

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
Педагогика и психология управления**

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) программы магистратуры
44.04.02.05 Педагогика и психология воспитания

Для набора 2025 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	26	26	26	26
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. психол. наук, Доц., Ефремова О.И.

Зав. кафедрой: Челышева И. В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	становление готовности магистрантов к организации и руководству работой команды, выработке командной стратегии для достижения поставленной цели, разработке программы мониторинга результатов образования обучающихся, разработке и реализации программы преодоления трудностей в обучении.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-5:	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
ОПК-5.1:	Проектирует программы: мониторинга результатов образования обучающихся; преодоления трудностей в обучении
ОПК-5.2:	Обеспечивает объективность и достоверность оценки результатов
ОПК-5.3:	Выявляет и корректирует трудности в обучении
УК-3:	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1:	Знает и понимает принципы командной работы и методы организации групповой деятельности
УК-3.2:	Демонстрирует способность работать в команде
УК-3.3:	Демонстрирует способность эффективного речевого взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	способы организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели (соответствие индикатору УК 3.1); способы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели (соответствие индикатору УК 3.2); управленческие основы разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программы преодоления трудностей в обучении (соответствие индикатору ОПК 5.1).
Уметь:	выбирать способы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели (соответствие индикатору УК 3.3); реализовать управленческие основы разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программы преодоления трудностей в обучении (соответствие индикатору УПК 5.2).
Владеть:	навыки анализа способов организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели (соответствие индикатору УК 3.3); навыками анализа управленческих основ разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программы преодоления трудностей в обучении (соответствие индикатору УПК 5.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Роль психологической службы в системе кадрового менеджмента

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Роль психологической службы организации в сфере оптимизации управления трудовым коллективом. Принципы, функции и практические задачи работы психологической службы организации. Отбор, обучение и подготовка персонала. Формирование эффективной рабочей группы в организации. Задачи работы психолога по преодолению конфликтов персонала. Главные профессиональные требования к психологу-консультанту по управлению персоналом.	Лекционные занятия	2	2	УК-3 ОПК-5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
1.2	Активные методы обучения и подготовки управленческого персонала. Имитационное моделирование в системе обучения персонала. Игровые и дискуссионные методы обучения управленческого персонала. Деловая игра «Выборы руководителя». Метод Дельфи. Оптимизация принятия управленческого решения при наличии нескольких альтернативных вариантов.	Практические занятия	2	2	УК-3 ОПК-5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
1.3	Темы для самостоятельного изучения. Тенденции изменения трудового сознания и трудовой мотивации	Самостоятельная работа	2	10	УК-3 ОПК-5

	специалистов в современных условиях. Психологическая характеристика групп специалистов, выделенных по критериям возраста и квалификации. Психологические параметры анализа и совершенствования управления персоналом. Основные группы мотивов профессионального труда. Факторы, определяющие динамику мотивов профессиональной деятельности. Соотношение организационно-распорядительных, экономических и морально-психологических методов управления мотивацией трудовой деятельности. Использование профессиограмм в управленческой деятельности.				УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Раздел 2. Психолого-педагогические основы управленческого общения					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Психолого-педагогические условия эффективности управленческого общения. Подбор комплекса методик для диагностики и самодиагностики управленческого персонала. Психолого-педагогические основы оптимизации управленческого общения. Общая характеристика процесса общения. Механизмы управленческого общения. Психологические условия эффективности принятия распорядительной информации руководителя. Условия эффективности слушания в процессе управленческого общения. Стили управленческого общения. Анализ процессов управленческого общения, определение задач его совершенствования. Составление схемы психологического консультирования менеджера по оптимизации управленческого общения. Условия эффективной работы группы. Распределение ролевых позиций в эффективной группе. Понятие о команде. Типы социально-психологических производственных конфликтов. Стадии развития конфликта. Приемы предупреждения и преодоления конфликта и обучение им руководителя.	Практические занятия	2	2	УК-3 ОПК-5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
2.2	Темы для самостоятельного изучения. Уровни общения, их реализация в управленческой деятельности. Диагностика стилей управленческого общения. Психолого-педагогические основы управленческого консультирования.	Самостоятельная работа	2	16	УК-3 ОПК-5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
2.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	2	4	УК-3 ОПК-5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Шуванов В. И.	Социальная психология управления: учебник	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145
2	Овсянникова Е. А., Серебрякова А. А.	Психология управления: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817
3	Мандель Б. Р.	Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Чельшева И. В., Ефремова О. И., Шаповалова В. С., Чельшева И. В.	Работа с молодежью: политика, управление и творческо-производственная деятельность: монография	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480157
5	Блинов А. О., Дресвянников В. А.	Управленческое консультирование: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496064
6		Психология общения: курс лекций: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356
7	Сорокина Е. Г., Вдовина М. В.	Конфликтология в социальной работе: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573162
8	Макаренко А. С.	Методика организации воспитательного процесса	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30557
9	Карымова, О. С., Якиманская, И. С., Молокостова, А. М., Бендас, Т. В.	Психология управления: учебно-методическое пособие для СПО	Саратов: Профобразование, 2020	http://www.iprbookshop.ru/92155.html
10	Вырупаева, Т. В., Моськина, И. Ю.	Психология управления и лидерства в организации: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/100096.html
11	Качалов, Л. К., Логутова, М. А.	Конфликтология: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, 2021	http://www.iprbookshop.ru/106621.html
12	Демидова, Е. В.	Психология управления: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «менеджмент» всех форм обучения	Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020	http://www.iprbookshop.ru/107220.html

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л.	Управление персоналом: учебник для вузов: учебник	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464
2		Вестник Костромского государственного университета имени Н.А. Некрасова. Серия: Педагогика. Психология. Социальная работа. Ювенология. Социокинетика: журнал	Кострома: Костромской государственный университет имени Н.А. Некрасова, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450672
3		Управление: журнал	Москва: Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498667
4	Михайлина Г. И., Матраева Л. В., Михайлин Д. Л., Беляк А. В.	Управление персоналом: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120
5	Дейнека А. В.	Управление персоналом организации: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308
6	Макаренко А. С.	Книга для родителей	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30587

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>
Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog/>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
З: способы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели;	Раскрывает способы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; раскрывает условия эффективности управленческого общения;	Полнота и содержательность ответа, подбор корректных примеров, способность отстаивать свою позицию.	О (вопросы к практическим занятиям: раздел 1), Реф (1-4, 9-10, 30), КЗ (1-8), ВЗ (1, 3, 9, 17).
У: выбирать способы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели;	обосновывает способы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; обосновывает условия эффективности управленческого общения;	Полнота и содержательность ответа, подбор корректных примеров, способность отстаивать свою позицию.	О (вопросы к практическим занятиям: раздел 1), Реф (1-4, 9-10, 30), КЗ (1-8), ВЗ (1, 3, 9, 17).
В: навыками анализа способов организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.	анализирует способы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; анализирует условия эффективности управленческого общения.	Полнота и содержательность ответа, подбор корректных примеров, способность отстаивать свою позицию.	О (вопросы к практическим занятиям: раздел 1), Реф (1-4, 9-10, 30), КЗ (1-8), ВЗ (1, 3, 9, 17).
ОПК-5: Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении			
З: управленческие основы разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программы преодоления трудностей в обучении;	раскрывает основы мониторинга результатов обучения управленческого персонала; раскрывает критерии оценки результатов; раскрывает трудности в обучении	Полнота и содержательность ответа, подбор корректных примеров, способность отстаивать свою позицию.	О (вопросы к практическим занятиям: раздел 2), Реф (5-8, 11-29), КЗ (1-8), ВЗ (2-8, 10-16, 18-30).

	управленческого персонала;		
У: реализовать управленческие основы разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программы преодоления трудностей в обучении;	выбирает методы мониторинга результатов обучения управленческого персонала; выбирает критерии оценки результатов; выделяет пути преодоления трудностей в обучении управленческого персонала;	Полнота и содержательность ответа, подбор корректных примеров, способность отстаивать свою позицию.	О (вопросы к практическим занятиям: раздел 2), Реф (5-8, 11-29), КЗ (1-8), ВЗ (2-8, 10-16, 18-30).
В: навыками анализа управленческих основ разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программы преодоления трудностей в обучении.	анализирует эффективность методов мониторинга результатов обучения управленческого персонала; обосновывает критерии оценки результатов; обосновывает пути преодоления трудностей в обучении управленческого персонала.	Полнота и содержательность ответа, подбор корректных примеров, способность отстаивать свою позицию.	О (вопросы к практическим занятиям: раздел 2), Реф (5-8, 11-29), КЗ (1-8), ВЗ (2-8, 10-16, 18-30).

О – опрос, Реф – реферат, КЗ – контрольные задания, ВЗ – вопросы к зачету.

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (оценка «зачтено»);

0-49 баллов (оценка «не зачтено»).

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Назвать общие принципы функционирования социально-психологической службы организации.
2. Перечислить и охарактеризовать основные группы мотивов, связанных с профессиональной деятельностью.
3. Перечислить и охарактеризовать этические принципы работы психолога в организации.
4. Выделить функции управленческого общения.
5. Перечислить варианты обозначения авторитарного, демократического и либерального стиля общения.
6. Назвать стили управления, выделенные Р.Лайкертом.
7. Охарактеризовать стили управленческого общения, выделенные по критерию способов воздействия на подчиненных (Л.Г.Уманский, А.Н.Лутошкин).
8. Охарактеризовать возможные формы инструктирования в управленческом общении.
9. Охарактеризовать директивные и демократические формы выдачи распорядительной информации.
10. Указать основные условия эффективности требований руководителя.
11. Указать условия эффективного слушания (по Г.Л.Лендрету).
12. Перечислить позиции слушания, выделенные Дж.Энрайтом.

13. Охарактеризовать суть и функции позиции оригинальности в процессе слушания в управленческом общении.
14. Охарактеризовать суть и функции позиции ответственности в процессе слушания в управленческом общении.
15. Охарактеризовать суть и функции позиции совершенствования в процессе слушания в управленческом общении.
16. Указать основные условия эффективности критики в управленческом общении.
17. Обозначить возможные подходы к пониманию справедливости при распределении поощрений в трудовом коллективе.
18. Перечислить стадии развития конфликта.
19. Охарактеризовать типы социально-психологических производственных конфликтов (по Н.В. Гришиной) по критерию глубины и характера проявления конфликта.
20. Охарактеризовать типы социально-психологических производственных конфликтов, выделенных по признаку субъектов конфликта.
21. Охарактеризовать коммуникационные роли, которые учитываются и руководителем при формировании рабочей группы.
22. Охарактеризовать поисково-творческие роли, которые учитываются руководителем при формировании рабочей группы.
23. Назвать основные этапы выработки группового решения при проведении мозгового штурма.
24. Выделить отличия методов ситуационно-ролевой и деловой игры.
25. Выделить отличия методов рефлексивно-ролевой и организационно-деятельностной игры.
26. Кратко охарактеризовать суть и способ применения метода Дельфи.
27. Объяснить суть правила триад при проведении обсуждения проблемы в рабочей группе.
28. Назвать основные этапы выработки группового решения при использовании метода синектики.
29. Выделить типы ситуаций, которые предполагает метод анализа ситуаций при обучении персонала.
30. Охарактеризовать специфику командного подхода в управлении персоналом.

Критерии оценки ответов при проведении зачета

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студенту, если выполнены практические задания, продемонстрированы практические умения, ответ аргументирован;
- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) ставится студенту, если не выполнена основная часть практических заданий, студент не овладел практическими умениями, знания поверхностны и не систематизированы.

Темы рефератов

1. Психологические параметры анализа и совершенствования управления персоналом.
2. Роль психолога-консультанта в вычленении и реализации основных функций управления персоналом.
3. Специфика составления профессиограмм в зависимости от цели применения.
4. Анализ профессиональной деятельности персонала как фактор определения управленческой концепции.
5. Стили управленческого общения.
6. Условия и приемы оптимизации управленческого общения.
7. Методы психодиагностики персонала.
8. Методы повышения социально-психологической компетентности руководителя.
9. Принципы работы практического психолога в области кадрового менеджмента.
10. Основные направления и задачи работы психолога в сфере управления персоналом.
11. Характеристика обучающих методов игровой имитации профессиональной деятельности.
12. Групповая дискуссия как метод профессионального обучения.
13. Применение социально-психологического тренинга в системе подготовки персонала, управленческих кадров.
14. Психологическая характеристика эффективной рабочей группы.
15. Содержание и методы деятельности руководителя по формированию эффективной рабочей группы.
16. Задачи и пути работы руководителя по преодолению конфликтов в трудовом коллективе.
17. Тенденции изменения трудового сознания и трудовой мотивации специалистов в современных условиях.

18. Компоненты профессиональной пригодности.
19. Критерии оценки успешности трудовой деятельности..
20. Использование профессиограмм в системе управления персоналом.
21. Эффективные методы принятия групповых решений.
22. Основные группы мотивов профессионального труда и их учет в управлении персоналом..
23. Факторы, определяющие динамику мотивов профессиональной деятельности.
24. Соотношение организационно-распорядительных, экономических и морально-психологических методов управления мотивацией трудовой деятельности.
25. Место психологического профотбора в системе управления персоналом.
26. Схема оценки и аттестации персонала.
27. Достоинства и недостатки командного подхода в системе кадрового менеджмента.
28. Специфика предупреждения и разрешения конфликтов, возникающих в системе отношений по «горизонтали» и по «вертикали».
29. Задачи работы психолога по преодолению конфликтов персонала.
30. Главные профессиональные требования к психологу-консультанту по управлению персоналом.

Критерии оценки рефератов:

- 26-30 баллов – студент демонстрирует умение письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием концепций и аналитического инструментария, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме;
- 21-25 баллов – студент проявляет умение письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно провести анализ, но не представляет обобщенную авторскую позицию по поставленной проблеме;
- 15-20 баллов – студент в целом раскрывает, хотя и недостаточно полно, суть поставленной проблемы, проведен поверхностный анализ, не представлена обобщенная авторская позиция по поставленной проблеме;
- 0-14 баллов – суть поставленной проблемы не раскрыта, анализ с использованием аналитического инструментария отсутствует, выводы отсутствуют или не отражают авторской позиции по поставленной проблеме.

Оценка за реферат включается в общий рейтинг по дисциплине. Максимальная оценка за выполнение реферата – 30 баллов.

Контрольные задания

1 ВАРИАНТ

1. Перечислить варианты обозначения авторитарного стиля управленческого общения.
2. Назвать стили управленческого общения, выделенные по критерию способов воздействия на подчиненных (Л.Г.Уманский, А.Н.Лутошкин).
3. Указать возможные формы инструктирования в управленческом общении.
4. В чем суть и каковы функции позиции оригинальности в процессе слушания?
5. Какие коммуникационные роли учитываются и предполагаются руководителем при формировании рабочей группы?
6. Кратко охарактеризуйте суть и способ применения метода Дельфи.
7. Перечислите основные группы мотивов, связанных с профессиональной деятельностью.
8. Перечислите стадии развития конфликта.

2 ВАРИАНТ

1. Перечислить варианты обозначения демократического стиля управленческого общения.
2. Выделить функции управленческого общения.
3. Указать основные условия эффективности критики в управленческом общении.
4. В чем суть и каковы функции позиции ответственности в процессе слушания?
5. Какие поисково-творческие роли учитываются и предполагаются руководителем при формировании рабочей группы?
6. В чем различие методов ситуационно-ролевой и деловой игры?
7. Каковы возможные подходы к пониманию справедливости при распределении поощрений в трудовом коллективе?

8. Назовите общие принципы функционирования социально-психологической службы организации.

3 ВАРИАНТ

1. Перечислить варианты обозначения анархического стиля управленческого общения.
2. Назвать директивные и демократические формы выдачи распорядительной информации.
3. Указать условия эффективного слушания (по Г.Л.Лендрету).
4. В чем суть и каковы функции позиции совершенствования в процессе слушания?
5. Назовите основные этапы выработки группового решения при проведении мозгового штурма.
6. В чем различие методов рефлексивно-ролевой и организационно-деятельностной игры?
7. Какие типы социально-психологических производственных конфликтов выделяет Н.В.Гришина по критерию глубины и характера проявления конфликта?
8. Перечислите этические принципы работы психолога в организации.

4 ВАРИАНТ

1. Назвать стили управления, выделенные Р.Лайкертом.
2. Указать основные условия эффективности требований руководителя.
3. Перечислить позиции слушания, выделенные Дж.Энрайтом.
4. В чем суть правила триад при проведении обсуждения проблемы в рабочей группе?
5. Назовите основные этапы выработки группового решения при использовании метода синектики.
6. Какие типы ситуаций предполагает метод анализа ситуаций при обучении персонала?
7. Какие типы социально-психологических производственных конфликтов выделяются по признаку субъектов конфликта?
8. В чем специфика командного подхода в управлении персоналом ?

Критерии оценки выполнения контрольных заданий

- 41-50 баллов – оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно и достаточно полно ответил на все вопросы одного из вариантов (по выбору преподавателя);
- 31-40 баллов – оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно и достаточно полно ответил на 6-7 вопросов одного из вариантов (по выбору преподавателя);
- 21- 30 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 5 вопросов, допустил отдельные неточности;
- 0-20 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он ответил только на 1-4 вопроса, при этом на некоторые – неполно или неточно..

Оценка за выполнение контрольных заданий включается в общий рейтинг по дисциплине. Максимальная оценка за выполнение заданий – 50 баллов.

Опрос устный

Опрос проводится по вопросам семинарских занятий, представленных в содержании рабочей программы.

Критерии оценки результатов устного опроса:

18-20 баллов – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий;

14--17 баллов – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость;

10-13 баллов – ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях;

0-9 баллов – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость.

Оценка за активность и ответы на семинарских занятиях входит в общий рейтинг по дисциплине. Максимальная оценка за активность и ответы на семинарских занятиях – 20 баллов.

Максимальная общая оценка по рейтингу составляет 100 баллов:

ответы на практических занятиях – 20 баллов;

реферат – 30 баллов;

контрольные задания – 50 баллов.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в зачетном задании (билете) – 2 (1 теоретический вопрос и 1 практико-ориентированное задание). Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы программы дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки практического использования полученных знаний.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования, или выполнения практико-ориентированных заданий.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в литературе.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Краткие методические указания по выполнению проектов:

При подготовке к реализации творческого проекта студентам необходимо изучить источники, рекомендованные преподавателем, и собрать эмпирическую базу (материалы для сценария, результаты опросов, видеоматериалы). Преподавателю нужно сориентировать студентов по использованию дидактических материалов, схем, слайдов для проекта. Проект оформляется в виде презентации и выносится на защиту.

Рекомендованный объем презентации – 10 слайдов, время защиты – не более 15 минут. Студенту предоставляется на выбор несколько тем творческих проектов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям будущей профессиональной деятельности. Занятия играют важную роль в выработке у студентов совместно с преподавателем навыков применения полученных знаний для решения практических задач

Формы семинарских занятий:

- развернутая беседа по заранее известному плану;
- небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками и т.д.

Эффективность занятия во многом зависит от подготовленности студентов и степени их участия в совместном обсуждении вопросов. В данном процессе реализуются общий поиск ответов учебной группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такое проведение обеспечивает контроль за усвоением знаний и развитие научного мышления студентов.

Каждый из участников должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, уметь доказывать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Необходимым условием продуктивной работы являются личные знания, которые приобретаются студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы.

Работа на практических занятиях может включать:

- выступление по вопросу;
- защиту реферата (творческого проекта);
- рецензирование и взаиморецензирование студентами выступлений, докладов, творческих проектов и рефератов,
- проведение тестирования;
- проведение самостоятельных работ.

Подготовительная работа к занятию заключается в самостоятельной работе с научной литературой по заданной теме. Литература тщательно просматривается (чтение-просмотр), а затем выборочно читается и фиксируется (в форме аннотаций, выписки цитат, тезисов, конспектов). Собранный материал организуется: приводится в систему, определяется его главное содержание, логика движения мыслей (план), подбираются аргументы. В этой работе немалую роль играет умение формулировать мысль, использовать способы изложения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и владеть устной речью.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА

Творческий проект – это самостоятельная творческая работа. Цели проектной деятельности: 1. Расширить и закрепить знания, умения, полученные при изучении дисциплины. 2. Выработать умение самостоятельно собирать материал по избранной теме, анализировать его, делать выводы и формулировать собственную позицию. 3. Приобщиться к исследовательской деятельности. 4. Развивать в себе креативность (творчество), эстетический вкус, инициативность, логическое мышление.

Завершением творческой проектной деятельности является создание творческого продукта, который необходимо публично защищать на итоговом занятии по дисциплине (на защиту продукта отводится 5 минут).

К сопровождению творческого проекта могут быть представлены: мультимедийная презентация, видеоролик, аналитический доклад с иллюстративными материалами.

работа над творческим проектом может быть как индивидуальной, так и коллективной. В творческую группу может входить не более пяти человек.

Этапы работы над творческим проектом

1. Выбор темы творческого проекта. Студентам предоставляется право свободного выбора темы творческого проекта. Тема проекта согласовывается с преподавателем.

2. Планирование работы над проектом. После того, как тема выбрана и утверждена, составляется предварительный план проекта, представляющий собой перечень наиболее важных вопросов темы. План необходим для определения основных направлений исследования и сбора материала. В процессе работы над проектом план корректируется и уточняется.

3. Работа с литературой включает в себя: а) отбор и изучение литературы по теме проекта; б) сбор материала, его изучение, анализ и обобщение. При чтении книг, статей и др. необходимый материал фиксируется в виде: - цитирования с указанием источника информации, автора цитаты, - ксерокопий или сканирования текста, - конспектов статей. Все необходимые данные о книгах, справочниках, пособиях записываются для последующего составления списка литературы.

4. Разработка творческого проекта (текстовая и иллюстративная часть) при помощи Microsoft Office.

Структура проекта:

Титульный лист

Содержание

Главы и параграфы проекта

Заключение

Список источников и литературы

Во введении мотивируется выбор темы; определяется её актуальность (теоретическое и практическое значение); определяется цель и задачи. В основной части должна быть представлена сущность проекта, его основные компоненты. В заключении обобщаются результаты; делаются выводы по решению выдвинутой проблемы. После заключения помещают список литературы, изученной по теме проекта. В приложениях помещают иллюстрации, фото, схемы.

5. Представление проекта.

Авторы (автор) проекта должны представить свою работу, включая обоснование темы, цели, задач, содержания сделанной работы, выводов. В процессе защиты можно использовать заранее подготовленный наглядный материал.

6. Оформление творческого проекта: проект должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 15мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Размер шрифта – 14, гарнитура Times New Roman, цвет – черный. Междустрочный интервал – 1,5 (полуторный). Отступ красной строки – 1,25см. Выравнивание текста – по ширине.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в верхнем правом углу. Отсчет страниц начинается с титульного листа, но цифры проставляют, начиная с текста введения.

Содержание, введение, каждая глава или раздел, заключение, список литературы, приложения начинаются с новой страницы. В содержание выносят все заголовки работы. Справа указывают страницы

(цифрой, без буквы «с»), с которых начинаются разделы. Между последним словом заголовка и номером страницы ставится отточие.

Иллюстративный материал располагается в работе непосредственно после текста, в котором упоминается. Обозначается словом «Рис...» и нумеруется арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста. Каждая таблица должна иметь название и номер. Таблицы нумеруются в пределах всего текста. Слово «Таблица» и её номер помещают над названием таблицы справа. Сокращения в тексте не допускаются, кроме: т.е., и т.д., и др., см. В списке литературы используется алфавитное расположение источников под общей нумерацией. Приложения располагают после списка литературы. Слово «Приложение» печатают в правом верхнем углу. Если приложений несколько, то они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Все листы подшивают в папку-скоросшиватель.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле знаний, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.

Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

При работе с научной литературой необходимо научиться вести записи. Подбор литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Конспект по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы и Интернет-ресурсов материал, иллюстрирующий научный / практический взгляд на исследуемую проблему.

Для составления конспекта необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и Интернет-ресурсов, предложенных преподавателем;
- выбрать наиболее интересную (для студента) тему (возможно по согласованию с преподавателем);

- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- законспектировать основные аспекты, раскрывающие замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в литературе.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе библиотеки или воспользоваться читальными залами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- подготовка к ответу на вопросы.

Литература рекомендуется преподавателем. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.