

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Особенности современной коммуникации (английский язык)**

Направление подготовки  
45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
45.03.02.02 Теория перевода и межъязыковая коммуникация (английский,  
французский языки)

Для набора 2024 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА           английского языка****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		11 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
	Лекции	10	10			10
Практические	36	36	54	54	90	90
Итого ауд.	46	46	54	54	100	100
Контактная работа	46	46	54	54	100	100
Сам. работа	62	62	54	54	116	116
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Зав. каф., Тимошенко Юлия Михайловна

Зав. кафедрой: Тимошенко Юлия Михайловна

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Осуществление межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах, с учетом норм этикета при межкультурной коммуникации в различных сферах общения
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-4:	Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения
ОПК-4.1:	Идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия
ОПК-4.2:	Реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка и соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме
ОПК-4.3:	Использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации
ПК-5:	Владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)
ПК-5.1:	Понимает основные теории межкультурной коммуникации, принципы культурного релятивизма и этические нормы, характеризующие своеобразие иноязычной культуры и ценностные ориентации иноязычного социума; правила современного речевого этикета
ПК-5.2:	Моделирует возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов; пользуется языковыми средствами для выражения своего отношения к предмету высказывания или же к самому высказыванию; эффективно использует синонимические и другие ресурсы, как родного языка, так и иностранного языка для осуществления коммуникации
ПК-5.3:	Осуществляет сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций на основе правил международного этикета в различных ситуациях межкультурного общения

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### **Знать:**

Культурные особенности вербального и невербального общения разных народов на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ОПК-4.1).

Нормативы и ценности культуры изучаемого языка на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ОПК-4.2).

Типичные социальные ситуации, модели поведения и этикетные формулы, характерные для межъязыковой и межкультурной коммуникации, конвенции вежливого общения и делового этикета, распространенные речевые шаблоны и формулы вежливости на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ОПК-4.3).

Основные теории межкультурной коммуникации, культурный релятивизм, этические нормы поведения представителей различных культур, специфику вербальных и невербальных компонентов коммуникативного акта, различия в ценностных установках, стереотипах и традициях различных народов, правила современного речевого этикета в иноязычном обществе на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ПК-5.1).

Типичные модели ситуаций межкультурного общения, специфику коммуникационного стиля различных культур, лексико-грамматический состав и стилистическое разнообразие русского и изучаемого иностранного языка, значения языковых единиц, выражающие отношение говорящего к предмету высказывания и собственной речи на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ПК-5.2).

Правила международного этикета, особенности поведения и общения в различных культурах, стандарты обслуживания туристов и протокол дипломатических встреч, особенности деловой коммуникации и переговорного процесса в международной среде, национальные обычаи и традиции стран-партнеров на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ПК-5.3).

<b>Уметь:</b>					
Опознавать и интерпретировать культурные различия в межкультурном общении на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ОПК-4.1).					
Реализовывать цели взаимодействия с учетом культурных особенностей на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ОПК-4.2).					
Навыками следования этическим и социокультурным нормам иноязычного общества на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ОПК-4.3).					
Анализировать культурные контексты и ситуации межкультурного взаимодействия, предвидеть возможные трудности и конфликты, возникающие вследствие культурных различий, соблюдать этические нормы и правила речевого поведения в ситуациях межкультурного общения, способствовать взаимопониманию и взаимодействию представителей разных культур на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ПК-5.1)					
Моделировать реальные и гипотетические ситуации межкультурного общения, выбирать оптимальный вариант выражения мыслей и чувств в зависимости от адресата и условий коммуникации, правильно использовать выразительные средства языка для передачи эмоций и смыслового акцента, выстраивая общение эффективным способом на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ПК-5.2).					
Эффективно сопровождать туристические группы, обеспечивая комфорт и безопасность участников, проводить переговоры и встречи официального характера, соблюдая международные нормы и правила протокола, профессионально общаться с иностранцами, преодолевая культурные барьеры и предотвращая недопонимание на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ПК-5.3).					
<b>Владеть:</b>					
Навыками эффективного взаимодействия с представителями разных культур на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ОПК-4.1).					
Навыками следования этическим и социокультурным нормам иноязычного общества на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ОПК-4.2).					
Этикетными формулами и речью, используемыми в межъязыковом и межкультурном общении, навыками адаптации своего поведения и речи к особенностям другого языка и культуры, приемами преодоления возможных культурных барьеров и недопонимания на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ОПК-4.3).					
Способами преодоления барьеров в межкультурной коммуникации, приемами адаптации речи и поведения к условиям иноязычной культуры, механизмами предотвращения конфликтных ситуаций, вызванных культурно обусловленными особенностями коммуникации, устойчивостью к стрессовым ситуациям, возникающим в условиях кросс-культурного общения на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ПК-5.1)					
Интерактивными формами моделирования реальных жизненных ситуаций межкультурного общения, методами использования синонимических рядов и синонимов, а также ресурсами родного и иностранного языка для точной передачи мысли и чувства собеседника в любых коммуникативных обстоятельствах на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ПК-5.2).					
Этикетом межкультурного общения, правилами приветствия, обращения и прощания в различных странах, техникой ведения переговоров и разрешения конфликтов, иностранным языком на уровне свободного общения, культурой презентации себя и своей страны в международном сообществе на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ПК-5.3).					

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Domestic & International Issues: Everyday Communication

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Looking after Customers	Лекционные занятия	7	2	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
1.2	Looking after Customers. Read the text The Importance of Customer Care. Do follow-up practically-oriented exercises.	Практические занятия	7	4	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
1.3	Looking after Customers. Read the text Observe. Listen. Ask. Monitor.	Самостоятельная	7	10	ОПК-4

	Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis.	работа			ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
1.4	Monitoring of the Customers Needs	Лекционные занятия	7	2	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
1.5	Work with specific lexis. Roleplay the situation: Making an order on the phone.	Практические занятия	7	4	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
1.6	Develop your communicative skills: render the text in writing. Make a project on the Sort of things you expect from leisure facility using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue.	Самостоятельная работа	7	10	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
1.7	Customer Expectations and Satisfaction	Лекционные занятия	7	2	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
1.8	Looking after Customers. Read the text Customer Expectations and Satisfaction. Do follow-up practically-oriented exercises.	Практические занятия	7	6	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
1.9	Looking after Customers. Read the text Customer Care Skills. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Write an essay on the issue Problems of Face-to-Face communication	Самостоятельная работа	7	10	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
1.10	Problems of Face-to-Face communication	Лекционные занятия	7	2	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
1.11	Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Roleplay the following issue: Maintaining Pleasant atmosphere.	Практические занятия	7	6	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
1.12	Resolve a Case Study on the problem Membership Scenario In Leisure and Tourism activity	Самостоятельная работа	7	10	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

					ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
1.13	Applying for a job	Лекционные занятия	7	2	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
1.14	Business Communication. Read the text Applying for a job. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis.	Практические занятия	7	8	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
1.15	Business Communication. Read the text Writing a CV. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Write a CV for your future profession.	Самостоятельная работа	7	12	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
1.16	Develop your communicative skills: Make a discussion on the issue General Rules of Creating a good CV.	Практические занятия	7	8	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
1.17	Make a project on the issue Job Satisfaction using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue.	Самостоятельная работа	7	10	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

## Раздел 2. Business & Scientific Intercourse

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Business Communication. Read the text Management. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make up a discussion on the issue :Management Styles	Практические занятия	8	4	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.2	Business Communication. Read the text Job Satisfaction. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Resolve a case study: Proper Communication On the Job Interview. Telephoning: confirming the Meeting: Roleplay the dialogue.	Самостоятельная работа	8	8	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.3	Business Communication. Read the text Marketing. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis.	Практические занятия	8	4	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.4	Business Communication. Read the text Market Reseaching. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis.	Самостоятельная работа	8	6	ОПК-4 ПК-5

					ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.5	Develop your communicative skills: Make a project on the issue Marketing Mix using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue. Telephoning: Negotiating the Price: Roleplay the dialogue.	Практические занятия	8	6	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.6	Develop your communicative skills: Write an essay on the issue Market Research. Resolve a case study: Target Groups for Advertising	Самостоятельная работа	8	6	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.7	Business Communication. Correspondence in English (letters and e-mails). Read and analyse the letter of business offer.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a letter of business offer.	Практические занятия	8	6	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.8	Business Communication. Correspondence in English (letters and e-mails). Read and analyse the letter of business negotiation.Do follow- up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a letter of business negotiation.	Самостоятельная работа	8	6	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.9	Read and analyse the letter of business invitation.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a letter of business invitation. Make a project on the issue Comparative analysis of the Business Letter Structure using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue.	Практические занятия	8	6	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.10	Read and analyse the invoice.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write an invoice. Roleplay the issue: Negotiating the price and Invoicing	Самостоятельная работа	8	6	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.11	Telephoning. Read and analyse the dialogue Arranging the Venue.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Make up a dialogue Arranging Venue	Практические занятия	8	4	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.12	Read and analyse the dialogue Rescheduling the Venue.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Rescheduling the Venue. Resolve a case study: Arranging and Rescheduling the Venue	Самостоятельная работа	8	6	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.13	Business Communication. Correspondence in English (letters and e-mails). Read and analyse the letter of complaint.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a letter complaint	Практические занятия	8	4	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1

					ПК-5.2 ПК-5.3
2.14	Read and analyse the covering letter.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a covering letter	Самостоятельная работа	8	6	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.15	Telephoning. Read and analyse the dialogue Getting a Message Across.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis.	Практические занятия	8	4	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.16	Develop your communicative skills:Make up a dialogue Talking to the Speaking Machine. Resolve a case study: Getting a Message Across	Самостоятельная работа	8	2	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.17	Business Communication. Making Orders. Read and analyse the order of acknowledgement.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write an order of acknowledgement.	Практические занятия	8	4	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.18	Read and analyse the order of confirmation.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Make a project on the issue Comparative analysis of the orders of acknowledgement and confirmation using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue	Самостоятельная работа	8	2	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.19	Telephoning. Read and analyse the dialogue Making a booking.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Make up a dialogue Making a booking.	Практические занятия	8	4	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.20	Read and analyse the dialogue Problems with connection.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Roleplay the situation Problems with connection	Самостоятельная работа	8	2	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.21	Business Communication. Read the text Company Structure. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make up a discussion on the issue:The Best Company Structure	Практические занятия	8	4	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.22	Business Communication. Read the text Taxation and Tax Systems. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Make a project on the issue Comparative analysis of the Tax Systems in Russia and in the USA using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue.	Самостоятельная работа	8	2	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.23	Scientific Communication. Read the text Scientific English. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis.	Практические занятия	8	4	ОПК-4 ПК-5

					ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.24	Develop your communicative skills: Make up a discussion on the issue Reading Scientific Literature	Самостоятельная работа	8	2	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.25	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	8	36	ОПК-4 ПК-5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Гулая Т. М., Турук И. Ф.	Communicate in English: практикум	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90396">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90396</a>
2	Данчевская О. Е., Малёв А. В.	English for Cross-Cultural and Professional Communication: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93369">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93369</a>
3	Жулидов С. Б.	The Hotel Business: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114565">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114565</a>
4	Жулидов С. Б.	The Restaurant Business: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114566">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114566</a>
5	Селифонова Е. Д.	English for International Relations: пособие по английскому языку для студентов 4 курса, обучающихся по специальности «Международные отношения»: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275274">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275274</a>
6	Куликова И. С., Салмина Д. В.	Лингвистическая терминология в профессиональном аспекте: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/147342">https://e.lanbook.com/book/147342</a>

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Гивенталь И. А.	Как удивиться и возмутиться по-английски: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103371">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103371</a>
2	Жулидов С. Б.	The Travel and Tourism Industry: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114567">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114567</a>
3	Леонова Е. П., Барышникова Ю. С.	Английский язык в сфере международных отношений: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239709">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239709</a>
4		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575375">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575375</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
5		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575376">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575376</a>
6		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575377">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575377</a>
7	Чехович Ю. В., Беленькая О. С., Ивахненко А. А.	Методические рекомендации по эффективному внедрению и использованию системы «Антиплагиат.ВУЗ»	Санкт-Петербург: Лань, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/154156">https://e.lanbook.com/book/154156</a>

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания ПОЗ – практико-ориентированные задания С – собеседование З – вопросы к зачету Д – дискуссия/дебаты Э – эссе К - решение кейсов РЛ – ролевые игры П – проекты/презентации
ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения			
<p><i>Знать:</i> особенности и различия межкультурного общения, основные модели и стратегии межкультурной коммуникации, социокультурный контекст использования языка в профессиональной среде, общепринятые нормы официального и неофициального общения на изучаемом языке.</p>	<p>Знание отличий и особенностей межкультурного общения, владение моделями и стратегиями межкультурной коммуникации, понимание социокультурного контекста употребления языка в профессиональной среде, свободное оперирование нормами официального и неофициального общения на изучаемом языке</p>	<p>Точное описание особенностей межкультурного общения, моделей и стратегий межкультурной коммуникации. Продемонстрированное понимание социокультурного контекста использования языка в профессиональной среде. Соблюдение норм официального и неофициального общения на изучаемом языке в различных ситуациях.</p>	<p>С – вопросы 1-12, 17-19, 22-29, 31-35, 37 З – вопросы 1-30 ПОЗ – задания 1-9</p>
<p><i>Уметь:</i> эффективно устанавливать контакт с зарубежными партнерами, коллегами и клиентами, корректно передавать и получать необходимую информацию, преодолевать барьеры в понимании культурных и языковых нюансов,</p>	<p>Продемонстрированная способность устанавливать и поддерживать контакт с зарубежными партнерами, корректно обмениваться информацией, преодолевать культурные и языковые барьеры, уверенно и грамотно формулировать и презентовать свои идеи на иностранном языке в различных ситуациях межкультурного общения.</p>	<p>Корректность и точность передачи и приема информации, отсутствие искажений смысла, внимательная реакция на реплики партнера. Адекватное преодоление культурных и языковых барьеров, быстрое обнаружение и сглаживание непонимания, деликатность и терпеливость в разрешении</p>	<p>С – вопросы 13-16, 21, 30,36 З – вопросы 31-45 ПОЗ – задания 10-20 Д – вопросы 1-2 Э – вопросы 1-5 К - вопросы 1-3 РЛ – вопросы 1-3</p>

<p>грамотно формулировать и презентовать идеи на иностранном языке.</p>		<p>конфликтов. Грамотная презентация и четкая формулировка идей на иностранном языке, использование подходящего стиля речи, уверенное владение терминологией и структурами предложений.</p>	
<p><i>Владеть:</i> приемами преодоления возможных затруднений в межкультурном взаимодействии, навыками организации и ведения деловых переговоров, переписки и консультаций на профессиональном уровне, искусством публичной презентации на иностранном языке</p>	<p>Продemonстрированное владение приемами устранения потенциальных затруднений в межкультурном взаимодействии, высокоразвитые навыки организации и ведения деловых переговоров, переписки и консультаций на профессиональном уровне, умение эффективно и выразительно представлять себя и свои идеи на публике на иностранном языке.</p>	<p>Быстрое выявление и преодоление возможных затруднений в межкультурном взаимодействии, умение корректно и спокойно разрешать конфликтные ситуации. Профессиональное ведение деловых переговоров, переписки и консультаций, использование соответствующих форм обращения, стиля речи и принятой терминологии. Высокая степень уверенности и выразительности при проведении публичных презентаций, правильное использование жестов, мимики, голоса, наглядных материалов, четкое и убедительное изложение материала на иностранном языке.</p>	<p>С – вопросы 13-16, 21, 30,36 З – вопросы 31-45 ПОЗ – задания 10-20 Д – вопросы 1-2 Э – вопросы 1-5 К - вопросы 1-3 РЛ – вопросы 1-3</p>
<p>ПК-5 Владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> <p>Уметь:.</p> <p>Владеть:.</p>			
<p><i>Знать:</i> этикетные нормы и правила поведения в различных ситуациях межкультурного общения.</p>	<p>Доказанная осведомленность в области этикетных норм и правил поведения, характеризующих различные культурные контексты, умение объяснять и применять эти</p>	<p>Четкое изложение основных этикетных норм и правил поведения в различных ситуациях межкультурного общения.</p>	<p>С – вопросы 38-45 З – вопросы 31-38 ПОЗ – задания 1-9</p>

	нормы в различных ситуациях межкультурного общения, избегая коммуникативных сбоев и недопонимания.	Способность привести примеры применения этих норм в реальной жизни и обосновать их значение.  Отражение умения правильно оценить и применить этикетные нормы в конкретной межкультурной ситуации общения.	
<i>Уметь:</i> грамотно сопровождать туристические группы, поддерживать деловую коммуникацию и эффективно организовать переговоры официальных делегаций	Продемонстрированная способность эффективно и корректно сопровождать туристические группы, поддерживать профессиональную деловую коммуникацию, грамотно и результативно организовывать переговоры официальных делегаций, показывая готовность к разрешению любых возникающих трудностей и умение придерживаться этикетных норм и правил межкультурного общения.	Правильность предоставления информации, аккуратность и внимательность к нуждам туристов, предупреждение и решение возможных проблем.  Корректность, ясность и точность формулировки, уважение к мнению и позициям зарубежных партнеров, способность доходчиво и полно передать важную информацию.  Умение организовать встречу и урегулировать нюансы, плавное течение переговорного процесса, выработка приемлемых договоренностей, соблюдение формальностей и протоколов.	С – вопросы 13-16, 21, 30,36, 38-45 З – вопросы 1-38 ПОЗ – задания 10-20 Д – вопросы 1-2 К - вопросы 1-3 РЛ – вопросы 1-3 П – 2,4,6,8
<i>Владеть:</i> навыками соблюдения протокола, дипломатичного общения и учета культурных особенностей партнеров	Продемонстрированное умение соблюдать установленные правила протокола, вести дипломатичный диалог, учитывать культурные особенности партнеров, избегая коммуникативных ловушек и осложнений, демонстрируя высокую степень межкультурной компетенции и дипломатичности в различных ситуациях межкультурного общения.	Соблюдение порядка приветствия, рассадки, очередности выступлений и других процедурных моментов.  Учёт культурных особенностей: уважение традиций и привычек партнёров, избегание грубых нарушений культурных норм, демонстрируемая чувствительность к	С – вопросы 38-45 З – вопросы 31-38 ПОЗ – задания 10-20 Д – вопросы 1-2 К - вопросы 1-3 РЛ – вопросы 1-3 П – 2,4,6,8

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Форма контроля – зачет:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

Форма контроля – экзамен / курсовая работа:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к экзамену (8 семестр)

#### Перечень вопросов к экзамену.

#### Theoretical questions

1. What are the adequate lexical units for the communicative situation “At the Reception”?
2. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Choosing a Room”?
3. What communication strategies will you employ for the communicative situation “At the Reception”?
4. What communication strategies will you employ for the communicative situation “Complaints at the Hotel”?
5. What are the adequate grammar units for the communicative situation “At a Hotel”?
6. What is the specific lexis for the communicative situation “At a Hotel”?
7. What are the Specifics of the Caucasus Resorts?
8. What are the adequate lexical units for the communicative situation “At a Restaurant”?
9. What are the adequate grammar units for the communicative situation “Making an order”?
10. What communication strategies will you employ for the communicative situation “At a Restaurant”?
11. What communication strategies will you employ for the communicative situation “Complaints at a Restaurant”?
12. What is the specific lexis for the communicative situation “At a Restaurant”?
13. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Business Travel”?
14. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Bringing Back the Romance”?
15. What communication strategies will you employ for the communicative situation “Catering for Business Travellers”?
16. What are the adequate lexical units for the communicative situation “New Geopolitical Situation”?
17. What communication strategies will you employ for the communicative situation “The European Union: geopolitical Ambitions”?
18. What is the specific lexis for the communicative situation “the Unipolar vs. Multipolar world”?
19. What are the adequate lexical units for the communicative situation “National identity and Patriotism in the Globalised World”?
20. What communication strategies will you employ for the communicative situation “British Identity and Russian Identity”?
21. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Right for Privacy vs. Surveillance”?
22. What is the specific lexis for the communicative situation “Privacy is no longer a social norm”?
23. What are the specific idioms for the communicative situation “Privacy is no longer a social norm”?
24. What communication strategies will you employ for the communicative situation “Facebook is the Biggest Giveaway”?
25. What is the specific lexis for the communicative situation “Morality in Politics and Society”?

26. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Morality is the herd-instinct of the individual”?
27. What communication strategies will you employ for the communicative situation “How people from other countries perceive Russia”?
28. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Decline of America's Soft Power”?
29. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Human Rights”?
30. What communication strategies will you employ for the communicative situation “The US is a Symbol of Freedom and Human Rights. Or is it?”?
31. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “At a Restaurant” using open digital sources of information?
32. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “Business Travel”?
33. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “the Unipolar vs. Multipolar world” using open digital sources of information?
34. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “Right for Privacy vs. Surveillance” using open digital sources of information?
35. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “Morality is the herd-instinct of the individual” using open digital sources of information?
36. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “Decline of America's Soft Power” using open digital sources of information?
37. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “The US is a Symbol of Freedom and Human Rights. Or is it?” using open digital sources of information?
38. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “At a Hotel” using open digital sources of information?

### **Practically-oriented questions**

39. Describe the peculiarities of the Red Lobster Restaurant.
40. Describe the duties of Managers, Servers and Hostesses at a restaurant.
41. Describe a Friday evening at a casual restaurant.
42. Describe the strategies of Forecasting and Suggestive Selling at restaurants.
43. Describe the duties of The Manager of the Travel Agency.
44. Describe the peculiarities of the Paradise Island.
45. Describe the peculiarities of the NASA idea of the National Security.
46. How will you describe the problem of the “displaced people”?
47. Describe the peculiarities of the Specifics of the Caucasus Resorts
48. Describe the peculiarities of the Human Rights in Russia
49. Describe the peculiarities of the Human Rights in the USA
50. Describe the notion Unipolar world
51. Describe the notion Multipolar world
52. Explain the meaning of Soft Power
53. Describe the peculiarities of Catering for Pleasure Travelers

Экзаменационное задание (билет) включает 1 теоретический вопрос (формируются из представленных вопросов к экзамену (задания 1-38 семестр 8)) и 1 практико-ориентированное задание (формируются из представленных вопросов к экзамену (задания 39 - 53 семестр 8)).

### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов за экзаменационное задание – 100 (50 баллов максимально за теоретические вопросы, 50 баллов максимально за практико-ориентированные задания).

### **Критерии оценивания одного теоретического вопроса.**

Критерии оценивания теоретического вопроса	Баллы
Изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике,	50-40

грамотное и логически стройное изложение материала при ответе	
Наличие твердых и достаточно полных знаний, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы	39-30
Неполный ответ на вопросы; затрудняется ответить на дополнительные вопросы	30-15
Ответ не связан с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы	15-0
<i>Максимальный балл за ответ на теоретический вопрос</i>	<i>50</i>

**Критерии оценивания одного практико-ориентированного задания.**

Критерии оценивания практико-ориентированного задания	Баллы
Практико-ориентированное задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы	50-40
Практико-ориентированное задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны	39-30
Практико-ориентированное задание выполнено не в полном объеме, при анализе и интерпретации полученных результатов допущены ошибки, выводы – но неполные или отсутствуют	30-15
Практико-ориентированное задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение	15-0
<i>Максимальный балл за решение практико-ориентированного задания</i>	<i>50</i>

Итоговая оценка формируется из суммы набранных баллов за выполнение экзаменационного задания (2 теоретических вопроса и 2 практико-ориентированных задания) и соответствует шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»);
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»);
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»);
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

**Контрольные вопросы для проведения текущего контроля (собеседование) 7, 8 семестр.**

1. What are the adequate lexical units for the communicative situation “At the Reception”?
2. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Choosing a Room”?
3. What communication strategies will you employ for the communicative situation “At the Reception”?
4. What communication strategies will you employ for the communicative situation “Complaints at the Hotel”?
5. What are the adequate grammar units for the communicative situation “At a Hotel”?
6. What is the specific lexis for the communicative situation “At a Hotel”?
7. What are the Specifics of the Caucasus Resorts?
8. What are the adequate lexical units for the communicative situation “At a Restaurant”?
9. What are the adequate grammar units for the communicative situation “Making an order”?
10. What communication strategies will you employ for the communicative situation “At a Restaurant”?
11. What communication strategies will you employ for the communicative situation “Complaints at a Restaurant”?
12. What is the specific lexis for the communicative situation “At a Restaurant”?
13. Describe the peculiarities of the Red Lobster Restaurant.
14. Describe the duties of Managers, Servers and Hostesses at a restaurant.
15. Describe a Friday evening at a casual restaurant.
16. Describe the strategies of Forecasting and Suggestive Selling at restaurants.
17. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Business Travel”?
18. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Bringing Back the Romance”?
19. What communication strategies will you employ for the communicative situation “Catering for Business Travellers”?

20. Describe the duties of The Manager of the Travel Agency.
21. Describe the peculiarities of the Paradise Island.
22. What are the adequate lexical units for the communicative situation “New Geopolitical Situation”?
23. What communication strategies will you employ for the communicative situation “The European Union: geopolitical Ambitions”?
24. What is the specific lexis for the communicative situation “the Unipolar vs. Multipolar world”?
25. What are the adequate lexical units for the communicative situation “National identity and Patriotism in the Globalised World”?
26. What communication strategies will you employ for the communicative situation “British Identity and Russian Identity”?
27. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Right for Privacy vs. Surveillance”?
28. What is the specific lexis for the communicative situation “Privacy is no longer a social norm”?
29. What communication strategies will you employ for the communicative situation “Facebook is the Biggest Giveaway”?
30. Describe the peculiarities of the NASA idea of the National Security.
31. What is the specific lexis for the communicative situation “Morality in Politics and Society”?
32. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Morality is the herd-instinct of the individual”?
33. What communication strategies will you employ for the communicative situation “How people from other countries perceive Russia”?
34. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Decline of America's Soft Power”?
35. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Human Rights”?
36. How will you describe the problem of the “displaced people”?
37. What communication strategies will you employ for the communicative situation “The US is a Symbol of Freedom and Human Rights. Or is it?”?
38. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “At a Restaurant” using open digital sources of information?
39. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “Business Travel”?
40. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “the Unipolar vs. Multipolar world” using open digital sources of information?
41. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “Right for Privacy vs. Surveillance” using open digital sources of information?
42. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “Morality is the herd-instinct of the individual” using open digital sources of information?
43. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “Decline of America's Soft Power” using open digital sources of information?
44. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “The US is a Symbol of Freedom and Human Rights. Or is it?” using open digital sources of information?
45. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “At a Hotel” using open digital sources of information?

### **Практико-ориентированные задания 7, 8 семестр**

1. Combine the following excerpts to make one story
2. Match words with their definitions
3. Choose proper words to logically render the contents of the text
4. Make up word families for the given words
5. Make up collocations of the given words
6. Study the following phrases that make up politeness strategies
7. Study the following phrases that make up instructive strategies
8. Fill in necessary phrases into the text
9. Give Russian equivalents to the expressions
10. Transform the given phrases according to the pattern
11. Make up a story using the following expressions

12. Explain the meaning of the following words
13. Answer the comprehension questions on the text
14. Comment on the quotations
15. Answer the questions in the pre-reading task
16. Compare different kinds of discourses
17. Make up a story according to the plan
18. Write a letter (an essay, a request, an advertisement) according to the required form
19. Express your point of view on the given issue
20. Make up a dialogue using the given expressions

### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов – 75 в каждом семестре (за 25 контрольных вопросов и практико-ориентированных заданий).

Для каждого контрольного вопроса и практико-ориентированного задания:

Критерий оценивания	Баллы
Задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы	3
Задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны	2
Задание выполнено частично, отсутствует анализ и интерпретация полученных результатов допущены значительные ошибки, отсутствуют выводы	1
Задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение	0
<i>Максимальный балл за один контрольный вопрос или практико-ориентированное задание</i>	<i>3</i>

## **Творческие задания 7, 8 семестр**

### **Проекты**

Проект – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

### **Темы проектов с использованием мультимедийных презентаций (программного обеспечения Microsoft Office).**

1. Friday evening at a casual restaurant
2. What is the best way to teach the communicative situation “Friday evening at a casual restaurant”
3. Catering for Business Travellers
4. What is the best way to teach the communicative situation “Catering for Business Travellers”
5. British Identity and Russian Identity
6. What is the best way to teach the communicative situation “British Identity and Russian Identity”
7. Decline of America's Soft Power
8. What is the best way to teach the communicative situation “Decline of America's Soft Power”

### **Ролевая игра**

Ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового

моделирования реальной проблемной педагогической ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Темы ролевых игр:

1. What is the best way to teach to roleplay the issue Red Lobster Restaurant
2. What is the best way to teach to roleplay the issue the issue The Manager of the Travel Agency
3. What is the best way to teach to roleplay the issue the issue the Unipolar vs. Multipolar world

### Решение кейсов.

Кейс – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Темы кейсов:

1. Resolve a Case Study on the problem “What is the best way to teach Cultural differences of the guests in the hotels”.
2. Resolve a Case Study on the problem “What is the best way to teach Bringing Back the Romance”
3. Resolve a Case Study on the problem “What is the best way to teach The US is a Symbol of Freedom and Human Rights. Or is it?”

### Темы эссе

1. The purpose of travelling
2. Facebook is the Biggest Giveaway
3. Morality is the herd-instinct of the individual
4. Displacement of people is the biggest problem of the XXI century
5. America is the Good with the Fists

### Темы дискуссий (дебатов)

1. What is the best way to teach the communicative situation “The European Union: geopolitical Ambitions”
2. What is the best way to teach the communicative situation “How people from other countries perceive Russia”

### Критерии оценивания творческих заданий:

Максимальное количество баллов – 25 (за 5 творческих заданий).

Для каждого творческого задания:

Критерий оценивания	Баллы
Задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы	5
Задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны	3
Задание выполнено частично, отсутствует анализ и интерпретация полученных результатов допущены значительные ошибки, отсутствуют выводы	1
Задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение	0
<i>Максимальный балл за одно творческое задание</i>	
	5

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании (билете) – 2 (1 теоретический вопрос и 1 практико-ориентированное задание). Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является приобретение студентами навыков эффективной межкультурной коммуникации на английском языке, овладение ключевыми принципами и характеристиками современной коммуникации, улучшение навыков говорения, аудирования, чтения и письма в различных ситуациях бытового и профессионального общения.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Рекомендуется предварительно изучить тему предстоящего занятия, ознакомившись с соответствующей литературой и дополнительными источниками, посмотреть фильмы, сериалы, прослушать аудиозаписи на английском языке. Это позволит быстрее освоить новый материал и развить навыки устной и письменной речи.

В ходе практических занятий развиваются умения:

- использовать английский язык в стандартных бытовых и профессиональных ситуациях;
- понимать устную и письменную речь на английском языке;
- воспринимать и передавать информацию в устной и письменной форме;
- вести беседу, обсуждение и полемику на английском языке;
- составлять письма, сообщения и прочие виды деловой переписки на английском языке;
- самостоятельно изучать незнакомый материал и извлекать нужную информацию.

Организация практических занятий:

Преподаватель даёт задание и контролирует выполнение. Каждый студент участвует в обсуждении и диалогах, постепенно развивая уверенность в себе и свободу общения на английском языке. Занятия проходят в активной форме, часто используются игры, просмотр фильмов и видеороликов, обсуждение актуальных тем, имитируются реальные ситуации общения.

Студенту рекомендуется:

- Регулярно посещать занятия и активно участвовать в обсуждениях.
- Выполнять домашние задания и упражнения, предлагаемые преподавателем.
- Участвовать в дополнительных мероприятиях (семинары, конкурсы, викторины), проводимых кафедрой.

Соблюдение этих рекомендаций позволит повысить эффективность обучения и обеспечит качественную подготовку к сдаче экзамена.