

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Экспертиза образовательного процесса**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры  
44.04.01.22 Управление в системе образования

Для набора 2025 года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА            общей педагогики****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Солнышков Максим Евгеньевич

Зав. кафедрой: Кочергина О. А.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у магистрантов управленческую культуру, привитие умений и навыков в организации контрольно-аналитической деятельностью, как главного источника информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения, выработки соответствующих технологий и методик.
-----	--

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2:	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
ОПК-2.1:	Знает и понимает структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
ОПК-2.2:	Готов разрабатывать методическое обеспечение образовательных программ и организовывать деятельность субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов
ОПК-3:	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-3.1:	Проектирует организацию совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе взаимодействия с другими специалистами при реализации образовательного процесса
ОПК-3.2:	Готов оказывать адресную помощь обучающимся с учетом их индивидуальных образовательных потребностей на соответствующем уровне образования
ПКР-1:	Способен осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях в соответствии с уровнем и направленностью полученного образования
ПКР-1.1:	Ориентируется в современной образовательной среде, осведомлен о требованиях федеральных государственных образовательных стандартов
ПКР-1.2:	Осуществляет педагогическую деятельность в образовательных организациях различного уровня с учётом последних достижений методики преподавания
ПКР-5:	Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся
ПКР-5.1:	Знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности
ПКР-5.2:	Умеет подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ
ПКР-5.3:	Владеет навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
УК-1:	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1:	Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации
УК-1.2:	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3:	Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели
УК-4:	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1:	Знает правила профессиональной этики, методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий
УК-4.2:	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке, представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3:	Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-4.4:	Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:****Знать:**

методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации (соотнесено с индикатором УК-1.1.);

правила профессиональной этики, методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий (соотнесено с индикатором УК-4.1.);

технологии проектирования организации совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе взаимодействия с другими специалистами при реализации образовательного процесса (соотнесено с индикатором ОПК-3.1.);

теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности (соотнесено с индикатором ПКР-5.1);

содержание современной образовательной среды, быть осведомленным о требованиях федеральных государственных образовательных стандартов (соотнесено с индикатором ПКР-1.1.);

структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (соотнесено с индикатором ОПК-2.1:).

**Уметь:**

анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определяет стратегию достижения поставленной цели (соотнесено с индикатором УК-1.2.);

создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языках (соотнесено с индикатором УК-4.2.);

демонстрировать умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык (соотнесено с индикатором УК-4.3);

оказывать адресную помощь обучающимся с учетом их индивидуальных образовательных потребностей на соответствующем уровне образования (соотнесено с индикатором ОПК-3.2.);

подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ (соотнесено с индикатором ПКР-5.2);

осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях различного уровня с учётом последних достижений методики преподавания (соотнесено с индикатором ПКР-1.2.);

разрабатывать методическое обеспечение образовательных программ и организовывать деятельность субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов (соотнесено с индикатором ОПК-2.2:).

**Владеть:**

критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели (соотнесено с индикатором УК-1.3.);

применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках (соотнесено с индикатором УК-4.4);

планирования организации совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе взаимодействия с другими специалистами при реализации образовательного процесса (соотнесено с индикатором ОПК-3.2.);

проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций (соотнесено с индикатором ПКР-5.3);

реализации педагогической деятельности в образовательных организациях с учётом последних достижений методики преподавания (соотнесено с индикатором ПКР-1.2.);

организации деятельности субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов (соотнесено с индикатором ОПК-2.2:).

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****Раздел 1. Педагогический и внутришкольный менеджмент**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Педагогический и внутришкольный менеджмент	Лекционные занятия	1	2	ПКР-5 ПКР-1 ОПК-3 ОПК-2 УК-4 УК-1 УК-1.1 УК-1.2

					УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.2	Педагогический и внутришкольный менеджмент	Практические занятия	1	2	ПКР-5 ПКР-1 ОПК-3 ОПК-2 УК-4 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.3	Основные направления развития образовательного учреждения	Практические занятия	1	2	ПКР-5 ПКР-1 ОПК-3 ОПК-2 УК-4 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.4	Сущность, принципы, специфика внутришкольного менеджмента.	Самостоятельная работа	1	6	ПКР-5 ПКР-1 ОПК-3 ОПК-2 УК-4 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2

					ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.5	Анализ и прогнозирование основных показателей функционирования и развития ОУ.	Самостоятельная работа	1	6	ПКР-5 ПКР-1 ОПК-3 ОПК-2 УК-4 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.6	Направления управленческой деятельности руководителя образовательной организации.	Самостоятельная работа	1	6	ПКР-5 ПКР-1 ОПК-3 ОПК-2 УК-4 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.7	Анализ и выявление факторов развития СО.	Самостоятельная работа	1	6	ПКР-5 ПКР-1 ОПК-3 ОПК-2 УК-4 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.8	Анализ и выявление факторов развития ОУ.	Самостоятельная работа	1	6	ПКР-5 ПКР-1 ОПК-3 ОПК-2 УК-4 УК-1 УК-1.1 УК-1.2

					УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.9	Мониторинг как механизм управления качеством образования	Самостоятельная работа	1	8	ПКР-5 ПКР-1 ОПК-3 ОПК-2 УК-4 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.10	Научные подходы к управлению образовательной организацией	Самостоятельная работа	1	8	ПКР-5 ПКР-1 ОПК-3 ОПК-2 УК-4 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3

**Раздел 2. Основы контрольно-аналитической деятельности**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Контроль процессов функционирования образовательного учреждения	Практические занятия	1	2	ПКР-5 ПКР-1 ОПК-3 ОПК-2 УК-4 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

					ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.2	Аналитическая деятельность – неотъемлемая часть управленческой деятельности	Практические занятия	1	2	ПКР-5 ПКР-1 ОПК-3 ОПК-2 УК-4 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.3	Технология организации контрольно-аналитической деятельности в ОУ.	Самостоятельная работа	1	6	ПКР-5 ПКР-1 ОПК-3 ОПК-2 УК-4 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.4	Новое в содержании контрольной деятельности.	Самостоятельная работа	1	6	ПКР-5 ПКР-1 ОПК-3 ОПК-2 УК-4 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.5	Анализ учебно-воспитательного процесса.	Самостоятельная работа	1	6	ПКР-5 ПКР-1

					ОПК-3 ОПК-2 УК-4 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.6	Разработка показателей и технологии контроля за отдельным направлением деятельности в ОУ: воспитательная работа.	Самостоятельная работа	1	6	ПКР-5 ПКР-1 ОПК-3 ОПК-2 УК-4 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.7	Разработка показателей и технологии контроля за отдельным направлением деятельности в ОУ: учебная деятельность.	Самостоятельная работа	1	8	ПКР-5 ПКР-1 ОПК-3 ОПК-2 УК-4 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.8	Разработка показателей и технологии контроля за отдельным направлением деятельности в ОУ: состояние здоровья учащихся и др.	Самостоятельная работа	1	8	ПКР-5 ПКР-1 ОПК-3 ОПК-2 УК-4 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

					ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.9	Структура управления школой.	Самостоятельная работа	1	8	ПКР-5 ПКР-1 ОПК-3 ОПК-2 УК-4 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.10	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	1	4	ПКР-5 ПКР-1 ОПК-3 ОПК-2 УК-4 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Шамова, Давыденко Т. М., Шибанова Г. Н.	Управление образовательными системами: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений	М.: Академия, 2007	
2	Симонов	Педагогический менеджмент. Ноу-хау в образовании: учеб. пособие	М.: Высш. образование, 2007	
3	Иванов	Экспертиза в образовании: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений	М.: Академия, 2008	

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Веснин В.Р.	Менеджмент персонала: Учеб. пособие для учащихся сред.-спец. учеб. заведений (ССУЗ)	М.: Т.Д. "ЭЛИТ-2000", 2001	
2	Иванченко Л.А.	Основы теории и практики менеджмента: Учеб. пособие для студентов вузов и колледжей, слушателей школ бизнеса и управления	Ростов н/Д: АО"Книга", 1996	
3	Мардас А.Н., Мардас О.А.	Организационный менеджмент	СПб.: Питер, 2003	
4	Конасова, Н. Ю.	Общественная экспертиза качества школьного образования	Санкт-Петербург: КАРО, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/26766.html">http://www.iprbookshop.ru/26766.html</a>

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

www.rst.ru – Российская государственная библиотека;  
 www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;  
 www.gnpbu.ru – Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского;  
 www.pedsovet.org – Педагогическое Интернет-сообщество учителей;  
<http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE

### 5.3. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)  
 OpenOffice  
 Libreoffice

### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
<i>Знать</i> методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных	полнота и содержательность ответов и выполненных заданий, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	Т (1-9), Р (1-13)
<i>Уметь</i> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определяет стратегию достижения поставленной цели	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	умение приводить примеры, умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ДИС (1-10), С (1-11)
<i>Владеть</i> навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели	выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям; подготовка и участие в ответах на практических занятиях и дискуссиях	соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	ТЗ (1-3)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

<p><i>Знать</i> правила профессиональной этики, методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных</p>	<p>полнота и содержательность ответов и выполненных заданий, умение приводить примеры</p>	<p>Т (1-9), Р (1-13)</p>
<p><i>Уметь</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языках; демонстрировать умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение самостоятельно находить решение поставленных задач, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям</p>	<p>ДИС (1-10), С (1-11)</p>
<p><i>Владеть</i> навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям; подготовка и участие в ответах на практических занятиях и дискуссиях</p>	<p>соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)</p>	<p>ТЗ (1-3)</p>

ОПК-3: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями			
<i>Знать</i> технологию проектирования организации совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе взаимодействия с другими специалистами при реализации образовательного процесса	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных	полнота и содержательность ответов и выполненных заданий, умение приводить примеры	Т (1-9), Р (1-13)
<i>Уметь</i> оказывать адресную помощь обучающимся с учетом их индивидуальных образовательных потребностей на соответствующем уровне образования	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	умение самостоятельно находить решение поставленных задач, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	ДИС (1-10), С (1-11)
<i>Владеть</i> навыками планирования организации совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе взаимодействия с другими специалистами при реализации образовательного процесса	выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям; подготовка и участие в ответах на практических занятиях и дискуссиях	соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	ТЗ (1-3)
ПКР-5: Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся			

<i>Знать</i> теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных	полнота и содержательность ответов и выполненных заданий, умение приводить примеры	Т (1-9), Р (1-13)
<i>Уметь</i> подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	умение самостоятельно находить решение поставленных задач, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	ДИС (1-10), С (1-11)
<i>Владеть</i> навыками проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций	выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям; подготовка и участие в ответах на практических занятиях и дискуссиях	соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	ТЗ (1-3)
ПКР-1: Способен осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях в соответствии с уровнем и направленностью полученного образования			
<i>Знать</i> содержание современной образовательной среды, быть осведомленным о требованиях федеральных государственных образовательных стандартов	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных	полнота и содержательность ответов и выполненных заданий, умение приводить примеры	Т (1-9), Р (1-13)
<i>Уметь</i> осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях различного уровня с	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных	умение самостоятельно находить решение поставленных задач, умение пользоваться дополнительной	ДИС (1-10), С (1-11)

учётom последних достижений методики преподавания	информационных ресурсов	литературой при подготовке к занятиям	
<i>Владеть</i> реализации педагогической деятельности в образовательных организациях с учётом последних достижений методики преподавания	выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям; подготовка и участие в ответах на практических занятиях и дискуссиях	соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	ТЗ (1-3)
ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации			
<i>Знать</i> структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных	полнота и содержательность ответов и выполненных заданий, умение приводить примеры	Т (1-9), Р (1-13)
<i>Уметь</i> разрабатывать методическое обеспечение образовательных программ и организовывать деятельность субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	умение самостоятельно находить решение поставленных задач, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	ДИС (1-10), С (1-11)
<i>Владеть</i> организационной деятельностью субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов	выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям; подготовка и участие в ответах на практических занятиях и дискуссиях	соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	ТЗ (1-3)

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

### *Для зачета*

50-100 баллов (зачет) – вопросы излагаются систематизировано и последовательно, продемонстрировано умение анализировать материал, выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрировано усвоение основной литературы.

0-49 баллов (незачет) – не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции.

### Начисление баллов

Виды контрольных объектов	Начисление баллов
<b>Учебная работа студента</b>	
Посещение лекций	Каждая лекция – 1 балл
Практические занятия	Посещение занятия – 1 балл; Активная работа – до 2 баллов.
Письменная работа (самостоятельная, контрольная и пр.)	Выполнено правильно от 84 до 100% задания – 3 баллов; Выполнено правильно от 67 до 83% задания – 2 балла; Выполнено правильно от 50 до 66% задания – 1 балла; Выполнено правильно до 50 % задания – 0 балла
Тестовое задание	Выполнено правильно от 90 до 100% задания – 5 баллов; Выполнено правильно от 80 до 90% задания – 4 балла; Выполнено правильно от 70 до 80% задания – 3 балла; Выполнено правильно от 50 до 70% задания – 2 балла Выполнено правильно до 50 % задания – 1 балл.
Домашнее (творческое) задание	1 – 5 балла (в зависимости от соответствия определенным критериям – формальным и содержательным)

Выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе	1 – 5 баллов (в зависимости от соответствия определенным критериям – формальным и содержательным)
<b>Выставление штрафных баллов</b>	
Нарушение учебной дисциплины на занятии (нарушение дисциплины и занятия посторонними делами)	- 1 или -2 балла

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к зачету

по дисциплине Экспертиза образовательного процесса

1. Сущность, принципы, специфика внутришкольного менеджмента
2. Направления управленческой деятельности руководителя образовательной организации
3. Основные направления развития образовательного учреждения.
4. Цели, задачи и функции контрольно-аналитической деятельности
5. Новое в содержании контрольной деятельности
6. Виды внутришкольного контроля (предварительный; текущий; итоговый; тематический; классно-обобщающий; комплексный).
7. Виды контрольно-аналитической деятельности плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ
8. Факторы, влияющие на развитие системы образования.
9. Школа как объект управления.
10. Новые формы управления школой.
11. Структура управления школой.
12. Функциональные обязанности директора школы.
13. Управленческая культура руководителя школы.
14. Основные понятия теории и практики управления педагогическими системами «руководство» - «управление» - «менеджмент».
15. Сущностные черты процесса управления.
16. Принципы управления.
17. Функции управления.
18. Сущность и назначение педагогического анализа как функции управления.
19. Внутришкольный контроль. Виды и формы внутришкольного контроля.
20. Понятие и сущность контрольно-аналитической деятельности

### Тесты письменные и/или компьютерные\*

по дисциплине Экспертиза образовательного процесса

*Выберите номер правильного полного варианта ответа*

1. Что собой представляет управляющая система в школе? Выберите правильный вариант ответа.

А) Управляющая система в школе представляет собой сочетание административно-хозяйственных звеньев и различных органов функционального проявления педагогического и ученического коллективов.

Б) Управляющая система – представляет единство входящих в нее подсистем: учебной, воспитательной, методической, внешкольной работы, которые в свою очередь можно рассматривать в качестве самостоятельной системы.

2. К какому из видов школьной документации относятся личные дела учащихся?

А) учебно-педагогическая;

Б) делопроизводство;

В) финансово-хозяйственная.

3. Внесите соответствие между «А», «Б», «В» и «Г», «Д» и «Е».

А) Попечительский совет;

Б) Методический совет;

В) Педагогический совет;

Г) Главной функцией является повышение научно-методического уровня педагогической деятельности каждого учителя.

Д) Совет профессионалов, работающих в одном педагогическом коллективе, он призван решать вопросы, связанные с организацией учебно-воспитательного процесса, путем его совершенствования.

Е) Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией ОУ.

А - .... , Б - .... , В - .....

4. Выделите компоненты управленческой культуры руководителя школы.

А) аксиологический;

Б) организаторский;

В) экономический;

Г) технологический;

Д) личностно-творческий.

5. Из предложенных вариантов выберите точное определение «Управление системой образования»:

А) Управление системой образования – это особая деятельность, в которой субъекты посредством планирования, организации, руководства и контроля обеспечивают организованность (интегрированность) совместной деятельности педагогов, родителей, обслуживающего персонала и ее направленность на достижение образовательных целей и целей развития школы;

Б) Управление системой образования – это часть управленческой деятельности, обеспечивающая формирование коллектива, персональное, непосредственное отношение, выступающее как воздействие на конкретный контингент людей (учителей, учащихся, родителей) через прямые контакты, способствующие функционированию и обязательному развитию школы;

В) Управление системой образования – это систематическое, планомерное, сознательное и целенаправленное взаимодействие субъектов управления различного уровня на все ее звенья (от министерств до школ, дошкольных и внешкольных учреждений) в целях обеспечения воспитания подрастающих поколений.

6. Установите соответствие принципов управления «А», «Б», «В» с «Г», «Д» и «Е»:

А) Оптимальное сочетание централизации и децентрализации;

Б) Единство единоначалия и коллегиальности в управлении;

- В) Научная обоснованность (научность) управления;
- Г) Соблюдение данного принципа заключается в построении системы управления на новейших данных науки управления;
- Д) В управленческой деятельности важно опереться на опыт и знания коллег, организовать их на разработку и обсуждение решений, сопоставить разные точки зрения, провести их обсуждение и принять оптимальное решение;
- Е) обеспечивает деятельность руководителей административных общественных органов в интересах всего коллектива школы, создает условия для обсуждения и принятия управленческих решений на профессиональном уровне, исключает дублирование и повышает координацию действий всех структурных подразделений системы.

А - .... , Б - ..... , В - .....

7. Назовите функцию управления, назначение которой состоит в изучении состояния и тенденций развития педагогического процесса, в объективной оценке его результатов с последующей выработкой на этой основе рекомендаций по упорядочению управленческой системы.

- А) контроль;
- Б) организация;
- В) анализ;
- Г) планирование;
- Д) целеполагание.

8. Какой из видов планов в школе предварительно предупреждает всех учителей о сроках и формах административных проверок?

- А) перспективный;
- Б) план внутришкольного контроля;
- В) годовой план;
- Г) текущий.

9. Какое из требований к организации внутришкольного контроля предполагает, что проверка деятельности учителя или педагогического коллектива должна осуществляться в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ, на основе выработанных критериев?

- А) объективность;
- Б) действенность;
- В) компетентность;
- Г) систематичность.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если *правильных ответов* -  $\geq 85\%$ ;
- оценка «хорошо», если *правильных ответов от 68 до 84%* ;
- оценка «удовлетворительно» если *правильных ответов от 50 до 67%*;
- оценка «неудовлетворительно» если *правильных ответов менее 49%*.

## **Вопросы для коллоквиумов, собеседования**

по дисциплине Экспертиза образовательного процесса

1. Новые формы управления школой.
2. Структура управления школой.
3. Функциональные обязанности директора школы.
4. Управленческая культура руководителя школы.

5. Основные понятия теории и практики управления педагогическими системами «руководство» - «управление» - «менеджмент».
6. Сущностные черты процесса управления.
7. Принципы управления.
8. Функции управления.
9. Сущность и назначение педагогического анализа как функции управления.
10. Внутришкольный контроль. Виды и формы внутришкольного контроля.
11. Понятие и сущность контрольно-аналитической деятельности

### **Критерии оценки:**

**Оценка «отлично»** ставится если: студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; свободно владеет терминологическими понятиями.

**Оценка «хорошо»** ставится если: студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; владеет системой терминологических понятий.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится если: тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой терминологических понятий.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится если: студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой терминологических понятий.

## **Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспута)**

по дисциплине Экспертиза образовательного процесса

1. Сущность, принципы, специфика внутришкольного менеджмента
2. Направления управленческой деятельности руководителя образовательной организации
3. Основные направления развития образовательного учреждения.
4. Цели, задачи и функции контрольно-аналитической деятельности
5. Новое в содержании контрольной деятельности
6. Виды внутришкольного контроля (предварительный; текущий; итоговый; тематический; классно-обобщающий; комплексный).

7. Виды контрольно-аналитической деятельности плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ
8. Факторы, влияющие на развитие системы образования.
9. Школа как объект управления.
10. Новые формы управления школой.

### **Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению.**

#### *Правила ведения дискуссии*

•Выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.

•Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.

•В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

•Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены.

•В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.п.

При обсуждении спорных вопросов нередко приходится использовать проясняющие приемы. К их числу относится просьба прояснить высказывание, уточнить употребляемые понятия, указать источники фактических явлений и т.д.

#### **Критерии оценки:**

**Оценка «отлично»** ставится если: студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; свободно владеет терминологическими понятиями.

**Оценка «хорошо»** ставится если: студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; владеет системой терминологических понятий.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится если: тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой терминологических понятий.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится если: студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой терминологических понятий.

# Темы рефератов.

по дисциплине Экспертиза образовательного процесса

1. Цели, задачи и функции контрольно-аналитической деятельности
2. Новое в содержании контрольной деятельности
3. Виды внутришкольного контроля (предварительный; текущий; итоговый; тематический; классно-обобщающий; комплексный).
4. Виды контрольно-аналитической деятельности плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ
5. Факторы, влияющие на развитие системы образования.
6. Школа как объект управления.
7. Новые формы управления школой.
8. Структура управления школой.
9. Функциональные обязанности директора школы.
10. Управленческая культура руководителя школы.
11. Основные понятия теории и практики управления педагогическими системами «руководство» - «управление» - «менеджмент».
12. Сущностные черты процесса управления.
13. Принципы управления.

## **Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению**

Реферат является одним из видов самостоятельной работы студентов, которая направлена на углублённое усвоение отдельных разделов дисциплины, формирование навыков исследовательской работы обучающихся: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

Работая над рефератом, студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала.

Реферат должен строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы.

Реферат включает 6 разделов: содержание (план), введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (может и не быть).

В *плане* даётся краткая логическая организация текста реферата в виде параграфов (или разделов с параграфами).

Во *вводной части* обосновывается актуальность темы, формулируется цель и задачи, даётся краткий обзор и анализ различных литературных источников.

В *основной части* раскрывается содержание темы, при этом важным является не только отбор и структурирование содержания материала, но и его критический анализ, выявление собственной позиции обучающегося, которая сформировалась в процессе работы над темой. Основная часть подразделяется на параграфы.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски.

*Заключение* должно содержать чёткие выводы, степень решения поставленных задач.

*Список литературы* (книги, монографии, статьи, справочные и иные материалы) должен содержать не менее 5 источников, оформленных в алфавитном порядке в соответствии с требованиями библиографического описания.

В реферате могут быть *приложения*: документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др.

Примерный объём реферата - 10-20 машинописных листов. Введение и заключение составляют 20% от общего объёма реферата.

Реферат должен быть написан грамотным языком и не содержать языковых погрешностей.

Вышеназванные требования выступают теми критериями, по которым преподаватель оценивает реферат.

Студент сдаёт реферат на проверку преподавателю, либо защищает его на практическом занятии.

### **Критерии оценки реферата (эссе):**

Оценка «отлично» ставится если: во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе (реферата); четкая композиция: деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; в тексте просматривается стилистическое единство; студент демонстрирует знание норм литературного языка.

2. Оценка «хорошо» ставится если: во введение сформулирован тезис, соответствующий теме эссе (реферата), в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; в тексте не всегда просматривается стилистическое единство; студент в целом демонстрирует знание норм литературного языка.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится если: во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе (реферата); в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом можно охарактеризовать как упрощённо-примитивный.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены требования, предъявляемые к ответу, оцениваемому «удовлетворительно».

# Темы творческих заданий/проектов

по дисциплине Экспертиза образовательного процесса

## Творческие задания (проекты):

1. Школа как объект управления.
2. Новые формы управления школой.
3. Структура управления школой.

## Требования к оформлению задания/проекта

- безусловная самостоятельность в разработке основных вопросов;
- заинтересованность и инициативность при разработке научно-исследовательской базы работы;
- стремление самостоятельно структурировать текст, выявить основные акценты, сформулировать основные положения работы;
- умение обосновать и отстоять свою точку зрения, опираясь на научную аргументацию в ходе защиты проекта;
- владение приемами правильного библиографического описания;
- умение правильно построить работу, четко структурировать текст, выявить необходимые аспекты;
- знание и умение применять на практике методы работы с источниками и научно-исследовательской литературой;
- активное и самостоятельное использование научной литературы и Интернет-ресурсов при подготовке реферата с обязательным цитированием;
- аккуратность, тщательность и методичность при работе с текстом;
- самостоятельный и независимый взгляд на проблемы;
- правильное оформление работы в соответствии с требованиями.

## Критерии оценки:

- оценка «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- оценка «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;
- оценка удовлетворительно – наличие твердых знаний, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- оценка неудовлетворительно – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения.

- оценка «зачтено» (100 б. – 50 б.) выставляется студенту за отличные и хорошие знания и понимание как теоретического, так и фактического материала; умение обобщать, делать выводы; твердое знание основных понятий и терминов, их адекватное употребление, ясная логика изложения; умение вести диалог; грамотность речи; допущены отдельные не принципиальные ошибки в определениях;

- оценка «не зачтено» (49 б. – 0 б) ставится за непонимание поставленных вопросов, недостаточное раскрытие рассматриваемой проблемы; проявлено незнание основных теоретических понятий, неосознанность и непонимание сути излагаемого материала; не правильно и не структурировано раскрывается ответ, выводы не соответствуют поставленным задачам.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины «Экспертиза образовательного процесса» адресованы магистрантам всех форм обучения.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы, раскрывающие теоретические и практические аспекты дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются исследовательские и аналитические навыки, формируются навыки профессионального самообразования.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;
- кейс-метод (анализ конкретных ситуаций);
- проведение дискуссий и групповых форм работы по разделам дисциплины.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации

студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

### **Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине;
- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестовых заданий будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько);
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим заданиям. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий**

Кейс-метод (англ. case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования)

### **Методические рекомендации по подготовке и проведению дискуссии**

#### *Правила ведения дискуссии*

- Выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.
  - Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.
  - В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.
  - Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены.
  - В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.п.
- При обсуждении спорных вопросов нередко приходится использовать проясняющие приемы. К их числу относится просьба прояснить высказывание, уточнить употребляемые понятия, указать источники фактических явлений и т.д.

## **Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению реферата**

Реферат является одним из видов самостоятельной работы студентов, которая направлена на углублённое усвоение отдельных разделов дисциплины, формирование навыков исследовательской работы обучающихся: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

Работая над рефератом, студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала.

Реферат должен строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы.

Реферат включает 6 разделов: содержание (план), введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (может и не быть).

В *плане* даётся краткая логическая организация текста реферата в виде параграфов (или разделов с параграфами).

*Введение* – обосновывается актуальность темы, формулируется цель и задачи, даётся краткий обзор и анализ различных литературных источников.

В *основной части* раскрывается содержание темы, при этом важным является не только отбор и структурирование содержания материала, но и его критический анализ, выявление собственной позиции обучающегося, которая сформировалась в процессе работы над темой. Основная часть подразделяется на параграфы.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски.

*Заключение* должно содержать чёткие выводы, степень решения поставленных задач.

*Список литературы* (книги, монографии, статьи, справочные и иные материалы) должен содержать не менее 5 источников, оформленных в алфавитном порядке в соответствии с требованиями библиографического описания.

В реферате могут быть *приложения*: документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др.

Примерный объём реферата - 10 машинописных листов. Введение и заключение составляют 20% от общего объёма реферата.

Реферат должен быть написан грамотным языком и не содержать языковых погрешностей.

Не допускается полное заимствование текста реферата из других источников.

Вышеназванные требования выступают теми критериями, по которым преподаватель оценивает реферат.

Студент сдаёт реферат на проверку преподавателю, либо защищает его на практическом занятии.

## **Методические указания по подготовке эссе**

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

## Структура эссе

1. Титульный лист.
2. Введение с обоснованием важности темы.
3. Текстовое изложение материала (основная часть).
4. Заключение с выводами по всей работе.
5. Список использованной литературы.

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Обязательна нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

## Методические указания по подготовке творческого задания

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных областей, творческий подход, умение аргументировать собственную точку зрения, взаимодействовать в коллективе.

К творческому заданию предъявляются следующие требования:

- высокая степень самостоятельности;
- умение логически обрабатывать материал;
- умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал;
- умение классифицировать материал по тем или иным признакам;
- умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям;
- умение давать собственную оценку какой-либо работы.

Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания: работа выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,0 интервала с полями: верхнее, нижнее –2; правое –3; левое –1,5. Отступ первой строки абзаца –1,25. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы.

Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано.