

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического
направления

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры
44.04.02.04 Специальная психология и коррекционная педагогика

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	2	2			2	2
Практические	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	6	6	4	4	10	10
Контактная работа	6	6	4	4	10	10
Сам. работа	66	66	23	23	89	89
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	72	72	36	36	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Шаповалова В.С.

Зав. кафедрой: Челышева И. В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовка студентов к организации профессиональной деятельности психолого-педагогического направления.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-3:	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-3.1:	Знает психологические основы и принципы проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-3.2:	Определяет диагностируемые цели в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ОПК-3.3:	Формирует позитивный психологический климат в группе
ПКО-3:	Способен к осуществлению психолого-педагогического сопровождения участников инклюзивных образовательных отношений
ПКО-3.1:	Знает технологию психолого-педагогического сопровождения участников инклюзивных образовательных отношений
ПКО-3.2:	Способен учитывать индивидуальные особенности участников инклюзивных образовательных отношений при проведении психолого-педагогического сопровождения
ПКО-3.3:	Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение участников инклюзивных образовательных отношений
ПКР-3:	Способен организовывать психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса и деятельности участников образовательных отношений в инклюзивном образовательном пространстве и организациях социальной сферы
ПКР-3.1:	Знает особенности психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и деятельности участников образовательных отношений в инклюзивном образовательном пространстве и организациях социальной сферы
ПКР-3.2:	Демонстрирует навыки психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и деятельности участников образовательных отношений в инклюзивном образовательном пространстве и организациях социальной сферы
ПКР-3.3:	Обладает опытом психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и деятельности участников образовательных отношений в инклюзивном образовательном пространстве и организациях социальной сферы
УК-3:	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1:	Знает и понимает принципы командной работы и методы организации групповой деятельности
УК-3.2:	Демонстрирует способность работать в команде
УК-3.3:	Демонстрирует способность эффективного речевого взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

УК-3: Способы организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1: принципы командной работы и методы организации групповой деятельности

УК-3.2: способы работы в команде

УК-3.3: способы эффективного речевого взаимодействия

ОПК-3: Способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.1: психологические основы и принципы проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.2: требования образовательных стандартов

ОПК-3.3: способы формирования позитивного психологического климата в группе

ПКО-3: Способы проведения психологического консультирования участников образовательных отношений

ПКО-3.1: способы проведения психологического консультирования участников образовательных отношений

ПКО-3.2: индивидуальные особенности клиентов при проведении психологического консультирования участников образовательных отношений

ПКО-3.3: способы работы с документацией, сопровождающей психологическое консультирование участников образовательных отношений

ПКР-3: Способы организации образовательного процесса и деятельности участников образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы

ПКР-3.1: особенности отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы

ПКР-3.2: особенности образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы

ПКР-3.3: особенности организации образовательного процесса и деятельности участников образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы

Уметь:

УК-3: Организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1: применять принципы командной работы и методы организации групповой деятельности

УК-3.2: работать в команде

УК-3.3: демонстрировать способность эффективного речевого взаимодействия

ОПК-3: Проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.1: проектировать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.2: определять диагностируемые цели в соответствии с требованиями образовательных стандартов

ОПК-3.3: формировать позитивный психологический климат в группе

ПКО-3: Проводить психологическое консультирование участников образовательных отношений

ПКО-3.1: Осуществлять психологическое консультирование участников образовательных отношений

ПКО-3.2: учитывать индивидуальные особенности клиентов при проведении психологического консультирования участников образовательных отношений

ПКО-3.3: работать с документацией, сопровождающей психологическое консультирование участников образовательных отношений

ПКР-3: Организовывать образовательный процесс и деятельность участников образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы

ПКР-3.1: выстраивать отношения в образовательных организациях и организациях социальной сферы

ПКР-3.2: анализировать образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы

ПКР-3.3: организовывать образовательный процесс и деятельность участников образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы

Владеть:

УК-3: Организации и руководства работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1: командной работы и организации групповой деятельности

УК-3.2: работать в команде

УК-3.3: эффективного речевого взаимодействия

ОПК-3: Проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.1: проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.2: определения диагностируемых целей в соответствии с требованиями образовательных стандартов

ОПК-3.3: формирования позитивный психологический климат в группе

ПКО-3: Проведения психологического консультирования участников образовательных отношений

ПКО-3.1: осуществления психологического консультирование участников образовательных отношений

ПКО-3.2: учета индивидуальных особенностей клиентов при проведении психологического консультирования участников образовательных отношений

ПКО-3.3: работы с документацией, сопровождающей психологическое консультирование участников образовательных отношений

ПКР-3: Организации образовательного процесса и деятельности участников образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы

ПКР-3.1: выстраивания отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы

ПКР-3.2: анализа образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы

ПКР-3.3: организации образовательного процесса и деятельности участников образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Документация педагога-психолога Нормативно-правовая документация педагога-психолога. Организационная документация педагога-психолога. Специальная документация педагога-психолога.	Лекционные занятия	1	2	ПКР-3 ПКО-3 ОПК-3 УК-3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.2	Профессионально-правовой статус педагога-психолога Понятие правового статуса педагога-психолога. Право на занятие педагогической деятельностью, академические права и свободы педагога-психолога. Трудовые права и социальные гарантии педагога-психолога. Обязанности и ответственность педагога-психолога. Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»: Вид и цели профессиональной деятельности Характеристика трудовых функций в соответствии с обобщенными трудовыми функциями. Анализ трудовых функций по схеме: <input type="checkbox"/> трудовые действия; <input type="checkbox"/> необходимы умения; <input type="checkbox"/> необходимые знания. Требования к квалификации педагога-психолога. Должностная инструкция педагога-психолога, требования к оформлению, содержание основных разделов.	Практические занятия	1	4	ПКР-3 ПКО-3 ОПК-3 УК-3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

	Аттестация педагога-психолога.				
1.3	<p>Понятие правового статуса педагога-психолога. Право на занятие педагогической деятельностью, академические права и свободы педагога-психолога. Трудовые права и социальные гарантии педагога-психолога. Обязанности и ответственность педагога-психолога. Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»: Вид и цели профессиональной деятельности Характеристика трудовых функций в соответствии с обобщенными трудовыми функциями. Анализ трудовых функций по схеме: <input type="checkbox"/> трудовые действия; <input type="checkbox"/> необходимы умения; <input type="checkbox"/> необходимые знания. Требования к квалификации педагога-психолога. Должностная инструкция педагога-психолога, требования к оформлению, содержание основных разделов. Аттестация педагога-психолога.</p>	Самостоятельная работа	1	66	ПКР-3 ПКО-3 ОПК-3 УК-3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.4	<p>Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления</p> <p>Направления профессиональной деятельности и содержание работы педагога-психолога по каждому из них. Общие положения деятельности педагога-психолога для различных типов образовательных организаций Министерства общего и профессионального образования Ростовской области. Структурирование рабочего времени, график работы. Базовый компонент деятельности педагога-психолога в соответствии с типом образовательной организации (на примере Ростовской области): Общеобразовательной организации; Дошкольной образовательной организации; Организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школы- интерната; Специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида; Профессиональной образовательной организации. Организации дополнительного образования. Функции педагога-психолога в работе психолого-педагогического консилиума. Основные типы документации педагога-психолога, требования к оформлению.</p>	Практические занятия	2	2	ПКР-3 ПКО-3 ОПК-3 УК-3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.5	<p>Кабинет педагога-психолога</p> <p>Цели и задачи кабинета школьного педагога-психолога. Материально-техническое обеспечение кабинета: - технические средства; - мебель; - требования к помещению, температурному режиму и звукоизоляции; - освещенность; - музыкальные средства. Цветовой климат и фитодизайн кабинета. Структура кабинета. Зонирование рабочего пространства. Методическое обеспечение работы педагога-психолога. Оборудование и организация работы кабинета в соответствии с типом образовательной организации.</p>	Практические занятия	2	2	ПКР-3 ПКО-3 ОПК-3 УК-3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.6	<p>Направления профессиональной деятельности и содержание работы педагога-психолога по каждому из них. Общие положения деятельности педагога-психолога для различных типов образовательных организаций Министерства общего и профессионального образования Ростовской области. Структурирование рабочего времени, график работы. Базовый компонент деятельности педагога-психолога в соответствии с типом образовательной организации (на примере Ростовской области): Общеобразовательной организации; Дошкольной образовательной организации; Организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школы- интерната; Специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида; Профессиональной образовательной организации. Организации дополнительного образования. Функции педагога-психолога в работе психолого-педагогического</p>	Самостоятельная работа	2	23	ПКР-3 ПКО-3 ОПК-3 УК-3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

	консилиума. Основные типы документации педагога-психолога, требования к оформлению. Кабинет педагога-психолога.				
1.7	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	2	9	ПКР-3 ПКО-3 ОПК-3 УК-3 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Левкин В. Е.	Социально-психологический тренинг для психолога: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450202
2	Защиринская О. В.	Сказкотерапия в работе психолога: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458131
3	Обухова Ю. В.	Практическая психология личности: драматические и игровые техники в работе психолога: учебное пособие	Ростов-на-Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499916
4	Ануфриев А. Ф., Чмель В. И.	Развитие диагностического мышления: кейсы из практики психолога: практическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500300
5	Мануйлова Н. Г.	Психологическое просвещение подростков по проблемам саморазвития в практике работы педагога-психолога: студенческая научная работа	Волгоград: б.и., 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578337
6	Музыка О. А., Макаров А. В.	Инклюзивный календарь-справочник педагога-психолога: учебно-методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2021	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600628
7	Суворов Н. С.	Лекции по энциклопедии права	Санкт-Петербург: Лань, 2014	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50515

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Ежова Н. Н.	Рабочая книга практического психолога: практическое пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271552
2	Ежова Н. Н.	Справочник практического психолога: практическое пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271553

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
3	Пономарева И. М.	Работа психолога в кризисных службах: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277347
4	Дубровина О. И., Шевцова Т. С.	Основы профессиональной деятельности психолога: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572181
5		Вестник Московского университета. Серия 14. Психология: журнал	Москва: Московский Государственный Университет, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599282
6	Челпанов Г. И.	Сборник статей (Психология и Школа)	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=35310
7	Капустин М. Н.	Международное право. Конспект лекций	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=36408

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>ПКО-3: Способен к проведению психологического консультирования участников образовательных отношений</p>			
<p>З технологию проведения психологического консультирования участников образовательных отношений</p>	<p>Демонстрирует знание темы</p>	<p>целенаправленность поиска и отбора литературы; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; аргументировать свою позицию правильность выполнения тестового задания (в полном, не полном объеме).</p>	<p>О – 5, 6, 16 – 25 Т – 3 – 5</p>
<p>У проводить психологическое консультирование участников образовательных отношений</p>	<p>Составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.</p>	<p>умение пользоваться основной и дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекций и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>СР – 4</p>
<p>Иметь навыки: проводить психологическое консультирование участников образовательных отношений</p>	<p>Решает практико-ориентированные задания</p>	<p>понимание задания соответствие заданию логика изложения информации творчество самостоятельность объем выполненной самостоятельной работы (в полном, не полном объеме).</p>	<p>СР – 4</p>
<p>ПКР-3: Способен организовывать образовательный процесс и деятельность участников образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы</p>			
<p>З технологию организации образовательного процесса и деятельности участников образовательных отношений в образовательных организациях и</p>	<p>Демонстрирует знание темы</p>	<p>целенаправленность поиска и отбора литературы; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; аргументировать свою позицию правильность выполнения тестового задания (в полном, не полном объеме).</p>	<p>О – 8 – 12 Т – 12 – 19</p>

организациях социальной сферы			
У организовывать образовательный процесс и деятельность участников образовательных отношений в образовательных организациях и организациях социальной сферы	Составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.	умение пользоваться основной и дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекций и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	СР – 2
Иметь навыки: проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Решает практико-ориентированные задания	понимание задания соответствие заданию логика изложения информации творчество самостоятельность объем выполненной самостоятельной работы (в полном, не полном объеме).	СР – 2
ОПК-3: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями			
З способы проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Демонстрирует знание темы	целенаправленность поиска и отбора литературы; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; аргументировать свою позицию правильность выполнения тестового задания (в полном, не полном объеме).	О – 1 – 25 Т – 1 – 40
У проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.	умение пользоваться основной и дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекций и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	СР – 1, 4

Иметь навыки: проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Решает практико-ориентированные задания	понимание задания соответствие заданию логика изложения информации творчество самостоятельность объем выполненной самостоятельной работы (в полном, не полном объеме).	СР – 1, 3
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
3 способы организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Демонстрирует знание темы	целенаправленность поиска и отбора литературы; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; аргументировать свою позицию правильность выполнения тестового задания (в полном, не полном объеме).	О – 1 – 25 Т – 1 – 40
У организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.	умение пользоваться основной и дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекций и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	СР – 1, 3
Иметь навыки: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Решает практико-ориентированные задания	понимание задания соответствие заданию логика изложения информации творчество самостоятельность объем выполненной самостоятельной работы (в полном, не полном объеме).	СР – 1, 3

О – опрос (вопросы к зачету), Т – тест (вопросы в общем тесте), СР – самостоятельная работа (индивидуальные практико-ориентированные задания).

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Критерии оценивания:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Типы профессиональной деятельности психологов.
2. Профессиональная компетентность педагога-психолога. Профессиональные и личностные качества педагога-психолога.
3. Этические проблемы в научно-исследовательской деятельности психолога.
4. Основные этические проблемы и «соблазны» практической психологии.
5. Проблемы личностного и профессионального развития педагогов-психологов образования в контексте методического сопровождения.
6. История отечественной психологической службы образования.
7. Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017): цели и задачи, приоритетные направления развития Службы.
8. Профессионально-правовой статус педагога-психолога. Академические права педагога-психолога.
9. Трудовые права и социальные гарантии педагога-психолога.
10. Обязанности и ответственность педагога-психолога за свою работу.
11. Нормативно-правовая база, регламентирующая правовой статус педагога-психолога.
12. Трудовые функции, составляющие обобщенную трудовую функцию: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
13. Трудовые действия, трудовые умения и необходимые знания трудовой функции: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
14. Трудовые действия, трудовые умения и необходимые знания трудовой функции: психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций.
15. Трудовые действия, трудовые умения и необходимые знания, трудовой функции: психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.
16. Трудовые действия, трудовые умения и необходимые знания трудовой функции: коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации
17. Трудовые действия, трудовые умения и необходимые знания трудовой функции: психологическая диагностика детей и обучающихся.
18. Трудовые действия, трудовые умения и необходимы знания, трудовой функции: психологическое просвещение субъектов образовательного процесса.
19. Трудовые действия, трудовые умения и необходимые знания трудовой функции: психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях).
20. Трудовые функции, составляющие обобщенную трудовую функцию: оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.
21. Трудовые действия, трудовые умения и необходимые знания трудовой функции: психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся,

- испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
22. Трудовые действия, трудовые умения и необходимые знания трудовой функции: психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
 23. Трудовые действия, трудовые умения и необходимые знания трудовой функции: психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
 24. Трудовые действия, трудовые умения и необходимые знания трудовой функции: психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
 25. Трудовые действия, трудовые умения и необходимые знания трудовой функции: психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены [уголовно-процессуальным законодательством](#), подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 26. Требования к должности педагога-психолога. Должностная инструкция педагога-психолога.
 27. Аттестация, переподготовка и повышение квалификации педагога-психолога.
 28. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности педагога-психолога образовательной организации.
 29. Планирование профессиональной деятельности психолого-педагогического направления. Примерная циклограмма работы педагога-психолога школы.
 30. Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления.
 31. Организационная документация педагога-психолога. Составление годового плана работы педагога-психолога: алгоритм, общее содержание.
 32. Организационная документация педагога-психолога. Примерные требования к оформлению отчетов педагога-психолога.
 33. Специальная документация педагога-психолога. Примерные требования к оформлению рабочей документации педагога-психолога.
 34. Закрытая документация педагога-психолога. Требования к психологической карте обучающегося.
 35. Составление психолого-педагогической характеристики в зависимости от ее предназначения и заключения на ребенка.
 36. Методическое обеспечение работы педагога-психолога.
 37. Кабинет педагога-психолога: материально-техническое обеспечение, зонирование, интерьер.
 38. Общие положения деятельности педагога-психолога для различных типов образовательных организаций Министерства общего и профессионального образования Ростовской области: структурирование рабочего времени, график работы.
 39. Базовый компонент деятельности педагога-психолога общеобразовательной организации (в системе образования Ростовской области).
 40. Базовый компонент деятельности педагога-психолога дошкольной образовательной организации (в системе образования Ростовской области).
 41. Базовый компонент деятельности педагога-психолога организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школ-интернатов (в системе образования Ростовской области).
 42. Базовый компонент деятельности педагога-психолога специальной (коррекционной) школы VIII вида (в системе образования Ростовской области).
 43. Базовый компонент деятельности педагога-психолога профессиональной образовательной организации (в системе образования Ростовской области).
 44. Базовый компонент деятельности педагога-психолога организации дополнительного образования (в системе образования Ростовской области).

45. Функции педагога-психолога в работе психолого-педагогического консилиума.
46. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования в России.
47. Имидж-составляющие педагога-психолога.
48. Требования этикета к внешнему виду, вербальный и невербальный имидж педагога-психолога.
49. Особенности педагогического этикета педагога-психолога, культура поведения и общение педагога-психолога в различных ситуациях.
50. Кризисы в профессиональном развитии педагога-психолога: психологические признаки и проявления, пути преодоления.

Тесты

1. Первый съезд по педагогической психологии, организаторами которого были А.П. Нечаев, Н.Е. Румянцев состоялся в:

- a) 1885 г. в Санкт-Петербурге
- b) 1912 г. в Москве
- c) 1906 г. в Санкт-Петербурге
- d) 1930 г. в Москве

2. На протяжении 10 лет в СССР проводился эксперимент по созданию школьной психологической службы под руководством:

- a) А.Н. Леонтьева
- b) Ю.Н. Бабанского
- c) Р.С. Немова
- d) С.Л. Рубинштейна

3. Определить тип профессии «педагог-психолог»:

- a) человек – человек
- b) человек - знаковая система
- c) человек - художественный образ
- d) человек – техника

4. Эмпатия – это:

- a) функция этики психолого-педагогической деятельности
- b) правило этикета
- c) профессионально-значимое качество личности специалиста
- d) основной принцип психолого-педагогической деятельности

5. Убрать лишнее. Профессиональная компетентность педагога–психолога характеризуется:

- a) знаниями
- b) умениями
- c) владениями
- d) наличием психологической службы в учреждении системы образования

6. Согласно «Положению о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», педагог-психолог организует работу по основным направлениям деятельности службы, включая (вписать понятие): _____ – формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей, у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в современном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

7. Согласно «Положению о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», педагог-психолог организует работу по основным направлениям деятельности службы, включая (вписать понятие): _____ – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

8. Согласно «Положению о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», педагог-психолог организует работу по основным направлениям деятельности службы, включая (вписать понятие): _____ – психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода

обучения. Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

9. Согласно «Положению о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», педагог-психолог организует работу по основным направлениям деятельности службы, включая (вписать понятие): _____ - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов.

10. Согласно «Положению о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», педагог-психолог организует работу по основным направлениям деятельности службы, включая (вписать понятие): _____ - оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

11. Выбрать правильный вариант ответа. В своей профессиональной работе педагог-психолог, работающий в общеобразовательном учреждении, по административной линии непосредственно подчиняется:

- a) начальнику управления образованием
- b) комиссии по этике в составе регионального научно-методического совета службы практической психологии образования
- c) директору школы
- d) заместителю директора школы

12. Документ, раскрывающий обязанности, права и ответственность педагога-психолога, утверждаемый руководителями учреждения по согласованию с соответствующими профсоюзными комитетами называется _____

13. Педагог-психолог психологической службы системы образования, имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью:

- a) 28 календарных дней
- b) 36 календарных дней
- c) 42 календарных дня
- d) 56 календарных дней

14. Выбрать правильный ответ. В своей работе педагог-психолог приоритетно защищает:

- a) права ребенка
- b) свои права
- c) права родителей
- d) права администрации

15. В перечень обязательной документации педагога-психолога не входит:

- a) годовой план работы, утвержденный руководителем
- b) методический инструментарий диагностики детей и подростков
- c) журнал учета проведенной работы
- d) график работы на неделю

16. К закрытой документации относится:

- a) программа коррекционной работы
- b) психологическая карта (ребенка, класса, педагога – в зависимости от проблемы)
- c) журнал учета проведенной работы
- d) аналитический отчет о проведенной работе за год, утвержденный руководителем ОУ

17. Продолжительность рабочей недели педагога-психолога, работающего в школе, составляет:

- a) 28 часов
- b) 36 часов
- c) 42 часа
- d) 48 часов

18. Аттестация педагога-психолога проводится на основании:

- a) заявления о проведении аттестации
- b) подтверждение соответствия занимаемой должности происходит автоматически

- c) приказа руководителя
- d) перехода работника в другое образовательное учреждение

Инструкция по выполнению:

Тестовые задания выполняются индивидуально. Выбрать правильный ответ и отметить галочкой или дописать. Правильным является один ответ из предложенных.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется при 100% - 90% правильных ответов.
- Оценка «хорошо» выставляется при 89% - 70% правильных ответов.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется при 69% - 50% правильных ответов.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется при 49% и ниже правильных ответов.

Самостоятельная работа (индивидуальные творческие задания):

Задание 1:

1. Рассмотреть трудовые и социальные гарантии педагога-психолога, работающего в:
- дошкольной организации;
 - общеобразовательной организации;
 - специальной (коррекционной) школе для детей с ОВЗ;
 - социальном приюте для детей и подростков;
 - центре помощи детям;
 - профессиональном лицее;
 - колледже.

Задание 2. Заполнить таблицу (смотреть законы)

Социальные гарантии педагога-психолога, работающего в (выбрать одну организацию из предложенного выше перечня)

Продолжительность рабочего времени (в нед.)	Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности	Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность	Длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы	Досрочное назначение трудовой пенсии по старости	Предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений	Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
<i>Название закона</i>	<i>Название закона</i>	<i>Название закона</i>	<i>Название закона</i>	<i>Название закона</i>	<i>Название закона</i>	<i>Название закона</i>
<i>Соц. гарантия</i>	<i>Соц. гарантия</i>	<i>Соц. гарантия</i>	<i>Соц. гарантия</i>	<i>Соц. гарантия</i>	<i>Соц. гарантия</i>	<i>Соц. гарантия</i>
						<i>Название закона</i>
						<i>Соц. гарантия</i>

Задание 3: Предоставить номенклатуру дел педагога-психолога в выбранной студентом организации.

Задание 4: Сделать подборку методического обеспечения профессиональной деятельности педагога-психолога, работающего в (распределиться в группе и взять одну организацию из предложенных):

- дошкольной образовательной организации;
- общеобразовательной организации;
- профессиональном лицее;
- колледже;
- организации дополнительного образования;
- центре помощи детям;
- социальном приюте.

Критерии оценки:

Для авторов творческих работ	Критерии	Обоснование критериев	Баллы
Содержание	Понимание задания	- Работа демонстрирует точное понимание задания	10
		- Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней	5
		- Собранная информация не анализируется и не оценивается.	0
	Соответствие заданию	- Полное соответствие, приводятся конкретные факты и примеры	10
		- Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты	5
		- Содержание не относится в рассматриваемой проблеме	0
	Логика изложения информации	- Логичное изложение материала	10
		- Нарушение логики	5
		- Отсутствие логики	0
Творчество и самостоятельность работы	Творчество	- Работа и форма её представления является авторской, интересной	10
		- В работе есть элементы творчества, отдельные «находки», «изюминки»	5
		- Обычная, стандартная работа	0
	Самостоятельность	- Вся работа выполнена самостоятельно в главном	5
		- Автор работы получил одну-две консультации	3
		- Низкий уровень самостоятельности	0
Оценка «отлично» - 45 - 37			
Оценка «хорошо» - 36 - 29			
Оценка «удовлетворительно» - 30 -23			
Оценка «неудовлетворительно» - менее 22 баллов			

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекция – это текст автора по отдельной теме.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекции:

конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4 – 5 см) для дополнительных записей;

необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

в конспекте дословно записываются определения психологических понятий, законов, остальное должно быть записано своими словами;

каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например: Д – дети, Р – развитие; П – психика и т.п.).

Все используемые сокращения нужно хорошо знать, для того, чтобы в них правильно ориентироваться. Для того чтобы в них не путаться, можно сокращения выписать на последнем листе тетради.

В конспект следует заносить все то, что преподаватель диктует (демонстрирует с применением средств наглядности), а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Основными способами самостоятельной работы по изучению темы учебной дисциплины являются:

изучение и конспектирование первоисточников - произведений классиков психолого-педагогической науки;

чтение учебников, учебно-методических пособий, научных статей, монографий и другой учебной литературы;

регулярное чтение журналов, газет, просмотр и прослушивание теле- и радиопередач; работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий);

подготовка докладов, научных сообщений и выступление с ними на практических занятиях, научных (научно-практических) конференциях;

решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;

формулировка развернутых ответов на вопросы для подготовки к практическим занятиям; подготовка к зачету или экзамену.

Практические (семинарские) занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к занятию, студенту необходимо:

уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;

ознакомиться с методическими указаниями;

прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;

изучить и законспектировать рекомендованную преподавателем основную литературу;

прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

Собранный материал приводится в систему, определяется его главное содержание, логика движения мыслей (план), подбираются аргументы. В этой работе немалую роль играет умение формулировать мысль, использовать способы изложения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и владеть устной речью.

Система обучения в вузе подразумевает самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий по каждой теме учебной дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

~ Выделяются четыре основные установки в чтении научного текста:

~ информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию)

~ усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

~ аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

~ творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

~ библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

~ просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

~ ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

~ изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

~ аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

~
Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Наиболее интересные мысли следует выписать; сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к практическим занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки студент должен ответить на вопросы, рекомендованные для подготовки к занятию, а также составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

Овладение нормативно-правовой базой широко применяется в ходе подготовки и проведения практических (семинарских) занятий. Ознакомление с различными типами и видами документов (декларациями, конвенциями, пактами, российскими федеральными законами и подзаконными актами) не только расширяет кругозор студентов, но и способствует приобретению ими навыков правовой культуры. У студентов вырабатываются умения находить необходимую информацию в одном или нескольких источниках; анализировать источник; сопоставлять информацию разных источников; судить о достоверности, степени объективности или субъективности содержащихся в документе сведений.

Нормативные документы зачастую бывают сложны по структуре и стилю.

В процессе ознакомления с нормативными актами, следует учитывать те изменения в законодательстве, которые в него в последнее время были внесены. В этой связи целесообразно использовать нормативные акты в редакции, наиболее полно отражающей внесенные в них изменения и дополнения. Нормативно-правовые акты, рекомендуемые по каждой теме в надлежущей редакции содержатся в справочных правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант».

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия.

Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа.

Студентам необходимо понять основное содержание источника: причины, время и исторические условия создания документа, разобрать факты и события, включенные в текст. Следующим этапом в работе с источником является усвоение содержания источника: выделяются основные узловые вопросы, материал, непосредственно относящийся к данной теме; происходит уяснение основных положений, получивших развитие в последующие периоды истории.

Изучая отдельные нормы права, целесообразно использовать извлечения из законов или подзаконных нормативно-правовых актов. Необходимо отобрать ту часть документа, которая соотносится с вопросом изучаемой темы.

И на последнем этапе студенты выполняют индивидуальные задания.

В процессе выполнения **индивидуальных заданий** студенту предстоит искать и находить необходимую информацию, исходный материал; логически выстраивать и представлять результаты выполнения работы.

На практическом (семинарском) занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

Четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

Приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько).

На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам.

Если вы встретили чрезвычайно трудный для вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

Обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

-самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.