов к определению понятия менеджмент.
3. Важнейшие функции менеджмента: общая характеристика.
4. Основные цели и задачи менеджмента.
5. Важнейшие элементы управленческого процесса.
6. Классификация форм управленческого труда.
7. Общая характеристика эволюции управленческой мысли.
8. Школа научного управления и ее современные последователи.
9. Развитие теории управления в работах основных представителей классической (административной) школы менеджмента.
10. Школа «человеческих отношений» и развитие теории менеджмента.
11. Особенности теоретических взглядов представителей поведенческой школы менеджмента.
12. Новые тенденции в развитии современной теории менеджмента.
13. Характеристика российской теории и практики управления.
14. Роль управления в развитии экономики, предпринимательства, общества.
15. Необходимость управления в экономических системах.
16. Принципы менеджмента, их историческое развитие.
18. Классификации методов управления и их значение в реальной экономике.
19. Классическая (административная) школа и ее представители.
20. Школа «Человеческих отношений» и бихевиоризм.
21. Обоснование необходимости совершенствования управления в условиях организационных изменений.
22. Возможности использования зарубежного опыта для совершенствования управления.
23. Значение лидерства для эффективной деятельности организации.
24. Концепции лидерства.
25. Лидерство и стиль управления.
26. Формальное и неформальное управление.
27. Неэкономические способы стимулирования в современных организациях.
28. Классификация содержательных теорий мотивации. 2
29. Управление организационными изменениями.
30. Финансовые аспекты современного бизнеса.
37. Финансовые модели фирмы.
38. Роль стоимости/ценности бизнеса в системе стратегических целей фирмы.
39. Сущность финансового механизма фирмы.
40. Роль финансовой механизма обеспечения эффективного развития организации.
41. Роль финансовой отчетности в стратегическом управлении фирмой.
42. Модели мотивации, ориентированные на финансовый результат.
43. Содержание общего задания по практике

Введение. Формулируются цель, задачи и место практики, основные методы, необходимые для их достижения, дается описание отрасли, в которой функционирует хозяйствующий субъект, обосновывается роль, которую играет данная организация в развитии муниципального образования

или региона, ее место на рынке. Также, описывается последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть.

Раздел 1 Характеристика предприятия и структурного подразделения

- 1.1 Дать краткое описание предприятия: организационно-правовая форма, виды деятельности, выпускаемая продукция, опыт работы на рынке, стратегические цели и задачи, организационная культура.
- 1.2 Дать характеристику структурного подразделения, его положения в общей организационной структуре предприятия. Рассмотреть стратегические и оперативные управленческие задачи структурного подразделения, положение о структурном подразделении, должностные обязанности сотрудников, методы организации работы коллектива.
- 1.3 Провести анализ кадровой ситуации на предприятии. Определить основные принципы (теории) мотивационной системы на предприятии.

Раздел 2 Индивидуальное задание к практике

Заключение. Сделать вывод об организационной структуре предприятия и структурного подразделения, выстроенной организационной культуре и мотивационной системе; об организации бизнес-процессов туристической деятельности на предприятии, в структурном подразделении; методах организации проектной работы в структурном подразделении.

Отступления от данной структуры задания могут быть лишь незначительными и связаны с особенностями туристической деятельности (места прохождения практики) или особенностями задания на практику. Отчет должен содержать текстовые, графические и табличные материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

5.3 Типовое индивидуальное задание по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А. П. ЧЕХОВА
(филиал) ФГБОУ ВО «Ростовского государственного экономического университета
(РИНХ)»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ГУМАНИТАРНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ЗАДАНИЕ

на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студенту: ФИО

Группы:

Срок сдачи: _____

Содержание отчета по учебной практике:

Введение: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения

Индивидуальное задание

1. Ознакомление с организационно-правовой деятельностью предприятия, с общей структурой, видами деятельности, вводный инструктаж.

Построить организационную схему управления предприятием и дать характеристику его организационной структуры.

В рамках данного задания необходимо ознакомиться с организационной структурой предприятия, системой и процессами управления на нем (учредительные документы; организационная структура; функции управления; штатное расписание; положения о подразделениях, должностные инструкции; регламенты управления).

2. Провести расчет основных экономических показателей деятельности производственного предприятия (таблица 1). Если Вы проходите практику на предприятии торговли, то таблица 2.

Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности производственного предприятия
_____ за 20__-20__ г.г.

наименование предприятия

№ п/п	Наименование показателя	20__г.	20__г.	Абсолютное изменение, т. руб.	Относительное изменение, %
1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) т. руб.				
2.	Себестоимость продаж, т. руб.				
3.	Прибыль (убыток) от реализации, т. руб.				
4.	Чистая прибыль, т. руб.				

5.	Среднесписочная численность работников, чел.				
6.	Имущество предприятия, т. руб.				
6.1.	Среднегодовая стоимость основных фондов, т. руб.				
7.	Рентабельность, % - продаж - производственной деятельности - имущества				
8.	Среднегодовая выработка на 1 работающего, т. руб./чел.				
10.	Фондоотдача, руб.				
11.	Затраты на 1 руб. выручки от продаж, руб.				

Таблица 2 – Основные экономические показатели деятельности торгового предприятия _____ за 20__-20__ г.г.
наименование предприятия

№ п/п	Наименование показателя	20__г.	20__г.	Абсолютное изменение, т. руб.	Относительное изменение, %
1.	Товарооборот (выручка от продаж) т. руб.				
2.	Издержки обращения (себестоимость продаж), т. руб.				
3.	Прибыль (убыток) от реализации, т. руб.				
4.	Чистая прибыль, т. руб.				
5.	Среднесписочная численность работников, чел.				
6.	Средние запасы товаров, т. руб.				
7.	Размер торговой площади, м ²				
8.	Рентабельность продаж, %				
9.	Среднегодовой товарооборот а на 1 работающего, т. руб./чел.				
10.	Товарооборот на 1м ² торговой площади, руб.				
11.	Издержки обращения на 1 руб. выручки от продаж, руб.				
12.	Оборачиваемость запасов: - в оборотах - в днях				

3. Сформулировать выводы, проанализировав полученные изменения в таблице 1 (если Вы проходите практику на предприятии торговли, то таблица 2).

Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (см. приложение 1);
2. Содержание (с указанием страниц каждого выполненного задания);

3. Результаты выполненных заданий: сначала пишется условие задания, затем результат (ответ);

4. Список использованных источников.

5. Приложения. На каждое приложение должна быть ссылка по тексту отчета.

Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см.

Все страницы отчета подлежат нумерации арабскими цифрами в центре нижней части листа (страницы) без точки в конце и без знака №. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, но номер его НЕ проставляют, таким образом, номера страниц проставляются со второй страницы.

Междустрочный интервал 1,5 (до 30 строк на странице).

Абзацный отступ («красная строка») должны по всему тексту составлять 1,25 см.

Весь текст отчета должен быть набран в редакторе Microsoft Word одним шрифтом – Times New Roman, кегль (размер) 14 или 12

Шрифт печати должен быть четким с одинаковой плотностью текста (в редких случаях, при необходимости, допустимо уплотнение шрифта в отдельных словах или строках не более чем на 0,2 пт), черного цвета средней жирности.

Выравнивание текста работы должно быть выполнено «по ширине», т.е. текст должен равномерно распределяться между левым и правым полями страницы.

Объем отчета должен быть не менее 12–15 страниц, не считая приложений. Руководитель практики проверяет отчет и допускает (не допускает) его к защите.

Заключение: сделать вывод о выстроенной организационной культуре и мотивационной системе; об организации бизнес-процессов туристической деятельности на предприятии; методах организации проектной работы.

Список использованных источников (не менее 20-ти наименований).

Составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов, электронно-библиотечных систем, справочно-консультационных систем.

Руководитель учебной практики

от кафедры экономики и предпринимательства _____

(должность)

И.О. Фамилия

Задание получил:

И.О. Фамилия

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации
должность, наименование предприятия

И.О. Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»
«Таганрогский институт имени А.П.Чехова» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ГУМАНИТАРНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____

ПРАКТИКИ

в период с _____ по _____

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группы _____

Направление _____
код и наименование направления

Руководитель практики от организации

_____	_____	_____
ученая степень, звание, должность	подпись	Ф.И.О.

Руководитель практики от кафедры

_____	_____	_____
ученая степень, звание, должность	подпись	Ф.И.О.

Дата сдачи отчета: «___» _____ 202__ г

Оценка _____

Таганрог, 202__

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Дневник

_____ практики
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Структурное подразделение _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация _____

База практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное _____ лицо _____ от _____ профильной _____ организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Оценка _____

Подпись руководителя от профильной организации _____

Печать

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует / не соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям, установленным ОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя практики от университета _____

Рабочий график (план) и индивидуальное задание

№ п/п	Вид, содержание планируемых работ	Планируемые результаты практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении и подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Руководитель практики
от университета

подпись, ФИО

Ответственное лицо от профильной организации¹

подпись, ФИО

¹ Согласовывается, если практика проводится в профильной организации