

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Петрушенко С. А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**  
**Учебная практика (ознакомительная практика)**

направление 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) 38.03.02.04 Управление бизнес-процессами в цифровой  
экономике

Для набора \_\_\_\_\_ года

Квалификация  
бакалавр

**КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2024 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Федорцова С.С. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А. \_\_\_\_\_

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
--------------------	------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПК-2.1:** Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач

**ОПК-2.2:** Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение

**ОПК-2.3:** Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов

**ОПК-1.1:** Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

**ОПК-1.2:** Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

**ОПК-1.3:** Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления

**УК-10.1:** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

**УК-10.2:** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

**УК-10.3:** Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

**УК-2.1:** Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения

**УК-2.2:** Применяет оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся норм, ресурсов и ограничений

**УК-2.3:** Владеет навыками выбора способа решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-1.1:** Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач

**УК-1.2:** Применяет системный подход для решения поставленных задач на основе анализа имеющейся информации

**УК-1.3:** Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задач на основе системного подхода

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации;
- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- способы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

#### **Уметь:**

- применять методы и программные средства обработки деловой информации;
- использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- организовать и подготовить пакет распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

#### **Владеть:**

- навыками и приемами внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем;
- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**3. ПРАКТИКА**

<b>Вид практики:</b>
Учебная
<b>Способ практики:</b>
нет
<b>Форма практики:</b>
нет
<b>Тип практики:</b>
<b>Форма отчетности по практике:</b>

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный</b>				
1.1	<p>Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности</p> <p>Ознакомление с организационно-правовой деятельностью предприятия, с общей структурой, видами деятельности, вводный инструктаж.</p> <p>В рамках данного задания необходимо ознакомиться с организационной структурой предприятия, системой и процессами управления на нем (учредительные документы; организационная структура; функции управления; штатное расписание; положения о под-разделениях, должностные инструкции; регламенты управления).</p> <p>1.1. Построить организационную схему управления предприятием и дать характеристику его организационной структуры.</p> <p>1.2. Провести расчет основных экономических показателей деятельности производственного предприятия (таблица 1). Если Вы проходите практику на производственном предприятии или предприятия торговли (таблица 2), если Вы проходите практику на предприятии торговли.</p> <p>1.3. Сформулировать выводы, проанализировав полученные изменения. /Лек/</p>	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.2	<p>Организация проектной работы</p> <p>1. Изучить формы командной работы по реализуемым проектам, способы распределения функционала ответственных лиц, способы и каналы коммуникации.</p> <p>2. Изучить подходы по организации проектной работы, формы документов и их оформление: техническое задание, дорожная карта, план-график мероприятий, смета проекта, формы промежуточной и итоговой отчетности.</p> <p>3. Рассмотреть конкретный пример подготовки и реализации проекта, описать цели, задачи, организацию командной работы, основные этапы его реализации, полученные результаты. Дать предложения по совершенствованию проектной работы /Лек/</p>	2	2		Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1
1.3	<p>Подбор материалов, видов деятельности базы практики.</p> <p>Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики; инструктаж руководителя практики от предприятия правилам деловой этики и технике безопасности. /Ср/</p>	2	36		
	<b>Раздел 2. Адаптивно-производственный этап</b>				

2.1	Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы. Выбор и реализация методов, технологий, используемых на практике. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации); Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, беседы с руководством практики от предприятия. /Ср/	2	70		
<b>Раздел 3. Основная часть практики</b>					
3.1	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации). Выполнение исследований и сбор материалов в соответствии с заданием на практику. Анализ и систематизация результатов /Ср/	2	45		
<b>Раздел 4. Завершающий этап практики</b>					
4.1	Интерпретация полученных результатов, подготовка отчета по практике с использованием Microsoft Office. /Ср/	2	61		

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Афанасьева Л.П., Болкина Г.И., Быстров О.Ф., Буриков А.Д., Васильева Е.С.	Экономика предприятия (фирмы): практикум	М.: Инфра-М, 2003	0
ЛП.2	Выварец, Александр Дмитриевич	Экономика предприятия: учеб. для студентов высш. учеб. заведений	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007	1
ЛП.3	Суслова Ю. Ю., Петрученя И. В., Белоногова Е. В.	Экономика предприятия: организационно- практические аспекты: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497720">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497720</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.4	Аляев, В. А., Каргин, Г. В., Бурмистров, А. В., Булаев, С. А., Шевчук, Л. Г.	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63522.html">http://www.iprbookshop.ru/63522.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.5	Магера, Т. Н.	Учебная практика. Управленческие навыки менеджера: методические указания к учебной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент по профилю «менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76395.html">http://www.iprbookshop.ru/76395.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.6	Медведева, О. В.	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические указания для обучающихся по ускоренной программе по направлению подготовки бакалавриата «экономика» (профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76922.html">http://www.iprbookshop.ru/76922.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.7	Башкирцева, Н. Ю., Шарифуллин, А. В., Сладовская, О. Ю., Байбекова, Л. Р.	Учебная практика (бакалавры): учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79584.html">http://www.iprbookshop.ru/79584.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Милкова О. И.	Экономика и организация предприятия: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439245">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439245</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464310">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464310</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Медведева, О. В., Науменко, Т. С.	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «экономика», профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75090.html">http://www.iprbookshop.ru/75090.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Медведева, О. В.	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика» (профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/77964.html">http://www.iprbookshop.ru/77964.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Казакова, О. Ю., Гаспарова, Л. Б.	Организация и проведение учебной практики: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/90667.html">http://www.iprbookshop.ru/90667.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.1	Минько, Э. В., Минько, А. Э.	Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70615.html">http://www.iprbookshop.ru/70615.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)

Microsoft Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие баз практики по городу Таганрогу. С руководителями баз практики заключаются договора, студенты направляются для прохождения практики, согласно графику, при наличии направлений от учебного заведения.

Оборудование рабочих мест на предприятиях практики:

- инструкции по технике безопасности и правилам эксплуатации оргтехники;

- туристский инвентарь;

- доступ к информационным системам бронирования и резервирования;
- ассортимент каталогов, проспектов, буклетов, журналов;
- Федеральный закон «Об основах туристской деятельности»;
- необходимое для выполнения заданий методическое обеспечение.
Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с заданием по практике. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Петрушенко С. А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**  
**Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)**  
**практика)**

направление 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) 38.03.02.04 Управление бизнес-процессами в цифровой  
экономике

Для набора \_\_\_\_\_ года

Квалификация  
бакалавр



**КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	212	212	212	212	424	424
Итого	216	216	216	216	432	432

**Объем практики**

Неделя	8
Часов	432
ЗЕТ	12

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2024 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Федорцова С.С. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А. \_\_\_\_\_

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
--------------------	------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |  |
|--|
| <b>ОПК-6.2:</b> Использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации   |
| <b>ОПК-6.1:</b> Понимает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники |
| <b>ОПК-6.3:</b> Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии  |
| <b>ОПК-5.1:</b> Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для анализа и обработки информации  |
| <b>ОПК-5.2:</b> Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации  |
| <b>ОПК-5.3:</b> Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах  |
| <b>УК-10.1:</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике   |
| <b>УК-10.2:</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей  |
| <b>УК-10.3:</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски  |
| <b>УК-2.1:</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения  |
| <b>УК-2.2:</b> Применяет оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся норм, ресурсов и ограничений   |
| <b>УК-2.3:</b> Владеет навыками выбора способа решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  |

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.;
- основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансово-вой отчетности;
- подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;
- основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию;
- основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансово-вого менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании;
- понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию;
- методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов;
- принципы организации бизнес-планирования;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно- правовых формах и сферах деятельности.

**Уметь:**

- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале;
- применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций;
- понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности;
- аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях);
- применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;
- определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность;
- применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;
- осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.

**Владеть:**

- распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;
- выстраивания эффективных деловых коммуникаций;
- навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем;
- решения практических задач, опытом деятельности сервисным программным обеспечением операционной системы, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- стимулирования и мотивации, проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;
- психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций;
- технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании;
- навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем;
- навыками разработки учредительных документов предприятия.

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Способ практики:**

выездная

**Форма практики:**

нет

**Тип практики:**

технологическая практика

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики

Отчёт по практике

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Основной этап				

1.1	Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы. Выбор и реализация методов, технологий, используемых на практике. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, беседы с руководством практики от предприятия. /Ср/	5	150	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5
<b>Раздел 2. Подготовительный</b>					
2.1	Вводная лекция. Ознакомление с местом прохождения практики, со структурой и деятельностью организации. Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания. /Лек/	5	4	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5
<b>Раздел 3. Аналитический</b>					
3.1	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации). Выполнение исследований и сбор материалов в соответствии с заданием на практику. Анализ и систематизация результатов /Ср/	5	40	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5
<b>Раздел 4. Заключительный</b>					
4.1	Интерпретация полученных результатов, подготовка отчета по практике с использованием Microsoft Office. /Ср/	5	22	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л3.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5
<b>Раздел 5. Сдача отчетной документации</b>					
5.1	Предоставление дневника и отчета о прохождении практики /ЗачётСОц/	6	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5
<b>Раздел 6. Подготовительный</b>					
6.1	Вводная лекция. Ознакомление с местом прохождения практики, со структурой и деятельностью организации. Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания. /Лек/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-6.1	Л2.1 Л2.2 Л1.1 Л3.1 Л3.3Л3.5 Л1.1
<b>Раздел 7. Основной</b>					

7.1	Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы. Выбор и реализация методов, технологий, используемых на практике. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, беседы с руководством практики от предприятия. /Ср/	7	150	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5
<b>Раздел 8. Аналитический</b>					
8.1	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации). Выполнение исследований и сбор материалов в соответствии с заданием на практику. Анализ и систематизация результатов /Ср/	7	40	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5
<b>Раздел 9. Заключительный</b>					
9.1	Интерпретация полученных результатов, подготовка отчета по практике с использованием Microsoft Office. /Ср/	7	22	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5
<b>Раздел 10. Сдача отчетной документации</b>					
10.1	Предоставление дневника и отчета о прохождении практики /ЗачётСОц/	7	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Л3.5

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сулова Ю. Ю., Петрученя И. В., Белоногова Е. В.	Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497720">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497720</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------	----------	-------------------	----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Булгакова Г. Г., Амагаева Ю. Г., Колесникова О. В.	Программа и методические указания по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) образовательной программы "Менеджмент организации": методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486913">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486913</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Адрицкая Н. А., Скрипниченко М. М.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания: методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491731">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491731</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Российское предпринимательство: всероссийский научно-практический журнал по экономике: журнал	Москва: Креативная экономика, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561724">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561724</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Беззубцева М. М., Волков В. С., Юлдашев З. Ш.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (энергообеспечение); Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (электроматериаловедение); Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (электрослесарная на предприятии); Технологическая практика; Научноисследовательская работа; Преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль «Электрооборудование и электротехнологии в АПК»: методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596666">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596666</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Елохова, И. В.	Экономика предприятий и организаций: учебное пособие	Пермь: Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/105544.html">http://www.iprbookshop.ru/105544.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.1	Зубкова, Ю. О., Ивашкевич, О. Г.	Учебная и производственная практики: методические указания	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63521.html">http://www.iprbookshop.ru/63521.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л.2	Медведева, О. В., Науменко, Т. С.	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «экономика», профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75090.html">http://www.iprbookshop.ru/75090.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л.3	Чулков, А. С., Строгонова, Е. И., Саакян, А. Г.	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «экономика», профиль «финансы и кредит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75091.html">http://www.iprbookshop.ru/75091.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.4	Медведева, О. В., Науменко, Т. С.	Производственная практика: преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика», профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/77962.html">http://www.iprbookshop.ru/77962.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л.5	Глазкова, В. В., Мещерякова, Т. С., Гриник, О. Д.	Производственная практика. Менеджмент: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95529.html">http://www.iprbookshop.ru/95529.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)

Microsoft Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие баз практики по городу Таганрогу. С руководителями баз практики заключаются договора, студенты направляются для прохождения практики, согласно графику, при наличии направлений от учебного заведения.

Оборудование рабочих мест на предприятиях практики:

- инструкции по технике безопасности и правилам эксплуатации оргтехники;
- туристский инвентарь;
- доступ к информационным системам бронирования и резервирования;
- ассортимент каталогов, проспектов, буклетов, журналов;
- Федеральный закон «Об основах туристской деятельности»;
- необходимое для выполнения заданий методическое обеспечение.

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с заданием по практике. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Петрушенко С. А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**  
**Производственная практика (преддипломная практика)**

направление 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) 38.03.02.04 Управление бизнес-процессами в цифровой  
экономике

Для набора \_\_\_\_\_ года

Квалификация  
бакалавр



**КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

**Объем практики**

Неделя	6
Часов	324
ЗЕТ	9

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2024 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Федорцова С.С. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А. \_\_\_\_\_

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
--------------------	------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-2.1:** Владеет инструментами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

**ПК-2.2:** Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации

**ПК-2.3:** Выявляет приоритетные направления развития субъектов в условиях изменяющихся условий внешней и внутренней среды

**ПК-1.1:** Разрабатывает проекты и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

**ПК-1.2:** Владеет современными методами сбора и обработки информации для стратегического управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономического развития деятельности предприятия

**ПК-1.3:** Определяет приоритеты и ключевые факторы развития деятельности организации

**УК-10.1:** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

**УК-10.2:** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

**УК-10.3:** Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

**УК-2.1:** Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения

**УК-2.2:** Применяет оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся норм, ресурсов и ограничений

**УК-2.3:** Владеет навыками выбора способа решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-1.1:** Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач

**УК-1.2:** Применяет системный подход для решения поставленных задач на основе анализа имеющейся информации

**УК-1.3:** Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задач на основе системного подхода

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления элек-тронных коммуникаций и т.д.;
- основные принципы, стандарты норматив-но-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансо-вой отчетности;
- подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;
- основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию;
- основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансо-вого менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании;
- понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию;
- методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и ин-ститутов;
- принципы организации бизнес-планирования;
- нормативно-правовую базу, регламентиру-ющую процесс регистрации и начало дея-тельности предприятия в различных органи-зационно- правовых формах и сферах дея-тельности.

<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале;</li> <li>- применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций;</li> <li>- понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации;</li> <li>- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности;</li> <li>- аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях);</li> <li>- применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;</li> <li>- определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать ее эффективность;</li> <li>- применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;</li> <li>- осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;</li> <li>- выстраивания эффективных деловых коммуникаций;</li> <li>- навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем;</li> <li>- решения практических задач, опытом деятельности сервисным программным обеспечением операционной системы, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;</li> <li>- стимулирования и мотивации, проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;</li> <li>- психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций;</li> <li>- технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании;</li> <li>- навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем;</li> <li>- навыками разработки учредительных документов предприятия.</li> </ul>

### 3. ПРАКТИКА

<b>Вид практики:</b>
Производственная
<b>Способ практики:</b>
нет
<b>Форма практики:</b>
нет
<b>Тип практики:</b>
<b>Форма отчетности по практике:</b>

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный</b>				
1.1	Вводная лекция. Ознакомление с местом прохождения практики, со структурой и деятельностью организации. Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания. /Лек/	9	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5

	<b>Раздел 2. Основной этап</b>				
2.1	Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы. Выбор и реализация методов, технологий, используемых на практике. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, беседы с руководством практики от предприятия. /Ср/	9	180		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5
	<b>Раздел 3. Аналитический</b>				
3.1	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации). Выполнение исследований и сбор материалов в соответствии с заданием на практику. Анализ и систематизация результатов /Ср/	9	118		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5
	<b>Раздел 4. Заключительный</b>				
4.1	Интерпретация полученных результатов, подготовка отчета по практике с использованием Microsoft Office. /Ср/	9	22		Л1.1 Л3.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5
	<b>Раздел 5. Сдача отчетной документации</b>				
5.1	Предоставление дневника и отчета о прохождении практики /ЗачётСОц/	9	0		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сулова Ю. Ю., Петрученя И. В., Белоногова Е. В.	Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497720">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497720</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Елохова, И. В.	Экономика предприятий и организаций: учебное пособие	Пермь: Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/105544.html">http://www.iprbookshop.ru/105544.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Булгакова Г. Г., Амагаева Ю. Г., Колесникова О. В.	Программа и методические указания по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) образовательной программы "Менеджмент организации": методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486913">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486913</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Адрицкая Н. А., Скрипниченко М. М.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания: методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491731">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491731</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Российское предпринимательство: всероссийский научно-практический журнал по экономике: журнал	Москва: Креативная экономика, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561724">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561724</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Беззубцева М. М., Волков В. С., Юлдашев З. Ш.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (энергообеспечение); Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (электроматериаловедение); Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (электрослесарная на предприятии); Технологическая практика; Научноисследовательская работа; Преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль «Электрооборудование и электротехнологии в АПК»: методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596666">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596666</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.1	Зубкова, Ю. О., Ивашкевич, О. Г.	Учебная и производственная практики: методические указания	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63521.html">http://www.iprbookshop.ru/63521.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л.2	Медведева, О. В., Науменко, Т. С.	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «экономика», профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75090.html">http://www.iprbookshop.ru/75090.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л.3	Чулков, А. С., Строгонова, Е. И., Саакян, А. Г.	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «экономика», профиль «финансы и кредит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75091.html">http://www.iprbookshop.ru/75091.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л.4	Медведева, О. В., Науменко, Т. С.	Производственная практика: преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика», профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/77962.html">http://www.iprbookshop.ru/77962.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.5	Глазкова, В. В., Мещерякова, Т. С., Гриник, О. Д.	Производственная практика. Менеджмент: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95529.html">http://www.iprbookshop.ru/95529.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)

Microsoft Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие баз практики по городу Таганрогу. С руководителями баз практики заключаются договора, студенты направляются для прохождения практики, согласно графику, при наличии направлений от учебного заведения.

Оборудование рабочих мест на предприятиях практики:

- инструкции по технике безопасности и правилам эксплуатации оргтехники;
- туристский инвентарь;
- доступ к информационным системам бронирования и резервирования;
- ассортимент каталогов, проспектов, буклетов, журналов;
- Федеральный закон «Об основах туристской деятельности»;
- необходимое для выполнения заданий методическое обеспечение.

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с заданием по практике. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.