

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Профессиональная этика современного руководителя

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры
44.04.01.22 Управление в системе образования

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА общей педагогики**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филос. наук, Доц., Интымакова Л.Г.

Зав. кафедрой: Кочергина О. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	
1.2	овладение профессионально-нравственной культурой, необходимой современному руководителю для эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей, чтобы он смог вырабатывать стратегию действий, создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-4:	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-4.1:	Понимает необходимость определения условий и принципов, необходимых для реализации процесса духовно-нравственного воспитания обучающихся
ОПК-4.2:	Реализует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе нормативных документов, регламентирующих содержание базовых национальных ценностей
ПКР-6:	Способен управлять деятельностью образовательной организации, координировать взаимодействие участников образовательного процесса, социальных и образовательных институтов
ПКР-6.1:	Проявляет лидерские качества при работе в команде единомышленников
ПКР-6.2:	Способен организовывать и координировать взаимодействие участников образовательного процесса
УК-1:	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1:	Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации
УК-1.2:	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3:	Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели
УК-5:	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1:	Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия
УК-5.2:	Умеет соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-5.3:	Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия (соотнесено с индикатором УК-5.1)
Понимает необходимость определения условий и принципов, необходимых для реализации процесса духовно-нравственного воспитания обучающихся (соотнесено с индикатором ОПК-4.1)
Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации (соотнесено с индикатором УК-1.1)
Уметь:
Умеет соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач (соотнесено с индикатором УК-5.2)
Проявляет лидерские качества при работе в команде единомышленников (соотнесено с индикатором ПКР-6.1)
Реализует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе нормативных документов, регламентирующих содержание базовых национальных ценностей (соотнесено с индикатором ОПК-4.2)
Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определяет стратегию достижения поставленной цели (соотнесено с индикатором УК-1.2)

Владеть:

Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач (соотнесено с индикатором УК-5.3)

Способен организовывать и координировать взаимодействие участников образовательного процесса (соотнесено с индикатором ПКР-6.2)

Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели (соотнесено с индикатором УК-1.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Раздел 1. Профессиональная этика и профессиональная мораль.**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Профессиональная культура и профессиональная этика. Профессиональная этика руководителя. Управление нравственно-психологическими отношениями в коллективе подчиненных	Лекционные занятия	1	2	ПКР-6 ОПК-4 УК-5 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
1.2	Профессиональная этика как вид прикладной этики. Понятие профессиональной этики и профессиональной морали. Профессиональная мораль как оценочно-императивный способ освоения специалистом целей и содержания своей профессиональной деятельности.	Практические занятия	1	2	ПКР-6 ОПК-4 УК-5 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
1.3	Профессиональная этика руководителя. Основные особенности культуры управления. Модели поведения руководителя.	Практические занятия	1	2	ПКР-6 ОПК-4 УК-5 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
1.4	Теоретические основы этики. Предмет этики. Система этических категорий. Сущность морали.	Самостоятельная работа	1	8	ПКР-6 ОПК-4 УК-5 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
1.5	Мораль как специфическая форма существования культуры. Структура и функции морали. Особенности прикладной этики.	Самостоятельная работа	1	10	ПКР-6 ОПК-4

					УК-5 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
1.6	Понятие профессиональной этики и профессиональной морали. Категориальный аппарат профессиональной этики. Профессиональная культура и профессиональная этика.	Самостоятельная работа	1	10	ПКР-6 ОПК-4 УК-5 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
1.7	Основные особенности культуры управления. Модели поведения руководителя.	Самостоятельная работа	1	10	ПКР-6 ОПК-4 УК-5 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
1.8	Этика деятельности руководителя и культура управления. Управление нравственно-психологическими отношениями в коллективе подчиненных.	Самостоятельная работа	1	10	ПКР-6 ОПК-4 УК-5 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2

Раздел 2. Этика деятельности руководителя и культура управления.

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Официальные мероприятия в профессиональной деятельности. Организация презентаций. Корпоративные мероприятия. Деловые приемы, их организация и проведение. С Виды деловых приемов.	Практические занятия	1	2	ПКР-6 ОПК-4 УК-5 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
2.2	Основные принципы профессионального этикета. Этикет встреч, представлений, прощаний. Этикет телефонных разговоров.	Практические занятия	1	2	ПКР-6 ОПК-4

	Этикетные знаки, их роль в профессиональной деятельности.				УК-5 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
2.3	Речевой этикет руководителя. Невербальные средства коммуникации и их роль в деловом общении.	Самостоятельная работа	1	10	ПКР-6 ОПК-4 УК-5 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
2.4	Профессионально-этические нормы и принципы разрешения конфликтов в профессиональной среде. Этика взаимоотношений педагога и школьников в сложных педагогических ситуациях.	Самостоятельная работа	1	10	ПКР-6 ОПК-4 УК-5 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
2.5	Имидж делового человека в контексте профессиональной этики. Визитная карточка, ее роль в деловом общении. Поведение за столом: этикетные нормы и предписания.	Самостоятельная работа	1	10	ПКР-6 ОПК-4 УК-5 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
2.6	Способы формирования персонального имиджа современного руководителя. Внешний вид делового мужчины и деловой женщины: запреты и предписания.	Самостоятельная работа	1	8	ПКР-6 ОПК-4 УК-5 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
2.7	Официальные мероприятия в профессиональной деятельности. Смысл и назначение делового приема.	Самостоятельная работа	1	8	ПКР-6 ОПК-4 УК-5 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.1 УК-5.2

					УК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2
2.8	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	1	4	ПКР-6 ОПК-4 УК-5 УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКР-6.1 ПКР-6.2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Кикоть В. Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054
2	Загорская Л. М.	Профессиональная этика и этикет: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860
3	Росенко М. Н., Бабаева А. В., Чигирь М. В., Азарова Л. В., Маркова О. Ю.	Профессиональная этика: учебник для высших учебных заведений: учебник	Санкт-Петербург: Петрополис, 2006	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253940
4	Ермакова Ж., Тегерятник О., Холодилина Ю.	Профессиональная этика и этикет: практикум: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114
5	Моисеева И. Ю.	Русский речевой этикет как феномен межкультурной коммуникации: лингвометодический аспект: монография	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481780
6	Чуприна А. А.	Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494789
7	Терещенко Е. А., Балакирева Л. М., Волкова В. М., Воротилина Т. В., Ковалев В. В., Лесниченко И. П.	Профессиональная этика: практикум: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340
8	Росенко, М. Н., Бабаева, А. В., Чигирь, М. В., Азарова, Л. В., Маркова, О. Ю., Росенко, М. Н.	Профессиональная этика: учебник для высших учебных заведений	Санкт-Петербург: Петрополис, 2006	http://www.iprbookshop.ru/20338.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
9	Картушина, И. Г.	Профессиональная этика и этикет: учебно-методическое пособие	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010	http://www.iprbookshop.ru/23874.html
10	Волкова, Е. В.	Профессиональная этика: учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «юриспруденция»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/62648.html
11	Ковалев, А. Н., Кулик, Н. В.	Профессиональная этика: учебное пособие для бакалавриата	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013	http://www.iprbookshop.ru/65524.html
12	Михальчук, Т. Г.	Русский речевой этикет. Практикум: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2016	http://www.iprbookshop.ru/90823.html
13	Козловская, Т. Н., Епанчинцева, Г. А., Зубова, Л. В.	Профессиональная этика: учебно-методическое пособие для спо	Саратов: Профобразование, 2020	http://www.iprbookshop.ru/92150.html

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Камардина А. А.	Профессиональная этика: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258824
2	Козловская Т. Н., Епанчинцева Г. А., Зубова Л. В.	Профессиональная этика: учебно-методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222
3	Александрова З. А., Кондратьева С. Б.	Профессиональная этика: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398
4	Штофер Л. Л.	Профессиональная этика: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568672
5	Неретина Т. Г.	Профессиональная этика педагога: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488
6	Сокова З. Н.	Профессиональная этика и этикет: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574027
7	Кораблина Е. П., Пашкин С. Б.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебно-методический комплекс	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577597
8	Гараева, Л. Х., Хаертдинова, Р. М.	Профессиональная этика: учебно-методическое пособие к программам бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «педагогическое образование», 44.03.03 специальное (дефектологическое) образование	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2012	http://www.iprbookshop.ru/29877.html
9	Денисов, А. А.	Профессиональная этика и этикет: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/32795.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
10	Григорьев, Д. А., Мальков, Б. Н.	Профессиональная этика: учебное пособие	Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015	http://www.iprbookshop.ru/43230.html
11	Козловская, Т. Н., Епанчинцева, Г. А., Зубова, Л. В.	Профессиональная этика: учебно-методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/54147.html
12	Цвык, В. А.	Профессиональная этика: основы общей теории: учебно-методическое пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2017	http://www.iprbookshop.ru/91057.html
13	Ермакова, Ж. А., Тегерятник, О. П., Холодилина, Ю. Е.	Профессиональная этика: практикум для спо	Саратов: Профобразование, 2020	http://www.iprbookshop.ru/92149.html
14	Терещенко, Е. А., Балакирева, Л. М., Волкова, В. М., Воротилина, Т. В., Ковалев, В. В., Лесниченко, И. П.	Профессиональная этика: учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018	http://www.iprbookshop.ru/92588.html
15	Кораблина, Е. П., Пашкин, С. Б.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебно-методический комплекс по изучению дисциплины	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019	http://www.iprbookshop.ru/98611.html
16	Гонтарь, О. П., Романова, С. П.	Профессиональная этика: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/100094.html
17	Виговская, М. Е.	Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021	http://www.iprbookshop.ru/102277.html

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://edu.gov.ru> Министерство просвещения РФ
<https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование"
<https://www.sfedu.ru/docs/obrazov/akk/slovar-sprav.pdf> Словарь-справочник современного российского профессионального образования
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование"
<http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<https://www.rsl.ru> Российская Государственная библиотека

5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice
Libreoffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-4: Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей			
Понимает необходимость определения условий и принципов, необходимых для реализации процесса духовно-нравственного воспитания обучающихся	Осуществляет поиск и сбор литературы по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, подготавливается и участвует в ответах на практических занятиях	Полнота и содержательность ответов, умение приводить примеры организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	<i>О – вопросы к зачету (1-26), Т – тест (1-29), Р – реферат (темы 13-26)</i>
Реализует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе нормативных документов, регламентирующих содержание базовых национальных ценностей	Осуществляет поиск и сбор информации по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, использует современные средства (методы, ИКТ) в процессе взаимодействия с субъектами педагогического процесса; выполняет в письменном виде задания к	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение приводить примеры организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	<i>О – вопросы к зачету (1-26), Д-дискуссия (темы 1-2), Р – реферат (темы 16-26)</i>

	практическим занятиям		
Навыки: способен организовывать и координировать взаимодействие участников образовательного процесса	Выполняет в письменном виде задания к практическим занятиям; Участвует в решении практико-ориентированных заданий и педагогических ситуаций	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение раскрывать особенности организации психолого-педагогического сопровождения современного образовательного процесса	<i>О – вопросы к зачету (1-26), Р – реферат (темы 1-26) Д-дискуссия (темы 1-2), ТЗ - творческие задания (1)</i>
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия	Осуществляет поиск и сбор диагностических методик, подготавливается и участвует в ответах на практических занятиях	Полнота и содержательность ответов, умение приводить примеры использования диагностических методик	<i>О – вопросы к зачету (1-26), Т – тест (1-12), Р – реферат (темы 20-26)</i>
Умеет соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия	Анализирует и применяет различные источники информации для проведения педагогической диагностики; применяет методы, способы организации обучения и диагностики, выполняет в письменном виде задания к практическим	Полнота и содержательность выполненных заданий (в полном, не полном объеме), приводить примеры использования современных методов обучения и диагностики	<i>О – вопросы к зачету (1-26), Т – тест (15-29), ЭС – эссе (2), КЗ – кейс-задача (1-3), Р – реферат (темы 20-26)</i>

при выполнении профессиональных задач	занятиям		
Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Использует различные базы данных (программное обеспечение) для обработки статистической информации; выполняет в письменном виде задания к практическим занятиям	Решать профессиональные задачи на основе современных методов обучения и диагностики; самостоятельно разрабатывать диагностических инструментарий; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	<i>О – вопросы к зачету (1-26), Р – реферат (темы 1-26) ТЗ - творческие задания (2)</i>
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации	Изучает материал лекций, учебный материал, готовится к практическим занятиям; осуществляет поиск и сбор литературы по вопросам реализации непрерывного образования, использует различные базы данных	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение раскрывать особенности организации психолого-педагогического сопровождения современного образовательного процесса	<i>О – вопросы к зачету (1-26), Т – тест (8-14), Р – реферат (темы 10-16)</i>
Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определяет стратегию достижения поставленной цели	Анализирует и применяет различные источники информации для проведения педагогической диагностики; применяет методы, способы организации обучения и диагностики, выполняет в письменном виде	умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	<i>О – вопросы к зачету (1-26), Т – тест (15-29), Р – реферат (темы 10-16)</i>

	задания к практическим занятиям		
Владеть: навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Выполняет в письменном виде задания к практическим занятиям; Участвует в решении практико-ориентированных заданий и педагогических ситуаций	Полнота и содержательность выполненных заданий (в полном, не полном объеме), приводить примеры использования современных методов обучения и диагностики	<i>О – вопросы к зачету (1-26), ТЗ - творческие задания (2, 3)</i>
ПКР-6: Способен управлять деятельностью образовательной организации, координировать взаимодействие участников образовательного процесса, социальных и образовательных институтов			
Знать национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;	Изучает материал лекций, учебный материала, готовится к практическим занятиям; осуществляет поиск и сбор литературы по вопросам реализации непрерывного образования, использует различные базы данных	Полнота и содержательность ответов, умение самостоятельно находить решение поставленных профессионально-педагогических задач, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	<i>О – вопросы к зачету (1-26), Д-дискуссия (темы 1-2), Т – тест (1-26), Р – реферат (темы 1-26)</i>
Проявляет лидерские качества при работе в команде единомышленников	Выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации об актуальных вопросах непрерывного образования и педагогики; применяет способы анализа информационного	полнота и содержательность выполненных заданий; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	<i>О – вопросы к зачету (1-26), ЭС – эссе (1-2), Д-дискуссия (темы 1-2), Р – реферат (темы 1-26) ТЗ - творческие задания (1-2)</i>

	материала, характеризующего современную систему образования		
Способен организовывать и координировать взаимодействие участников образовательного процесса	Выполняет задания, осуществляет решение поставленных задач в соответствии с рассматриваемой проблемой; участвует в ответах на практических занятиях и дискуссиях	умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	<i>О – вопросы к зачету (1-26), ЭС – эссе (1-2), Д-дискуссия (темы 1-2), Р – реферат (темы 1-26) ТЗ - творческие задания (1-2)</i>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Проблемы этики и психологии общения в истории философской и педагогической мысли.
2. Современный педагог-профессионал и его нравственно-этический облик.
3. Гуманные педагогические технологии в современной профессиональной деятельности.
4. Профессиональная этика как феномен социума.
5. Роль этикета и культуры поведения в деятельности современного руководителя.
6. Морально-психологический климат коллектива и динамика его развития.
7. Этика делового общения в рабочей группе.
8. Специфика профессиональной нравственности и профессиональной этики педагога.
9. Роль руководителя в преодолении конфликтов между участниками образовательного процесса.
10. Психолого-педагогические проблемы руководства педагогическим коллективом.
11. Мораль как форма общественного сознания, воздействия и воспитания.
12. Взаимосвязь человеческих и профессиональных качеств учителя.

13. Проблемы создания этико-психологического климата в педагогическом коллективе.
14. Деловой этикет руководителя: прием посетителей, сотрудников, проведение совещаний, отношения с подчиненными.
15. Этические нормы служебного повеления руководителя в отношениях с представителями внешней среды.
16. Нравственные отношения служебного коллектива как объект управления.
17. Взаимоотношения между начальником и подчиненным – основа нравственных отношений в коллективе.
18. Слагаемые авторитета руководителя.
19. Руководитель как организатор нравственных отношений в коллективе.
20. Типы руководства служебным коллективом: авторитарный, демократический, либеральный и их влияние на моральное состояние и развитие коллектива.
21. Основные особенности культуры управления. Модели поведения руководителя.
22. Профессиональная этика руководителя.
23. Понятие профессиональной этики и профессиональной морали.
24. Профессиональная этика, её назначение и роль.
25. Этикетные знаки, их роль в профессиональной деятельности.
26. Этика конвенциональности как нормативно-ценностная стратегия профессионально - личностного развития руководителя.

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов (зачет) – изложенный материал фактически верен; наличие знаний по разделам дисциплины; грамотное и логически стройное изложение материала; при ответе на вопросы приводит практико-ориентированные примеры; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; при неполном ответе на вопросы, может ответить на дополнительные вопросы;
- 0-49 баллов (незачет) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Тесты

Тест выполняется по окончании изучения дисциплины. Тест содержит тестовые задания различного типа. Студент, выполняя тестовые задания, следует инструкции: или отмечая один правильный ответ, или несколько, или устанавливает соответствие.

Раздел 1.

1. Этика – это философская наука, объектом изучения которой является:

- а) мораль
- б) нравственность
- в) нравственные проблемы общества
- г) все ответы правильные

2. Какая из функций НЕ является функцией морали?

- а) оценочная
- б) прогностическая
- в) регулятивная
- г) императивная

3. Какая из перечисленных категорий НЕ является категорией этики?

- а) добро
- б) счастье
- в) красота
- г) смысл жизни

4. Основной вопрос этики – это:

- а) вопрос о добре и зле
- б) аксиологический вопрос
- в) вопрос об истинности моральных знаний
- г) вопрос о справедливости в обществе

5. Какое из перечисленных суждений можно отнести к общечеловеческим моральным ценностям?

- а) бедность не порок
- б) на добро нужно отвечать добром
- в) гражданин государства должен уважать его законы
- г) око за око, зуб за зуб

6. Ценность – это:

- а) предмет, необходимый человеку
- б) предмет, имеющий стоимость
- в) значимость предмета для человека
- г) представление человека о том, что есть добро

7. Назовите неверно указанное отличие морали от других способов регуляции поведения человека:

- а) отсутствие письменных источников
- б) отсутствие социальных институтов, контролирующих исполнение моральных норм
- в) категоричность требований морали
- г) свобода выбора

8. К свойствам морали НЕ относится:

- а) условность
- б) безличность
- в) императивность
- г) легитимность

9. Структура морали включает:

- а) правомерную деятельность, правовые отношения, правосознание
- б) моральная практика, моральные отношения, моральное сознание
- в) нормы и принципы морали
- г) нравственные чувства, взгляды, убеждения, идеалы

10. Основные уровни существования морали – это:

- а) мораль как должное и мораль как сущее
- б) моральное сознание и моральные отношения
- в) моральная психология и моральная идеология
- г) моральные ценности и моральные оценки

11. Создателем термина «этика» является:

- а) Эпикур
- б) Сократ
- в) Аристотель
- г) Платон

12. «Золотое правило нравственности» звучит следующим образом:

- 1) Почитай старших.
- 2) Поступай по отношению к другим так, как хотел бы, чтобы они поступали по отношению к тебе.
- 3) Око за око, зуб за зуб.
- 4) Уважай мнение других.

13. Моральный принцип, предписывающий желание помочь другим:

- 1) честолюбие
- 2) альтруизм
- 3) эмпатия
- 4) толерантность

14. К какому времени относится возникновение этики как науки?

- 1) IV век до н.э.
- 2) I-II век
- 3) XIX век
- 4) XX век

Часть 2.

15. Что относится к сфере профессиональной этики?

- а) контроль за исполнением людьми своих профессиональных обязанностей
- б) выполнение производственных показателей
- в) нравственные нормы, регулирующие отношение человека к своим профессиональным обязанностям
- г) взаимоотношения людей в процессе трудовой деятельности

16. Как соотносится общее (интересы государства, общества) и особенное (интересы профессиональной группы) при составлении профессиональных моральных кодексов?

- а) интересы государства преобладают над профессиональными интересами
- б) интересы общества не учитываются
- в) гармоничное сочетание общего и особенного
- г) приоритет профессиональных задач и интересов

17. Почетное место, на которое сажают наиболее уважаемого человека, в легковой машине находится:

- а) рядом с водителем
- б) посередине на заднем сидении
- в) за водителем
- г) справа на заднем сидении

18. Вставая из-за стола, салфетку из ткани оставляют:

- а) на спинке стула
- б) на сидении стула
- в) на тарелке для хлеба
- г) рядом с основной тарелкой на столе

19. Профессиональная этика юриста – это:

- а) реальная система норм, которые регулируют поведение людей в обществе
- б) философская наука о сущности морали
- в) наука, изучающая проблемы нравственности в обществе
- г) наука о применении общих норм морали и специфических требований в повседневной деятельности сотрудника правоохранительных органов

20. Возникновение профессиональной этики было обусловлено:

- а) необходимостью регулировать общественные отношения
- б) теоретическими научными исследованиями
- в) общественным разделением труда, возникновением профессий и развитием производственных отношений
- г) *стремлением представителей конкретных профессий к совершенствованию своей деятельности*

21. Кого кому представляют при знакомстве? (укажите 5 правильных вариантов)

- а) младшего – старшему по возрасту;
- б) старшего по возрасту – младшему;
- в) начальника – подчиненному;
- г) подчиненного – начальнику;
- д) мужчину – женщине;
- е) женщину – мужчине;
- д) знакомого – близкому родственнику;
- е) родственника – знакомому;
- ж) родителей - друзьям, коллегам;
- з) друзей, коллег – родителям.

22. Нужно ли при деловом представлении называть свою должность, звания, фирму?

- а) да, обязательно;
- б) только если в этом есть необходимость;
- в) не нужно, это может смутить человека, не имеющего громких званий.

23. Можно ли, приветствуя человека, подать руку через стол?

- а) можно, не вставая, подать руку через стол;

- б) нужно выйти из-за стола;
- в) разрешается подать руку через стол, обязательно вставая.

24. Как Вы обратитесь с вопросом или с просьбой к незнакомому человеку?

- а) лучше всего выбрать строгое и социально определенное обращение «товарищ»;
- б) чтобы избежать неловкости лучше обойтись без конкретного обращения, начав с вежливого изложения сути дела, например: «Позвольте», «Будьте любезны»;
- в) самые верные обращения «девушка», «молодой человек», «мужчина», «женщина».

25. Кто первым заканчивает телефонный разговор?

- а) инициатор разговора;
- б) тот, кому позвонили.

26. Как должен вести себя принимающий подарок?

- а) развернуть подарок, посмотреть, показать остальным гостям;
- б) развернуть, сердечно поблагодарить дарителя;
- в) не разворачивая подарка, отложить его в сторону и поблагодарить дарящего.

27. В ресторане Вам подают суп в чашке без ручек. Вы должны:

- а) поднять чашку и выпить суп;
- б) есть суп ложкой;
- в) съесть половину супа ложкой и выпить вторую половину.

28. Вы приглашены на домашний ужин. Когда надо взять салфетку со стола и расстелить её на коленях?

- а) только после того, как это сделают хозяева;
- б) только после того, как это сделает самый старший из присутствующих;
- в) только после того, как это сделает самый почетный из гостей;
- г) сразу же, как только вы сели за столом.

29. Для чего к рыбе подается нож?

- а) чтобы разрезать большой кусок на маленькие;
- б) чтобы отделять мясо от костей;
- в) чтобы придерживать кусок, когда пользуешься вилкой.

Критерии оценки:

Максимум – 20 баллов за тест, выполненный на 100%. Баллы рассчитывают в соответствии с алгоритмом:

100-95% – 20 б.;

94-90% – 19 б.

89-85% – 18 б.

84-80% – 17 б.

79-75% – 16 б.

74-70% – 15 б.

И т.д.

Кейс-задача

Задание 1. На основе анализа ситуаций примите решение.
Ситуация 1

В районном центре есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Прием ведет один адвокат. К нему на прием в понедельник приходит женщина, которая хочет проконсультироваться насчет раздела имущества с супругом после развода. В четверг на прием к тому же адвокату приходит супруг этой женщины, который тоже хочет получить консультацию по разделу имущества. Как должен себя вести адвокат в данной ситуации? С какой этической проблемой он столкнулся?

Ситуация 2.

Адвокат X пять лет назад консультировал клиента У и получил от него некоторую информацию о его коммерческой деятельности, В разговоре с коллегой Z адвокат X упомянул об этих фактах биографии У. Какие правила принципа конфиденциальности нарушил адвокат X? Какой, по вашему мнению, была реакция адвоката Z, когда он услышал данную информацию от своего коллеги?

Задание 2. Составьте проект Правил профессиональной этики для сотрудников нотариальной конторы, адвокатской палаты, юридической фирмы (на выбор).

Задание 3. Примите и прокомментируйте решения по следующим ситуациям:

Ситуация 1

Вы – помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы: пачку бумаги для ксерокса, пачку чистых дискет и моток скотча. Как вы поступите в этой ситуации?

Ситуация 2

Этично ли дать взятку, чтобы фирма могла получить выгодный контракт?

Задание 4. Примите и прокомментируйте решения по следующим ситуациям:

Ваш друг, работающий в ювенальном суде, последнее время все время говорит о том, как его раздражают несовершеннолетние обвиняемые, и что он хочет поскорее «отправить из всех за решетку». Ваши действия?

Вы – судья, и вам предстоят судебные слушания по делу человека, который когда-то был вашим мужем (женой). Ваши действия?

Вы – адвокат, и вам предлагают за большую сумму защищать человека, который вам лично не нравится и в виновности которого лично вы уверены, хотя и не имеете доказательств. Ваши действия?

Критерии оценки:

Максимум – 20 баллов, по 5 баллов за каждый кейс

5 – выставляется студенту, если в представленном варианте решения задачи получены правильные ответы, проведен анализ, дана интерпретация полученных выводов; подробной представлена аргументация своего решения; представлены глубокие знания теоретических аспектов решения кейса со ссылками на нормативно-правовую базу.

4 – выставляется студенту, если в представленном варианте решения задачи получены ответы, обоснованы выводы при недостаточной аргументации своего решения; показаны частичные знания теоретических аспектов и нормативно-правовой базы.

3 – выставляется студенту, если в представленном варианте решения задачи получены отсутствуют знания теоретических аспектов, следствием чего является отсутствие решения самого кейса.

2-1 – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса

Перечень тем для дискуссии

1. Парадокс моральной оценки.
2. Мораль и право: общее и различия.
3. Значение и роль этикета в работе руководителя.
4. Способы предотвращения конфликта в профессиональной деятельности.
5. Этика деловых отношений.
6. Управленческая этика.

Критерии оценки:

Максимум – 30 баллов, по 5 баллов за участие в каждой дискуссии

5 – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;

4 – наличие твердых и достаточно полных знаний, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности,

3 – наличие знаний в объеме пройденного курса, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;

2-1 – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса

Темы рефератов.

1. Создание профессионального имиджа.
2. Особенности служебного этикета.
3. Основные компоненты культуры педагогического общения и способы ее формирования.
4. Этика педагога в общении с родителями школьников.
5. Педагогический такт как компонент нравственной культуры учителя.
6. Этика взаимоотношений педагога и школьников в сложных педагогических ситуациях.
7. Профессионально-этические нормы и принципы разрешения конфликтов в профессиональной среде.
8. Понятие «конфликт» и его роль в профессиональной деятельности.
9. Имидж делового человека в контексте профессиональной этики.
10. Нравственные ценности образования.
11. Проблемы нравственного воспитания и образования.
12. Традиции нравственного воспитания и его культурно - исторические типы.
13. Профессиональная педагогическая этика.
14. Этика менеджера.

15. Дискриминация и её этическая оценка.
16. Защита интеллектуальной собственности и конфиденциальная информация: нравственный аспект.
17. Этикет деловых приемов. Виды деловых приемов.
18. Подготовка и проведение дневных деловых приемов.
19. Подготовка и проведение вечерних деловых приемов.
20. Корпоративные мероприятия.
21. Организация переговоров и презентаций.
22. Этика управления. Модели поведения руководителя.
23. Этические нормы организации и этика руководителя.
24. Основные стили руководства. Взаимоотношения руководителя и подчиненных.
25. Управление и самоуправление карьерой.
26. Внешний облик руководителя.

Максимум – 20 баллов, обязательное выполнение одного реферата, который оценивается максимум в 20 баллов.

16-20 баллов ставится если: во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата; четкая композиция: деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; в тексте просматривается стилистическое единство; студент демонстрирует знание норм литературного языка.

11-15 баллов ставится если: во введении сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; в тексте не всегда просматривается стилистическое единство; студент в целом демонстрирует знание норм литературного языка.

6-10 баллов ставится если: во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме реферата; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом можно охарактеризовать как упрощенно-примитивный.

1-5 баллов ставится, если не выполнены требования, предъявляемые к ответу, оцениваемому в 5-3 б.

Темы эссе

1. Профессиональный этикет, его назначение и роль.
2. Основные принципы профессиональной этики
3. Нравственность отношений в служебном коллективе.
4. Основные принципы и нормы служебного этикета.
5. Соотношение общей и профессиональной этики.

Критерии оценки эссе: Максимум 10 баллов, студент готовит 2 эссе, за каждое эссе – 5 баллов.

5 баллов ставится если: во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе; четкая композиция: деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; в тексте просматривается стилистическое единство; студент демонстрирует знание норм литературного языка.

4 балла ставится если: во введение сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; в тексте не всегда просматривается стилистическое единство; студент в целом демонстрирует знание норм литературного языка.

3 балла ставится если: во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом можно охарактеризовать как упрощённо-примитивный.

2-1 балла ставится, если не выполнены требования, предъявляемые к ответу, оцениваемому «удовлетворительно».

Темы индивидуальных творческих заданий

Раздел 1.

1. Какую роль, по мнению немецкого философа И. Канта, играют в воспитании личности этические знания? Согласны ли вы с ним? «Человечность – это способность участвовать в судьбе других людей. Бесчеловечность означает не принимать участие в судьбе других. Почему некоторые науки называют *humaniora*? (т.е. гуманитарными – авт.) Потому что человека они делают более утончённым. При этом у каждого изучающего их, даже если он не достиг большой учености, сохраняется некоторая утонченность и мягкость. Ведь науки, коль скоро они покорили душу, придают ей мягкость, которая сохраняется и в дальнейшем. Купец поэтому оценивает каждого по его деньгам; человек же, знакомый с гуманитарными науками, оценивает людей по другим критериям».
2. Каково соотношение между долгом и совестью? Могут ли они вступать в противоречие или конфликт? Приведите примеры такого конфликта. Чему предпочитаете следовать Вы в случае разлада: требованиям долга или велениям совести?

Раздел 2.

3. Как связаны общечеловеческая и профессиональная мораль? Назовите самые известные кодексы профессиональной морали. Попробуйте составить этический кодекс Вашей профессии. Что объединяет категории «профессиональная честь» и «профессиональное достоинство»? В чем их различие?
4. О каких особенностях этикета идет речь в приведенных высказываниях?
 - А. Добродетель и мудрость без знания правил поведения подобны иностранным языкам, потому что их в таком случае обычно не понимают (Ф.Бэкон).
 - Б. Правдивый человек, не могущий или не желающий быть вежливым, не должен удивляться, если общество не принимает его правды (М.Фриш). Хорошие манеры состоят из мелких самопожертвований (Р.Эмерсон)
 - В. Если в человеке естественность превосходит воспитанность, он подобен деревенщине. Если же воспитанность превосходит естественность, он подобен ученому-книжнику. После того, как воспитанность и естественность в человеке уравновесят друг друга, он становится благородным мужем (Конфуций)

Критерии оценки: Выбрать 2 задания из списка. 5 баллов за каждое задание.

Максимум – 10 баллов за все задания

5 баллов – развернутые ответы на все поставленные задания, грамотно и логично изложен подготовленный материал;

4 балла – задание выполнено не в полном объеме, но материал изложен грамотно и логично;

3-2 балла – задание выполнено не в полном объеме, изложение ответов с отдельными ошибками, исправленных после замечаний;

1 балл – студент не владеет материалом по заданным вопросам.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала промежуточной аттестации на основе совокупности результатов текущего контроля. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения учебной программы используются сочетание лекционных, практических и выездных занятий, интерактивных технологий, самостоятельной работы с различными информационными ресурсами.

Методические указания адресованы студентам всех форм обучения.

В ходе лекционных занятий рассматриваются: этика деятельности руководителя и культура управления, профессиональная культура и профессиональная этика, управление нравственно-психологическими отношениями в коллективе подчиненных, основные особенности культуры управления, модели поведения руководителя, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки: организации и проведения научных исследований; профессиональной коммуникации для решения задач в профессиональной деятельности; ориентации в профессиональных источниках

информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.), совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной образовательной среды.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- выполнить задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия, выполнить творческое задание. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий

Кейс-метод (англ. case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования)

Методические рекомендации по подготовке и проведению дискуссии

Правила ведения дискуссии

- Выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.
- Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.
- В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

- Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены.
 - В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.п.
- При обсуждении спорных вопросов нередко приходится использовать проясняющие приемы. К их числу относится просьба прояснить высказывание, уточнить употребляемые понятия, указать источники фактических явлений и т.д.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению реферата

Реферат является одним из видов самостоятельной работы студентов, которая направлена на углублённое усвоение отдельных разделов дисциплины, формирование навыков исследовательской работы обучающихся: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

Работая над рефератом, студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала.

Реферат должен строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершённость раскрытия заданной темы.

Реферат включает 6 разделов: содержание (план), введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (может и не быть).

В *плане* даётся краткая логическая организация текста реферата в виде параграфов (или разделов с параграфами).

Введение – обосновывается актуальность темы, формулируется цель и задачи, даётся краткий обзор и анализ различных литературных источников.

В основной части раскрывается содержание темы, при этом важным является не только отбор и структурирование содержания материала, но и его критический анализ, выявление собственной позиции обучающегося, которая сформировалась в процессе работы над темой. Основная часть подразделяется на параграфы.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски.

Заключение должно содержать чёткие выводы, степень решения поставленных задач.

Список литературы (книги, монографии, статьи, справочные и иные материалы) должен содержать не менее 5 источников, оформленных в алфавитном порядке в соответствии с требованиями библиографического описания.

В реферате могут быть *приложения*: документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др.

Примерный объём реферата - 10 машинописных листов. Введение и заключение составляют 20% от общего объёма реферата.

Реферат должен быть написан грамотным языком и не содержать языковых погрешностей.

Не допускается полное заимствование текста реферата из других источников.

Вышеназванные требования выступают теми критериями, по которым преподаватель оценивает реферат.

Студент сдаёт реферат на проверку преподавателю, либо защищает его на практическом занятии.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. Введение с обоснованием важности темы.
3. Текстовое изложение материала (основная часть).
4. Заключение с выводами по всей работе.
5. Список использованной литературы.

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Обязательна нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Методические указания по подготовке творческого задания

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных областей, творческий подход, умение аргументировать собственную точку зрения, взаимодействовать в коллективе.

К творческому заданию предъявляются следующие требования:

- высокая степень самостоятельности;
- умение логически обрабатывать материал;
- умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал;
- умение классифицировать материал по тем или иным признакам;
- умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям;
- умение давать собственную оценку какой-либо работы.

Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания: работа выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,0 интервала с полями: верхнее, нижнее –2; правое –3; левое –1,5. Отступ первой строки абзаца –1,25. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы.

Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано.