

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Управление персоналом в образовательной организации

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры
44.04.01.22 Управление в системе образования

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА общей педагогики**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	2		3		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	2	2			2	2
Практические	2	2	4	4	6	6
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	32	32	28	28	60	60
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	36	36	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Зав. каф., Кочергина Ольга Александровна

Зав. кафедрой: Кочергина О.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	на основе современной концепции управления человеческими ресурсами сформировать у студентов целостное представление о функционировании системы управления персоналом в организации.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-3:	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-3.1:	Проектирует организацию совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе взаимодействия с другими специалистами при реализации образовательного процесса
ОПК-3.2:	Готов оказывать адресную помощь обучающимся с учетом их индивидуальных образовательных потребностей на соответствующем уровне образования
ОПК-5:	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
ОПК-5.1:	Разрабатывает программу мониторинга образовательных результатов образования обучающихся
ОПК-5.2:	Разрабатывает и реализует программу преодоления трудностей обучающихся в обучении
ПКО-3:	Способен проектировать и реализовывать образовательные программы различных уровней и направленностей на основе современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся
ПКО-3.1:	Ориентируется в современных подходах к обучению и воспитанию обучающихся
ПКО-3.2:	Проектирует и реализует образовательные программы с учётом актуальных данных научных исследований
ПКР-6:	Способен управлять деятельностью образовательной организации, координировать взаимодействие участников образовательного процесса, социальных и образовательных институтов
ПКР-6.1:	Проявляет лидерские качества при работе в команде единомышленников
ПКР-6.2:	Способен организовывать и координировать взаимодействие участников образовательного процесса
УК-5:	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1:	Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия
УК-5.2:	Умеет соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-5.3:	Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия (соотнесено с индикатором УК-5.1); способы проектирования совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе взаимодействия с другими специалистами при реализации образовательного процесса (соотнесено с индикатором ОПК-3.1); способы разработки программы диагностики и мониторинга сформированности результатов образования обучающихся (соотнесено с индикатором ОПК-5.1.); современные подходы к обучению и воспитанию обучающихся (соотнесено с индикатором ПКО-3.1); способы организации и координирования взаимодействия участников образовательного процесса (соотнесено с индикатором ПКР-6.2.).

Уметь:
соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач (соотнесено с индикатором УК-5.2); проектировать организацию совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе взаимодействия с другими специалистами при реализации образовательного процесса (соотнесено с индикатором ОПК-3.1); обеспечить объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся (соотнесено с индикатором ОПК-5.2.); проектировать и реализовывать образовательные программы с учётом актуальных данных научных исследований (соотнесено с индикатором ПКО-3.2); проявлять лидерские качества при работе в команде единомышленников (соотнесено с индикатором ПКР-6.1.).
Владеть:
навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач (соотнесено с индикатором УК-5.3); навыками оказания адресной помощи обучающимся с учетом их индивидуальных образовательных потребностей на соответствующем уровне образования (соотнесено с индикатором ОПК-3.2); навыками выявления и корректирования трудностей в обучении, разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса (соотнесено с индикатором ОПК-5.3.); навыками проектирования и реализации образовательных программ с учётом актуальных данных научных исследований (соотнесено с индикатором ПКО-3.2); навыками организации и координирования взаимодействия участников образовательного процесса (соотнесено с индикатором ПКР-6.2.).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Методологические основы организации управления персоналом

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Основы управления персоналом организации	Лекционные занятия	2	2	ПКР-6 ПКО-3 ОПК-5 ОПК-3 УК-5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
1.2	Изучив психологическую и методическую литературу, словари подготовить материалы по истории развития управления персоналом в России и за рубежом, по истории развития кадрового планирования, по методологическим основам управленческой деятельности	Самостоятельная работа	2	20	ПКР-6 ПКО-3 ОПК-5 ОПК-3 УК-5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2

Раздел 2. Основные направления деятельности по управлению персоналом

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Принципы и методы управления персоналом	Практические занятия	2	2	ПКР-6 ПКО-3 ОПК-5 ОПК-3 УК-5 УК-5.1 УК-5.2

					УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
2.2	Изучив специальную литературу , подготовить рефераты по изучаемой теме	Самостоятельная работа	2	12	ПКР-6 ПКО-3 ОПК-5 ОПК-3 УК-5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
2.3	Кадровое планирование	Практические занятия	3	2	ПКР-6 ПКО-3 ОПК-5 ОПК-3 УК-5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
2.4	Особенности кадрового планирования	Самостоятельная работа	3	12	ПКР-6 ПКО-3 ОПК-5 ОПК-3 УК-5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
2.5	Процесс набора и отбора персонала	Практические занятия	3	2	ПКР-6 ПКО-3 ОПК-5 ОПК-3 УК-5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
2.6	Изучив литературу, подготовить творческие (практико-ориентированные) задания: 1.Разработать программу для сотрудников образовательной организации по теме «Педагогическое проектирование».	Самостоятельная работа	3	16	ПКР-6 ПКО-3 ОПК-5 ОПК-3

	2. Подготовить перспективный план развития кадровой политики в организации. 3. Подготовить рекомендации руководителям образовательной организации по работе с персоналом.				УК-5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
2.7	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	3	4	ПКР-6 ПКО-3 ОПК-5 ОПК-3 УК-5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Дейнека, А. В., Жуков, Б. М.	Современные тенденции в управлении персоналом: учебное пособие	Москва: Академия Естествознания, Южный институт менеджмента, 2009	http://www.iprbookshop.ru/10313.html
2	Иванова-Швец, Л. Н., Корсакова, А. А.	Управление персоналом: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009	http://www.iprbookshop.ru/10884.html
3	Плеханов, А. Г., Плеханов, В. А.	Управление персоналом: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011	http://www.iprbookshop.ru/20533.html
4	Бабосов, Е. М., Вайнилович, Э. Г., Бабосова, Е. С.	Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов по специальности «менеджмент»	Минск: ТетраСистемс, 2012	http://www.iprbookshop.ru/28268.html
5	Моисеева, Е. Г.	Управление персоналом. Современные методы и технологии: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017	http://www.iprbookshop.ru/68732.html

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Кузьмина, А. А.	Управление знаниями в образовательных учреждениях: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	http://www.iprbookshop.ru/10877.html
2	Козлов, В. В., Бочаров, Д. В.	Система управления персоналом предприятия	Саратов: Вузовское образование, 2014	http://www.iprbookshop.ru/18956.html
3	Бунькова, И. П.	Современные персонал-технологии: методические рекомендации к практическим занятиям	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013	http://www.iprbookshop.ru/55158.html

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://edu.gov.ru> Министерство просвещения РФ
<https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.sfedu.ru/docs/obrazov/akk/slovar-sprav.pdf> Словарь-справочник современного российского профессионального образования
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование"
<http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://www.obruch.ru> - Иллюстрированный научно - популярный журнал для руководителей всех уровней, методистов, воспитателей детских садов, учителей начальной школы и родителей
<https://ug.ru> Сайт «Учительская газета»
<https://www.rsl.ru> Российская Государственная библиотека
<http://pedlib.ru> Педагогическая библиотека

5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПКР-6: Способен управлять деятельностью образовательной организации, координировать взаимодействие участников образовательного процесса, социальных и образовательных институтов			
<i>Знать:</i> способы организации и координирования взаимодействия участников образовательного процесса (соотнесено с индикатором ПКР-6.2.)	Представляет анализ материалов по управлению образовательной деятельностью образовательной организации	Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов взаимодействия с обучающимися, в том числе – с ОВЗ; умение приводить примеры.	<i>О</i> – вопросы к зачету (1-26), <i>Р</i> – реферат (темы 1-14) <i>ПОЗ</i> – практико-ориентированные задания (№ 1-7)
<i>Уметь:</i> проявлять лидерские качества при работе в команде единомышленников (соотнесено с индикатором ПКР-6.1.)	Представляет анализ материалов проблематике взаимодействия с участниками отношений в сфере образования	Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов взаимодействия; умение приводить примеры.	<i>О</i> – вопросы к зачету (1-26) <i>Р</i> – реферат (темы 1-14) <i>ПОЗ</i> – практико-ориентированные задания (№ 1-7)
<i>Владеть</i> навыками организации и координирования взаимодействия участников образовательного процесса (соотнесено с индикатором ПКР-6.2.)	Осуществляет поиск и сбор необходимой информации по теме. Излагает материалы, необходимые для практических занятий	Критический анализ возникающих нестандартных ситуаций; аргументированное отстаивание своей позиции.	<i>О</i> – вопросы к зачету (1-26), <i>Р</i> – реферат (темы 1-14) <i>ПОЗ</i> – практико-ориентированные задания (№ 1-7)
ОПК-5: Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении			
<i>Знать</i> способы разработки программы диагностики и мониторинга сформированности результатов образования обучающихся (соотнесено с	Представляет анализ материалов по организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов взаимодействия с обучающимися, в том числе – с ОВЗ; умение приводить	<i>О</i> – вопросы к зачету (1-26), <i>Р</i> – реферат (темы 1-20) <i>ПОЗ</i> – практико-ориентированные задания (№ 1-5)

индикатором ОПК-5.1.)		примеры.	
<i>Уметь</i> обеспечить объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся (соотнесено с индикатором ОПК-5.2.)	Представляет анализ материалов по проблематике взаимодействия с участниками отношений в сфере образования	Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов взаимодействия; умение приводить примеры.	<i>О – вопросы к зачету (1-26), Р – реферат (темы 1-20) ПОЗ – практико-ориентированные задания (№ 1-5)</i>
<i>Владеть</i> навыками выявления и корректирования трудностей в обучении, разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса (соотнесено с индикатором ОПК-5.3.)	Осуществляет поиск и сбор необходимой информации по теме. Излагает материалы, необходимые для практических занятий	Критический анализ возникающих нестандартных ситуаций; аргументированное отстаивание своей позиции.	<i>О – вопросы к зачету (1-26), Р – реферат (темы 1-20) ПОЗ – практико-ориентированные задания (№ 1-5)</i>
ПКО-3: Способен проектировать и реализовывать образовательные программы различных уровней и направленностей на основе современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся			
<i>Знать</i> современные подходы к обучению и воспитанию обучающихся (соотнесено с индикатором ПКО-3.1)	Представляет анализ материалов по управлению образовательной деятельностью образовательной организации	Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов взаимодействия с обучающимися, в том числе – с ОВЗ; умение приводить примеры.	<i>О – вопросы к зачету (1-26), Р – реферат (темы 1-20) ПОЗ – практико-ориентированные задания (№ 5)</i>
<i>Уметь</i> проектировать и реализовывать образовательные программы с учётом актуальных данных научных исследований (соотнесено с индикатором ПКО-3.2)	Представляет анализ материалов по проблематике взаимодействия с участниками отношений в сфере образования	Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов взаимодействия; умение приводить примеры.	<i>О – вопросы к зачету (1-26), Р – реферат (темы 1-20) ПОЗ – практико-ориентированные задания (№ 5)</i>

<p><i>Владеть</i> навыками проектирования и реализации образовательных программ с учётом актуальных данных научных исследований (соотнесено с индикатором ПКО-3.2)</p>	<p>Осуществляет поиск и сбор необходимой информации по теме. Излагает материалы, необходимые для практических занятий</p>	<p>Критический анализ возникающих нестандартных ситуаций; аргументированное отстаивание своей позиции.</p>	<p><i>О – вопросы к зачету (1-26), Р – реферат (темы 1-20) ПОЗ – практико-ориентированные задания (№ 5)</i></p>
<p>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>			
<p><i>Знать</i> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия (соотнесено с индикатором УК-5.1)</p>	<p>Представляет анализ материалов по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов взаимодействия с обучающимися, в том числе – с ОВЗ; умение приводить примеры.</p>	<p><i>О – вопросы к зачету (1-26), Р – реферат (темы 1-10)</i></p>
<p><i>Уметь</i> соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач (соотнесено с индикатором УК-5.2)</p>	<p>Представляет анализ материалов по проблематике взаимодействия с участниками отношений в сфере образования</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; подбор корректных способов взаимодействия; умение приводить примеры.</p>	<p><i>О – вопросы к зачету (1-26), Р – реферат (темы 1-20)</i></p>

<p><i>Владеть</i> навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач (соотнесено с индикатором УК-5.3);</p>	<p>Осуществляет поиск и сбор необходимой информации по теме. Излагает материалы, необходимые для практических занятий</p>	<p>Критический анализ возникающих нестандартных ситуаций; аргументированное отстаивание своей позиции.</p>	<p><i>О – вопросы к зачету (1-26), Р – реферат (темы 1-20)</i></p>
<p>ОПК-3: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>			
<p><i>Знать</i> способы проектирования совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе взаимодействия с другими специалистами при реализации образовательного процесса (соотнесено с индикатором ОПК-3.1)</p>	<p><i>Знать:</i> способы проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p><i>Знать:</i> способы проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p><i>Знать:</i> способы проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
<p><i>Уметь</i> проектировать организацию совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе взаимодействия с другими специалистами при реализации образовательного процесса (соотнесено с индикатором ОПК-3.1)</p>	<p><i>Уметь:</i> проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p><i>Уметь:</i> проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p><i>Уметь:</i> проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
<p><i>Владеть</i> навыками оказания адресной</p>	<p><i>Владеть</i> навыками проектирования</p>	<p><i>Владеть</i> навыками проектирования</p>	<p><i>Владеть</i> навыками проектирования</p>

помощи обучающимся с учетом индивидуальных образовательных потребностей на соответствующем уровне образования (соотнесено с индикатором ОПК-3.2)	организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
--	---	---	---

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет).

0-49 баллов (незачет).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие управления: сущность, специфика.
2. Персонал образовательной организации как объект управления.
3. Место, роль и принципы управления персоналом в системе образования.
4. Процесс координирования взаимодействия участников образовательного процесса.
5. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.
6. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом образовательной организации.
7. Управление проектированием и реализацией образовательных программ различных уровней и направленностей.
8. Управление служебно-профессиональным перемещением персонала, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры.
9. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
10. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.
11. Управление конфликтами в образовательной организации.
12. Оценка эффективности системы управления персоналом образовательной организации.
13. Оценка и аттестация кадров в образовательной организации.
14. Управление разработкой программ мониторинга результатов образования обучающихся.
15. Управление образовательной организацией по преодолению трудностей обучающихся в обучении, в том числе с особыми образовательными потребностями.
16. Кадровое планирование в организации.
17. Организация структуры управления персоналом.
18. Функции службы управления персоналом.
19. Взаимодействие администрации образовательной организации с общественными организациями.
20. Оценка деловых и личностных качеств работников
21. Социальная защита работников и охрана труда на предприятии

22. Организация труда в системе управления персоналом
23. Оценка эффективности управления персоналом образовательной организации.
24. Педагогический коллектив в системе управления.
25. Коммуникации в процессе управления персоналом.
26. Организация управления персоналом с учетом межкультурного взаимодействия.

Критерии оценивания:

50-100 баллов (зачет) – изложенный материал фактически верен; наличие знаний по разделам дисциплины; грамотное и логически стройное изложение материала; при ответе на вопросы приводит практико-ориентированные примеры; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; при неполном ответе на вопросы, может ответить на дополнительные вопросы;

0-49 баллов (незачет) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Практико-ориентированные задания:

Практико-ориентированное задание № 1.

Изучив специальную литературу, определите характерные особенности организации управления в образовательной организации и разработайте программу для сотрудников образовательной организации по теме «Управление проектированием и реализацией образовательных программ различных уровней и направленностей»

Практико-ориентированное задание № 2

Изучив опыт деятельности образовательных организаций, подготовьте перспективный план развития кадровой политики в образовательной организации.

Практико-ориентированное задание № 3

Изучив опыт деятельности образовательных организаций, подготовьте рекомендации руководителям образовательной организации по работе с персоналом.

Практико-ориентированное задание № 4.

Изучите определения «управление образовательной организацией», «управление персоналом образовательной организацией» в различных источниках. Найдите ключевые слова, определяющие сущность понятия.

Дайте ответы на следующие вопросы.

1. В чем специфика понятий «управление образовательной организацией», «управление персоналом образовательной организацией»? Какие определения Вы считаете оптимальными? Аргументируйте ответ.

Практико-ориентированное задание № 5.

Результативность деятельности руководителя на практике во многом определяется не только содержанием и методами управления, но и его личностными (субъектными) качествами, мировоззрением, профессиональной подготовкой. Вопрос о роли субъективного фактора в управлении является одним из дискуссионных.

Ответьте на вопросы:

Какой позиции придерживаетесь Вы? Какие аргументы Вы можете привести? Какие источники для доказательства можно использовать?

Практико-ориентированное задание № 6.

Проектирование управления организацией – сложная многоступенчатая деятельность, представленная как ряд последовательно следующих друг за другом этапов, приближая разработку предстоящей деятельности от общей идеи к точно описанным конкретным действиям. Выделяют три этапа (ступени) проектирования:

I этап – моделирование (создание модели) – разработка целей (общей идеи) создания педагогических систем, процессов или ситуаций и основных путей их достижения;

II этап - проектирование (создание проекта) - дальнейшая разработка созданной модели и доведение ее до уровня практического использования;

III этап - конструирование (создание конструкта) - это дальнейшая детализация созданного проекта, приближающая его для использования в конкретных условиях реальными участниками воспитательных отношений.

Ответьте на вопросы: Что должен учитывать руководитель при проектировании в образовательном процессе? Какие критерии результативности проектной деятельности Вы можете назвать?

Инструкция по выполнению:

Практико-ориентированные задания выполняются индивидуально, либо, по указанию преподавателя в малых группах. При их выполнении учитывается полнота ответа, аргументированность, умение доказать точку зрения.

Критерии оценки:

Максимум – **60 баллов**, по **10 баллов** за выполнение каждого задания

10-9 – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;

8-7 – наличие твердых и достаточно полных знаний, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности,

6 -5– наличие знаний в объеме пройденного курса, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;

4-2 – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса

Темы рефератов

1. Управление кадровым резервом.
2. Управление обучением персонала образовательной организации.
3. Тактика управления персоналом.
4. Управление деловой карьерой сотрудника образовательной организации.
5. Управление персоналом как тип менеджмента.
6. Особенности управления персоналом в современных образовательных организациях.
7. Современные тенденции выдвижения и подготовки руководящих кадров.
8. Социальный аспект материального стимулирования персонал.
9. Развитие коммуникативных возможностей персонала.
10. Разработка стратегии управления персоналом образовательной организации.
11. Роль корпоративной культуры в кадровом менеджменте.
12. Особенности аттестации управленческих кадров.
13. Специфика управления персоналом в различных национальных моделях менеджмента.
14. Управление организацией процесса обучения и воспитания обучающихся.

Максимум – 40 баллов, обязательное выполнение одного реферата в каждом разделе, каждый реферат оценивается максимум в **20 баллов**.

20-16 баллов ставится, если: во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе (реферата); четкая композиция: деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; в тексте просматривается стилистическое единство; студент демонстрирует знание норм литературного языка.

15-12 баллов ставится, если: во введении сформулирован тезис, соответствующий теме эссе (реферата), в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; в тексте не всегда просматривается стилистическое единство; студент в целом демонстрирует знание норм литературного языка.

11-7 баллов ставится, если: во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе (реферата); в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом можно охарактеризовать как упрощенно-примитивный.

6-1 баллов ставится, если не выполнены требования, предъявляемые к ответу, оцениваемому в 11-7 б.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала промежуточной аттестации на основе совокупности результатов текущего контроля. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы, связанные с теоретическими и практическими аспектами организации образовательной деятельности, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки владения целостным подходом к анализу изучаемых проблем.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- выполнить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством анализа практико-ориентированных заданий. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Требования к представлению и оформлению результатов СРС

Цели самостоятельной работы - формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их анализу, умению принять решение, аргументированному обсуждению предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссии.

Самостоятельная работа заключается в изучении тем программы дисциплины по рекомендуемой учебной литературе, в изучении тем лекций, в подготовке к семинарским занятиям, к текущему модульному контролю, промежуточной аттестации – экзамену.

Тематика самостоятельной работы определяется преподавателем кафедры и имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её

отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);

- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
- содержать определенные элементы новизны (если СРС проведена в рамках научно-исследовательской работы).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Реферат является одним из видов самостоятельной работы студентов, которая направлена на углублённое усвоение отдельных разделов дисциплины, формирование навыков исследовательской работы обучающихся: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

Работая над рефератом, студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала.

Реферат должен строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы.

Реферат включает 6 разделов: содержание (план), введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (может и не быть).

В *плане* даётся краткая логическая организация текста реферата в виде параграфов (или разделов с параграфами).

Введение – обосновывается актуальность темы, формулируется цель и задачи, даётся краткий обзор и анализ различных литературных источников.

В *основной части* раскрывается содержание темы, при этом важным является не только отбор и структурирование содержания материала, но и его критический анализ, выявление собственной позиции обучающегося, которая сформировалась в процессе работы над темой. Основная часть подразделяется на параграфы.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски.

Заключение должно содержать чёткие выводы, степень решения поставленных задач.

Список литературы (книги, монографии, статьи, справочные и иные материалы) должен содержать не менее 5 источников, оформленных в алфавитном порядке в соответствии с требованиями библиографического описания.

В реферате могут быть *приложения*: документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др.

Примерный объём реферата - 10 машинописных листов. Введение и заключение составляют 20% от общего объёма реферата.

Реферат должен быть написан грамотным языком и не содержать языковых погрешностей.

Не допускается полное заимствование текста реферата из других источников.

Вышеназванные требования выступают теми критериями, по которым преподаватель оценивает реферат.

Студент сдаёт реферат на проверку преподавателю, либо защищает его на практическом занятии.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ

Практико-ориентированные задания - задания, требующие применения умений и навыков, необходимых для освоения дисциплины. Они представляют собой ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач.

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в реализации будущих производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

Для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

При выполнении практико-ориентированных заданий по указанию преподавателя студенты предоставляют их выполнение в устной или письменной форме. При их выполнении учитывается полнота ответа, аргументированность, умение доказать точку зрения.