

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)

Петрушенко С.А.  
«29» августа 2024г.



**Рабочая программа дисциплины  
Русский язык в профессиональной сфере**

направление 44.04.01 Педагогическое образование  
направленность (профиль) 44.04.01.20 Теория и технологии воспитательной работы

Для набора 2024 года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА русского языка и литературы****Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2024 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Яковлева Ольга Александровна



Зав. кафедрой: Любомищенко Т.М.



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	обеспечение овладения студентами основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций, а также овладение навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и
1.2	межкультурного взаимодействия.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>УК-4.1:</b>	<b>Знает правила профессиональной этики, методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий</b>
<b>УК-4.2:</b>	<b>Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке, представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>УК-4.3:</b>	<b>Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</b>
<b>УК-4.4:</b>	<b>Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</b>
<b>ОПК-2.1:</b>	<b>Знает и понимает структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</b>
<b>ОПК-2.2:</b>	<b>Готов разрабатывать методическое обеспечение образовательных программ и организовывать деятельность субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов</b>
<b>ОПК-8.1:</b>	<b>Учитывает основные тенденции развития образования и данные научных исследований как основу для определения стратегии, целей и задач педагогической деятельности</b>
<b>ОПК-8.2:</b>	<b>Проектирует педагогическую деятельность для эффективной реализации образовательных маршрутов обучающихся как основы для обеспечения качества их образовательных результатов</b>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>Знать:</b>	Правила профессиональной этики. Методы коммуникаций для академического и профессионального взаимодействия. Современные средства информационно-коммуникативных технологий. Структуру, логику и алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ.
<b>Уметь:</b>	Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам. Производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке. Представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранных языках.
<b>Владеть:</b>	Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1.</b>				
1.1	Общение и коммуникация. Понятие «общение», «коммуникация». Структурные компоненты общения. Коммуникация как обмен информацией. Понятие коммуникативной компетентности. Структура коммуникационного процесса /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.2	Структурные компоненты общения. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. /Ср/	1	12		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1

1.3	Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.4	Речь как источник информации. Речевые средства общения и факторы, влияющие на речевое поведение и взаимопонимание /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.5	Природа и типология невербальной коммуникации. Невербальные средства общения и их функции. Сознательное и бессознательное в невербальном поведении. Проблема интерпретации невербальной информации. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков /Ср/	1	12		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.6	Деловое общение. Деловой этикет /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.7	Основные характеристики. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них. Правила делового общения. /Ср/	1	12		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.8	Этикет деловых телефонных переговоров. Этикетные речевые формулы,используемые в ситуации делового общения /Ср/	1	12		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.9	Функциональные стили русского языка. Особенности коммуникации в научной и технической сфере /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.10	Общее определение стиля. Система стилей. Эмоционально-стилистическая окраска лексики. Научный стиль. /Ср/	1	12		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.11	Ораторская речь. Публичное выступление. /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.12	История и роды и виды ораторского искусства. Требование к выступлению как разновидности ораторской речи /Ср/	1	12		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.13	Рекомендации к подготовке и произнесению речи. Оратор и его аудитория. Особенности выступления в аудиториях разных типов: подготовленных/неподготовленных, однородных/разнородных,мужских/женских /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.14	/Зачёт/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мунин А. Н.	Деловое общение: курс лекций: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83389">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83389</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Колесникова Н. Л.	Деловое общение: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364145">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364145</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Барабанщиков В. А., Самойленко Е. С.	Познание и общение. Теория, эксперимент, практика	Москва: Институт психологии РАН, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87228">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87228</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Фатеева И. М.	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Москва: МИРБИС Директ-Медиа, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441404</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Чудинов А. П., Нахимова Е. А.	Деловое общение: практикум: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=137760">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=137760</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В настоящее время становится актуальным привлечение в учебный процесс

СУМИК (сетевого учебно-методического информационного комплекса). Он включает

учебно-методический материал (учебное пособие, методическое руководство по изучению

дисциплины, тесты, практикумы и т.п.) Применение СУМИК предполагает возможность

дистанционного интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса

(электронную почту, форумы, Чат и т.д.).

1). Федеральный портал Российского образования [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

2). Аннотированный список российских сайтов, предлагающих дистанционные курсы

обучения, с системой интерактивных тестов для оценки знаний пользователей:

<http://www.i-u.ru> Русский Гуманитарный Интернет – Университет

<http://www.muh.ru/> Современный Гуманитарный Университет (СГУ)

<http://openuniversity>. Открытый университет ДВГУ

<http://neoul/karelia.ru/article/222> Северо-Европейский открытый университет

(СЕОУ)

Приоритетные национальные проекты «Образование»:

[http://www.rost.ru/projects/education/education\\_main.shtml](http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml)

3). Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина <http://pushkin.edu.ru>

4) Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) -

<http://www.ruslang.ru>

16

5) Словари.Ру- ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского

языка - <http://www.slovari.ru>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

**5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.