

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Петрушенко С. А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины  
Русский язык в профессиональной сфере**

направление 44.04.01 Педагогическое образование  
направленность (профиль) 44.04.01.22 Управление в системе образования

Для набора \_\_\_\_\_ года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА русского языка и литературы****Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2024 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Яковлева Ольга Александровна \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Нарушевич А. Г. \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	обеспечение овладения студентами основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций, а также овладение навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и
1.2	межкультурного взаимодействия.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4.1:	Знает правила профессиональной этики, методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий
УК-4.2:	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке, представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3:	Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-4.4:	Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5.1:	Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия
УК-5.2:	Умеет соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-5.3:	Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ОПК-2.1:	Знает и понимает структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
ОПК-2.2:	Готов разрабатывать методическое обеспечение образовательных программ и организовывать деятельность субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов
ОПК-4.1:	Понимает необходимость определения условий и принципов, необходимых для реализации процесса духовно-нравственного воспитания обучающихся
ОПК-4.2:	Реализует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе нормативных документов, регламентирующих содержание базовых национальных ценностей
ОПК-8.1:	Учитывает основные тенденции развития образования и данные научных исследований как основу для определения стратегии, целей и задач педагогической деятельности
ОПК-8.2:	Проектирует педагогическую деятельность для эффективной реализации образовательных маршрутов обучающихся как основы для обеспечения качества их образовательных результатов

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>	Правила профессиональной этики. Методы коммуникаций для академического и профессионального взаимодействия. Современные средства информационно-коммуникативных технологий. Структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ.
<b>Уметь:</b>	Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам. Производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке. Представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранных языках.
<b>Владеть:</b>	Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------

<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Общение и коммуникация. Понятие «общение», «коммуникация». Структурные компоненты общения. Коммуникация как обмен информацией. Понятие коммуникативной компетентности. Структура коммуникационного процесса /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.2	Структурные компоненты общения. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.3	Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.4	Речь как источник информации. Речевые средства общения и факторы, влияющие на речевое поведение и взаимопонимание /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.5	Природа и типология невербальной коммуникации. Невербальные средства общения и их функции. Сознательное и бессознательное в невербальном поведении. Проблема интерпретации невербальной информации. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков /Ср/	1	12	ОПК-2.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.6	Деловое общение. Деловой этикет /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.7	Основные характеристики. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них. Правила делового общения. /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.8	Этикет деловых телефонных переговоров. Этикетные речевые формулы, используемые в ситуации делового общения /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.9	Функциональные стили русского языка. Особенности коммуникации в научной и технической сфере /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.10	Общее определение стиля. Система стилей. Эмоционально-стилистическая окраска лексики. Научный стиль. /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.11	Ораторская речь. Публичное выступление. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.12	История и роды и виды ораторского искусства. Требование к выступлению как разновидности ораторской речи /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1

1.13	Рекомендации к подготовке и произнесению речи.. Оратор и его аудитория. Особенности выступления в аудиториях разных типов: подготовленных/неподготовленных, однородных/разнородных, мужских/женских /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.14	/Зачёт/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мунин А. Н.	Деловое общении: курс лекций: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83389">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83389</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Колесникова Н. Л.	Деловое общении: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364145">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364145</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Барабанщиков В. А., Самойленко Е. С.	Познание и общении. Теория, эксперимент, практика	Москва: Институт психологии РАН, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87228">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87228</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Фатеева И. М.	Культура речи и деловое общении: учебное пособие	Москва: МИРБИС Директ-Медиа, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441404</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1	Чудинов А. П., Нахимова Е. А.	Деловое общении: практикум: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=137760">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=137760</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В настоящее время становится актуальным привлечение в учебный процесс

СУМИК (сетевого учебно-методического информационного комплекса). Он включает

учебно-методический материал (учебное пособие, методическое руководство по изучению дисциплины, тесты, практикумы и т.п.) Применение СУМИК предполагает возможность дистанционного интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса (электронную почту, форумы, Чат и т.д.).
1).Федеральный портал Российского образования <a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a>
2). Аннотированный список российских сайтов, предлагающих дистанционные курсы обучения, с системой интерактивных тестов для оценки знаний пользователей: <a href="http://www.i-u.ru">http://www.i-u.ru</a> Русский Гуманитарный Интернет – Университет <a href="http://www.muuh.ru/">http://www.muuh.ru/</a> Современный Гуманитарный Университет (СГУ) <a href="http://openuniversity.ru">http://openuniversity.ru</a> . Открытый университет ДВГУ <a href="http://neoul/karelia.ru/article/222">http://neoul/karelia.ru/article/222</a> Северо-Европейский открытый университет (СЕОУ)
Приоритетные национальные проекты «Образование»: <a href="http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml">http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml</a>
3).Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина <a href="http://pushkin.edu.ru">http://pushkin.edu.ru</a>
4)Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова– (ИРЯ РАН) - <a href="http://www.ruslang.ru">http://www.ruslang.ru</a>
16
5)Словари.Ру- ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <a href="http://www.slovari.ru">http://www.slovari.ru</a>
<b>5.4. Перечень программного обеспечения</b>
Microsoft Office
<b>5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья</b>
При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.