

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
Основы деловой и научной коммуникации**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры
44.04.01.22 Управление в системе образования

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА общей педагогики**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Зав. каф., Кочергина Ольга Александровна

Зав. кафедрой: Кочергина О.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у магистрантов систематизированных знаний в области деловой и научной коммуникации, освоение этических основ, форм и сфер делового общения с российскими и зарубежными партнерами в рамках делового и научного протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-5:	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
ОПК-5.1:	Разрабатывает программу мониторинга образовательных результатов образования обучающихся
ОПК-5.2:	Разрабатывает и реализует программу преодоления трудностей обучающихся в обучении
ПКР-4:	Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно проектировать и осуществлять научное исследование в контексте профессиональной деятельности
ПКР-4.1:	Изучает и анализирует результаты научных исследований, применяет их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере образования
ПКР-4.2:	Проектирует и осуществляет научное исследование в контексте профессиональной деятельности
ПКР-5:	Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся
ПКР-5.1:	Знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности
ПКР-5.2:	Умеет подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ
ПКР-5.3:	Владеет навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
ПКР-6:	Способен управлять деятельностью образовательной организации, координировать взаимодействие участников образовательного процесса, социальных и образовательных институтов
ПКР-6.1:	Проявляет лидерские качества при работе в команде единомышленников
ПКР-6.2:	Способен организовывать и координировать взаимодействие участников образовательного процесса
УК-4:	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1:	Знает правила профессиональной этики, методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий
УК-4.2:	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке, представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3:	Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-4.4:	Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-6:	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1:	Определяет личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.2:	Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
УК-6.3:	Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

Знать способы организации и координирования взаимодействия участников образовательного процесса (соотнесено с индикатором ПКР-6.2.); теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности (соотнесено с индикатором ПКР-5.1.); способы изучения и анализа результатов научных исследований, применения их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере образования (соотнесено с индикатором ПКР-4.1.); способы разработки программы диагностики и мониторинга сформированности результатов образования обучающихся (соотнесено с индикатором ОПК-5.1.); личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (соотнесено с индикатором УК-6.1); правила профессиональной этики, методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий(соотнесено с индикатором УК-4.1).

Уметь:

управлять деятельностью образовательной организации; организовывать научно-исследовательской деятельность Уметь проявлять лидерские качества при работе в команде единомышленников (соотнесено с индикатором ПКР-6.1.); подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ (соотнесено с индикатором ПКР-5.2.); проектировать и осуществлять научное исследование в контексте профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПКР-4.2.); обеспечить объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся (соотнесено с индикатором ОПК-5.2.); формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов (соотнесено с индикатором УК-6.2.); создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке, представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) (соотнесено с индикатором УК-4.2).

Владеть:

Владеть навыками организации и координирования взаимодействия участников образовательного процесса (соотнесено с индикатором ПКР-6.2.); навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций (соотнесено с индикатором ПКР-5.3.); навыками проектирования и осуществления научное исследование в контексте профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПКР-4.2.); навыками выявления и корректирования трудностей в обучении, разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса (соотнесено с индикатором ОПК-5.3.); навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами (соотнесено с индикатором УК-6.3.); навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках (соотнесено с индикатором УК-4.4); умением выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык (соотнесено с индикатором УК-4.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Раздел 1. Этические основы и психология деловой и научной коммуникации**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Методологические основы и понятийный аппарат курса «Основы деловой и научной коммуникации в менеджменте»	Лекционные занятия	2	2	ПКР-6 ПКР-5 ПКР-4 ОПК-5 УК-6 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3 ПКР-6.1

					ПКР-6.2
1.2	Основные принципы этики и характер деловой и научной коммуникации	Практические занятия	2	2	ПКР-6 ПКР-5 ПКР-4 ОПК-5 УК-6 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3 ПКР-6.1 ПКР-6.2
1.3	Этика и развитие деловой культуры в России и за рубежом Подготовка рефератов	Самостоятельная работа	2	14	ПКР-6 ПКР-5 ПКР-4 ОПК-5 УК-6 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3 ПКР-6.1 ПКР-6.2

Раздел 2. Основные виды коммуникации и деловое общение

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Устная и письменная речь как форма речевой коммуникации. Монологическая речь	Практические занятия	2	2	ПКР-6 ПКР-5 ПКР-4 ОПК-5 УК-6 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3 ПКР-6.1 ПКР-6.2
2.2	Устная и письменная речь в научной и деловой сфере	Самостоятельная работа	2	14	ПКР-6 ПКР-5 ПКР-4

					ОПК-5 УК-6 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3 ПКР-6.1 ПКР-6.2
2.3	Диалогическая речь. Построение диалога	Практические занятия	2	2	ПКР-6 ПКР-5 ПКР-4 ОПК-5 УК-6 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3 ПКР-6.1 ПКР-6.2
2.4	Диалогическая речь в научной и деловой коммуникации. Подготовка дискуссионных тем.	Самостоятельная работа	2	14	ПКР-6 ПКР-5 ПКР-4 ОПК-5 УК-6 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3 ПКР-6.1 ПКР-6.2
2.5	Деловая и научная коммуникация в образовательной сфере	Практические занятия	2	2	ПКР-6 ПКР-5 ПКР-4 ОПК-5 УК-6 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-5.1

					ОПК-5.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3 ПКР-6.1 ПКР-6.2
2.6	Профессиональная коммуникация в образовательной организации	Самостоятельная работа	2	16	ПКР-6 ПКР-5 ПКР-4 ОПК-5 УК-6 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3 ПКР-6.1 ПКР-6.2
2.7	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	2	4	ПКР-6 ПКР-5 ПКР-4 ОПК-5 УК-6 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКР-4.1 ПКР-4.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3 ПКР-6.1 ПКР-6.2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Бабаева, А. В., Мамина, Р. И., Маминой, Р. И.	Деловое общение и деловой этикет	Санкт-Петербург: Петрополис, 2019	http://www.iprbookshop.ru/84671.html

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Штукарева Е. Б.	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Москва: Перо, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
2	Сергодеева Е. А., Асланова М. Т., Сапрыкина Е. В.	Коммуникативные технологии в информационном обществе: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466994
3	Тимченко Н. М.	Деловое общение как феномен культуры: монография	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496891

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://edu.gov.ru> Министерство просвещения РФ
<https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование"
<https://www.sfedu.ru/docs/obrazov/akk/slovar-sprav.pdf> Словарь-справочник современного русского профессионального образования
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование"
<http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<https://www.rsl.ru> Российская Государственная библиотека

5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПКР-6: Способен управлять деятельностью образовательной организации, координировать взаимодействие участников образовательного процесса, социальных и образовательных институтов			
<i>Знать:</i> способы организации и координирования взаимодействия участников образовательного процесса (соотнесено с индикатором ПКР-6.2.)	Представляет анализ материалов по управлению образовательной деятельностью образовательной организации	Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов взаимодействия с обучающимися, в том числе – с ОВЗ; умение приводить примеры.	<i>О</i> – вопросы к зачету (1-22), <i>Р</i> – реферат (темы 1-14) <i>ПОЗ</i> – практико-ориентированные задания (№ 1-5)
<i>Уметь:</i> проявлять лидерские качества при работе в команде единомышленников (соотнесено с индикатором ПКР-6.1.)	Представляет анализ материалов по проблематике взаимодействия с участниками отношений в сфере образования	Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов взаимодействия; умение приводить примеры.	<i>О</i> – вопросы к зачету (1-22) <i>Р</i> – реферат (темы 1-15) <i>ПОЗ</i> – практико-ориентированные задания (№ 1-5)
<i>Владеть</i> навыками организации и координирования взаимодействия участников образовательного процесса (соотнесено с индикатором ПКР-6.2.)	Осуществляет поиск и сбор необходимой информации по теме. Излагает материалы, необходимые для практических занятий	Критический анализ возникающих нестандартных ситуаций; аргументированное отстаивание своей позиции.	<i>О</i> – вопросы к зачету (1-22), <i>Р</i> – реферат (темы 1-15) <i>ПОЗ</i> – практико-ориентированные задания (№ 1-5)
ПКР-5: Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся			

<p><i>Знать</i> теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности (соотнесено с индикатором ПКР-5.1.)</p>	<p>Представляет анализ материалов по организации научно-исследовательской деятельности обучающихся</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов взаимодействия с обучающимися, в том числе – с ОВЗ; умение приводить примеры.</p>	<p><i>О – вопросы к зачету (1-22), Р – реферат (темы 1-15)</i></p>
<p><i>Уметь</i> подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ (соотнесено с индикатором ПКР-5.2.)</p>	<p>Представляет анализ материалов по проблематике взаимодействия с участниками отношений в сфере образования</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов взаимодействия; умение приводить примеры.</p>	<p><i>О – вопросы к зачету (1-22), Р – реферат (темы 1-15)</i></p>
<p><i>Владеть</i> навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций (соотнесено с индикатором ПКР-5.3.)</p>	<p>Осуществляет поиск и сбор необходимой информации по теме. Излагает материалы, необходимые для практических занятий</p>	<p>Критический анализ возникающих нестандартных ситуаций; аргументированное отстаивание своей позиции.</p>	<p><i>О – вопросы к зачету (1-22), Р – реферат (темы 1-15)</i></p>
<p>ПКР-4: Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно проектировать и осуществлять научное исследование в контексте профессиональной деятельности</p>			

<p><i>Знать</i> способы изучения и анализа результатов научных исследований, применения их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере образования (соотнесено с индикатором ПКР-4.1.)</p>	<p>Представляет анализ материалов по организации научно-исследовательской деятельности обучающихся</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов взаимодействия с обучающимися, в том числе – с ОВЗ; умение приводить примеры.</p>	<p><i>О – вопросы к зачету (1-22), Р – реферат (темы 1-15)</i></p>
<p><i>Уметь</i> проектировать и осуществлять научное исследование в контексте профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПКР-4.2.)</p>	<p>Представляет анализ материалов по проблематике взаимодействия с участниками отношений в сфере образования</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов взаимодействия; умение приводить примеры.</p>	<p><i>О – вопросы к зачету (1-22), Р – реферат (темы 1-15)</i></p>
<p><i>Владеть</i> навыками проектирования и осуществления научное исследование в контексте профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПКР-4.2.)</p>	<p>Осуществляет поиск и сбор необходимой информации по теме. Излагает материалы, необходимые для практических занятий</p>	<p>Критический анализ возникающих нестандартных ситуаций; аргументированное отстаивание своей позиции.</p>	<p><i>О – вопросы к зачету (1-22), Р – реферат (темы 1-15)</i></p>
<p>ОПК-5: Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>			
<p><i>Знать</i> способы разработки программы диагностики и мониторинга сформированности результатов образования обучающихся (соотнесено с индикатором ОПК-5.1.)</p>	<p>Представляет анализ материалов по проведению, анализу и обобщению результатов исследований в образовательной организации</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов проведения, анализа и обобщения результатов исследований; умение приводить примеры.</p>	<p><i>О – вопросы к зачету (1-22), Р – реферат (темы 1-15)</i></p>

Уметь обеспечить объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся (соотнесено с индикатором ОПК-5.2.)	Представляет анализ материалов по проведению, анализу и обобщению результатов исследований в сфере образования	Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов проведения, анализа и обобщения результатов исследований; умение приводить примеры.	<i>О – вопросы к зачету (1-22), Р – реферат (темы 1-15)</i>
Владеть навыками выявления и корректирования трудностей в обучении, разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса (соотнесено с индикатором ОПК-5.3.)	Осуществляет поиск и сбор необходимой информации по теме. Излагает материалы, необходимые для практических занятий	Анализ организации образовательной деятельности; аргументированное отстаивание своей позиции.	<i>О – вопросы к зачету (1-22), Р – реферат (темы 1-15)</i>
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
Знать личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (соотнесено с индикатором УК-6.1)	Представляет анализ материалов по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности	Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов взаимодействия с обучающимися, в том числе – с ОВЗ; умение приводить примеры.	<i>О – вопросы к зачету (1-22), Р – реферат (темы 1-15) ПОЗ – практико-ориентированные задания (№ 1-5)</i>
Уметь формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов (соотнесено с индикатором УК-6.2.)	Представляет анализ материалов по определению приоритетов собственной деятельности	Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов взаимодействия; умение приводить примеры.	<i>О – вопросы к зачету (1-22), Р – реферат (темы 1-15) ПОЗ – практико-ориентированные задания (№ 1-5)</i>
Владеть навыками осуществления деятельности по	Осуществляет поиск и сбор необходимой	Критический анализ возникающих	<i>О – вопросы к зачету (1-22), Р – реферат (темы</i>

самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами (соотнесено с индикатором УК-6.3.)	информации по теме. Излагает материалы, необходимые для практических занятий	нестандартных ситуаций; аргументированное отстаивание своей позиции.	1-15) ПОЗ – практико-ориентированные задания (№ 1-5)
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
<i>Знать</i> правила профессиональной этики, методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий (соотнесено с индикатором УК-4.1)	Представляет анализ материалов по теме	Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов взаимодействия с обучающимися, в том числе – с ОВЗ; умение приводить примеры.	<i>О</i> – вопросы к зачету (1-22), <i>Р</i> – реферат (темы 1-15)
<i>Уметь</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке, представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) (соотнесено с индикатором УК-4.2)	Представляет анализ материалов по теме	Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов взаимодействия; умение приводить примеры.	<i>О</i> – вопросы к зачету (1-22), <i>Р</i> – реферат (темы 1-15)

<p><i>Владеть</i> навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках (соотнесено с индикатором УК-4.4); умением выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык (соотнесено с индикатором УК-4.3)</p>	<p>Осуществляет поиск и сбор необходимой информации по теме. Излагает материалы, необходимые для практических занятий</p>	<p>Критический анализ возникающих нестандартных ситуаций; аргументированное отстаивание своей позиции.</p>	<p><i>О – вопросы к зачету (1-22), Р – реферат (темы 1-15)</i></p>
---	---	--	--

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет).

0-49 баллов (незачет).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к зачету

1. Структура, формы организации деловой коммуникации.
2. Структура, формы организации научной коммуникации.
3. Исторические предпосылки становления этики делового общения.
4. Требования к культуре деловой речи.
5. Общие этические принципы делового и научного общения.
6. Служебный этикет как унифицированная форма общения.
7. Деловая коммуникация в управлении деятельностью образовательной организации.
8. Деловая и научная коммуникация в организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.
9. Деловая и научная коммуникация в осуществлении научных исследований в контексте профессиональной деятельности.
10. Психолого-педагогические аспекты делового общения.
11. Психолого-педагогические аспекты научного общения.
12. Профессиональная сфера и приоритеты собственной деятельности.

13. Современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
14. Роль коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
15. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
16. Общие требования к деловой беседе и ее структура.
17. Классификация деловой корреспонденции и общие требования к ней.
18. Классификация научной корреспонденции и общие требования к ней.
19. Стили поведения руководителя в деловом общении.
20. Виды делового общения (деловая беседа, переговоры, телефонный разговор).
21. Национальные особенности делового общения.
22. Основные функции, принципы научной коммуникации.

Критерии оценивания:

50-100 баллов (зачет) – изложенный материал фактически верен; наличие знаний по разделам дисциплины; грамотное и логически стройное изложение материала; при ответе на вопросы приводит практико-ориентированные примеры; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; при неполном ответе на вопросы, может ответить на дополнительные вопросы;

0-49 баллов (незачет) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Практико-ориентированные задания:

Практико-ориентированное задание № 1.

Изучив специальную литературу, определите характерные особенности организации управления в образовательной организации и разработайте программу для руководителя образовательной организации по теме «Деловая коммуникация в управлении деятельностью образовательной организации».

Практико-ориентированное задание № 2

Изучив опыт деятельности образовательных организаций, подготовьте перспективный план мероприятий по повышению культуры деловой и научной коммуникации педагогического коллектива образовательной организации.

Практико-ориентированное задание № 3

Изучив опыт деятельности образовательных организаций, подготовьте рекомендации руководителям образовательной организации по организации деловой и научной коммуникации.

Практико-ориентированное задание № 4.

Изучите определения «деловая коммуникация», «научная коммуникация» в различных источниках. Найдите ключевые слова, определяющие сущность понятия.

Дайте ответы на следующие вопросы.

1. В чем специфика понятий «деловая коммуникация», «научная коммуникация»? Какие определения Вы считаете оптимальными? Аргументируйте ответ.

Практико-ориентированное задание № 5.

Результативность деятельности руководителя на практике во многом определяется не только содержанием и методами управления, но и его личностными (субъектными) качествами, профессиональной подготовкой, в том числе в сфере организации общения. Вопрос о роли субъективного фактора в управлении является одним из дискуссионных.

Ответьте на вопросы:

Какой позиции придерживаетесь Вы? Какие аргументы Вы можете привести? Какие источники для доказательства можно использовать?

Инструкция по выполнению:

Практико-ориентированные задания выполняются индивидуально, либо, по указанию преподавателя в малых группах. При их выполнении учитывается полнота ответа, аргументированность, умение доказать точку зрения.

Критерии оценки:

Максимум – **50 баллов**, по **10 баллов** за выполнение каждого задания

10 – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;

8 – наличие твердых и достаточно полных знаний, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности,

6 – наличие знаний в объеме пройденного курса, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;

4-2 – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса

Темы рефератов

1. Специфика деловой коммуникации в различных культурах.
2. Вербальные и невербальные средства общения и их функция в деловой коммуникации.
3. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры.
4. Межкультурные различия в деловой коммуникации.
5. Этика деловых и научных коммуникаций.
6. Национальная и культурная специфика бизнес-этикета
7. Деловая коммуникация в межкультурном контексте.
8. Общечеловеческие нормы и ценности как основа коммуникаций в современном мире.
9. Этнокультурные нормы деловых коммуникаций.
10. Этнокультурные нормы научных коммуникаций.
11. Конфликтные ситуации и способы их преодоления в деловой коммуникации.
12. Конформизм в группе.
13. Основные причины конфликтов в организациях.
14. Методы предупреждения конфликтов.
15. Особенности групповых коммуникаций в системе науки.

Критерии оценки реферата:

Максимум – 50 баллов, обязательное выполнение одного реферата в каждом разделе, каждый реферат оценивается максимум в **25 баллов**.

25-22 баллов ставится, если: во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе (реферата); четкая композиция: деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; в тексте просматривается стилистическое единство; студент демонстрирует знание норм литературного языка.

21-17 баллов ставится, если: во введении сформулирован тезис, соответствующий теме эссе (реферата), в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания

основной части; в тексте не всегда просматривается стилистическое единство; студент в целом демонстрирует знание норм литературного языка.

16-11 баллов ставится, если: во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе (реферата); в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом можно охарактеризовать как упрощенно-примитивный.

10-6 баллов ставится, если не выполнены требования, предъявляемые к ответу, оцениваемому в 5-3 б.

3. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала промежуточной аттестации на основе совокупности результатов текущего контроля. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы, связанные с теоретическими и практическими аспектами организации образовательной деятельности, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки владения целостным подходом к анализу изучаемых проблем.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- выполнить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством анализа практико-ориентированных заданий. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Требования к представлению и оформлению результатов СРС

Цели самостоятельной работы - формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их анализу, умению принять решение, аргументированному обсуждению предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссии.

Самостоятельная работа заключается в изучении тем программы дисциплины по рекомендуемой учебной литературе, в изучении тем лекций, в подготовке к семинарским занятиям, к текущему модульному контролю, промежуточной аттестации – экзамену.

Тематика самостоятельной работы определяется преподавателем кафедры и имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);

- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
- содержать определенные элементы новизны (если СРС проведена в рамках научно-исследовательской работы).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Реферат является одним из видов самостоятельной работы студентов, которая направлена на углублённое усвоение отдельных разделов дисциплины, формирование навыков исследовательской работы обучающихся: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

Работая над рефератом, студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала.

Реферат должен строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы.

Реферат включает 6 разделов: содержание (план), введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (может и не быть).

В *плане* даётся краткая логическая организация текста реферата в виде параграфов (или разделов с параграфами).

Введение – обосновывается актуальность темы, формулируется цель и задачи, даётся краткий обзор и анализ различных литературных источников.

В *основной части* раскрывается содержание темы, при этом важным является не только отбор и структурирование содержания материала, но и его критический анализ, выявление собственной позиции обучающегося, которая сформировалась в процессе работы над темой. Основная часть подразделяется на параграфы.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски.

Заключение должно содержать чёткие выводы, степень решения поставленных задач.

Список литературы (книги, монографии, статьи, справочные и иные материалы) должен содержать не менее 5 источников, оформленных в алфавитном порядке в соответствии с требованиями библиографического описания.

В реферате могут быть *приложения*: документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др.

Примерный объем реферата - 10 машинописных листов. Введение и заключение составляют 20% от общего объема реферата.

Реферат должен быть написан грамотным языком и не содержать языковых погрешностей.

Не допускается полное заимствование текста реферата из других источников.

Вышеназванные требования выступают теми критериями, по которым преподаватель оценивает реферат.

Студент сдает реферат на проверку преподавателю, либо защищает его на практическом занятии.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ

Практико-ориентированные задания - задания, требующие применения умений и навыков, необходимых для освоения дисциплины. Они представляют собой ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач.

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в реализации будущих производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;
- подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

Для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

При выполнении практико-ориентированных заданий по указанию преподавателя студенты предоставляют их выполнение в устной или письменной форме. При их выполнении учитывается полнота ответа, аргументированность, умение доказать точку зрения.