

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Деловой русский язык**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры  
44.04.01.24 Преподавание русского языка как иностранного

Для набора 2025 года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА            русского языка и литературы****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

| Курс<br>Вид занятий | 1  |    | 2  |    | Итого |     |
|---------------------|----|----|----|----|-------|-----|
|                     | уп | рп | уп | рп |       |     |
| Лекции              | 2  | 2  |    |    | 2     | 2   |
| Практические        | 4  | 4  | 4  | 4  | 8     | 8   |
| Итого ауд.          | 6  | 6  | 4  | 4  | 10    | 10  |
| Контактная работа   | 6  | 6  | 4  | 4  | 10    | 10  |
| Сам. работа         | 66 | 66 | 59 | 59 | 125   | 125 |
| Часы на контроль    |    |    | 9  | 9  | 9     | 9   |
| Итого               | 72 | 72 | 72 | 72 | 144   | 144 |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Яковлева Ольга Александровна

Зав. кафедрой: канд. филол. наук, доцент Субботина Т. М.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | обеспечение овладения студентами основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций, а также овладение навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и |
| 1.2 | межкультурного взаимодействия.  |

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>ОПК-2.1.</b> | Знает и понимает структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования  |
| <b>ОПК-2.2.</b> | Готов разрабатывать методическое обеспечение образовательных программ и организовывать деятельность субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов  |
| <b>ОПК-6.1.</b> | Проектирует и использует психолого-педагогические технологии образовательной деятельности обучающихся с учетом их личностных и возрастных особенностей  |
| <b>ОПК-6.2.</b> | Разрабатывает индивидуально-ориентированные образовательные маршруты и программы (совместно с другими субъектами образовательных отношений), необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями |

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |
|--|
| <b>Знать:</b>  |
| Правила профессиональной этики.<br>Методы коммуникаций для академического и профессионального взаимодействия.<br>Современные средства информационно-коммуникативных технологий.<br>Структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ.   |
| <b>Уметь:</b>  |
| Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.<br>Производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.<br>Представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранных языках. |
| <b>Владеть:</b>  |
| Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач.  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1.

| №   | Наименование темы, краткое содержание   | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции  |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 1.1 | Общение и коммуникация. Понятие «общение», «коммуникация». Структурные компоненты общения. Коммуникация как обмен информацией. Понятие коммуникативной компетентности. Структура коммуникационного процесса | Лекционные занятия              | 1              | 2                | ОПК-2<br>ОПК-6<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2 |
| 1.2 | Структурные компоненты общения. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения.   | Практические занятия            | 1              | 2                | ОПК-2<br>ОПК-6<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2 |
| 1.3 | Виды общения.<br>Вербальное общение.<br>Невербальное общение.   | Практические занятия            | 1              | 2                | ОПК-2<br>ОПК-6<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2 |
| 1.4 | Речь как источник информации.<br>Речевые средства общения и факторы, влияющие на речевое поведение и взаимопонимание  | Самостоятельная работа          | 1              | 10               | ОПК-2<br>ОПК-6<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2 |

|      |  |                        |   |    |  |
|------|--|------------------------|---|----|--|
| 1.5  | Природа и типология невербальной коммуникации. Невербальные средства общения и их функции. Сознательное и бессознательное в невербальном поведении. Проблема интерпретации невербальной информации. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков | Самостоятельная работа | 1 | 12 | ОПК-2<br>ОПК-6<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2 |
| 1.6  | Деловое общение. Деловой этикет  | Самостоятельная работа | 1 | 8  | ОПК-2<br>ОПК-6<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2 |
| 1.7  | Основные характеристики. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них.  | Самостоятельная работа | 1 | 8  | ОПК-2<br>ОПК-6<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2 |
| 1.8  | Правила делового общения.  | Самостоятельная работа | 1 | 10 | ОПК-2<br>ОПК-6<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2 |
| 1.9  | Этикет деловых телефонных переговоров.   | Самостоятельная работа | 1 | 8  | ОПК-2<br>ОПК-6<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2 |
| 1.10 | Этикетные речевые формулы, используемые в ситуации делового общения  | Самостоятельная работа | 1 | 10 | ОПК-2<br>ОПК-6<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2 |
| 1.11 | Функциональные стили русского языка. Особенности коммуникации в научной и технической сфере  | Практические занятия   | 2 | 4  | ОПК-2<br>ОПК-6<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2 |
| 1.12 | Общее определение стиля. Система стилей.   | Самостоятельная работа | 2 | 3  | ОПК-2<br>ОПК-6<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2 |
| 1.13 | Ораторская речь. Публичное выступление.  | Самостоятельная работа | 2 | 14 | ОПК-2<br>ОПК-6<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2 |
| 1.14 | История и роды и виды ораторского искусства. Требование к выступлению как разновидности ораторской речи  | Самостоятельная работа | 2 | 14 | ОПК-2<br>ОПК-6<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2 |
| 1.15 | Рекомендации к подготовке и произнесению речи.. Оратор и его аудитория.  | Самостоятельная работа | 2 | 16 | ОПК-2<br>ОПК-6<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2 |
| 1.16 | Особенности выступления в аудиториях разных типов: подготовленных/неподготовленных, однородных/разнородных,  | Самостоятельная работа | 2 | 12 | ОПК-2<br>ОПК-6<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2 |

|      |                                       |         |   |   |  |
|------|---------------------------------------|---------|---|---|--|
|      | мужских/женских                       |         |   |   |  |
| 1.17 | Подготовка к промежуточной аттестации | Экзамен | 2 | 9 | ОПК-2<br>ОПК-6<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2 |

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

|   | Авторы, составители | Заглавие                                      | Издательство, год    | Библиотека / Количество |
|---|---------------------|---|----------------------|-------------------------|
| 1 | Мунин А. Н.         | Деловое общение: курс лекций: учебное пособие | Москва: ФЛИНТА, 2016 | Biblioclub              |
| 2 | Колесникова Н. Л.   | Деловое общение: учебное пособие              | Москва: ФЛИНТА, 2016 | Biblioclub              |

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

|   | Авторы, составители                     | Заглавие  | Издательство, год                     | Библиотека / Количество |
|---|---|---|---------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Барабанщиков В. А.,<br>Самойленко Е. С. | Познание и общение. Теория, эксперимент, практика | Москва: Институт психологии РАН, 2009 | Biblioclub              |
| 2 | Фатеева И. М.                           | Культура речи и деловое общение: учебное пособие  | Москва: МИРБИС Директ-Медиа, 2016     | Biblioclub              |

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

|   | Авторы, составители             | Заглавие                                    | Издательство, год  | Библиотека / Количество |
|---|---------------------------------|---|--|-------------------------|
| 1 | Чудинов А. П.,<br>Нахимов Е. А. | Деловое общение: практикум: учебное пособие | Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012 | Biblioclub              |

##### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В настоящее время становится актуальным привлечение в учебный процесс СУМИК (сетевого учебно-методического информационного комплекса). Он включает учебно-методический материал (учебное пособие, методическое руководство по изучению дисциплины, тесты, практикумы и т.п.) Применение СУМИК предполагает возможность дистанционного интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса (электронную почту, форумы, Чат и т.д.).

1). Федеральный портал Российского образования [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

2). Аннотированный список российских сайтов, предлагающих дистанционные курсы обучения, с системой интерактивных тестов для оценки знаний пользователей:

<http://www.i-u.ru> Русский Гуманитарный Интернет – Университет

<http://www.mu.ru/> Современный Гуманитарный Университет (СГУ)

<http://openuniversity>. Открытый университет ДВГУ

<http://neoul/karelia.ru/article/222> Северо-Европейский открытый университет

(СЕОУ)

Приоритетные национальные проекты «Образование»:

[http://www.rost.ru/projects/education/education\\_main.shtml](http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml)

3). Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина <http://pushkin.edu.ru>

4) Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) -

<http://www.ruslang.ru>

16

5) Словари.Ру- ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>

##### 5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
OpenOffice

**5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.