

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ростовский государственный экономический университет
(РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского
института имени А.П. Чехова
(филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Петрушенко С. А.

Рабочая программа дисциплины
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленность (профиль) 44.04.04.01 44.04.04.01 Правоведение и правоохранительная
деятельность

Для набора _____ года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр накурсе>)	4 (2.2)		Итого	
	8			
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2		2	
Итого ауд.	2		2	
Контактная работа	2		2	
Сам. работа	286		286	
Часы на контроль	36		36	
Итого	324		324	

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, Зав. каф., Сердюкова Ю.А. _____

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Выявление уровня профессиональной подготовки выпускника и его способностей к решению практических задач области его профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки магистратуры 44.04.04 «Профессиональное обучение (поотраслям)» магистерская программа «Правоведение и правоохранительная деятельность»
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
Уметь:
Владеть:

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1.				
1.1	/Лек/	4	0		Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2 Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**5.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Колич-во
Л1.1	Антоненко Т.А., Власов В.И.	Правоведение: Учеб.	Ростов н/Д: Феникс, 2001	25
Л1.2	Мархгейм, Марина Васильевна, Смоленский, М. Б.	Правоведение: учебник	Ростов н/Д: Феникс, 2009	1
Л1.3	Мирзоев, Г. Б.	Правоохранительная деятельность государства и вопросы общественно	Москва: Юрлитинформ, Российская Академия адвокатуры и нотариата 2006	http://www.iprbookshop.ru/11603.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Колич-во
Л2.1	Кикоть, В. Я., Маилян, С. С., Грядовой, Д. И.	Наука управления. Основы организации и управления в	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81508.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Недосекова, Е. С.	Контрольные и правоохранительные функции таможенных	Москва: Российская таможенная академия, 2018	http://www.iprbookshop.ru/93189.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,соста	Заглавие	Издательство,	Колич-во
Л2 .3	Павлова, Н. Г.	Сравнительное правоведение: учебно-методичес	Москва: Российский университет дружбы народов, 2018	http://www.iprbookshop.ru/105804.html неограниченный доступдлязарегистрированныхпользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

5.4. Перечень программного обеспечения

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Магистерская диссертация (диссертация в переводе с латинского - исследование, рассуждение) - выпускная квалификационная работа научной направленности, выполняемая студентом-магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра.

Магистерская диссертация, являясь завершающим этапом высшего образования, обеспечивает не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

Совокупность полученных в магистерской диссертации результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора достаточных базисных навыков самостоятельной научной работы в избранной области профессиональной деятельности. Обязательным признаком успешного выполнения магистерской диссертации является демонстрация такого уровня научной квалификации, который позволяет самостоятельно вести научный поиск, анализировать исследуемые проблемы, формулировать их в виде конкретных задач, умело использовать научную литературу и знание методов и приемов для их грамотного решения; при необходимости, моделировать исследуемые процессы и получать экспериментальные результаты, анализировать и обобщать методы и подходы к решению проблемы, делать выводы о совершенствовании методологии, средств и способов решения актуальных задач, обосновывать и предлагать как новые сферы применения известных методов решения задач, так и практическую реализацию предлагаемых решений.

Целями написания и защиты магистерской диссертации являются:

- достижение магистрантом необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков;
- раскрытие выбранной темы, творческий подход к изучению современной научной литературы, периодической печати и иных источников информации, а также овладение навыками логически связанного письменного изложения проблем;
- демонстрация навыков самостоятельной научной работы, творческого мышления, обобщения результатов углубленного экономического анализа;
- углубленное изучение выбранных разделов из специальных учебных курсов и развитие навыков самостоятельной исследовательской работы.

Диссертация должна заканчиваться обобщением результатов исследования и разработкой практических рекомендаций.

Успешное выполнение магистерской диссертации во много зависит от чёткого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов

работы. Рекомендуется соблюдать следующий план выполнения магистерской диссертации:

- 1) выбор темы магистерской диссертации и её утверждение на кафедре;
- 2) подбор литературы и представление её списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего года обучения;
- 3) подготовка и представление научному руководителю магистерской диссертации по главам;
- 4) доработка глав магистерской диссертации с учетом замечаний научного руководителя;
- 5) завершение всей магистерской диссертации в первом варианте и представление ее научному руководителю не позднее, чем за два месяца до ориентировочной даты защиты магистерской диссертации;
- 6) оформление магистерской диссертации в окончательном варианте и представление его научному руководителю не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты магистерской диссертации.

Для подготовки магистерской диссертации студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Руководитель назначается выпускающей кафедрой перед началом научно-исследовательской практики. Консультант назначается кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию магистранта по соответствующему разделу работы (в случае необходимости), выдаваемого научным руководителем

Структура и содержание магистерской диссертации.

Магистерская диссертация структурно должна включать:

1. Титульный лист, который является первым листом диссертации.
2. Затем следует содержание (оглавление) магистерской диссертации. Указанные здесь названия глав и параграфов, а также их последовательность должны абсолютно совпадать с текстом диссертации:

- введение (5-7 страниц);
- основная текстовая часть;
- заключение (7-9 страниц);
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Кроме этого, к диссертации прилагаются:

- отзыв научного руководителя диссертации;
- рецензия на диссертацию.

Объем диссертации без приложений должен составлять 60-80 страниц.

Во введении обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность и практическая значимость, выделяются цели и задачи работы. Актуальность определяется необходимостью дальнейших теоретических разработок и решения практических проблем в области банковского дела. Цель магистерской диссертации носит конкретный характер и соответствует теме диссертации. Следует иметь в виду, что название и содержание всех глав диссертации должны раскрывать исследовательскую цель. Задачи уточняют круг теоретических и практических вопросов, которые решаются в процессе исследования для достижения его главной цели.

Важнейший раздел введения - степень разработанности проблемы. Здесь нужно перечислить отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах, указать результаты этих разработок и недостаточно освещенные вопросы. Здесь же оговаривается объект исследования, обозначается фактический материал, на котором строится исследование. Предмет исследования определяется темой магистерской диссертации

Теоретико-методологической основой исследования должны служить труды отечественных и зарубежных ученых-экономистов, нормативно-правовые акты, инструктивные материалы, относящиеся к теме исследования.

Во введении указывается также апробация результатов магистерской диссертации. Магистрантам, участвовавшим в работе научно-практических конференций, олимпиадах, следует указать соответствующую информацию: название и статус конференции, олимпиады, тему доклада, место, присужденное по итогам конференции, олимпиады. Также следует указать название опубликованных научных статей или тезисов научных докладов.

Первая глава, как правило, носит теоретический (методологический) характер. В ней освещается история исследуемого вопроса, существующие в литературе подходы и дискуссионные точки зрения, должна быть рассмотрена законодательная и нормативная база.

При анализе существующих подходов следует не только отразить изложенные в литературе точки зрения, но и аргументировать свою позицию по рассматриваемому вопросу. Высказывания авторов (цитаты) следует приводить полностью, без сокращений, с соответствующими ссылками на литературный источник. Если магистрант соглашается с приведенной точкой зрения, он должен выдвинуть в пользу имеющейся точки зрения свои дополнительные аргументы. Выводы по первой главе должны обобщать результаты проведенного исследования.

Во второй главе анализируется собранный фактический материал, проводятся соответствующие расчеты, которые служат базой для выводов и предложений. Объем аналитической главы должен составлять не менее одной трети страниц объема текста диссертации.

Третья глава обобщает всю проделанную работу. В ней на базе исследования, проведенного в предыдущих главах, приводятся конкретные решения задачи, предлагаемые автором. Особое внимание следует уделить последствиям внедрения предложений в практику. Все выводы и рекомендации, предлагаемые в магистерской диссертации, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

В заключении кратко упоминаются основные этапы исследования, отражаются основные полученные результаты, важнейшие практические предложения.

Использованные в процессе выпускной квалификационной работы литературные источники указываются в конце работы перед приложением.

При написании магистерских диссертаций кафедра рекомендует магистрантам как можно шире использовать возможности глобальной сети Интернет в качестве источника доступа к информации.

Список использованных источников должен включать не менее 30 наименований источников.

Иллюстрации и таблицы можно оформлять в виде приложений, количество которых не ограничено.

Графическая часть диссертации является необходимым условием оформления диссертации. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2005 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Порядок указания источников следующий:

- законодательные акты,
- указы Президента РФ, постановления Правительства РФ,
- нормативные акты и инструктивные материалы (Приказы, Положения, Указания, Методические рекомендации, Письма, Инструкции); материалы Госкомста-та РФ даются в хронологической последовательности;
- монографии, учебная литература,
- статьи из периодических изданий,
- справочники.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Подготовка магистерской диссертации к защите

К защите необходимо подготовить магистерскую диссертацию в твёрдом переплёте, отзыв научного руководителя и рецензию стороннего рецензента, заверенную гербовой печатью по месту его работы. Законченная диссертация, подписанная магистрантом, представляется научному руководителю, который после проверки и одобрения подписывает ее.

На выполненную и оформленную в соответствии с указанными выше требованиями магистерскую диссертацию дается письменный отзыв научного руководителя, в котором он характеризует качество магистерской диссертации и делает вывод о возможности (или невозможности) ее допуска к защите в ГАК (приложение).

В отзыве научный руководитель диссертации:

- обосновывает ее актуальность и научную новизну, принципиальное отличие работы от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания диссертации с описанием ее отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность магистранта-выпускника в выполнении общего графика диссертации, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на диссертацию;
- детально описывает положительные стороны диссертации и формулирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке диссертации;
- дает оценку степени соответствия работы требованиям предъявляемым к магистерской диссертации.

Отзыв научного руководителя диссертации подписывается им с точным указанием должности, ученой степени и звания, даты выдачи отзыва .

Для получения дополнительной объективной оценки магистерской диссертации проводится её внешнее рецензирование специалистом в соответствующей области знаний.

Магистерская диссертация с отзывом научного руководителя направляется на внешнюю рецензию не менее чем за две недели до защиты. В рецензии должна быть дана оценка актуальности темы магистерской диссертации и соответствия проведенного исследования избранной теме; определены самостоятельность подхода к раскрытию содержания и основных положений рецензируемой работы (наличие собственной точки зрения автора); умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. При этом особо отмечаются разработки, которые отличаются самостоятельностью решений, а также те разделы, которые требуют доработки. Необходимо отметить практическую значимость работы, логическую взаимосвязь всех частей диссертационного исследования друг с другом, а также их подчиненность общей задаче, оценить качество изложения материала.

В заключении рецензент дает характеристику общего уровня магистерской диссертации и оценивает ее по пятибалльной системе. Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе диссертацией в установленные сроки.

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями диссертация представляется магистрантом в распечатанном виде вместе с письменным отзывом научного руководителя и внешней рецензией на кафедру Общей педагогики не позднее, чем за десять дней до защиты магистерской диссертации для нормоконтроля, который является завершающим этапом разработки диссертации.

Законченная диссертация, подписанная на титульном листе магистрантом-выпускником и руководителем, прошедшая нормоконтроль, вместе с отзывом научного

руководителя, рецензией и авторефератом представляется для заключения заведующего кафедрой о допуске к защите.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить магистранта к защите диссертации в ГАК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора диссертации. Протокол заседания кафедры передается через декана факультета на утверждение ректору.

Процедура защиты магистерской диссертации

К защите диссертации допускаются магистранты, выполнившие все требования учебного плана.

Защита магистерских диссертаций происходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности:

- председатель ГАК объявляет фамилию, имя, отчество магистранта-выпускника, зачитывает тему магистерской диссертации;
- магистрант-выпускник докладывает в течение 8-10 минут о результатах магистерской диссертации. Специалисты, преподаватели, магистранты, студенты и др. задают магистранту-выпускнику вопросы по теме диссертации;
- магистрант-выпускник отвечает на заданные вопросы;
- председатель ГАК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную магистерскую диссертацию;
- магистрант-выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

Задача ГАК – выявление качества профессиональной подготовки магистранта-выпускника по программе 44.04.04 "Правоведение и правоохранительная деятельность".

Магистрант-выпускник под руководством научного руководителя готовит доклад, в котором следует обеспечить логическое единство материала доклада и иллюстративного материала. Доклад к диссертации должен быть подготовлен в письменной форме. Целесообразно представление доклада в форме презентации. Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование эффектов).

После окончания защиты диссертаций, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГАК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой диссертации. При равенстве голосов членов ГАК голос председателя является решающим.

Заседание ГАК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГАК. Итоговая оценка по результатам защиты магистерской диссертации магистранта проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку, в которых расписываются председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии. По результатам итоговой государственной аттестации выпускника Государственная

экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификационной академической степени магистра экономики.

После заседания ГАК и оформления протоколов магистрантам-выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

Магистранту, не защитившему магистерскую диссертацию в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на один год. Для этого магистрант должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Диплом об окончании магистратуры и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

Наименование факультета (филиала)

Наименование кафедры

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой _____

ученая степень, ученое звание *Фамилия И.О.*

« _____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

«ТЕМА ВКР В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ»

Выполнил		
студент группы № группы	<i>подпись</i>	<i>И.О.Фамилия</i>
Направление (специальность) ¹	<i>код и наименование (специальности)</i>	<i>направления</i>
Направленность	<i>код и наименование профиля (специализации)</i>	
Руководитель выпускной квалификационной работы		
<i>ученая степень, звание, должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О.Фамилия</i>

Ростов-на-Дону, 20__

¹ Оставить нужное

Приложение 4

**ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Наименование факультета (филиала)

Наименование кафедры

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

ученая степень, ученое звание

Фамилия И.О.

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающегося _____ группы _____
Ф. И. О.

1. Тема выпускной квалификационной работы:

_____.

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР на кафедру «___» _____ 20__ г.

3. Исходные данные для ВКР

указать название и местонахождение организации, на материалах которой подготовлена работа

4. Структура ВКР

_____.

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР

подпись

Ф. И. О.

Задание к исполнению принял _____

подпись

Ф.И.О. обучающегося

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество, группа)

Направление подготовки (специальность): _____

Направленность: _____

Тема ВКР: _____

Актуальность работы.

Отмеченные достоинства.

Отмеченные недостатки.

Работа проверена на наличие заимствований с помощью системы «Антиплагиат ВУЗ».

Дата проверки «__» _____ 20__ г.

По результатам проверки итоговая оценка оригинальности составляет _____ %.

Заимствования объясняются следующими причинами⁴:

Заключение:

Руководитель ВКР _____

(ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия)

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____

Студент: _____ (И.О. Фамилия), «__» _____ 20__ г.

⁴ Указываются, если итоговая оценка оригинальности не соответствует установленным значениям.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы: _____

Оценка выпускной квалификационной работы (в баллах)

Показатели ⁵	5	4	3	2
Актуальность темы				
Степень полноты обзора и корректность постановки задач				
Степень комплексности работы, применение в ней знаний, умений и навыков общепрофессиональных и профессиональных дисциплин				
Корректность использования методов исследований, методик, технологий и моделей				
Ясность, чёткость, последовательность и обоснованность изложения				
Оригинальность и новизна полученных результатов				
Качество оформления текстовой части ВКР				
Достаточность и качество иллюстрационной части ВКР, её соответствие текстовой части ВКР				
Возможность использования результатов работы на практике				
Готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности				

Отмеченные достоинства работы _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение:

Оценка выпускной квалификационной работы в целом – _____.*

**Примечание: оценка выпускной квалификационной работы в целом производится по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

Рецензент _____
(учёное звание, степень Фамилия, Имя, Отчество, место работы, должность)

Подпись _____ (И.О. Фамилия), « ____ » _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен _____

Студент: _____ (И.О. Фамилия), « ____ » _____

⁵ Приведенный перечень показателей не является окончательным. Показатели должны быть ориентированы на компетенции, установленные соответствующим учебным планом для ГИА.