

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Управление развивающей средой в условиях модернизации образования**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры  
44.04.01.17 Организационно-методическое сопровождение начального образования

Для набора 2026 года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА педагогике дошкольного, начального и дополнительного образования****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	2	2			2	2
Практические	2	2	4	4	6	6
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	32	32	28	28	60	60
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	36	36	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): д-р пед. наук, Доц., Налесная С.Л.

Зав. кафедрой: Кревсун М.В.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающегося современных педагогических знаний в области проектирования, теоретических основ, управления образовательной среды, включая стратегии и инструментарий проектирования образовательной среды; формирование навыков управления образовательной среды организации, экспертизы образовательной среды.
-----	--

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКР-3:	Способен разрабатывать научно- и информационно-методическое обеспечение процесса реализации образовательных программ, создавать информационно-образовательную среду профессиональной деятельности
ПКР-3.1:	Осведомлен о научно- и информационно-методическом обеспечении процесса реализации образовательных программ
ПКР-3.2:	Проектирует информационно-образовательную среду и реализует образовательные программы обучения
ПКР-5:	Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся
ПКР-5.1:	Знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности
ПКР-5.2:	Умеет подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ
ПКР-5.3:	Владеет навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта; особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм менеджмента; состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; (соотнесено с ПКР 5.1.)

современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения; основы психолого-педагогической диагностики; основы проектирования образовательной среды, технологии обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (соотнесено с ПКР 3.1.)

#### **Уметь:**

разрабатывать развивающую среду, реализовывать и контролировать ход ее функционирования; организовывать, координировать и контролировать работу участников; контролировать ресурсы (материальные, человеческие, финансовые); выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования; выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации (соотнесено ПКР- 3.2.)

исследовать эффективность применяемых образовательных технологий; планировать и организовывать индивидуальную и коллективную проектную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования (соотнесено с ПКР 5.2)

#### **Владеть:**

методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта; навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках (соотнесено с ПКР 5.3)

методикой организации и проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся; способами оформления и презентации результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий; методикой разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся (соотнесено с ПКР 3.2.)

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. Теоретические и методические основы управления развивающей средой в образовании

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики управления в сфере образования. Роль и предпосылки формирования и развития управления. Основные компоненты и этапы развития управления образовательной организацией.	Лекционные занятия	1	2	ПКР-3 ПКР-5 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.2	Теоретические и методологические основы управления. Формирование практических навыков современного стратегического управления. Расширение знаний и навыков принятия стратегических решений, критического мышления, основанных на современных математических методах и научных подходах к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды. Формирование навыков коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности. Совершенствование опыта управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации.	Практические занятия	1	2	ПКР-3 ПКР-5 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.3	Этапы управления развивающей средой. Модель процесса управления. Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. Возможные критерии выбора альтернативных решений. Этапы реализации и уровни стратегических изменений. Миссия организации. Основные правила построения дерева целей. Методы анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности. Методика разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных программ; Психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.	Самостоятельная работа	1	32	ПКР-3 ПКР-5 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3

## Раздел 2. Использование методов диагностики в процессе управления развивающей образовательной средой

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Основы психолого-педагогической диагностики. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся при реализации основных и дополнительных образовательных программ. Основы проектирования образовательной среды, технологии обучения и воспитания обучающихся.	Практические занятия	2	2	ПКР-3 ПКР-5 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.2	Использование метода SWOT-анализа на примере образовательной организации в контексте современной социально-экономической ситуации. Структура SWOT -анализа: обоснование факторов, обладающих существенным влиянием на организацию; оценка степени их влияния; формирование проблемного поля образовательной организации; обоснование выбора наиболее существенных проблем	Практические занятия	2	2	ПКР-3 ПКР-5 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.3	Методический инструментарий психолого-педагогической диагностики. Методика выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. Методика разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся. Методики отбора и разработки диагностического инструментария измерения и оценки образовательных результатов обучающихся. Методика интерпретации результатов измерения и оценки образовательных результатов обучающихся.	Самостоятельная работа	2	8	ПКР-3 ПКР-5 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3

## Раздел 3. Педагогические условия построения и управления развивающей средой а образовательной организации

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Формирование готовности педагогов к процессу построения развивающей образовательной среды. Проектирование развивающей образовательной среды в образовательной организации на основе учета потребностей субъектов образовательного процесса. Многоуровневое управление развивающей образовательной средой в образовательной организации. Основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ.	Самостоятельная работа	2	8	ПКР-3 ПКР-5 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
3.2	Методическое сопровождение проектирования взаимодействия участников образовательного процесса. Методика разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся. Методика педагогического взаимодействия с обучающимися с особыми образовательными потребностями. Методика планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач. Методы педагогического проектирования. Методика оформления и представления результатов педагогического проектирования.	Самостоятельная работа	2	12	ПКР-3 ПКР-5 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	2	4	ПКР-3 ПКР-5 ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Новиков А. М., Новиков Д. А.	Образовательный проект (методология образовательной деятельности): пособие	Москва: Эгвес, 2004	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=82780">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=82780</a>
2	Новиков, А. М., Новиков, Д. А.	Образовательный проект (методология образовательной деятельности): учебное пособие	Москва: Эгвес, 2004	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8507.html">http://www.iprbookshop.ru/8507.html</a>
3	Опеевалова, Е. В.	Психолого-педагогическая диагностика: учебное пособие	Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86454.html">http://www.iprbookshop.ru/86454.html</a>
4	Татаринцева, Н. Е.	Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система: монография	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87747.html">http://www.iprbookshop.ru/87747.html</a>
5	Гусев, С. И.	Психолого-педагогическая диагностика в социально-культурной рекреации: конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки: 51.03.03 «социально-культурная деятельность», профиль «социально-культурная анимация и рекреация», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93535.html">http://www.iprbookshop.ru/93535.html</a>

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Татаринцева Н. Е.	Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система: монография	Ростов-на-Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561297">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561297</a>

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://www.firo.ru/> Федеральный институт развития образования.

<http://www.edu.ru/> Российское образование Федеральный портал.

### 5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
код и наименование компетенции			
ПКР-3: способностью осуществлять информационно-методическое обеспечение процесса реализации образовательных программ			
<p><i>Знать:</i> современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения; основы психолого-педагогической диагностики; основы проектирования образовательной среды, технологии обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Изучить способы организации методического процесса реализации образовательных программ</p>	<p>Полнота и содержательность лекций, логическое изложение естественнонаучных знаний</p>	<p>Р – реферат (Р 1-3, 17-18) КЗ - контрольные задания (5) З-зачет (2,5, 7,8,)</p>
<p>Уметь : разрабатывать развивающую среду, реализовывать и контролировать ход ее функционирования; организовывать, координировать и контролировать работу участников; контролировать ресурсы (материальные, человеческие, финансовые); выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее</p>	<p>Систематизировать и интерпретировать информацию, полученную в информационном пространстве</p>	<p>Аргументированное и логическое изложение материала, соответствие представленной информации сведениям из информационных ресурсов.</p>	<p>Р – реферат (Р 2-5, 12-16) КЗ - контрольные задания (1-3) З-зачет (2-5, 16-18)</p>

<p>совершенствования; выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации</p>			
<p><i>Владеть:</i></p> <p>методикой организации и проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся; способами оформления и презентации результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий; методикой разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся</p>	<p>Формирует выводы на основе анализа данных в информационном пространстве</p>	<p>Умение отстаивать свою позицию, последовательная хорошо поставленная речь с использованием соответствующих терминов и понятий</p>	<p>P – реферат (P 2,4) КЗ - контрольные задания (2,3) З-зачет (7-12, 18-20)</p>
<p>ПКР-5: владеть способностью организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность</p>			
<p><i>Знать:</i></p> <p>основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта; особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации;</p>	<p>Изучить основы повышения мотивации, полученную в информационном пространстве</p>	<p>Полнота и содержательность лекций, логическое изложение материала по основам повышения мотивации</p>	<p>КЗ - контрольные задания (1-8) З-зачет (12-14)</p>

<p>технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм менеджмента; состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования;</p>			
<p><i>Уметь:</i> исследовать эффективность применяемых образовательных технологий; планировать и организовывать индивидуальную и коллективную проектную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования</p>	<p>Систематизировать и интерпретировать информацию по организации научно-практической и проектной деятельности</p>	<p>Аргументированное и логическое изложение материала в ответах и докладах</p>	<p>КЗ - контрольные задания (9-11)  З-зачет  (7-9)</p>

<p><i>Владеть:</i> методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта; навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках</p>	<p>Формирует выводы на основе знаний методов повышения мотивации в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Умение отстаивать свою позицию, последовательная хорошо поставленная речь с использованием знаний методов повышения мотивации</p>	<p>КЗ - контрольные задания (5) 3-зачет (4-7)</p>
---	---	--	---

### 1.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках 100-балльной шкалы:  
50-100 баллов (зачтено)  
0-49 баллов (незачтено)

### 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Вопросы к зачету

1. Понятие системы. Педагогическая система. Модели педагогических систем.
2. Понятие управления. Управление педагогической системой. Понятие педагогического менеджмента. Основные подходы к управлению. Цели управления. Модели управления.
3. Принципы управления педагогическими системами. Школа (ОУ) как система и объект управления. Уровни управления школой.
4. Государственно-общественная система управления образованием в России. Школа в организационной структуре управления. Роль общественности в управлении школой.
5. Основные функции педагогического управления. Содержание и назначение функций управления школой.
6. Методология управления образовательным учреждением. Особенности школы как социально-педагогической системы.
7. Управленческий цикл как отражение общей технологии управления школой (стратегическое, тактическое, оперативное управление). Циклический характер внутришкольного управления.
8. Методы и средства управления образовательными учреждениями. Стили управления.
9. Контроль и регулирование как функции управления. Виды, формы и методы контроля.
10. Управленческая культура руководителя. Педагогический коллектив как объект управления.

Конфликтная компетентность руководителя.

11. Управление инновационными процессами в школе. Школа функционируемая и школа развивающаяся.

12. Управление методической системой в школе. Формы организации методической работы в школе. Методические объединения.

13. Авторские педагогические системы и школы. Управление созданием авторских педагогических систем.

14. Повышение квалификации работников школы и их аттестация. Роль и функции школьной администрации в процедуре аттестации работников школы.

15. Воспитательная система школы, ее проектирование. Многообразие воспитательной системы.

16. Качество образования. Управление качеством образования в школе.

17. Функции управления педагогической системы.

18. Новые информационные технологии в управлении образованием.

19. Управление системой образования.

20. Управление учебным процессом на уровне образовательного учреждения.

### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студенту, если владеет способами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно, использованы научные термины; доказательно использованы выводы и примеры; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.
- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательств выводы и обобщения из наблюдений или допущены ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определений понятий.

### **Реферативная работа**

Реферат должен быть набран на листах формата А4, на компьютере, ориентируясь на следующие параметры: шрифт 14, межстрочный интервал 1,5, поля: слева — 3 см, справа — 1,5 см, верхние и нижние — по 2 см, выравнивание по ширине, абзац — 1,25 см.

Структура реферата.

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основную часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы.

Оптимальный объем 15-20 страниц печатного текста.

**Темы рефератов.**

1. Стратегические направления государственной образовательной политики.
2. Школа как управляемая саморазвивающаяся педагогическая система.
3. Научно-методологическая служба школы как объект управления.
4. Педагогический проект: структура и специфика содержания.
5. Директор и заместители: становление управленческой команды.
6. Аттестация учителя на основе «модели компетентного педагога».
7. Теория и практика опытно-экспериментальной работы в начальной школе.
8. Проблема качества образования как основная проблема управления.
9. Характеристика и структура качественных показателей эффективности в начальной школе.
10. Педагогическая система, структура и характеристики.
11. Организация воспитательной работы в ОУ.
12. Концептуальные основания управления развития в ОУ.
13. Основные направления модернизации в начальной школе.
14. Культурологический подход к составлению учебного плана.
15. Дорожная карта как инструмент управления в начальной школе.
16. Средовый подход к проектированию и управлению воспитательной системой в начальной школе.
17. Методическая культура и профессиональная компетентность педагога.
18. Гуманитарная экспертиза педагогических технологий как задача менеджмента в образовании.

**Критерии оценивания. Максимальный балл - 10. Если сделана презентация, то ещё 10 баллов.**

8,4 – 10 балла – оценка «отлично» выставляется, если:

- написана творческая, самостоятельная работа;
- проанализированы различные точки зрения по вопросу, выработан собственный подход;
- сделаны обоснованные выводы;
- реферат грамотно написан и оформлен;
- даются уверенные ответы на поставленные вопросы.

6,7 – 8,3 балла – оценка «хорошо» выставляется, если

- написана творческая, самостоятельная работа;
- проанализированы различные точки зрения по вопросу, выработан собственный подход;
- сделаны обоснованные выводы;
- реферат грамотно написан и оформлен;
- даются уверенные ответы на поставленные вопросы, но при этом допускаются не точности.

5,0-6,6 балла – оценка «удовлетворительно» выставляется, если

- написана творческая, самостоятельная работа;
- проанализированы различные точки зрения по вопросу, выработан собственный подход;
- сделаны обоснованные выводы;
- реферат грамотно написан и оформлен;
- даются ответы на поставленные вопросы, но с ошибками.

0-4,9 балла выставляется, если

- имеются существенные отступления от темы реферата;
- тема не освещена или не раскрыта вообще;
- отсутствуют выводы;
- обнаружено существенное непонимание проблемы.

**Типовое контрольное задание** (*контрольная работа, тест, кейс-задание и пр.*)

Задание № 1.

1. Цель: осуществлять сбор, переработку и передачу информации о работе коллектива. Ситуация: одна из основных функций руководителя – постоянно осуществлять сбор, переработку и передачу информации о работе коллектива. Какую с вашей точки зрения, обязательную информацию должен иметь руководитель образовательной организации в конце каждого учебного дня, в конце недели, в конце месяца? Например, некоторые опытные руководители школ считают что к концу месяца они должны знать успеваемость по предметам и классам, выполняемость плана воспитательной работы, положение дел в семьях социального риска.

Задание: поясните в какой степени вы согласны с таким мнением, обоснуйте свою позицию.

2. Цель: выявить все необходимые альтернативы в процессе принятия решения. Ситуация: класс отказывается посещать уроки. Учащиеся объясняют это тем, что учительница несправедливо ставит оценки. Учительница считает, что дети не хотят учиться, требует их наказать. Завуч стал на сторону учителя, молодые учителя начальных классов взяли сторону ребят

Задание: обдумайте и решите как должен действовать руководитель школы. Обоснуйте последовательность его действий.

### Задание № 2.

1. Цель: определить место и роль коллективных органов управления в проектировании деятельности образовательной организации.

Ситуация: перед вами стоит задача спланировать работу образовательной организации на будущий год.

Задание: как вы организуете эту работу в коллективе. Определите место и роль в планировании работы педагогического совета, методических структур, общественных организаций. Обоснуйте последовательность ваших действий.

2. Ниже приведены показатели характеризующие квалификацию учителей как воспитателей. Какой из них имеет решающее значение при оценке уровня воспитательной квалификации педагога?

1. Образование, научная степень.
2. Общий педагогический стаж.
3. Опыт воспитательной работы.
4. Практика работы в качестве руководителя.
5. Время работы в данной школе.
6. Поощрения, награды
7. Научные труды, выступления на районных конференциях.
8. Организационные, гностические, коммуникационные умения, знание теории

воспитания. Правильный ответ – 8.

### Задание № 3.

Подготовить реферат по теме дисциплины (по выбору).

### Задание № 4.

Проект: «Разработка опытно-экспериментальной работы образовательной организации».

### Задание № 5.

Подготовка доклада с презентацией с использованием программного продукта Microsoft Office 2010

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета по итогам 100-балльной системы. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.







**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Педагогическое проектирование образовательной среды**

Направление подготовки

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль

44.04.04.01 Правоведение и правоохранительная деятельность

Уровень образования

магистратура

Методические указания по освоению дисциплины адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основы политологии и социологии, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки криминалистического анализа.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;

- размещение материалов курса в системе дистанционного обучения <http://elearning.rsue.ru/>

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

## Методические рекомендации (материалы) для преподавателя.

В процессе преподавания экономики эффективность формирования научного мировоззрения, экономического мышления студентов во многом зависит от научного и методического уровня лекций, от их качества.

Лекционный курс преподавателя экономики должен быть направлен на ее глубокое освоение студентами. Задача состоит не только в том, чтобы вооружить студентов определенной суммой знаний, но и воспитать у них научное мировоззрение, которое должно быть их личным убеждением, развивать способность к самостоятельной творческой работе, к освоению достижений в науке. Лекции преподавателя ВУЗа должны содержать постановку и методологию проблемы; освоение основных ее вопросов, анализ точек зрения по дискуссионным моментам, новейшие материалы.

Лектор обязан глубоко знать предмет, иметь ясное представление по всем вопросам читаемого им учебного курса. Качество лекций, прежде всего, зависит от глубины освещения проблемы. Лекция призвана не только расширить знания студентов, но и глубоко заинтересовать, увлечь их. Само же содержание лекции должно предстать перед студентами не столько как полная сумма готовых истин, а как широкое поле для творческого изучения проблем экономики. Повышение качества лекций требует постоянного обновления и обогащения лекционных курсов.

Успех лекции зависит не только от ее содержания, но и от формы построения и изложения. При подготовке и чтении лекции необходимо учитывать требования дидактики и методики к лекциям по общественным наукам.

Лекция – это сложное творчество. Она должна быть стройной, гармоничной и цельной, отвечать высоким требованиям культуры речи. Преимущество устной лекции заключается в непосредственном контакте со студентами, что дает возможность читать ее с учетом состава данной аудитории, уровня ее знаний и запросов. Однако указанные преимущества устной лекции могут быть эффективно использованы лишь при учете многих правил и требований методики подготовки и изложения лекции. Одно из таких требований – не забывать различия зрительного и слухового восприятия. Студент должен воспринимать содержание лекции сразу. Методика лекции должна оптимально содействовать этому.

Проблемный характер лекционного курса по экономике – один из важнейших способов изложения вопросов лекции.

Лекция строится в соответствии с программой. Но в ней нет необходимости раскрывать все вопросы программы, иначе она превратится в сухое, неинтересное комментирование темы. Следует выделить главные проблемы темы, а из них – узловые вопросы.

Выделение из темы для освещения в лекции лишь ее узловых вопросов не должно свести к ее отрывочному изложению. Надо позаботиться о логической последовательности раскрытия темы. Независимо от степени полноты раскрытия той или иной части темы, нельзя нарушать логики изложения темы в целом.

Таким образом, к основным методическим требованиям к лекции по общественным наукам относятся следующие:

- лекция должна отражать современное состояние излагаемой науки;
- она должна быть строго логически построена и эмоционально прочитана;
- лекция должна учить творческому подходу к излагаемым проблемам, стимулировать творческую мысль самого студента;

Все эти требования закладываются в лекцию во время ее подготовки. Это самая трудоемкая часть работы лектора.

Подготовка к лекции включает в себя четыре основных этапа: сбор материала по теме; составление плана; отбор материала; подготовку конспекта или текста лекции. Наиболее трудоемкой, постоянной и непрерывной является работа по сбору и отбору материалов. Вопрос о том, что должен готовить лектор – полный текст лекции или развернутый ее

конспект, не имеет принципиального значения. Это зависит от общей подготовленности и индивидуальных особенностей лектора. Лекцию нельзя читать с листа ни по полному тексту, ни по конспекту, ее надо излагать свободно.

Живая речь насыщена различными интонациями, для нее характерны повышение и понижение голоса, убыстрение или замедление темпа, паузы, акцентировка. Выразительность слова может подкрепляться жестами, мимикой и другими ораторскими приемами.

Контакт с аудиторией должен постоянно находиться в поле зрения лектора. Он выражается, прежде всего, в том, что студенты не просто слушают лектора, но и осмысливают сказанное, думают, работают, стремятся записать. Главное здесь не в том, сколько запишут, а в том, что запишут, есть ли в записанном какое-либо самостоятельное обобщение того, о чем говорит лектор, заставляет ли их лекция думать самостоятельно.

Из многообразия существующих методических приемов установления контакта с аудиторией и проверки того, как усваивается содержание лекции, является установление обратной связи лектора с аудиторией путем постановки в ходе лекции несложных вопросов или задач, ответы на которые основывались бы на уже изложенном в лекции материале. Если ответы поступают быстро и они правильные, значит, студенты работают вместе с лектором. Если ответов нет – значит, нет и необходимого контакта. В этом случае нужно прибегнуть к какому-либо методическому приему, чтобы вызвать интерес к содержанию лекции.

Овладение лекторским мастерством предполагает упорную работу над культурой речи. Излишне повышенный тон, переходящий в крик, утомляет студентов и снижает усвоение лекции. Еще хуже, когда лектор забывает об аудитории, говорит очень тихо, что заставляет студентов напрягать слух, лишает возможности вести записи.

Для поддержания внимания к лекции надо применять и такие методические приемы, как четкая постановка в начале выступления цели лекции, ее направленности, постановка перед аудиторией определенных проблем и задач при переходе от одного раздела к другому. Это побуждает студентов к размышлению, вызывает интерес к тому, как эти проблемы решаются.

Для усиления эффективности двусторонней связи на лекции надо использовать технические средства обучения.

С целью предотвращения усталости студентов на лекции, снижения их внимания, лектору нужно во время лекции делать краткие отступления, дающие разрядку, давать передышку. Снятию усталости способствует юмор, уместная шутка, остроумная поговорка, пословица, меткое, но доброжелательное замечание. Однако, пользоваться такими приемами нужно в меру и целесообразно.

Наконец, для поддержания стабильного внимания, нужно использовать и такие общепринятые ораторские приемы, как прямые призывы к вниманию, подчеркивание важности излагаемого вопроса, необходимости твердо усвоить данные положения и т.д.

В процессе восприятия содержания лекции по экономике определенную роль играет использование лектором художественной литературы, подбор которой усиливает восприятие научных и социальных идей, способствует уяснению социально-экономических процессов, понятий, категорий.

### **Методические рекомендации для студентов**

#### **Аудиторная работа**

Главное требование к студентам – это соблюдение учебной дисциплины, т.е. посещение лекций, семинарских занятий, добросовестное и систематическое выполнение самостоятельной работы, творческое отношение к изучению экономики. Нельзя добиться хороших результатов без интенсивных систематических знаний. В связи с этим, эффективный контроль знаний студентов имеет весьма важное значение. Целью контроля является проверка систематической работы студентов над учебным материалом, выяснение глубины понимания ими существа проблем, наличие системы знаний.

Консультации являются эффективной формой текущего контроля. На консультациях преподаватель наряду с ответами на вопросы студентов должен предлагать им высказать свое суждение по той или иной проблеме. Студент не должен игнорировать индивидуальные консультации, которые позволяют преподавателю лучше узнать каждого студента, его отношение к учебе и возможности, учет которых способствует индивидуализации процесса обучения, повышению его эффективности.

Рефераты являются составной частью самостоятельной работы студентов. Контроль за их выполнением, заслушивание и обсуждение их на семинарах – неотъемлемая часть учебного процесса.

Действенным методом контроля знаний студентов является решение задач, выполнение контрольных срезов в аудиторное и во внеаудиторное время.

Методом массового контроля знаний студентов являются экзамены и зачеты, которые служат подведением итогов работы студентов за семестр, год.

Коллоквиум, или собеседование является одной из форм коллективного обсуждения важнейших изучаемых вопросов, это есть форма обучения и форма выяснения у студентов знаний.

Организация работы со студентами во внеучебное время в последние годы все больше стала привлекать внимание преподавателей и студентов.

Формы работы со студентами во внеучебное время разнообразны и каждая из них имеет свои особенности и свою методику организации.

Научно-исследовательская работа студентов как форма работы с ними во внеучебное время стала наиболее актуальной.

Научно-исследовательская работа студентов во внеучебное время выражается в их активной деятельности в студенческом научном кружке, в привлечении к разработке государственной и хозяйственной тематики, в подготовке докладов на ежегодно проводимую в институте студенческую научно-теоретическую конференцию, а также в участии ставших традиционными конкурсах студенческих работ.

Вовлечение студентов в научную работу обеспечивается путем подготовки ими рефератов. При подготовке реферата студент, прежде всего, овладевает простейшими методами научного исследования: умением понять главные идеи книги или статьи, излагать прочитанное своими словами и т.д.

Работа студентов в научном кружке по экономике – не только дополнительное занятие, облегчающее освоение учебной программы, а, прежде всего, самостоятельное участие в научной работе и не только по форме выполнения работ, но и по задаче каждой работы. В процессе проведения научной работы студент должен выразить цель своего поиска в такой форме, которая давала бы ясное понимание системы исследовательских действий и позволяла строить рассуждения в виде логически организованной системы аргументов. С этим связаны также выбор и формирование исходных теоретических понятий и принципов.

Таким образом, работа студентов в научном кружке должна способствовать формированию его как специалиста с современными требованиями к нему.

### **Как слушать и записывать лекцию.**

Лекция – основная форма аудиторных занятий в вузе. В лекциях дается сводный материал, почерпнутый из разных источников. Большая часть содержащейся в лекциях информации по этой причине не может сразу запечатлеться в памяти студентов. Поэтому желательно конспектировать лекции, особенно на первых курсах, когда идет накопление знаний, выработка навыков анализа и отбора полученной информации.

**Конспектирование** - процесс мыслительное переработки и письменной фиксации лекционного текста. Результатом конспектирования лекций является запись, позволяющая студентам сразу или через некоторое время восстановить необходимую информацию. Практика свидетельствует о том, что студенты, не владеющие искусством

конспектирования лекций, поступают по-разному. Одни пытаются вести запись со стенографической точностью. Такое воспроизведение лекционного материала в значительной мере является механическим, приводит к быстрой утомляемости, в конечном итоге к пропускам и частичной, но невосполнимой утрате информации. Конспектирование более целесообразно, чем точное воспроизведение текста, т.к. мыслительные операции, сопровождающие процесс конспектирования, позволяют студенту лучше усваивать материал уже в самом процессе записи. Экспериментально доказано, что самостоятельно сформулированная фраза запоминается в семь раз быстрее, чем фраза, записанная под диктовку. Другие составляют план вместо конспекта. Нерациональность такой формы записи заключается в том, что, чем больше времени проходит со дня записи, тем меньше информации восстанавливается. Третьи выборочно записывают наиболее важные положения лекции, фиксируют цифровые данные или трудно запоминаемую информацию. Такая запись приводит к разрушению логического построения материала и может не воссоздать целостного представления о том, что излагается в лекции.

Некоторые вообще предпочитают не конспектировать, полагаясь на свою память и самостоятельное прочтение учебных пособий. Преподаватель не в праве обязать студента записывать лекцию. Выбор за студентом. Но если лекция доступна разумению студента, возбуждает его внимание, запись в той или иной форме становится естественной потребностью. Она необходима.

Таким образом, перечисленные выше формы записи читаемой лекции практикуются в студенческой аудитории, но не являются достаточно рациональными с точки зрения усвоения материала.

Конспектирование лекций является сложным и очень своеобразным процессом. В нем сочетаются слушание текста с письмом. Фиксации полученной информации предшествует ее специфическая обработка. Эта обработка заключается в свертывании текста. Конспектирующий не просто отбрасывает не нужную для него информацию и сокращает текст, а сворачивает его таким образом, чтобы и через достаточно длительный промежуток времени суметь вновь его развернуть без существенной утраты информации.

Между лектором и конспектирующим должна существовать тесная взаимосвязь. В педагогике она называется коммуникативной. Смысл ее в том, что лектор ориентируется на слушателей, имеющих определенный уровень подготовленности. В процессе общения людей с разным уровнем подготовленности может возникнуть та или иная степень непонимания. Если студенты имеют маленький запас знаний, по излагаемому лектором материалу, качественное конспектирование лекции становится невозможным. Нельзя конспектировать то, чего не понимаешь. Если наоборот, уровень знаний студента приближается по объему к уровню знаний, передаваемых лектором в учебной лекции, конспектирование становится нецелесообразным. И в том и в другом случае ослабляется внимание, дезорганизуется аудитория, связь между лектором и слушателями нарушается.

Восприятие и понимание речи на слух в большой степени зависят от темпа речи лектора. Если темп речи лектора чрезвычайно низок, снижается надежность работы памяти в связи с ее недогрузкой, ослабляется внимание. Если темп речи лектора значительно выше допустимого, нарушается создание логико-аналитических связей, а, следовательно, полное усвоение содержания услышанного, возникает быстрое утомление в результате перегрузки памяти.

Испытывая трудности при записи лекций, некоторые студенты отказываются от конспектирования и пользуются чужими «образцовыми» конспектами. В конспекте зафиксирована предьявленная лектором информация. Но по отбору, переработке и способу запечатления информации конспект приобретает индивидуальный характер. Для читающего чужой конспект – это лишь незнакомый письменный текст. Индивидуальный конспект не всегда доступен пониманию других читателей по следующим причинам. Во-первых, запас информации, которым обладает каждый студент, неодинаков.

Конспектирующий фиксирует информацию, предъявленную лектором, таким образом, чтобы она составляла единое целое с информацией, которая хранится в памяти. Различие в запасах информации приводит к тому, что при чтении чужого текста для читающего может выявиться наличие излишней и отсутствие необходимой информации.

Во-вторых, сами принципы свертывания текста при конспектировании не дают возможности посторонним установить связь с лектором с достаточной определенностью. Свернутость в конспекте – это такое ощущение части изложенной лектором системы знаний, которая может быть восстановлена автором конспекта на основании другой, зафиксированной им в памяти части. Свертывание текста носит также индивидуальный характер.

В-третьих, из-за острого дефицита времени, в конспекте встречается много сокращенных слов. Если слова относятся к сфере новых, незнакомых понятий, связь нарушается. Например, транс. платежи. Студент, не имеющий представления о трансфертных платежах, может расшифровать эту запись, как транспортные платежи. А может и вообще не расшифровать.

Особо важно краткое конспектирование предметов обществоведческого цикла. Это помогает вспомнить исторические события в логической последовательности, усвоить новые термины, сформировать концепцию, задуматься и искать аргументы к альтернативной концепции, если студентом не воспринимается концепция лектора.

Таким образом, конспектирование – это творческий процесс. Оно может быть успешным: при тщательном отборе информации лектором, ее доступности и логической обоснованности;

1. при наличии определенного запаса знаний у студентов;
2. при соответствующем соотношении темпа речи лектора темпу речи конспектирования;
3. при наличии навыков свертывания текста, сочетающихся с навыками аналитической обработки информации;
4. конспектирование должно носить сугубо индивидуальный характер.

### **Внеаудиторная работа**

Основным методом приобретения знаний в высшей школе является **самостоятельная работа** студентов. Студенты должны проявлять живой интерес к рекомендациям преподавателя. Рекомендации по ее организации можно получить у преподавателя соответствующего предмета и на кафедрах.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) повторение лекционного материала;
- 2) подготовку к практическим занятиям;
- 3) изучение учебной и научной литературы;
- 4) изучение нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решение задач и иных практических заданий
- 6) решение контрольных заданий по дисциплине
- 7) подготовку к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 8) подготовку к практическим занятиям устных докладов (сообщений); выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме;

10) проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов по отдельным вопросам изучаемой темы;

11) освоение тем, выделенных кафедрой в рабочей программе для самостоятельного изучения.

Важнейшее значение имеет грамотно организованная проработка источников и учебной литературы к семинару, т.е. работа с книгой, а также осуществление записи прочитанного. Наибольшую сложность для первокурсников представляет конспектирование первоисточников, решение задач. Искусству конспектирования надо учиться, прежде всего, у выдающихся мыслителей прошлого, которые очень высоко ценили роль письменного источника в познании, в поиске истины.

Самостоятельная работа ведется как бы по ступенькам. Сначала необходимо усвоить содержание письменного источника (книги, брошюры, статьи, главы или раздела книги). Чтение – это серьезный умственный труд. Надо своевременно и четко усвоить советы преподавателя о культуре, приемах работы с книгой. Надо разбираться в научно-справочном аппарате книги, в структуре самого текста, уяснить его логику, содержание понятийного аппарата. Нерасторжимой должна быть «дружба» студента с толковым словарем.

Этап устной проработки изучаемого материала требует немалого интеллектуального напряжения. Пассивное пробегание глазами строк книги мало затрагивает мысль читателя, его память и чувства, и, чем быстрее он читает, тем меньше отлагается в сознании. Для лучшего запоминания, усвоения содержания изучаемого источника наиболее эффективный метод – это ведение записей прочитанного. Здесь используется зрительная и двигательная память, а также творческий аналитический процесс.

#### **Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет по его выполнению. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;

2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного практического занятия проводится в следующей форме: самостоятельная работа обучающегося над вопросами практического занятия с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

• обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,

- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине.

Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к семинарским и практическим занятиям**

Наряду с лекциями, основными формами учебной работы в высшей школе являются семинарские, лабораторные и другие виды практических занятий. Основу успеха в познавательной деятельности должно составлять искреннее стремление студентов работать творчески, систематически, продуктивно.

Для предметов социально-гуманитарного цикла (истории, философии, экономической теории, экономика, политологии, социологии и т.д.) преимущественной формой практических занятий являются семинарские занятия, проводимые в различных формах. О специфике и содержании вузовского семинара первокурсники получают сведения от преподавателя на вводном занятии, на консультациях.

В учебном процессе семинарские занятия следуют за лекциями. Лекция как бы открывает начало в изучении программной темы по курсу, дает необходимые ориентиры для последующей самостоятельной работы студента с научными источниками, учебными и методическими пособиями и т.д. После такой подготовки проводится семинарское занятие по соответствующей проблеме.

На вузовский семинар выносятся для обсуждения самые важные, узловые темы учебного курса, либо сложные первоисточники. Цель семинара – углубление, уточнение и обобщение знаний, приобретенных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Семинар помогает формированию научного мировоззрения, основ общей и политической культуры, упрочению жизненной позиции. Для будущего педагога эти личные качества важны. Они должны отвечать критериям цивилизованного общества, высоким стандартам.

Семинар проводится по плану, разработанному соответствующей кафедрой. План содержит в себе название темы, формулировку обсуждаемых вопросов, основные понятия и категории и список обязательной и дополнительной литературы к занятию.

В начале учебного года для студентов-первокурсников проводятся специальные методические консультации по разъяснению приемов работы с источниками, учебной и учебно-методической литературой по курсу. Первокурсники получают информацию о специфике семинара как формы занятий, о приемах конспектирования и ведении других записей. Посещение студентами первых консультаций в учебном году чрезвычайно важно и обязательно. Последующие консультации могут быть либо групповыми, либо индивидуальными.

По теме предстоящего семинара (практического занятия) каждый студент должен прочитать, изучить всю обязательно рекомендованную литературу, произвести выписки (статистические или фактические материалы), решить задачи. Рекомендуется также сформулировать в записи краткий или развернутый план выступления на занятии с охватом всех вопросов семинарского плана. В процессе самоподготовки надо обеспечить себя ясным представлением по всем вопросам содержания занятий, надо быть готовым выступить на семинаре аргументировано, достойно, смело. Основательная, добросовестная подготовка студента к занятию – условие успеха семинара. Результатом занятий должен стать подъем на ступеньку выше. Это в Ваших интересах, уважаемые студенты.

В практике проведения семинаров в отечественной высшей школе определились следующие виды занятий: активная живая беседа, когда и педагог, и студент ставят вопросы и в обсуждении их участвуют все желающие (семинар-коллоквиум); дискуссии (семинар-диспут); кинодемонстрации (семинар-кино-урок); обсуждение устных докладов (рефератов) (семинар-симпозиум); встреча с участием ученых, политических и общественных деятелей, работников сельского хозяйства и культуры (семинар-интервью); «круглые столы», теоретические конференции, контрольные письменные работы, экономические эссе и т.д. На семинарском (практическом) занятии имеется возможность увязать изучаемый программный материал по курсу с профилем вуза и факультета, с проблемами народного образования, культуры, идеологии, общественного сознания и другим вопросам.

В какой бы форме не проводился семинар важно, чтобы каждый из Вас стремился задавать больше вопросов, делать критические замечания, высказывать собственные суждения, принимать активное участие в дискуссиях, полемике. Крайне необходимо научиться писать рефераты, доклады и выступать с ними перед аудиторией. Надо воспитывать чувство высокой требовательности к себе и другим, проявлять тактичность в споре, дискуссии, а также терпимость к критическим замечаниям.

Высока роль семинарских занятий. Участие в семинарах поможет Вам в приобретении умений и навыков разрешать проблемно-познавательные ситуации различного уровня, развивать логическое мышление.

При подготовке к семинару нельзя ограничиваться лишь чтением каких-либо «готовых» комментаторских статей, брошюр, и т.д. Надо буквально воспитать у себя привычку, тягу к работе с первоисточником (документов, книгой и т.д.). Культура самостоятельной работы предполагает овладение умением делать пометки, выписки из источника, рациональное конспектирование.

Существует несколько форм ведения записей: **план** (простой, развернутый), **выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект** (текстуальный и тематический).

**План** – наиболее краткая форма записи прочитанного. Он раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании произведения. План может составляться по ходу чтения либо после ознакомления с содержанием произведения – как итог работы. План составляется по пунктам с учетом логически последовательного расположения материала источника.

**Выписки** являются либо цитатами, либо перечнем ярких фактов, статистических данных и т.д. Выписки, выделяя из текста самое главное, самое существенное, помогают глубже его понять. Выписать текст можно и по ходу чтения, и после его завершения.

**Тезисы** – более сложная и более совершенная форма записи, чем составление плана и выписки. Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого выступления на семинаре. Их особенность – утвердительный характер (по-гречески «тезо» значит «утверждаю»). В виде тезисов написаны многие работы политических деятелей, ученых. В тезисах содержатся главные выводы и обобщения, в них мало доказательств, иллюстраций, пояснений. Тезисы не повторяют текст дословно, но все же в ряде случаев они должны быть близки к нему.

**Аннотация** – очень краткое изложение содержания, дающее лишь общее представление об источнике.

**Резюме** – краткая оценка прочитанного произведения. Резюме характеризует выводы, главные итоги содержания произведения.

**Конспект** – наиболее совершенная форма записи (от латинского «конспектус», что означает обзор, изложение). В правильно составленном конспекте обычно выделено самое главное из текста, изучаемого произведения. В конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в обстоятельном и подробном изложении, отмечал В.И. Ленин (Полн. собр. соч., Т.4. С. 4.).

Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в книге. Тематический конспект за основу берет лишь содержание какой-нибудь важной темы или проблемы.

Основную ткань конспекта представляют тезисы. Но к ним могут быть даны записи, те или иные положения, выводы, доказательства, вплоть до фактического материала. Конспект по существу - расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами. Конспект включает в себя выписки, а также мысли и соображения самого студента, цифры, факты, таблицы, схемы, диаграммы и т.д.

Конспект ведется в тетрадях или на отдельных листках с оставлением полей для дополнительных записей. Полезно прилагать к конспекту пояснение о времени и причинах написания произведения или издания документа.

Работа с источниками путем внимательного изучения, обдумывание прочитанного, запись основного содержания текста – это путь обогащения умственного потенциала каждого студента.

### **Методические рекомендации для студентов по написанию реферата и эссе**

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объём эссе не должен превышать 15–20 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);

- мысль должна быть подкреплена доказательствами поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление тезис, аргументы тезис, аргументы тезис, аргументы заключение.

Рассмотрим каждый из компонентов эссе.

Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ.

Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: «для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...»

Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать.

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой: П – положение (утверждение) – Я считаю, что ... О – объяснение – Потому что ... П – пример, иллюстрация – Например, ... С – суждение (итоговое) – Таким образом, .

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Структура эссе в процентном отношении

Элемент структуры	% к общему объему работы
Начало (актуализация заявленной темы эссе).	20%
Вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение).	20%
Тезис. Три аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей основе научный подход.	60%

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

- Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

- Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

- Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

- Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания – тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

- При использовании цитат ссылки на авторов делаются по страницным и в конце эссе указывается библиографический список.

Приветствуется использование:

Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе.

Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения.

Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.

Риторические вопросы.

Непринужденность изложения.

Возможные лексические конструкции:

По моему мнению...; я думаю...; на мой взгляд; автор (этого высказывания), хотел сказать о том, что...; имел в виду...; обозначил проблему...

Я согласен (сна) с автором (имя, фамилия)...; не могу не согласиться...; я совершенно согласен...; я не во всем согласен...; к сожалению, я не совсем согласен точкой зрения,

(мнением, позицией)...

- Это высказывание представляется мне спорным...

- Правота этого утверждения очевидна (не вызывает сомнения).

- Недаром народная мудрость гласит... (далее пословица, поговорка).

- Конечно, существуют другие мнения..., одним из них является точка зрения философа (мыслителя и т. д.)

- В доказательство своей точки зрения (позиции...) я хотел бы привести пример из...

- В истории нередко можно найти примеры того... (тому...)

- В связи с этим, мне вспоминается (случай, телепередача, событие...)

- Завершая свое эссе (размышление), я бы хотел еще раз сделать акцент...

- В завершение своего эссе я хотел бы вернуться к идее (мысли), обозначенной в эпиграфе...

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите тему.

2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.

3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:

- a). логические доказательства, доводы;

- b). примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;

- c). мнения авторитетных людей, цитаты.

4. Распределите подобранные аргументы.

5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).

6. Изложите свою точку зрения.

7. Сформулируйте общий вывод.

Оформление Эссе:

1. Титульный лист.

Является обязательным элементом любого эссе. (см. приложение 1)

2. Содержание

2 лист

3. Введение – 3 лист.

Во Введении кратко излагается суть проблемы, обосновывается ее выбор, актуальность и значимость. Здесь также формулируется цель данной работы, формулируется вопрос, ответ на который автор намерен изложить в ходе написания эссе.

Объем Введения обычно составляет 0,5-1 страницы. Введение не имеет своего подзаголовка и выделяется в отдельный раздел только содержательно.

3. Основная часть. Данный раздел занимает основной объем эссе. Здесь последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена в виде цельного текста или может быть разделена на несколько частей, имеющих свой подзаголовок.

Обычно разделы (имеющие собственный подзаголовок) выделяются по принципу «один раздел – один тезис, мысль».

4. Заключение. В Заключении излагаются выводы, вытекающие из рассмотрения основного вопроса, обобщается авторская позиция по исследуемой проблематике.

Объем Заключения обычно составляет 0,5-1 страницы. Данный элемент является обязательной частью эссе любой формы.

5. Список литературы. Данный элемент структуры является обязательным для эссе. Однако количество включенных в него источников не регламентируется и определяется в каждом конкретном случае. Здесь приводятся библиографические описания только тех литературных источников, к которым есть отсылка в тексте. Библиографические описания всех источников, на которые есть ссылка в тексте, должны быть указаны в списке. Учебная литература (учебники, учебные и учебно-методические пособия) при написании эссе должна использоваться в минимальном объеме. При подготовке эссе в качестве литературных источников необходимо использовать преимущественно монографии, журнальные статьи (прежде всего, вышедшие за последние 5-7 лет).

Оценивание эссе. Общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Критерий	Требования к студенту
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"><li>- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;</li><li>- используемые понятия строго соответствуют теме;</li><li>- самостоятельность выполнения работы.</li></ul>
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"><li>- грамотно применяет категории анализа;</li><li>- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;</li><li>- способен, объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;</li><li>- диапазон. используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);</li><li>- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;</li><li>- дает личную оценку проблеме.</li></ul>
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"><li>- ясность и четкость изложения;</li><li>- логика структурирования доказательств</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;</li><li>- приводятся различные точки зрения и их личная оценка.</li><li>- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.</li></ul>
Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"><li>- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;</li><li>- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;</li><li>- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.</li></ul> Правильное оформление библиографического списка.