

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Моделирование ситуаций и принятие управленческих решений

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры
44.04.01.22 Управление в системе образования

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА общей педагогики**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	2	2			2	2
Практические	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	6	6	4	4	10	10
Контактная работа	6	6	4	4	10	10
Сам. работа	66	66	28	28	94	94
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	72	72	36	36	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Солнышков Максим Евгеньевич

Зав. кафедрой: Кочергина О. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у магистрантов управленческую культуру, привитие умений и навыков моделирования ситуаций, организации и реализации управленческой деятельности, формирование знаний и умений инновационного управления в сфере образования, в т.ч. и высшей школы.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-6:	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-6.1:	Проектирует и использует психолого-педагогические технологии образовательной деятельности обучающихся с учетом их личностных и возрастных особенностей
ОПК-6.2:	Разрабатывает индивидуально-ориентированные образовательные маршруты и программы (совместно с другими субъектами образовательных отношений), необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7:	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-7.1:	Планирует взаимодействие и сотрудничество с субъектами образовательного процесса
ОПК-7.2:	Организует взаимодействие участников образовательных отношений
ОПК-7.3:	Оценивает эффективность организации взаимодействия участников образовательных отношений
ПКО-2:	Способен проектировать и организовывать образовательный процесс в образовательных организациях различных уровней и типов
ПКО-2.1:	Проектирует образовательный процесс в образовательных организациях
ПКО-2.2:	Оценивает эффективность организации образовательного процесса в образовательной организации
ПКО-3:	Способен проектировать и реализовывать образовательные программы различных уровней и направленностей на основе современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся
ПКО-3.1:	Ориентируется в современных подходах к обучению и воспитанию обучающихся
ПКО-3.2:	Проектирует и реализует образовательные программы с учётом актуальных данных научных исследований
ПКР-3:	Способен разрабатывать научно- и информационно-методическое обеспечение процесса реализации образовательных программ, создавать информационно-образовательную среду профессиональной деятельности
ПКР-3.1:	Осведомлен о научно- и информационно-методическом обеспечении процесса реализации образовательных программ
ПКР-3.2:	Проектирует информационно-образовательную среду и реализует образовательные программы обучения
УК-1:	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1:	Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации
УК-1.2:	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3:	Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации (соотнесено с индикатором УК-1.1.); психолого-педагогические технологии образовательной деятельности обучающихся с учетом их личностных и возрастных особенностей (соотнесено с индикатором ОПК-6.1.); современные подходы к обучению и воспитанию обучающихся (соотнесено с индикатором ПКО-3.1.); технологию проектирования взаимодействия и сотрудничества с субъектами образовательного процесса (соотнесено с индикатором ОПК-7.1); содержание научно- и информационно-методического обеспечения процесса реализации образовательных программ (соотнесено с индикатором ПКР-3.1); технологию проектирования образовательного процесса в образовательных организациях (соотнесено с индикатором ПКО-2.1.).

Уметь:
анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определяет стратегию достижения поставленной цели (соотнесено с индикатором УК-1.2.); разрабатывать индивидуально-ориентированные образовательные маршруты и программы совместно с другими субъектами образовательных отношений, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (соотнесено с индикатором ОПК-6.2.); проектировать образовательные программы с учётом актуальных данных научных исследований (соотнесено с индикатором ПКО-3.2.); организовывать взаимодействие участников образовательных отношений (соотнесено с индикатором ОПК-7.2); проектировать информационно-образовательную среду (соотнесено с индикатором ПКР-3.2); оценивать эффективность организации образовательного процесса в образовательной организации (соотнесено с индикатором ПКО-2.2).
Владеть:
критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели (соотнесено с индикатором УК-1.3.); использования психолого-педагогических технологий образовательной деятельности обучающихся с учетом их личностных и возрастных особенностей (соотнесено с индикатором ОПК-6.1.); реализации образовательных программ с учётом актуальных данных научных исследований (соотнесено с индикатором ПКО-3.2.); оценки эффективности организации взаимодействия участников образовательных отношений (соотнесено с индикатором ОПК-7.3); реализации образовательных программ обучения (соотнесено с индикатором ПКР-3.2); планирования образовательного процесса в образовательных организациях (соотнесено с индикатором ПКО-2.1.).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Методологические основы менеджмента и теоретические основы принятия управленческих решений

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Цели и задачи управления организациями, функции менеджмента и внешняя и внутренняя среда организации.	Лекционные занятия	1	2	ПКР-3 ПКО-3 ПКО-2 ОПК-7 ОПК-6 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2
1.2	Цели и задачи управления организациями и функции менеджмента.	Практические занятия	1	2	ПКР-3 ПКО-3 ПКО-2 ОПК-7 ОПК-6 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2
1.3	Основы теории принятия управленческих решений и управление рисками.	Практические занятия	1	2	ПКР-3 ПКО-3 ПКО-2

					ОПК-7 ОПК-6 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2
1.4	Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль и координация.	Самостоятельная работа	1	10	ПКР-3 ПКО-3 ПКО-2 ОПК-7 ОПК-6 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2
1.5	Планирование в системе менеджмента, стратегическое планирование: цели, стратегия, тактика, процедура, правила, миссия.	Самостоятельная работа	1	10	ПКР-3 ПКО-3 ПКО-2 ОПК-7 ОПК-6 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2
1.6	Организация как функция менеджмента, характеристика централизации и децентрализации управления	Самостоятельная работа	1	10	ПКР-3 ПКО-3 ПКО-2 ОПК-7 ОПК-6 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2

1.7	Линейная структура управления, функциональная структура управления.	Самостоятельная работа	1	12	ПКР-3 ПКО-3 ПКО-2 ОПК-7 ОПК-6 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2
1.8	Контроль в менеджменте: внутренний и внешний	Самостоятельная работа	1	12	ПКР-3 ПКО-3 ПКО-2 ОПК-7 ОПК-6 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2
1.9	Координация как достижение согласованности в работе звеньев организации.	Самостоятельная работа	1	12	ПКР-3 ПКО-3 ПКО-2 ОПК-7 ОПК-6 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2

Раздел 2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Специфика менеджмента в области профессиональной деятельности	Практические занятия	2	2	ПКР-3 ПКО-3 ПКО-2 ОПК-7 ОПК-6 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2

					ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2
2.2	Педагогический менеджмент.	Практические занятия	2	2	ПКР-3 ПКО-3 ПКО-2 ОПК-7 ОПК-6 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2
2.3	Анализ и выявление факторов развития СО.	Самостоятельная работа	2	6	ПКР-3 ПКО-3 ПКО-2 ОПК-7 ОПК-6 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2
2.4	Анализ и выявление факторов развития ОУ.	Самостоятельная работа	2	6	ПКР-3 ПКО-3 ПКО-2 ОПК-7 ОПК-6 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2
2.5	Мониторинг как механизм управления качеством образования	Самостоятельная работа	2	6	ПКР-3 ПКО-3 ПКО-2 ОПК-7 ОПК-6 УК-1 УК-1.1 УК-1.2

					УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2
2.6	Научные подходы к управлению образовательной организацией	Самостоятельная работа	2	4	ПКР-3 ПКО-3 ПКО-2 ОПК-7 ОПК-6 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2
2.7	Составление аналитического обзора по реализации функций менеджмента в базовой школе на педагогической практике.	Самостоятельная работа	2	4	ПКР-3 ПКО-3 ПКО-2 ОПК-7 ОПК-6 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2
2.8	Анализ методик аттестации педагогических кадров.	Самостоятельная работа	2	2	ПКР-3 ПКО-3 ПКО-2 ОПК-7 ОПК-6 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2
2.9	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	2	4	ПКР-3 ПКО-3 ПКО-2 ОПК-7 ОПК-6

					УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКР-3.1 ПКР-3.2
--	--	--	--	--	---

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Виханский О.С., Наумов А.И.	Менеджмент: Учеб. для высш. учеб. заведений, обучающихся по экон. спец. и направлениям	М.: Гардарики, 1998	
2	Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф.	Основы менеджмента: Пер. с англ.	М.: Дело, 2000	
3	Симонов	Педагогический менеджмент. Ноу-хау в образовании: учеб. пособие	М.: Высш. образование, 2007	
4	Тебекин А. В., Касаев Б. С.	Менеджмент организации: электрон. учеб.	М.: КНОРУС, 2008	
5	Симонов, Валентин Петрович	Педагогический менеджмент. Ноу-хау в образовании: учеб. пособие	М.: Высш. образование, 2007	3 экз.

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Рогов М.А.	Риск-менеджмент	М.: Финансы и статистика, 2001	
2	Уитмор Д.	Coaching - новый стиль менеджмента и управления персоналом: Практик. пособие. Пер. с англ.	М.: Финансы и статистика, 2001	
3	Иванченко Л.А.	Основы теории и практики менеджмента: Учеб. пособие для студентов вузов и колледжей, слушателей школ бизнеса и управления	Ростов н/Д: АО"Книга", 1996	
4	Каптеров	Менеджмент знаний: от теории к технологии: учеб.- метод. пособие	М.: Либерия-Бибинформ, 2005	

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

www.rst.ru – Российская государственная библиотека;
www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
www.gnpbu.ru – Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского;
www.pedsovet.org – Педагогическое Интернет-сообщество учителей;
<http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE

5.3. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)
 OpenOffice
 Inkscape
 Libreoffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
<i>Знать</i> методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных	умение приводить примеры, умение самостоятельно находить решение поставленных задач	Т (1-9), Р (1-7)
<i>Уметь</i> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определяет стратегию достижения поставленной цели	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	полнота и содержательность ответов и выполненных заданий, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	ДИС (1-11), С (1-25)
<i>Владеть</i> навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели	выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям; подготовка и участие в ответах на практических занятиях и дискуссиях	соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	ТЗ (1-4)

ОПК-6: Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями			
<i>Знать</i> психолого-педагогические технологии образовательной деятельности обучающихся с учетом их личностных и возрастных особенностей	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных	полнота и содержательность ответов и выполненных заданий, умение приводить примеры	Т (1-9), Р (1-7)
<i>Уметь</i> разрабатывать индивидуально-ориентированные образовательные маршруты и программы совместно с другими субъектами образовательных отношений, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	умение самостоятельно находить решение поставленных задач, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	ДИС (1-11)
<i>Владеть</i> навыками использования психолого-педагогических технологий образовательной деятельности обучающихся с учетом их личностных и возрастных особенностей	выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям; подготовка и участие в ответах на практических занятиях и дискуссиях	соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	С (1-25), ТЗ (1-4)
ПКО-3: Способен проектировать и реализовывать образовательные программы различных уровней и направленностей на основе современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся			
<i>Знать</i> современные подходы к обучению и воспитанию обучающихся	поиск и сбор необходимой литературы, использование	полнота и содержательность ответов и выполненных	Т (1-9), Р (1-7)

	различных баз данных	заданий	
<i>Уметь</i> проектировать образовательные программы с учётом актуальных данных научных исследований	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	умение приводить примеры, умение самостоятельно находить решение поставленных задач, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	ДИС (1-11), С (1-25)
<i>Владеть</i> навыками реализации образовательных программ с учётом актуальных данных научных исследований	выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям; подготовка и участие в ответах на практических занятиях и дискуссиях	соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	ТЗ (1-4)
ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений			
<i>Знать</i> технологию проектирования взаимодействия и сотрудничества с субъектами образовательного процесса	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных	полнота и содержательность ответов и выполненных заданий	Т (1-9), Р (1-7)
<i>Уметь</i> организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	умение приводить примеры, умение самостоятельно находить решение поставленных задач, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	ДИС (1-11), С (1-25)
<i>Владеть</i> навыками оценки эффективности организации взаимодействия участников	выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям;	соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы,	ТЗ (1-4)

образовательных отношений	подготовка и участие в ответах на практических занятиях и дискуссиях	сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	
ПКР-3: Способен разрабатывать научно- и информационно-методическое обеспечение процесса реализации образовательных программ, создавать информационно-образовательную среду профессиональной деятельности			
<i>Знать</i> содержание научно- и информационно-методического обеспечения процесса реализации образовательных программ	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных	полнота и содержательность ответов и выполненных заданий	Т (1-9), Р (1-7)
<i>Уметь</i> проектировать информационно-образовательную среду	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	умение приводить примеры, умение самостоятельно находить решение поставленных задач, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	ДИС (1-11), С (1-25)
<i>Владеть</i> навыками реализации образовательных программ обучения	выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям; подготовка и участие в ответах на практических занятиях и дискуссиях	соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	ТЗ (1-4)
ПКО-2: Способен проектировать и организовывать образовательный процесс в образовательных организациях различных уровней и типов			
<i>Знать</i> технологию проектирования образовательного процесса в образовательных организациях	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных	полнота и содержательность ответов и выполненных заданий	Т (1-9), Р (1-7)
<i>Уметь</i> оценивать эффективность организации	использование современных информационно-	умение приводить примеры, умение	ДИС (1-11), С (1-25)

образовательного процесса в образовательной организации	коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	самостоятельно находить решение поставленных задач, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	
<i>Владеть</i> навыками планирования образовательного процесса в образовательных организациях	выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям; подготовка и участие в ответах на практических занятиях и дискуссиях	соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	ТЗ (1-4)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Для зачета

50-100 баллов (зачет) – вопросы излагаются систематизировано и последовательно, продемонстрировано умение анализировать материал, выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрировано усвоение основной литературы.

0-49 баллов (незачет) – не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции.

Начисление баллов

Виды контрольных объектов	Начисление баллов
Учебная работа студента	
Посещение лекций	Каждая лекция – 1 балл
Практические занятия	Посещение занятия – 1 балл; Активная работа – до 2 баллов.
Письменная работа (самостоятельная, контрольная и пр.)	Выполнено правильно от 84 до 100% задания – 3 баллов; Выполнено правильно от 67 до 83% задания – 2 балла;

	Выполнено правильно от 50 до 66% задания – 1 балла; Выполнено правильно до 50 % задания – 0 балла
Тестовое задание	Выполнено правильно от 90 до 100% задания – 5 баллов; Выполнено правильно от 80 до 90% задания – 4 балла; Выполнено правильно от 70 до 80% задания – 3 балла; Выполнено правильно от 50 до 70% задания – 2 балла Выполнено правильно до 50 % задания – 1 балл.
Домашнее (творческое) задание	1 – 5 балла (в зависимости от соответствия определенным критериям – формальным и содержательным)
Выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе	1 – 5 баллов (в зависимости от соответствия определенным критериям – формальным и содержательным)
Выставление штрафных баллов	
Нарушение учебной дисциплины на занятии (нарушение дисциплины и занятия посторонними делами)	- 1 или -2 балла

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

по дисциплине Моделирование ситуаций и принятие управленческих решений

1. Цели и задачи управления организациями
2. Цели менеджмента. Технологии менеджмента.
3. Менеджмент в системе рыночной экономики
4. Понятие и классификация принципов менеджмента.
5. Общие принципы менеджмента. Специальные принципы менеджмента.
6. Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль и координация.
7. Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование: цели, стратегия, тактика, процедура, правила, миссия.
8. Организация как функция менеджмента.
9. Характеристика централизации и децентрализации управления.
10. Контроль в менеджменте: внутренний и внешний.
11. Системный подход в менеджменте.
12. Сущность управленческих решений.
13. Классификация управленческих решений.

14. Современные теории и технологии менеджмента в управлении образованием.
15. Нормативно -правовая база управления образовательным учреждением.
16. Реализация функций менеджмента в образовательном учреждении.
17. Система управления педагогическим коллективом.
18. Управленческие решения в педагогическом процессе.
19. Планирование деятельности педагогического коллектива. Критерии оценки деятельности педагогического коллектива
20. Кадровый потенциал образовательного учреждения.
21. Подготовка и переподготовка педагогических кадров: планирование, структура кадров, ротация и продвижение.
22. Научная и методическая работа в образовательном учреждении.

Тесты письменные и/или компьютерные*

по дисциплине Моделирование ситуаций и принятие управленческих решений

Выберите номер правильного полного варианта ответа

1. Что собой представляет управляющая система в школе? Выберите правильный вариант ответа.
 - А) Управляющая система в школе представляет собой сочетание административно-хозяйственных звеньев и различных органов функционального проявления педагогического и ученического коллективов.
 - Б) Управляющая система – представляет единство входящих в нее подсистем: учебной, воспитательной, методической, внешкольной работы, которые в свою очередь можно рассматривать в качестве самостоятельной системы.
2. К какому из видов школьной документации относятся личные дела учащихся?
 - А) учебно-педагогическая;
 - Б) делопроизводство;
 - В) финансово-хозяйственная.
3. Внесите соответствие между «А», «Б», «В» и «Г», «Д» и «Е».
 - А) Попечительский совет;
 - Б) Методический совет;
 - В) Педагогический совет;
 - Г) Главной функцией является повышение научно-методического уровня педагогической деятельности каждого учителя.
 - Д) Совет профессионалов, работающих в одном педагогическом коллективе, он призван решать вопросы, связанные с организацией учебно-воспитательного процесса, путем его совершенствования.
 - Е) Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией ОУ.

А - , Б - , В -
4. Выделите компоненты управленческой культуры руководителя школы.
 - А) аксиологический;
 - Б) организаторский;
 - В) экономический;
 - Г) технологический;
 - Д) личностно-творческий.

5. Из предложенных вариантов выберите точное определение «Управление системой образования»:

А) Управление системой образования – это особая деятельность, в которой субъекты посредством планирования, организации, руководства и контроля обеспечивают организованность (интегрированность) совместной деятельности педагогов, родителей, обслуживающего персонала и ее направленность на достижение образовательных целей и целей развития школы;

Б) Управление системой образования – это часть управленческой деятельности, обеспечивающая формирование коллектива, персональное, непосредственное отношение, выступающее как воздействие на конкретный контингент людей (учителей, учащихся, родителей) через прямые контакты, способствующие функционированию и обязательному развитию школы;

В) Управление системой образования – это систематическое, планомерное, сознательное и целенаправленное взаимодействие субъектов управления различного уровня на все ее звенья (от министерств до школ, дошкольных и внешкольных учреждений) в целях обеспечения воспитания подрастающих поколений.

6. Установите соответствие принципов управления «А», «Б», «В» с «Г», «Д» и «Е»:

А) Оптимальное сочетание централизации и децентрализации;

Б) Единство единоначалия и коллегиальности в управлении;

В) Научная обоснованность (научность) управления;

Г) Соблюдение данного принципа заключается в построении системы управления на новейших данных науки управления;

Д) В управленческой деятельности важно опереться на опыт и знания коллег, организовать их на разработку и обсуждение решений, сопоставить разные точки зрения, провести их обсуждение и принять оптимальное решение;

Е) обеспечивает деятельность руководителей административных общественных органов в интересах всего коллектива школы, создает условия для обсуждения и принятия управленческих решений на профессиональном уровне, исключает дублирование и повышает координацию действий всех структурных подразделений системы.

А - , Б - , В -

7. Назовите функцию управления, назначение которой состоит в изучении состояния и тенденций развития педагогического процесса, в объективной оценке его результатов с последующей выработкой на этой основе рекомендаций по упорядочению управленческой системы.

А) контроль;

Б) организация;

В) анализ;

Г) планирование;

Д) целеполагание.

8. Какой из видов планов в школе предварительно предупреждает всех учителей о сроках и формах административных проверок?

А) перспективный;

Б) план внутришкольного контроля;

В) годовой план;

Г) текущий.

9. Какое из требований к организации внутришкольного контроля предполагает, что проверка деятельности учителя или педагогического коллектива должна осуществляться в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ, на основе выработанных критериев?

А) объективность;

Б) действенность;

В) компетентность;

Г) систематичность.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если *правильных ответов* - $\geq 85\%$;
- оценка «хорошо», если *правильных ответов от 68 до 84%* ;
- оценка «удовлетворительно» если *правильных ответов от 50 до 67%*;
- оценка «неудовлетворительно» если *правильных ответов менее 49%*.

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине Моделирование ситуаций и принятие управленческих решений

1. В чем заключается сущность понятия качества?
2. В чем состоит экономический смысл качества?
3. Что вкладывается в понятие качества образования?
4. Возможно ли управлять качеством образования?
5. Какие различия существуют в понятиях «управление качеством» и «менеджмент качества»?
6. Какое место занимает менеджмент качества в инновационной деятельности образовательных учреждений?
7. Какие факторы (внешние и внутренние) оказывают влияние на качество образования образовательного учреждения?
8. В чем различия в формулировке понятия «качество образования» в традиционной и лично ориентированной педагогической парадигме?
9. Какие требования к качеству образования задаются государством? Работодателем? Обучающимся?
10. В чем различие между понятиями управление и менеджмент?
11. Дайте определение менеджмента качества.
12. Какие условия определяют возможности вуза по управлению качеством образования?
13. Почему необходимо изучать историю становления теории качества?
14. На какие периоды подразделяется современная история качества?
15. На каких основных предпосылках базируется успешная реализация полного контроля качества (TQC)?
16. В чем состоят действительные причины японского "экономического чуда"?
17. Что представляют собой характеристики качества Филиппа Кросби?
18. В чем особенности новой западной школы качества?
19. По каким признакам можно классифицировать модели систем качества в образовательных учреждениях?
20. Какие критерии включают требования ENQA для внешней оценки деятельности вуза?
21. В чем специфика в выборе модели менеджмента качества для разных образовательных учреждений – для вуза, общеобразовательного учреждения, ссуза?
22. В какие модели входят рекомендации по самооценке?
23. Чем отличается модель ISO 9000 от других моделей систем качества?
24. Как вы понимаете критерий «воздействие на общество» применительно к системе образования? По каким показателям его следует оценивать?
25. Чем на ваш взгляд обусловлено включение новой модели европейской премии по качеству критерия «партнерство»? Что такое «партнерство» в образовательной сфере?

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится если: студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; свободно владеет терминологическими понятиями.

Оценка «хорошо» ставится если: студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; владеет системой терминологических понятий.

Оценка «удовлетворительно» ставится если: тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой терминологических понятий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если: студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой терминологических понятий.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспута)

по дисциплине Моделирование ситуаций и принятие управленческих решений

1. Сущность управленческих решений.
2. Классификация управленческих решений.
3. Современные теории и технологии менеджмента в управлении образованием.
4. Нормативно -правовая база управления образовательным учреждением.
5. Реализация функций менеджмента в образовательном учреждении.
6. Система управления педагогическим коллективом.
7. Управленческие решения в педагогическом процессе.
8. Планирование деятельности педагогического коллектива. Критерии оценки деятельности педагогического коллектива
9. Кадровый потенциал образовательного учреждения.
10. Подготовка и переподготовка педагогических кадров: планирование, структура кадров, ротация и продвижение.
11. Научная и методическая работа в образовательном учреждении.

Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению.

Правила ведения дискуссии

•Выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.

•Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.

•В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

•Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены.

•В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.п.

При обсуждении спорных вопросов нередко приходится использовать проясняющие приемы. К их числу относится просьба прояснить высказывание, уточнить употребляемые понятия, указать источники фактических явлений и т.д.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится если: студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; свободно владеет терминологическими понятиями.

Оценка «хорошо» ставится если: студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; владеет системой терминологических понятий.

Оценка «удовлетворительно» ставится если: тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает

затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой терминологических понятий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если: студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой терминологических понятий.

Темы рефератов.

по дисциплине Моделирование ситуаций и принятие управленческих решений

1. Цели и задачи управления организациями
2. Цели менеджмента. Технологии менеджмента.
3. Менеджмент в системе рыночной экономики
4. Понятие и классификация принципов менеджмента.
5. Общие принципы менеджмента. Специальные принципы менеджмента.
6. Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль и координация.
7. Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование: цели, стратегия, тактика, процедура, правила, миссия.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению

Реферат является одним из видов самостоятельной работы студентов, которая направлена на углублённое усвоение отдельных разделов дисциплины, формирование навыков исследовательской работы обучающихся: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

Работая над рефератом, студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала.

Реферат должен строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы.

Реферат включает 6 разделов: содержание (план), введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (может и не быть).

В *плане* даётся краткая логическая организация текста реферата в виде параграфов (или разделов с параграфами).

Во *вводной части* обосновывается актуальность темы, формулируется цель и задачи, даётся краткий обзор и анализ различных литературных источников.

В *основной части* раскрывается содержание темы, при этом важным является не только отбор и структурирование содержания материала, но и его критический анализ, выявление собственной позиции обучающегося, которая сформировалась в процессе работы над темой. Основная часть подразделяется на параграфы.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски.

Заключение должно содержать чёткие выводы, степень решения поставленных задач.

Список литературы (книги, монографии, статьи, справочные и иные материалы) должен содержать не менее 5 источников, оформленных в алфавитном порядке в соответствии с требованиями библиографического описания.

В реферате могут быть *приложения*: документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др.

Примерный объём реферата - 10-20 машинописных листов. Введение и заключение составляют 20% от общего объёма реферата.

Реферат должен быть написан грамотным языком и не содержать языковых погрешностей.

Вышеназванные требования выступают теми критериями, по которым преподаватель оценивает реферат.

Студент сдаёт реферат на проверку преподавателю, либо защищает его на практическом занятии.

Критерии оценки реферата (эссе):

Оценка «отлично» ставится если: во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе (реферата); четкая композиция: деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; в тексте просматривается стилистическое единство; студент демонстрирует знание норм литературного языка.

2. Оценка «хорошо» ставится если: во введение сформулирован тезис, соответствующий теме эссе (реферата), в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; в тексте не всегда просматривается стилистическое единство; студент в целом демонстрирует знание норм литературного языка.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится если: во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе (реферата); в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом можно охарактеризовать как упрощённо-примитивный.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены требования, предъявляемые к ответу, оцениваемому «удовлетворительно».

Темы творческих заданий/проектов

по дисциплине Моделирование ситуаций и принятие управленческих решений

Творческие задания (проекты):

1. Организация как функция менеджмента.
2. Характеристика централизации и децентрализации управления.
3. Контроль в менеджменте: внутренний и внешний.
4. Системный подход в менеджменте.

Требования к оформлению задания/проекта

- безусловная самостоятельность в разработке основных вопросов;
- заинтересованность и инициативность при разработке научно-исследовательской базы работы;
- стремление самостоятельно структурировать текст, выявить основные акценты, сформулировать основные положения работы;
- умение обосновать и отстаивать свою точку зрения, опираясь на научную аргументацию в ходе защиты проекта;
- владение приемами правильного библиографического описания;
- умение правильно построить работу, четко структурировать текст, выявить необходимые аспекты;
- знание и умение применять на практике методы работы с источниками и научно-исследовательской литературой;
- активное и самостоятельное использование научной литературы и Интернет-ресурсов при подготовке реферата с обязательным цитированием;
- аккуратность, тщательность и методичность при работе с текстом;
- самостоятельный и независимый взгляд на проблемы;
- правильное оформление работы в соответствии с требованиями.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- оценка «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;
- оценка удовлетворительно – наличие твердых знаний, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- оценка неудовлетворительно – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения магистрантов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала промежуточной аттестации на основе совокупности результатов текущего контроля. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Магистранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения.

- оценка «зачтено» (100 б. – 50 б.) выставляется студенту за отличные и хорошие знания и понимание как теоретического, так и фактического материала; умение обобщать, делать выводы; твердое знание основных понятий и терминов, их адекватное употребление, ясная логика изложения; умение вести диалог; грамотность речи; допущены отдельные не принципиальные ошибки в определениях;

- оценка «не зачтено» (49 б. – 0 б) ставится за непонимание поставленных вопросов, недостаточное раскрытие рассматриваемой проблемы; проявлено незнание основных теоретических понятий, неосознанность и непонимание сути излагаемого материала; не правильно и не структурировано раскрывается ответ, выводы не соответствуют поставленным задачам.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины «Моделирование ситуаций и принятие управленческих решений» адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы, раскрывающие теоретические и практические аспекты дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются исследовательские и аналитические навыки, формируются навыки профессионального самообразования.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;
- кейс-метод (анализ конкретных ситуаций);
- проведение дискуссий и групповых форм работы по разделам дисциплины.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>.

Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестовых заданий будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько);

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим заданиям. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий

Кейс-метод (англ. case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования)

Методические рекомендации по подготовке и проведению дискуссии

Правила ведения дискуссии

•Выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.

•Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.

•В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

•Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены.

•В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.п.

При обсуждении спорных вопросов нередко приходится использовать проясняющие приемы. К их числу относится просьба прояснить высказывание, уточнить употребляемые понятия, указать источники фактических явлений и т.д.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению реферата

Реферат является одним из видов самостоятельной работы студентов, которая направлена на углублённое усвоение отдельных разделов дисциплины, формирование навыков исследовательской работы обучающихся: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

Работая над рефератом, студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала.

Реферат должен строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы.

Реферат включает 6 разделов: содержание (план), введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (может и не быть).

В *плане* даётся краткая логическая организация текста реферата в виде параграфов (или разделов с параграфами).

Введение – обосновывается актуальность темы, формулируется цель и задачи, даётся краткий обзор и анализ различных литературных источников.

В *основной части* раскрывается содержание темы, при этом важным является не только отбор и структурирование содержания материала, но и его критический анализ, выявление собственной позиции обучающегося, которая сформировалась в процессе работы над темой. Основная часть подразделяется на параграфы.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски.

Заключение должно содержать чёткие выводы, степень решения поставленных задач.

Список литературы (книги, монографии, статьи, справочные и иные материалы) должен содержать не менее 5 источников, оформленных в алфавитном порядке в соответствии с требованиями библиографического описания.

В реферате могут быть *приложения*: документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др.

Примерный объём реферата - 10 машинописных листов. Введение и заключение составляют 20% от общего объёма реферата.

Реферат должен быть написан грамотным языком и не содержать языковых погрешностей.

Не допускается полное заимствование текста реферата из других источников.

Вышеназванные требования выступают теми критериями, по которым преподаватель оценивает реферат.

Студент сдаёт реферат на проверку преподавателю, либо защищает его на практическом занятии.

Методические указания по подготовке эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. Введение с обоснованием важности темы.
3. Текстовое изложение материала (основная часть).
4. Заключение с выводами по всей работе.
5. Список использованной литературы.

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Обязательна нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Методические указания по подготовке творческого задания

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных областей, творческий подход, умение аргументировать собственную точку зрения, взаимодействовать в коллективе.

К творческому заданию предъявляются следующие требования:

- высокая степень самостоятельности;
- умение логически обрабатывать материал;
- умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал;
- умение классифицировать материал по тем или иным признакам;
- умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям;
- умение давать собственную оценку какой-либо работы.

Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания: работа выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,0 интервала с полями: верхнее, нижнее –2; правое –3; левое –1,5. Отступ первой строки абзаца –1,25. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы.

Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано.