

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа
Производственная практика, производственная практика в профильных
организациях

направление 37.03.01 Психология
направленность (профиль) 37.03.01.02 Психологическое консультирование и коучинг

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА психологии**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. психол. наук, Доц., Казанцева Е.В. _____

Зав. кафедрой: Холина О. А. _____

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1.1: Планирует и составляет программы просветительской и профилактической работы, консультативной и коррекционной помощи участникам образовательных отношений в учреждениях основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования

ПК-1.2: Оказывает консультативную и коррекционную помощь участникам образовательных отношений в учреждениях основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования и проводит с ними просветительскую и профилактическую работу

ПК-2.1: Планирует работу по диагностике, индивидуальному и групповому психологическому консультированию и сопровождению лиц, нуждающихся в психологической помощи

ПК-2.2: Проводит диагностику, индивидуальное и групповое психологическое консультирование и сопровождения лиц, нуждающихся в психологической помощи

ПК-3.1: Разрабатывает программы индивидуального и группового коучинга, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом в организациях разного типа

ПК-3.2: Проводит индивидуальный и групповой коучинг, управляет коммуникацией, администрирует бизнес-процессы и обеспечивает работу с персоналом в организациях разного типа

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

основные методы работы психолога-практика и их применение в решении различных профессиональных задач;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность практического психолога и коуча.

Уметь:

использовать систему категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики;
- выполнять психологическую экспертизу, осуществлять психологическое консультирование, организовывать и проводить тренинги;
- развивать навыки участия в проведении психологических исследований на основе применения обще профессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.

Владеть:

- способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности, навыками осуществления организации, планирования, методической подготовки и реализации проекта в области консультативной психологии и коучинга,
- способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Способ практики:

стационарная

Форма практики:

нет

Тип практики:

производственная практика в профильных организациях

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Установочная конференция Инструктаж по технике безопасности Теоретическое знакомство с основами практики /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1

1.2	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность психолога. Работа с банком диагностических методик, имеющихся в учебной лаборатории практической и экспериментальной психологии. Проведение диагностического обследования, фиксирование и обработка полученных данных. Подготовка письменного отчета на основе проведенного обследования. Диагностика по предложенным руководителям практики бланковым методикам нескольких испытуемых. Сбор общей картины данных. Формулирование психолого-педагогических рекомендаций на основе проведенного обследования. /Ср/	7	70	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1
Раздел 2. Практический этап					
2.1	Организация диагностического обследования на предприятии (определение цели и задач диагностики); Специфика психо-коррекционных мероприятий в условиях образовательных учреждений. /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1
2.2	Общее знакомство с психофизиологическими методами диагностики. Базовые аппаратные методики диагностирования. Работа с профессиональным оборудованием (устройством психофизиологического тестирования «Психофизиолог», Модулем психомоторных тестов, КС «Сигнал») как пользователь. Работа с профессиональным оборудованием (устройством психофизиологического тестирования «Психофизиолог», Модулем психомоторных тестов, КС «Сигнал») как инструктор. Сбор данных и построение индивидуального психологического профиля обследуемого. /Ср/	7	70	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1
Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Изучение литературы по вопросам аппаратного диагностирования. Составление планов-конспектов работы по отдельным психологическим методам. Практическая работа с тестами личности: диагностика и составление диагностических отчетов по следующим методикам. - Тест руки Вагнера; - Формула темперамента Белова; - Тест Айзенка EPQ; -Ценностные ориентации (Рокич); - тест Личностных акцентуаций характера /Ср/	7	72	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ермакова, Н. И., Перепелкина, Н. О., Мутавчи, Е. П.	Психодиагностика: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/72995.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Филь, Т. А.	Психодиагностика: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019	http://www.iprbookshop.ru/95212.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Психодиагностика: учебное пособие	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272482 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Консультант+

Psytests.org

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно

соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при

проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и

написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место

студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчёт по практике выполняется в формате страницы – А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилей. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики, и включать: титульный лист (см. Образец), содержание, введение, основную часть (состоящую из параграфов, соответствующих этапам практики), выводы, список литературы. Приложение возможно на усмотрение студента. Объём отчёта 10-15 страниц без приложений. В основном содержании отчёта должны быть не только перечислены, но и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; описание навыков, приобретенных за время практики; какую помощь оказывали студенту руководители практики; возможные предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями. Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, специальность.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение собирать информацию по молодежной проблематике, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

На основании дневника и отчета руководитель практики от кафедры экономической теории принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руководителем практики от кафедры психологии лаборанту кафедры.

Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры экономической теории в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.