

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Правовое регулирование деятельности муниципальных  
образовательных учреждений**

Направление подготовки  
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы магистратуры  
44.04.04.01 Правоведение и правоохранительная деятельность

Для набора 2026 года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филос. наук, Доц., Сердюкова Ю.А.

Зав. кафедрой: Самойлова И. Н.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение нормативно-правовых основ института образования как фундаментальной составляющей образования, законодательной и нормативной базы функционирования системы образования Российской Федерации, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также формирование у будущих педагогов знаний и умений для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности.
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1:	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1:	Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психологопедагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией
ОПК-1.2:	Умеет: выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности
ОПК-1.3:	Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности
УК-1:	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1:	Знает: принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем
УК-1.2:	Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке
УК-1.3:	Владеет: методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий
УК-2:	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1:	Знает: основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта
УК-2.2:	Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)
УК-2.3:	Владеет: методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### Знать:

состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования (соотносится с индикатором УК-1.1); психологопедагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией (соотносится с индикатором УК-2.1); основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей (соотносится с индикатором ОПК-1.1); методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности

#### Уметь:

осуществлять и корректировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации (соотносится с индикатором УК-1.2); анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности (соотносится с индикатором УК-2.2); проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; проектировать и организовывать условия духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (соотносится с индикатором ОПК-1.2); применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми

**Владеть:**

поиска и анализа нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности (соотносится с индикатором УК-1.3); нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений (соотносится с индикатором УК-2.3); основами анализа и планирования профессиональной деятельности; методикой разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся (соотносится с индикатором ОПК-1.3); навыками интеграции условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****Раздел 1. Модуль 1.**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1. Образование в современном российском обществе. Образование в современном обществе. Понятие образования. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования. Закон РФ "Об образовании". Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования. Структура и виды нормативных правовых актов, особенности их применения в образовательной практике Российской Федерации. Правовое закрепление общего статуса образования и его составляющих, их соотношение между собой. Перспективы развития законодательства в области образования. Правовой статус образовательных учреждений. Типы и виды образовательных учреждений и организаций. Регламентация деятельности образовательных учреждений. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений. Типовые положения соответствующих типов и видах образовательных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации. Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус. Учредители образовательных учреждений и организаций. Определение правоотношений между учредителем и образовательным учреждением или образовательной организацией. Защита прав и законных интересов образовательных учреждений. Ответственность образовательного учреждения перед личностью, обществом, государством. Контроль за	Лекционные занятия	2	2	УК-1 УК-2 ОПК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
1.2	Тема 1. Образование в современном обществе. Понятие образования. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования. Закон РФ "Об образовании". Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования. Структура и виды нормативных правовых актов, особенности их применения в образовательной практике Российской Федерации. Правовое закрепление общего статуса образования и его составляющих, их соотношение между собой. Перспективы развития законодательства в области образования.	Практические занятия	2	2	УК-1 УК-2 ОПК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
1.3	Самостоятельная работа по темам: Образование в современном обществе. Понятие образования. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования. Закон РФ "Об образовании". Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования. Структура и виды нормативных правовых актов, особенности их применения в образовательной практике Российской Федерации. Правовое закрепление общего статуса образования и его составляющих, их соотношение между собой. Перспективы развития законодательства в области образования. Правовой статус образовательных учреждений. Типы и виды образовательных учреждений и организаций. Регламентация деятельности образовательных учреждений.	Самостоятельная работа	2	39	УК-1 УК-2 ОПК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3

	документы, регистрация образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений. Типовые положения соответствующих типов и видах образовательных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации. Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус. Учредители образовательных учреждений и организаций. Определение правоотношений между учредителем и образовательным учреждением или образовательной организацией. Защита прав и законных интересов образовательных учреждений. Ответственность образовательного учреждения перед личностью, обществом, государством. Контроль за соответствием деятельности образовательного учреждения целям, предусмотренным его уставом. Органы управления образовательных учреждений.				
<b>Раздел 2. Модуль 2.</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2. Правовой статус образовательных учреждений. Типы и виды образовательных учреждений и организаций. Регламентация деятельности образовательных учреждений. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации.	Практические занятия	2	2	УК-1 УК-2 ОПК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
2.2	Тема 3. Устав образовательного учреждения. Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус. Учредители образовательных учреждений и организаций. Определение правоотношений между учредителем и образовательным учреждением или образовательной организацией. Защита прав и законных интересов образовательных учреждений. Ответственность образовательного учреждения перед личностью, обществом, государством. Контроль за соответствием деятельности образовательного учреждения целям, предусмотренным его уставом. Органы управления образовательных учреждений.	Практические занятия	2	2	УК-1 УК-2 ОПК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
2.3	Тема 4. Организация деятельности образовательных учреждений. Структура управления образовательных учреждений. Педагогический и вспомогательный персонал: функциональные обязанности, формы деятельности, ответственность. Трудовая дисциплина. Организация и формы учебного процесса.	Практические занятия	2	2	УК-1 УК-2 ОПК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
2.4	Самостоятельная работа по темам: Правовой статус образовательных учреждений. Типы и виды образовательных учреждений и организаций. Регламентация деятельности образовательных учреждений. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений. Типовые положения соответствующих типов и видах образовательных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации. Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус. Учредители образовательных учреждений и организаций. Определение правоотношений между учредителем и образовательным учреждением или образовательной организацией. Защита прав и законных интересов образовательных учреждений. Ответственность образовательного учреждения перед личностью, обществом, государством. Контроль за соответствием деятельности образовательного учреждения	Самостоятельная работа	2	50	УК-1 УК-2 ОПК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3

	Структура управления образовательных учреждений. Педагогический и вспомогательный персонал:				
2 5	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	2	9	УК-1 УК-2 ОПК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Библиотека /Количество
1	Скоробогатов	Нормативно-правовое обеспечение	Казань: Познание(Институт ЭУП), 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983</a>
2	Шкатулла В. И.	Образовательное право России:	Москва: Юстицинформ, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=460435">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=460435</a>

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Библиотека /Количество
1	Федорова, Мари	Нормативно-правовое обеспечение	М.: Академия, 2008	322 экз.
2		Право и образование: журнал	Москва: Современный гуманитарный университет, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577299">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577299</a>

##### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Гарант: Законодательство РФ, аналитика <http://www.garant.ru/>

##### 5.3. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)

OpenOffice

Libreoffice

##### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор;
- экран / интерактивная доска.

#### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-1 способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами			
<p>З нормативно-правовые акты, регулирующие институт образования в России и за рубежом, права субъектов образования, в том числе права детей, родителей и др.</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, в том числе правовые базы данных, дающие возможность рассмотреть законодательство об образовании;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Т –12-31; Д – 3-4, 6-7, 21-22; ВЗ – 8-19;</p>
<p>У применять нормативно-правовые акты, регулирующие институт образования в России и за рубежом в различных сферах деятельности;</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы,</p>	<p>Т –12-31; Д – 3-4, 6-7, 21-22; ВЗ – 8-19;</p>

		сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В нормативными правовыми актами, связанными с институтом образования для формирования базовых правовых знаний для применения в различных сферах деятельности;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствие с проблемой исследования, нормами и актами конституционного права, касающимися института образования в России и за рубежом;	способность оценивать деятельность субъектов образовательного процесса для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Т – 12-31; Д – 3-4, 6-7, 21-22; ВЗ – 8-19;
УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выбирать стратегию действий			
З иностранную терминологию, понимать общепризнанные понятия и категории в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;	организует информацию в презентацию, демонстрирующую положения нормативных правовых актов в сфере образования;	последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	Т – 1-11, 32-25; Д – 1-5, 8-10, 11-20; ВЗ – 1-8, 20-22;
У использовать иностранную терминологию, понимать общепризнанные понятия и категории в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования, в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Т – 1-11, 32-25; Д – 1-5, 8-10, 11-20; ВЗ – 1-8, 20-22;

<p>В знаниями общепризнанной международной терминологией, категориями и понятиями с целью повышения уровня своей профессиональной компетентности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;</p>	<p>выступает перед аудиторией и доносит свою точку зрения в сфере образовательного процесса, правового положения субъектов образовательного процесса;</p>	<p>уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в сфере образовательного процесса, правового положения субъектов образовательного процесса;</p>	<p>Т – 1-11, 32-25; Д – 1-5, 8-10, 11- 20; ВЗ – 1-8, 20-22</p>
<p>УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>			
<p>З – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в образовательной сфере</p>	<p>Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Т – 1-11, 32-25; Д – 1-5, 8-10, 11- 20; ВЗ – 1-8, 20-22</p>
<p>У – решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие</p>	<p>Т – 12-31; Д – 3-4, 6-7, 21- 22; ВЗ – 8-19;</p>

		представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие с проблемой исследования.	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Т – 1-11, 32-25; Д – 1-5, 8-10, 11-20; ВЗ – 1-8, 20-22

Т – тест;  
ВЗ – вопрос к зачету;  
Д – доклад.

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

51-100 баллов (оценка «зачтено»)  
0-50 баллов (оценка «не зачтено»).

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Вопросы к зачету**

1. Роль и задачи образования в современном обществе.
2. Роль государства в становлении и развитии системы образования. Система государственных органов управления образованием.
3. Основные элементы системы образования и их взаимодействие
4. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.
5. Основные положения Конвенции о правах ребенка.

6. Основные права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.
7. Основные положения закона РФ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации».
8. Основные законодательные акты в сфере образования
9. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.
10. Права и обязанности образовательных учреждений. Ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом, государством.
11. Система государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательных учреждений.
12. Назначение и структура государственных образовательных стандартов.
13. Высшие учебные заведения, их задачи и структура. Автономия вузов.
14. Характеристика зарубежных образовательных систем.
15. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
16. Правовой статус образовательных учреждений.
17. Право на образование: проблемы его реализации.
18. Общая характеристика международных правовых актов в сфере образования.
19. Непрерывность и преемственность образовательных программ различного уровня.
20. Интеграция российской системы образования в европейское образовательное пространство
21. Структура и нормативно-правовое обеспечение послевузовского профессионального образования.
22. Модернизация и развитие образовательной системы в Российской Федерации

- «зачтено» (51-100 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- «не зачтено» (0-50 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу.

### Тесты

#### **1. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в РФ**

1. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его ...

- государственной аккредитации
- лицензирования
- регистрации
- аттестации

2. Граждане Российской Федерации имеют право на получение \_\_\_ образования на родном языке

- основного общего
- среднего (полного) общего
- начального
- высшего профессионального

3. Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя ...

- Декларацию принципов толерантности
  - Конституцию Российской Федерации
  - Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»
  - нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования
4. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании в РФ»...
- является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования
  - гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях
  - обеспечивает качество подготовки специалистов
  - обеспечивает право на равноценное образование
5. В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» Российской Федерации формой получения образования не является ...
- непрерывное образование
  - семейное образование
  - самообразование
  - экстернат
6. Дополнительное образование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» предполагает ...
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и обеспечение непрерывного повышения квалификации
  - реализацию содержания соответствующих программ в системе детских юношеских спортивных школ
  - подготовку детей в домах творчества
  - углубленное освоение образовательных программ
7. Образование, имеющее целью подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности на базе основного общего образования, является \_\_\_ образованием
- начальным профессиональным
  - средним профессиональным
  - высшим профессиональным
  - дополнительным
8. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента...
- выдачи лицензии
  - регистрации
  - государственной аккредитации
  - уплаты налогов
9. К ведущим принципам разработки содержания непрерывного педагогического образования не относится ...
- наглядность
  - фундаментальность
  - преемственность
  - вариативность
10. Общее руководство государственным или муниципальным высшим учебным заведением осуществляет \_\_\_ совет
- ученый
  - педагогический
  - попечительский
  - ректорский

11. К приоритетным задачам модернизации российского образования не относится ...
- усиление государственного контроля за качеством образования
  - обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования
  - достижение нового современного качества дошкольного, общего и профессионального образования
  - формирование в системе образования нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования внебюджетных ресурсов

## **2. Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве РФ**

12. Документ, защищающий права ребенка и имеющий обязательную силу для подписавших его стран, - это ...

- Конвенция
- Декларация
- Программа
- Концепция

13. «Конвенция ООН о правах ребенка» была ратифицирована в России в \_\_\_\_ году

- 1990
- 1994
- 1989
- 1918

14. Ребенком является лицо в возрасте до \_\_\_\_ лет

- 18
- 16
- 14
- 12

15. Признание ребенка полноценной и полноправной личностью впервые в истории провозгласила ...

- Конвенция ООН «О правах ребенка»
- Всеобщая декларация прав человека
- Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей
- Конституция Российской Федерации

16. Комплекс международно-правовых стандартов в отношении защиты и обеспечения благополучия детей содержится в(во)...

- Конвенции ООН «О правах ребенка»
- Всеобщей декларации прав человека
- Конституции Российской Федерации
- Декларации «Мир, пригодный для жизни детей»

17. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций - это социальная ...

- реабилитация
- компенсация
- депривация
- адаптация

18. Права учащихся образовательного учреждения определяются...

- Уставом образовательного учреждения
- Типовым положением об образовательном учреждении
- Общим собранием родителей
- Общим собранием учеников

19. Защита ребенка от информации, наносящей вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, гарантируется ...

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»
  - Конституцией Российской Федерации
  - Декларацией принципов толерантности
20. К принципам государственной политики в интересах детей не относится ...
- светский характер образования
  - государственная поддержка семьи
  - установление минимальных стандартов показателей качества жизни детей
  - ответственность граждан и должностных лиц за причинение вреда ребенку
21. Международное соглашение о правах ребенка, провозглашенное Генеральной Ассамблеей Организации объединенных наций в 1989 году, называется ...
- Конвенцией о правах ребенка
  - Хартией прав человека
  - Национальной доктриной образования
  - Декларацией прав ребенка
22. Согласно Всеобщей Декларации прав человека к элементарным правам личности не относится право на ...
- труд
  - жизнь
  - свободу
  - личную неприкосновенность

### **3. Особенности правового обеспечения профессионально-педагогической деятельности**

23. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности, - это ...
- квалификационная категория
  - компетентность
  - мастерство
  - творчество
24. Для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию аттестационная комиссия создается ...
- образовательным учреждением
  - местным органом управления образованием
  - попечительским советом
  - Федеральным органом управления образованием
25. Документ, являющийся основой для определения нормативных критериев профессионально-педагогического уровня аттестуемого учителя, - это ...
- квалификационная характеристика
  - удостоверение о присвоении квалификационной категории
  - единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы
  - квалификационный разряд
26. Одним из принципов аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений является ...
- добровольность на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников
  - добровольность для руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию
  - закрытость процесса обсуждения результатов
  - обязательность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников

27.Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваивают сроком на ...

- 5 лет
- 1 год
- 3 год
- 10 лет

28. При принятии решения по итогам аттестации учитель (руководитель) имеет право ...

- лично присутствовать
- участвовать в дискуссии
- проходить повторную аттестацию в ближайшее время
- участвовать в голосовании

30.Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений и организаций образования служат основой при...

- проведении аттестации
- написании характеристики учителя
- повышении квалификации
- планировании педагогической деятельности

31.Аттестуемый педагогический или руководящий работник вправе избрать ...

- конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур
- сроки прохождения аттестации
- состав аттестационной комиссии
- срок действия установленной аттестационной категории

#### **4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений**

32.Процедура назначения или выборов руководителя общеобразовательного учреждения определяется ...

- Уставом общеобразовательного учреждения
- муниципальными организациями местного самоуправления
- Законом Российской Федерации «Об образовании»
- Образовательной программой

33.Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных учреждений и являющийся основой для разработки учреждением устава, - это ...

- Типовое положение об общеобразовательном учреждении
- Закон Российской Федерации «Об образовании»
- Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений
- Федеральная целевая программа развития образования

34.Типовое положение об общеобразовательном учреждении в обязательном порядке распространяется на ...

- гимназии
- профессиональные училища
- колледжи
- негосударственные образовательные учреждения

35.Одним из принципов деятельности школы, обозначенным Типовым положением об общеобразовательном учреждении, является принцип ...

- демократии
- децентрализации
- светскости
- непрерывности образования

**2. Инструкция по выполнению.** Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ – 2 балла.

**3. Критерии оценки:**

- оценка «отлично» (60-70 баллов) выставляется студенту, если студент ответил правильно на 85-100% заданий теста;
- оценка «хорошо» (48-59 баллов), если студент ответил на 69-84 % заданий;
- оценка «удовлетворительно» (36-47 баллов), если студент ответил на 51-68% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» (0-35 баллов), если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

**Темы докладов**

1. Правовые основы управления образованием.
2. Информационная компетентность педагога: понятие, диагностика, способы развития.
3. Основные документы законодательства, регулирующие отношения в области образования.
4. Нормативно-правовое обеспечение развития системы российского образования.
5. Правовое образование в школе преемственность содержания образования начальной основной и старшей школы.
6. Проблемы административно-правового регулирования в современных условиях.
7. Педагогическое исследование как особая форма познания.
8. Методология педагогического исследования.
9. Методы педагогических исследований: понятие, классификации.
10. Система методов педагогического исследования: выбор и их применение.
11. Правовое регулирование отношений в сфере образования
12. Структура и виды нормативных документов в сфере образования
13. Правовые основы деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
14. Гражданско-правовое образование и обеспечение соблюдения прав ребенка в образовательной организации
15. Обеспечение физической доступности образовательной организации для лиц с ОВЗ
16. Право и организация социального обеспечения
17. Альтернативные формы дошкольного образования
18. Нормативная правовая регламентация образовательного процесса
19. Система нормативно-правовых актов в области образования
20. Конституционное право личности на образование
21. Правовое обеспечение профессионального образования
22. Правовой статус педагогических работников

**Критерии оценки:**

оценка «отлично» (26-30 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

оценка «хорошо» (21-25 баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

оценка «удовлетворительно» (15-20), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

оценка «неудовлетворительно» (0-14), если студент не продемонстрировал знаний

основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Студент, не набравший минимального количества баллов, для получения зачета или не довольный количеством набранных баллов, выходит на промежуточную аттестацию.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **Приложение 2**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы нормативно-правового обеспечения образования, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки использования нормативных правовых актов в сфере образования в своей профессиональной деятельности.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе

университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению докладов**

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается написание доклада. Тему доклада студент выбирает, исходя из круга научных интересов. Выполнение доклада преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- активизировать творческие способности учащихся, реализовать преимущества целенаправленной самоподготовки;
- позволяет дополнить текущий контроль знаний студентов;
- выработать навыки выполнения самостоятельной письменной работы, уметь работать с литературой, четко и последовательно выражать свои мысли.

#### **Требования, предъявляемые к докладу:**

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;
- использование разнообразной литературы и материалов – учебных, статистических, нормативных, научных источников;
- ссылки на используемую литературу по тексту;
- самостоятельность изложения;
- аккуратность оформления работы;
- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

#### **Оформление доклада.**

При написании доклада студенту следует соблюдать следующие требования к его оформлению:

1. Доклад выполняется на бумаге формата А4 машинописным способом: размер шрифта – 14 шрифт TimesNewRoman через полтора интервала; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; нумерация страниц – в правом верхнем углу. Объем доклада: 10-15 листов.

2. Библиографические ссылки на использованные источники литературы при их цитировании рекомендуется оформлять подстрочными сносками. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе.

3. Каждая таблица, рисунок в докладе должны иметь сноску на источник литературы, из которого они заимствованы.

#### **Структура доклада:**

- ~ титульный лист;
- ~ лист содержания,
- ~ основная часть работы,
- ~ список использованной литературы,
- ~ приложения.

Во введении указывается теоретическое и практическое значение темы и ее вопросов. Здесь также важно сформулировать цели и задачи, связанные с изучением и раскрытием темы, вкратце аргументировать план работы. Объем введения обычно не превышает 1 страницы.

В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Весьма уместна и важна формулировка того, что дало вам изучение данной темы для накопления знаний по изучаемому курсу. Объем заключения может составлять до 2 страниц.

В списке использованной литературы источники приводятся в следующем порядке: сначала нормативно-правовые акты; затем научная, учебная литература, а также статьи из

периодических изданий в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных: фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, название издательства; в конце списка приводятся официальные Интернет-ресурсы.