

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Теория и практика менеджмента в образовании лиц с ОВЗ

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры
44.04.02.04 Специальная психология и коррекционная педагогика

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА психологии**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	4	4			4	4
Практические	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	6	6	2	2	8	8
Контактная работа	6	6	2	2	8	8
Сам. работа	30	30	30	30	60	60
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	36	36	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. психол. наук, Зав. каф., Холина О.А.; канд. филол. наук, Доц., Липовая О.А.

Зав. кафедрой: Холина О. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся представлений о научных основах менеджмента в образовании лиц с ОВЗ, а также способности реализовывать различные аспекты управленческой деятельности в системе образования лиц с ОВЗ.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1:	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1:	Знает и понимает нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; принципы профессиональной этики
ОПК-1.2:	Применяет в своей деятельности нормативно-правовые акты
УК-2:	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1:	Знает и понимает принципы управления проектом
УК-2.2:	Оценивает вероятные риски
УК-2.3:	Определяет ожидаемые результаты
УК-3:	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1:	Знает и понимает принципы командной работы и методы организации групповой деятельности
УК-3.2:	Демонстрирует способность работать в команде
УК-3.3:	Демонстрирует способность эффективного речевого взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
<p>Нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, регулирующие сферу образования и профессиональной деятельности. Этические кодексы и принципы профессиональной этики, принятые в профессии. Правила и инструкции, обязательные для соблюдения в профессиональной деятельности.(соотнесено с индикатором ОПК-1.1)</p> <p>Основные федеральные законы и постановления, касающиеся образования и профессиональной деятельности.Локальные нормативные акты и регламенты образовательного учреждения.Порядок внесения изменений в нормативные документы и сроки их утверждения.(соотнесено с индикатором ОПК-1.2)</p> <p>Основные этапы жизненного цикла проекта.Принципы и подходы к управлению проектами (PMBOK, Agile, Scrum и др.).Типичные задачи и роли руководителя проекта.(соотнесено с индикатором УК-2.1)</p> <p>Категории рисков в управлении проектами.Методы анализа и оценки вероятности рисков.Способы минимизации и предотвращения рисков.(соотнесено с индикатором УК-2.2)</p> <p>Понятие SMART-задач и их важность для успеха проекта.Виды показателей эффективности (KPI) и способы их расчета.Отличия качественных и количественных результатов проекта.(соотнесено с индикатором УК-2.3)</p> <p>Теорию лидерства и стили руководства командой.Основы мотивационного менеджмента и психологии малых групп.Законы синергии и эффекты сплочённой команды.(соотнесено с индикатором УК-3.1)</p> <p>Правила взаимодействия в команде и культурные особенности совместной работы.Понятия ролевой структуры коллектива и личной ответственности члена команды.Этичные нормы и принципы взаимопомощи в команде.(соотнесено с индикатором УК-3.2)</p> <p>Языковые и коммуникативные навыки, необходимые для успешного взаимодействия.Этические нормы общения и культурного этикета.Психологические аспекты вербальной и невербальной коммуникации.(соотнесено с индикатором УК-3.3)</p>

Уметь:					
Анализировать нормативные документы и применять их положения в повседневной профессиональной деятельности. Ориентироваться в законодательстве и соблюдать установленные нормы и правила. Решать профессиональные задачи, соблюдая этические нормы и ценности профессии. (соотнесено с индикатором ОПК-1.1)					
Применять нормативные правовые акты в повседневной практике. Действовать в строгом соответствии с установленными правилами и процедурами. Оценивать правомерность принимаемых решений и действий. (соотнесено с индикатором ОПК-1.2)					
Планировать и организовывать проекты различной сложности. Распределять задачи и ресурсы внутри проекта. Контролировать ход выполнения проекта и вносить корректировки при необходимости. (соотнесено с индикатором УК-2.1)					
Идентифицировать потенциальные риски на ранних стадиях проекта. Оценивать степень влияния рисков на проект и конечный результат. Разрабатывать меры предупреждения и снижения угроз проекту. (соотнесено с индикатором УК-2.2)					
Ставить реалистичные цели и задачи проекта. Формулировать KPI и отслеживать их выполнение. Делать вывод о достижении запланированных результатов. (соотнесено с индикатором УК-2.3)					
Устанавливать правильные взаимоотношения в команде. Находить компромисс и разрешать конфликты. Руководить командой и распределять задачи оптимальным образом. (соотнесено с индикатором УК-3.1)					
Строить эффективное сотрудничество с коллегами. Уважать мнение других членов команды и выслушивать их позицию. Поддерживать инициативу и уважать разнообразие мнений. (соотнесено с индикатором УК-3.2)					
Ясно и убедительно выражать свои мысли и намерения. Задавать уточняющие вопросы и активно слушать партнеров. Аргументировано отстаивать свою точку зрения и убеждать оппонентов. (соотнесено с индикатором УК-3.3)					
Владеть:					
Навыками чтения и толкования правовых актов, регулирующих образовательную деятельность. Практическими навыками оценки этичности принимаемых решений и действий. Способностью использовать нормативные документы для защиты интересов обучающихся и сотрудников. (соотнесено с индикатором ОПК-1.1)					
Приемами оперативного поиска актуальной правовой информации. Методами правильного заполнения и оформления документов. Способностью предвидеть юридические последствия своего труда. (соотнесено с индикатором ОПК-1.2)					
Методами планирования и оценки рисков. Навыками координации и синхронизации действий членов команды. Инструментами мониторинга хода выполнения проекта. (соотнесено с индикатором УК-2.1)					
Приёмами анализа чувствительности проекта к рискам. Искусством переговоров и убеждения при принятии стратегических решений. Алгоритмами антикризисного управления. (соотнесено с индикатором УК-2.2)					
Экспертизой в постановке измеримых целей и задач. Материалами анализа выполненных проектов. Наличием опыта успешных проектов и знанием ошибок предыдущих попыток. (соотнесено с индикатором УК-2.3)					
Менеджментом коммуникационных потоков в команде. Тактикой мотивации и вдохновения коллег. Эффективными техниками тимбилдинга и поддержания командного духа. (соотнесено с индикатором УК-3.1)					
Межкультурной компетенцией и способностью работать в мультикультурных командах. Совокупностью навыков делегирования полномочий и согласования позиций. Способностью быстро встраиваться в команду и налаживать контакты. (соотнесено с индикатором УК-3.2)					
Мастерством публичного выступления и презентации идей. Коммуникативной культурой, позволяющей избегать недопониманий и конфронтации. Искусством дипломатичного общения и нейтрализации конфликтов. (соотнесено с индикатором УК-3.3)					

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента в образовании

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Образовательная организация, реализующее образовательные программы для лиц с ОВЗ как объект управления.	Лекционные занятия	1	2	ОПК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.2	Моделирование образовательной среды образовательной организации.	Лекционные занятия	1	2	ОПК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1

					УК-3.2 УК-3.3
1.3	Основные функции педагогического управления образовательной организации.	Практические занятия	1	2	ОПК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.4	Проектирование стратегии развития образовательной организации. Программа развития образовательной организации.	Практические занятия	2	2	ОПК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.5	Формирование коллектива, эффективное управление командой образовательной организации, реализующей образовательные программы для лиц с ОВЗ. Работа с персоналом как элемент педагогического менеджмента. Взаимодействие образовательной организации, реализующей программы для лиц с ОВЗ с внешней средой.	Самостоятельная работа	1	30	ОПК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.6	Реализация ФГОС как основа управления образовательной организацией в едином образовательном пространстве Российской Федерации. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ.	Самостоятельная работа	2	30	ОПК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.7	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	2	4	ОПК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
--	---------------------	----------	-------------------	-------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Цибульникова В. Е.	Тайм-менеджмент в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины: учебно-методический комплекс	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469583
2	Яковлев, Б. П.	Мотивационный менеджмент в образовании: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2020	http://www.iprbookshop.ru/93070.html

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Цибульникова В. Е.	Риск-менеджмент в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины: учебно-методический комплекс	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469582
2	Цибульникова, В. Е.	Конфликт-менеджмент в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72498.html

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

www.biblioclub.ru - Университетская библиотека онлайн
eLibrary.ru - научная электронная библиотека

5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания О- опрос ПОЗ – практико ориентированные задания Т – тест З, Э - экзамен
ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
<p>Знать</p> <p>Нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, регулирующие сферу образования и профессиональной деятельности. Этические кодексы и принципы профессиональной этики, принятые в профессии. Правила и инструкции, обязательные для соблюдения в профессиональной деятельности. <i>(соотнесено с индикатором ОПК-1.1)</i></p> <p>Основные федеральные законы и постановления, касающиеся образования и профессиональной деятельности. Локальные нормативные акты и регламенты образовательного учреждения. Порядок внесения изменений в нормативные документы и сроки их утверждения. <i>(соотнесено с индикатором ОПК-1.2)</i></p> <p>Уметь</p> <p>Анализировать нормативные документы и</p>	<p>Знание</p> <p>основных федеральных законов и нормативных актов, регулирующих сферу образования.</p> <p>Понимание</p> <p>этических норм и принципов профессиональной деятельности.</p> <p>Умение</p> <p>анализировать и применять нормативные документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владение</p> <p>навыками оценки соответствия своих действий установленным нормам и правилам.</p> <p>Способность</p> <p>принимать решения в соответствии с законами и этическими стандартами.</p> <p>Знание</p> <p>отраслевых регламентов и стандартов профессиональной деятельности.</p>	<p>Глубокое</p> <p>понимание законодательства и этических норм в профессиональной деятельности.</p> <p>Умение</p> <p>применять нормативные акты и правила в ежедневной работе.</p> <p>Владение</p> <p>навыками анализа нормативных документов и применения их положений.</p> <p>Демонстрация</p> <p>ответственности и исполнительности при исполнении профессиональных обязанностей.</p> <p>Высокоразвитое</p> <p>моральное сознание и уважение к правам других людей.</p> <p>Безупречное</p> <p>соблюдение установленных норм и правил профессиональной деятельности.</p> <p>Четкое</p> <p>понимание своей роли и ответственности в образовательной</p>	<p>О – вопросы 1- 5 темы, Т – 1- 20 З – 1- 40 вопросы</p>

<p>применять их положения в повседневной профессиональной деятельности. Ориентироваться в законодательстве и соблюдать установленные нормы и правила. Решать профессиональные задачи, соблюдая этические нормы и ценности профессии. <i>(соотнесено с индикатором ОПК-1.1)</i></p> <p>Применять нормативные правовые акты в повседневной практике. Действовать в строгом соответствии с установленными правилами и процедурами. Оценивать правомерность принимаемых решений и действий. <i>(соотнесено с индикатором ОПК-1.2)</i></p> <p>Владеть навыками чтения и толкования правовых актов, регулирующих образовательную деятельность. Практически всеми навыками оценки этичности принимаемых решений и действий. Способностью использовать нормативные документы для защиты интересов обучающихся и сотрудников. <i>(соотнесено с индикатором ОПК-1.1)</i></p> <p>Приемами оперативного поиска актуальной правовой информации. Методами правильного заполнения и оформления документов. Способностью предвидеть юридические последствия своего труда. <i>(соотнесено с индикатором ОПК-1.2)</i></p>	<p>Понимание требований должностных инструкций и нормативных предписаний.</p> <p>Владение методиками анализа нормативной документации.</p> <p>Способность защищать интересы обучающихся и работников образовательного учреждения в пределах своей компетенции.</p> <p>Способность критически оценивать собственные действия с точки зрения соответствия законодательству и этическим нормам.</p> <p>Понимание механизма работы внутренней нормативной базы образовательного учреждения.</p> <p>Владение механизмами самоконтроля в рамках соблюдения нормативных актов и этических норм.</p> <p>Способность выявлять несоответствия между фактическими действиями и требованиями нормативных документов.</p> <p>Умение взаимодействовать с органами надзора и контроля в сфере образования.</p> <p>Знание и применение основных</p>	<p>организации.</p> <p>Способность своевременно принимать обоснованные решения в интересах обучающихся и коллег.</p> <p>Умение использовать нормативные документы для защиты интересов обучающихся и сотрудников.</p> <p>Широкий кругозор в области профессиональной этики и корпоративной культуры.</p> <p>Умение искать и обрабатывать нужную информацию из нормативных документов.</p> <p>Способность постоянно обновлять знания в области нормативных актов и этических норм.</p> <p>Аккуратность и внимательность в оформлении официальных документов.</p> <p>Способность эффективно противостоять профессиональным и этическим проблемам.</p> <p>Настойчивость и умение преодолевать трудности, связанные с применением нормативных актов.</p>	
--	---	--	--

	источников права, регулирующих профессиональное пространство.		
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
<p>Знать</p> <p>Основные этапы жизненного цикла проекта. Принципы и подходы к управлению проектами (PMBOK, Agile, Scrum и др.). Типичные задачи и роли руководителя проекта. <i>(соотнесено с индикатором УК-2.1)</i></p> <p>Категории рисков в управлении проектами. Методы анализа и оценки вероятности рисков. Способы минимизации и предотвращения рисков. <i>(соотнесено с индикатором УК-2.2)</i></p> <p>Понятие SMART-задач и их важность для успеха проекта. Виды показателей эффективности (KPI) и способы их расчета. Отличия качественных и количественных результатов проекта. <i>(соотнесено с индикатором УК-2.3)</i></p> <p>Уметь</p> <p>Планировать и организовывать проекты различной сложности. Распределять задачи и ресурсы внутри проекта. Контролировать ход выполнения проекта и вносить корректировки при необходимости. <i>(соотнесено с индикатором УК-2.1)</i></p> <p>Идентифицирует</p>	<p>Знание</p> <p>основных этапов жизненного цикла проекта.</p> <p>Понимание принципов и методов управления проектами.</p> <p>Умение планировать и организовывать проектные работы.</p> <p>Владение навыками оценки рисков и управления ими.</p> <p>Способность определять цели и задачи проекта.</p> <p>Умение назначать исполнителей и распределять ресурсы.</p> <p>Владение методами оценки эффективности проекта.</p> <p>Умение работать с показателями эффективности (KPI).</p> <p>Владение инструментами мониторинга и отчетности по проекту.</p> <p>Способность анализировать и минимизировать возможные риски.</p> <p>Умение видеть и учитывать интересы всех участников проекта.</p> <p>Владение методиками</p>	<p>Глубокое понимание принципов и методов управления проектами.</p> <p>Высокий уровень планирования и организации проекта.</p> <p>Способность эффективно управлять человеческими и материальными ресурсами.</p> <p>Эффективное использование методов анализа и оценки рисков.</p> <p>Владение навыками правильной постановки целей и задач проекта.</p> <p>Способность грамотно расставлять приоритеты и управлять расписаниями.</p> <p>Понимание и учет интересов всех участников проекта.</p> <p>Владение современными методами управления проектами (Agile, Scrum, PMI).</p> <p>Высокий уровень эффективности в ведении отчетности и контроле выполнения проекта.</p> <p>Способность вовремя выявлять и устранять проблемы и сбои в проекте.</p> <p>Высокий уровень мотивации команды и заинтересованности в общем успехе.</p>	<p>О – вопросы 1- 5 темы, Т – 1- 20 3 – 1- 40 вопросы</p>

<p>ь потенциальные риски на ранних стадиях проекта.Оценивать степень влияния рисков на проект и конечный результат.Разрабатывать меры предупреждения и снижения угроз проекту.<i>(соотнесено с индикатором УК-2.2)</i></p> <p>Ставить реалистичные цели и задачи проекта.Формулировать КРІ и отслеживать их выполнение.Делать вывод о достижении запланированных результатов.<i>(соотнесено с индикатором УК-2.3)</i></p> <p>Владеть</p> <p>Методами планирования и оценки рисков.Навыками координации и синхронизации действий членов команды.Инструментами мониторинга хода выполнения проекта.<i>(соотнесено с индикатором УК-2.1)</i></p> <p>Приёмами анализа чувствительности проекта к рискам.Искусством переговоров и убеждения при принятии стратегических решений.Алгоритмами антикризисного управления.<i>(соотнесено с индикатором УК-2.2)</i></p> <p>Экспертизой в постановке измеримых целей и задач.Материалами анализа выполненных проектов.Наличием опыта успешных проектов и знанием ошибок</p>	<p>управления временем и ресурсами.</p> <p>Понимание значения команды и ее роли в успешном завершении проекта.</p> <p>Владение навыками принятия управленческих решений.</p> <p>Умение адаптировать методы управления проектами к разным ситуациям.</p>	<p>Умение корректировать проектные задачи в зависимости от обстоятельств.</p> <p>Постоянное обновление знаний и навыков в области управления проектами.</p> <p>Способность работать в условиях неопределенности и нестабильной обстановки.</p> <p>Опыт успешного завершения крупных и средних проектов.</p>	
---	---	---	--

<p>предыдущих попыток.<i>(соотнесено с индикатором УК-2.3)</i></p>			
<p>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>			
<p>Знать</p> <p>Теорию лидерства и стили руководства командой. Основы мотивационного менеджмента и психологии малых групп. Законы синергии и эффекты сплочённой команды.<i>(соотнесено с индикатором УК-3.1)</i></p> <p>Правила взаимодействия в команде и культурные особенности совместной работы. Понятия ролевой структуры коллектива и личной ответственности члена команды. Этические нормы и принципы взаимопомощи в команде.<i>(соотнесено с индикатором УК-3.2)</i></p> <p>Языковые и коммуникативные навыки, необходимые для успешного взаимодействия. Этические нормы общения и культурного этикета. Психологические аспекты вербальной и невербальной коммуникации.<i>(соотнесено с индикатором УК-3.3)</i></p> <p>Уметь</p> <p>Устанавливать правильные взаимоотношения в команде. Находить компромисс и разрешать конфликты. Руководить командой и распределять задачи оптимальным</p>	<p>Понимание принципов и методов организации командной работы.</p> <p>Способность формировать эффективную команду и координировать её деятельность.</p> <p>Владение навыками мотивирования и поощрения членов команды.</p> <p>Умение настраивать рабочий климат и поддерживать позитивную атмосферу в команде.</p> <p>Владение тактикой урегулирования конфликтов и разногласий.</p> <p>Способность проявлять лидерские качества и оказывать положительное влияние на команду.</p> <p>Владение навыками публичной речи и презентаций.</p> <p>Способность четко обозначать цели и задачи команды.</p> <p>Умение справедливо распределять нагрузку и поручения членам команды.</p> <p>Владение навыками наставничества и передачи опыта.</p> <p>Способность</p>	<p>Глубокое понимание принципов и методов организации командной работы.</p> <p>Способность сформировать высокоэффективную команду, способную достигать целей.</p> <p>Владение методиками и практиками мотивирования членов команды.</p> <p>Постоянное поддержание высокого уровня трудовой дисциплины и работоспособности команды.</p> <p>Хорошо развитые навыки разрешения конфликтов и выхода из напряженных ситуаций.</p> <p>Умение влиять на настроение и работоспособность команды.</p> <p>Эффективное ведение совещаний и деловых обсуждений.</p> <p>Четкое понимание целей и задач команды и их доведение до каждого участника.</p> <p>Справедливое и равноправное распределение обязанностей и ответственности.</p> <p>Высокий уровень личного примера и вдохновения для команды.</p>	<p>О – вопросы 1- 5 темы, Т – 1- 20 3 – 1- 40 вопросы</p>

<p>образом.<i>(соотнесено с индикатором УК-3.1)</i> Строить эффективное сотрудничество с коллегами. Уважать мнение других членов команды и выслушивать их позицию. Поддерживать инициативу и уважать разнообразие мнений.<i>(соотнесено с индикатором УК-3.2)</i> Ясно и убедительно выражать свои мысли и намерения. Задавать уточняющие вопросы и активно слушать партнеров. Аргументировано отстаивать свою точку зрения и убеждать оппонентов.<i>(соотнесено с индикатором УК-3.3)</i></p> <p>Владеть Менеджментом коммуникационных потоков в команде. Тактикой мотивации и вдохновения коллег. Эффективными техниками тимбилдинга и поддержания командного духа.<i>(соотнесено с индикатором УК-3.1)</i> Межкультурной компетенцией и способностью работать в мультикультурных командах. Совокупностью навыков делегирования полномочий и согласования позиций. Способностью быстро встраиваться в команду и налаживать контакты.<i>(соотнесено с индикатором УК-3.2)</i> Мастерством публичного выступления и презентации</p>	<p>мобилизовать команду на выполнение задач и достижение высоких результатов. Владение методами оценки эффективности командной работы. Умение мотивировать и поддерживать вовлеченность членов команды. Владение навыками рефлексии и самосовершенствования в рамках командной работы. Способность вести переговоры и конструктивно взаимодействовать с представителями других подразделений.</p>	<p>Постоянное внимание к нуждам и интересам членов команды. Владеет навыками быстрой оценки эффективности работы команды. Высокий уровень развития навыков самоанализа и саморефлексии. Способность эффективно взаимодействовать с партнерами и руководством.</p>	
---	---	--	--

идей.Коммуникативной культурой, позволяющей избегать недопониманий и конфронтации.Искусством дипломатического общения и нейтрализации конфликтов.(соотнесено с индикатором УК-3.3)			
--	--	--	--

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Форма контроля – зачет:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

Форма контроля – экзамен / курсовая работа:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к экзамену по курсу: «Теория и практика менеджмента в образовании лиц с ОВЗ»

1. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность образовательных организаций, работающих с лицами с ОВЗ.
2. Основные функции менеджера образовательной организации, ориентированной на лиц с ОВЗ.
3. Особенности управления образовательной организацией для лиц с ОВЗ, отличающие её от обычной школы.
4. Требования, предъявляемые к менеджеру образовательной организации, работающему с лицами с ОВЗ.
5. Структура управления образовательной организацией, реализующей адаптированные образовательные программы.
6. Современные тенденции развития образовательных систем, актуальные для лиц с ОВЗ.
7. Методы и подходы современного менеджмента образовательных организаций, ориентированных на лиц с ОВЗ.
8. Формирование образовательных программ для лиц с ОВЗ и роль адаптированных образовательных программ.
9. Образовательные технологии, применяемые в управлении образовательными организациями для лиц с ОВЗ.
10. Факторы, влияющие на эффективность управления образовательной организацией, ориентированной на лиц с ОВЗ.
11. Реализация государственной политики в области образования лиц с ОВЗ.

12. Аспекты кадрового потенциала, рассматриваемые при подборе персонала для образовательных организаций, работающих с лицами с ОВЗ.
13. Задачи, стоящие перед менеджером образовательной организации при проектировании развивающего пространства для лиц с ОВЗ.
14. Виды мониторинга, используемые в образовательных организациях для лиц с ОВЗ.
15. Показатели качества образования, применяемые для оценки образовательных организаций, работающих с лицами с ОВЗ.
16. Ресурсы, необходимые для эффективной работы образовательной организации, ориентированной на лиц с ОВЗ.
17. Стратегии управления конфликтами, применяемые в образовательных организациях для лиц с ОВЗ.
18. Система мотивации персонала в образовательных организациях, ориентированных на лиц с ОВЗ.
19. Управленческие решения, необходимые для создания комфортной образовательной среды для лиц с ОВЗ.
20. Проблемы, возникающие при организации инклюзивного образования в образовательной организации.
21. Методики оценки эффективности образовательных программ для лиц с ОВЗ.
22. Компетенции, которые необходимо развивать менеджерам образовательных организаций, работающих с лицами с ОВЗ.
23. Условия, создающие успешную образовательную среду для лиц с ОВЗ.
24. Технологии, используемые для анализа эффективности образовательной деятельности менеджеров образовательных организаций, ориентированных на лиц с ОВЗ.
25. Действия, осуществляемые руководителем образовательной организации для содействия интеграции лиц с ОВЗ в образовательную среду.
26. Этапы проектирования стратегии развития образовательной организации, ориентированной на лиц с ОВЗ.
27. Принципы управления образовательной организацией, соответствующие современным требованиям к образованию лиц с ОВЗ.
28. Особенности работы с персоналом, выделяемые современным менеджментом образовательных организаций для лиц с ОВЗ.
29. Меры, принимаемые руководителем образовательной организации для обеспечения равных возможностей для лиц с ОВЗ.
30. Инструменты и технологии, используемые для поддержки инклюзивного образования.
31. Организационные структуры, способствующие развитию образовательных организаций для лиц с ОВЗ.
32. Методы управления изменениями, эффективные в образовательных организациях для лиц с ОВЗ.
33. Подходы к оценке эффективности деятельности менеджеров образовательных организаций, используемые в настоящее время.
34. Инновационные подходы, применяемые в образовательной деятельности образовательных организаций для лиц с ОВЗ.
35. Тенденции международного опыта управления образовательными организациями для лиц с ОВЗ.
36. Вызовы, встающие перед менеджером образовательной организации при введении инклюзивного образования.
37. Перспективы, открывающиеся перед образовательными организациями, работающими с лицами с ОВЗ, в условиях цифровизации.
38. Навыки и компетенции, необходимые современному менеджеру образовательной организации, ориентированной на лиц с ОВЗ.
39. Преимущества и риски включения лиц с ОВЗ в общее образовательное пространство.

40. Факторы, определяющие эффективность управления образовательной организацией, ориентированной на лиц с ОВЗ.

Экзаменационные билеты и зачетные процедуры состоят из двух вопросов.
Критерии оценки:

84-100 баллов (оценка «отлично»/ «зачтено») выставляется студенту, если ответ полный, подробный, с научно обоснованными, развернутыми выводами, использование научной терминологии, опора на знания, полученные в ходе изучения дисциплин психологического цикла;

67-83 балла (оценка «хорошо»/ «зачтено») ответ полный, подробный с научно обоснованными, развернутыми выводами, не всегда точно использована научная терминология, недостаточно продемонстрирована опора на знания, полученные в ходе изучения дисциплин психологического цикла;

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»/ «зачтено») ответ неполный, недостаточный, содержательные ошибки в использовании научной терминологии, недостаточно продемонстрирована опора на знания, полученные в ходе изучения дисциплин психологического цикла;

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено») вопрос не раскрыт, грубые ошибки в использовании научной терминологии, не продемонстрирована опора на знания, полученные в ходе изучения дисциплин психологического цикла, неоправданное употребление языка житейской психологии.

Практико-ориентированные задания

Задание 1. Разработка программы развития образовательной организации, ориентированной на лиц с ОВЗ

Разработайте пошаговый план программы развития образовательной организации, реализующей адаптированную образовательную программу для лиц с ОВЗ. Включите обоснование целей, задач, этапов реализации и ожидаемых результатов.

Вопросы:

1. Какие нормативные документы и принципы регулирования необходимо учитывать при разработке программы развития?
2. Какие специфические особенности управления образовательной организацией для лиц с ОВЗ следует принять во внимание?

Задание 2. Анализ образовательной среды для лиц с ОВЗ

Изучите образовательную среду конкретной организации, предназначенную для лиц с ОВЗ. Определите её сильные и слабые стороны, сделайте выводы и предложите меры по улучшению образовательной среды.

Вопросы:

1. Какие критерии использовались для оценки образовательной среды?
2. Какие проблемы в образовательной среде были обнаружены и как их можно устранить?

Задание 3. Управление проектом по модернизации образовательного процесса для лиц с ОВЗ

Предположим, вы получили заказ на модернизацию образовательного процесса в организации, предоставляющей услуги лицам с ОВЗ. Разработайте поэтапный план реализации проекта с описанием целей, сроков, бюджета и предполагаемого результата.

Вопросы:

1. Какие этапы проекта предусматриваются и почему именно они выделены?
2. Какие риски возможны в ходе реализации проекта и как их предотвратить?

Задание 4. Анализ кейса: управление конфликтом в образовательной организации для лиц с ОВЗ

Исследуйте реальную ситуацию конфликта в образовательной организации для лиц с ОВЗ и проанализируйте, как наилучшим образом разрешить возникший конфликт, соблюдая интересы всех сторон.

Вопросы:

1. Какие стратегии управления конфликтами применялись и насколько они оказались эффективными?
2. Какие меры могли бы предупредить возникновение подобного конфликта в будущем?

Критерии оценивания:

При текущем контроле (собеседовании на практических занятиях) за ответ на вопрос студент может получить максимально 5 баллов (20 баллов в совокупности)

4-5 баллов выставляется студенту, если задание выполнено без ошибок, демонстрируется наличие практического навыка в области изучаемого вопроса, грамотное и свободное изложение материала, содержит выводы, логично вытекающие из текста задания;

2-3 балла выставляется студенту, если задание выполнено без ошибок, демонстрируется наличие практического навыка в области изучаемого вопроса, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; содержит выводы, логично вытекающие из текста задания;

0-1 балла выставляется студенту, если задание выполнено с ошибками, отмечается наличие недостаточных знаний в рамках темы.

Итоговый проверочный тест по дисциплине «Теория и практика менеджмента в образовании лиц с ОВЗ»

1. Вопросы с выбором одного верного ответа (10 вопросов)

1. Основная цель управления образовательной организацией, ориентированной на лиц с ОВЗ, заключается в:
 - а) повышении конкурентоспособности школы;
 - б) максимальном удовлетворении образовательных потребностей лиц с ОВЗ;
 - в) увеличении доходов образовательного учреждения.
2. Какие из перечисленных нормативных документов прямо касаются управления образовательными организациями для лиц с ОВЗ?
 - а) Конституция РФ;
 - б) Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - в) Гражданский кодекс РФ.
3. К основным функциям педагогического управления образовательной организацией относятся:
 - а) планирование, организация, контроль, регулирование;
 - б) маркетинг, финансы, производство, логистика;
 - в) стратегия, экономика, право, социология.
4. Одним из важнейших принципов менеджмента в образовании лиц с ОВЗ является:
 - а) ориентация на массовость;

- b) максимальное удовлетворение образовательных потребностей каждого учащегося;
- c) жёсткое администрирование.
- 5. Какой метод управления проектами подходит для гибких и быстрых изменений в образовательных программах?
 - a) Waterfall;
 - b) Agile;
 - c) PRINCE2.
- 6. К ключевым компонентам образовательной среды образовательной организации относятся:
 - a) физическое здоровье учащихся;
 - b) психологический микроклимат, оснащённость помещений, квалификация кадров;
 - c) экологическая обстановка района.
- 7. Основное назначение индивидуального образовательного маршрута для лиц с ОВЗ заключается в:
 - a) сокращении срока обучения;
 - b) снижении материальных затрат на обучение;
 - c) предоставлении ребёнку возможностей для полного раскрытия потенциала.
- 8. Какой показатель является главным показателем эффективности образовательного процесса для лиц с ОВЗ?
 - a) количество выданных дипломов;
 - b) уровень достижения планируемых образовательных результатов каждым ребёнком;
 - c) объём привлечённого финансирования.
- 9. Одной из сложнейших задач управления образовательной организацией для лиц с ОВЗ является:
 - a) постоянное финансирование ремонтных работ;
 - b) организация инклюзивного образовательного пространства;
 - c) реклама образовательного учреждения.
- 10. Главное требование к менеджеру образовательной организации, работающей с лицами с ОВЗ, — это:
 - a) обладание финансовыми ресурсами;
 - b) понимание и соблюдение нормативно-правовых актов;
 - c) деловая хватка.

2. Вопросы с соотношением, соотнесите позиции верно (3 вопроса)

- 11. Расположите этапы управления проектом в правильном порядке:
 -
 - 1. Планирование → А. Завершение
 -
 - 2. Реализация → В. Контроль
 -
 - 3. Мониторинг → С. Начало
- 12. Свяжите методы управления с их определением:
 -
 - 1. Agile → А. Водопадная модель с линейной структурой задач
 -
 - 2. Waterfall → В. Гибкий подход с возможностью быстрого реагирования на изменения
 -
 - 3. PRINCE2 → С. Британская модель управления проектами, основанная на чётком плане и структуре
- 13. Соотнесите управленческие компетенции с их содержанием:
 -
 - 1. Коммуникативные → А. Навыки аналитического мышления и анализа данных

-
- 2. Организаторские → В. Умение работать в команде и вести переговоры
-
- 3. Аналитические → С. Способность планировать и организовывать деятельность

3. Вопрос сравнения (1 вопрос)

14. Сравните подходы к управлению образовательными организациями общего назначения и специализированными организациями для лиц с ОВЗ. Что принципиально отличает второй подход?

4. Вопросы открытого типа (5 вопросов)

15. Назовите три наиболее важные функции руководителя образовательной организации, специализирующейся на лицах с ОВЗ.
16. Какие нормативно-правовые акты и документы необходимо учитывать при организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ?
17. Какие методы организации образовательной среды рекомендуются для максимальной реализации потенциала лиц с ОВЗ?
18. Какие специфические задачи стоят перед менеджментом образовательной организации, реализующей адаптированные образовательные программы?
19. Какими качествами должен обладать руководитель образовательной организации, чтобы эффективно управлять развитием лиц с ОВЗ?

Критерии оценки: При текущем контроле на занятии за правильный ответ на один вопрос студент может получить максимально 3 балла (60 баллов в совокупности)

Вопросы для собеседований на практических занятиях

Тема 1. Образовательная организация, реализующая образовательные программы для лиц с ОВЗ, как объект управления

1. Какие задачи и функции выполняет руководитель образовательной организации, ориентированной на лиц с ОВЗ?
2. Какие нормативные правовые акты регулируют деятельность образовательных организаций для лиц с ОВЗ?
3. Каким образом руководители образовательных организаций решают проблемы, связанные с созданием доступной среды для лиц с ОВЗ?
4. Какие ресурсы необходимы для успешной реализации образовательных программ для лиц с ОВЗ?
5. Какие методы оценки эффективности работы образовательной организации для лиц с ОВЗ считаются наиболее значимыми?

Тема 2. Моделирование образовательной среды образовательной организации

1. Какие компоненты составляют образовательно-воспитательную среду образовательной организации для лиц с ОВЗ?
2. Какие особенности образовательной среды необходимо учитывать при реализации адаптированных образовательных программ?
3. Какие подходы используются для создания безопасной и доступной образовательной среды?
4. Как распределяются ресурсы и какая инфраструктура необходима для оптимальной организации образовательной среды?
5. Какие инновационные подходы к созданию образовательной среды используются в современной практике?

Тема 3. Основные функции педагогического управления образовательной организации

1. Какие функции выполняет педагогический руководитель образовательной организации?
2. Какие управленческие задачи решаются при реализации адаптированных образовательных программ?
3. Какие меры и инструменты используются для повышения эффективности педагогического управления?
4. Какие специфические особенности управления образовательными организациями для лиц с ОВЗ необходимо учитывать?
5. Какие основные проблемы и трудности возникают в управлении образовательной организацией для лиц с ОВЗ?

Тема 4. Проектирование стратегии развития образовательной организации

1. Какие этапы включает процесс проектирования стратегии развития образовательной организации?
2. Какие цели и задачи ставят перед собой руководители образовательных организаций при разработке стратегии?
3. Какие риски и препятствия могут возникнуть при реализации стратегии развития образовательной организации?
4. Какие показатели эффективности используются для оценки реализации стратегии?
5. Какие внешние и внутренние факторы необходимо учитывать при проектировании стратегии развития образовательной организации?

Тема 5. Формирование коллектива и эффективное управление командой образовательной организации

1. Какие требования предъявляются к руководителю при формировании команды образовательной организации?
2. Какие методы и подходы используются для эффективной работы команды?
3. Какие сложности возникают при управлении командой образовательной организации?
4. Какие компетенции и личные качества необходимы руководителю для эффективного управления командой?
5. Какие инструменты используются для мотивации и стимулирования членов команды образовательной организации?

Тема 6. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) как основа управления образовательной организацией

1. Какие ключевые положения ФГОС влияют на управление образовательной организацией?
2. Какие механизмы и инструменты управления применяются для реализации ФГОС?
3. Какие трудности возникают при внедрении ФГОС в образовательную организацию?
4. Какие ожидания предъявляются к руководству образовательной организации при реализации ФГОС?
5. Какие индикаторы эффективности используются для оценки реализации ФГОС в образовательной организации?

Критерии оценки:

При текущем контроле (собеседовании на практических занятиях) за ответы на одном занятии студент может получить максимально 10 баллов (20 баллов в совокупности)

8-10 баллов выставляется студенту, если ответ полный, подробный, с научно обоснованными, развернутыми выводами, использование научной терминологии, демонстрируется наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого

вопроса, грамотное и логически стройное изложение материала.

4-7 балла выставляется студенту, если отмечается наличие знаний в рамках темы не в полном объеме; допускаются отдельные логические погрешности с отдельными ошибками.

1-3 балла выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, но он неполный, недостаточный, содержатся ошибки в использовании научной терминологии.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы психологии развития и педагогической психологии, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки практического применения полученных знаний.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на вопросы по собеседованию по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного

опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

АУДИТОРНАЯ РАБОТА

а) ЛЕКЦИИ

По мере изучения курса дисциплины студенты ведут словарь психологических терминов. Большинство лекций начинается с повторения и закрепления освоенной ранее терминологии. В межлекционный период студенту необходимо изучать заданную литературу, знакомиться с первоисточниками, повторять лекционный материал по конспектам, пользуясь контрольными вопросами. Особое место следует уделять таблицам, схемам, данным преподавателем. Важно уяснить принцип создания таблицы, уметь свободно ориентироваться в ее содержании, иметь расширенное представление о заложенной в ней информации.

Хорошую помощь студентам окажет конспектирование заданного материала и создание собственных схем и таблиц, способствующих усвоению лекционного материала.

б) ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия относятся к аудиторным формам работы. Они предназначены для закрепления и более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала. Для повышения эффективности усвоения учебного материала и проведения практических занятий в активном режиме необходима самостоятельная подготовка студентов. Практические занятия организуются в форме семинаров, практикумов, а также используются смешанные формы: элементы семинаров, экспериментальных методик.

Студенты готовятся к практическим занятиям посредством изучения литературы, подготовки сообщений по отдельным темам и подтемам. Возможен выбор студентами тем в соответствии с профессиональными и личностными интересами.

Важное место занимает работа с литературой, которую можно найти в институтской, городской библиотеках, читальных залах, в кафедральной библиотеке, а также у преподавателя. Следует помнить, что поиск и доступ к литературе облегчается посредством использования справочно-библиографического аппарата, который включает в себя каталоги, картотеки, библиографические указатели, справочный фонд (словари, справочники, энциклопедии).

Можно также обратиться за поиском информации к электронным источникам, в частности, к Интернет-сети. Здесь можно использовать множество способов поиска, но, как правило, существует два наиболее оптимальных варианта: использование поисковых систем и поиск по конкретному электронному адресу.

Рекомендуется поиск современных научно-практических исследований осуществлять в журналах периодической печати: «Вопросы психологии», «Психологический журнал», «Журнал практической психологии», «Вестник РГНФ»,

«Мой психолог» и др. В последних номерах журнала за год печатаются тематические указатели статей.

Самостоятельная работа студентов предполагает разные формы работы: составление библиографии по определенному вопросу в алфавитном порядке, аннотирование - краткое изложение статьи или пособия (с указанием, для кого с какой целью и каким образом может быть использован текст, статья, монография), реферирование – составление обзора литературы, исследований в определенной научной области; конспектирование - краткое письменное последовательное изложение основного содержания книги, статьи, освобожденное от мелочей и повторений; составление тезисов – краткого формулирования развёрнутого высказывания или основной мысли в тексте.

в) ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

В процессе обучения в институте будущие педагоги должны научиться диагностировать уровень психического развития ребенка, подростка, взрослого, видеть его особенности, находить наиболее оптимальные условия и пути развития психических процессов, свойств личности. Лабораторные занятия предназначены для формирования у студентов умения добывать психологическую информацию, классифицировать ее, определять ее значение, интерпретировать. Студенты участвуют в подготовке необходимого инструментария к проведению лабораторных занятий: ведут отбор необходимых методов исследования, работая с диагностическими пособиями, готовят протоколы, бланки, таблицы.

г) САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Данный вид работы позволяет не только повысить уровень научной компетентности в области научной дисциплины, но и приобрести практическую подготовку как в области самопознания и самореализации, что особенно важно для будущих педагогов, так и в области освоения средств и способов применения полученных знаний на практике в работе с детьми.

Основная организационная форма самостоятельной работы связана с подготовкой к практическим и лабораторным занятиям. Тематика практических занятий охватывает отдельные разделы программы курса и предполагает подготовку по теме с последующим активным участием на семинаре. Это становится возможным при умении студента подготовиться по теме, а также осмысленно воспринимать план занятия, логику и суть поставленных преподавателем вопросов, умение точно и связно излагать свои знания в соответствии с заданным вопросом. Ценится умение участвовать в дискуссии, развивать ее умело поставленными собственными вопросами, приводить примеры из практики, имеющие психологическое содержание, близкое теме занятия.

Подготовка рефератов

Методические рекомендации: Реферат, как форма самостоятельной научной работы студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Другой формой самостоятельной работы является работа индивидуально или в парах (тройках, группах) при проведении практикумов или лабораторных работ. Для

того, чтобы успешно организовать свою работу, необходимо пользоваться следующими рекомендациями:

- осмыслить тему предстоящего занятия в соответствии с заданием преподавателя;
- изучить теоретический материал по лекциям и источникам, указанным преподавателем, овладеть психологической терминологией в соответствии с темой;
- для лучшего осмысления материала составить к нему краткий или расширенный план, изложить материал тезисно или законспектировать;
- ознакомиться с планом занятия и подготовить необходимые протоколы, бланки, таблицы, образцы, рекомендованные преподавателем дисциплины;
- на самом занятии внимательно ознакомиться с порядком выполнения работы и оформления полученных данных;
- представить в конце занятия устный или письменный отчет (тема и цель работы, описание методики, протокол исследования, обработка данных, анализ и интерпретация результатов).

Все формы самостоятельной работы как аудиторной, так и внеаудиторной являются формами текущего контроля. По окончании курса дисциплины студенты сдают экзамен (форма итогового контроля). К экзамену студенты готовятся в течение всей работы с преподавателем, а также самостоятельно. Вопросы к экзамену даются преподавателем в конце курса.