

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Организационные и методические аспекты управления в условиях современной**  
**стратегии образования**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры  
44.04.01.17 Организационно-методическое сопровождение начального образования

Для набора 2025 года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА педагогике дошкольного, начального и дополнительного образования****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	2		3		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	2	2			2	2
Практические	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	6	6	4	4	10	10
Контактная работа	6	6	4	4	10	10
Сам. работа	66	66	59	59	125	125
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	72	72	72	72	144	144

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Налесная С.Л.

Зав. кафедрой: Кревсун М.В.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности - управление образовательной организацией
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКР-2:	Способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов
ПКР-2.1:	Знает требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ
ПКР-2.2:	Умеет разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов; разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)
ПКР-2.3:	Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач
ПКР-5:	Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся
ПКР-5.1:	Знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности
ПКР-5.2:	Умеет подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ
ПКР-5.3:	Владеет навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### Знать:

- требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ (соотнесено с ПКР-2.1);
- теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности (соотнесено с ПКР-5.1);

##### Уметь:

- разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов; разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) (соотнесено с ПКР-2.2);
- подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ (соотнесено с ПКР-5.2)

##### Владеть:

- осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач (соотнесено с ПКР-2.3);
- организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций (соотнесено с ПКР-5.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Управление стратегической, инновационной и учебной деятельностью

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Нормативно-правовое регулирование деятельности образовательных организаций. Нормативные правовые документы федерального значения. Организационные структуры и механизмы управления. Система локальных нормативных актов образовательной организации. Нормативное регулирование и обеспечение вопросов безопасности в современных условиях. Порядок государственной аккредитации образовательных программ. Требования к лицензионным и аккредитационным документам.	Лекционные занятия	2	2	ПКР-2 ПКР-5 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.2	Требования к официальному сайту организации и размещению информации о реализуемых в организации программах. Ресурсы сайта ОО как инструмента управления. Регламент взаимодействия с	Практические занятия	2	2	ПКР-2 ПКР-5 ПКР-2.1

	представителями контролирующих и надзорных органов, осуществляющих проверки деятельности образовательных организаций, в том числе — проверки качества образовательных услуг.				ПКР-2.2 ПКР-2.3 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.3	Формирование стратегической программы развития ОУ с учетом новых требований и документов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса, включая правила организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также новых подходов к воспитательной работе. (Госпрограмма РФ «Развитие образования» на 2018-2025 гг.).	Практические занятия	2	2	ПКР-2 ПКР-5 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.4	Цифровизация в образовании. Внедрение цифровых технологий в управление ОО, организацию образовательного процесса. Коммуникации в условиях организационных изменений. Внедрение инноваций и управление изменениями: как руководителю управлять реакциями на изменения. Практикум по стресс-менеджменту.	Самостоятельная работа	2	33	ПКР-2 ПКР-5 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.5	Управление качеством образовательного процесса Критерии и показатели мониторинга качества подготовки кадров в образовательных организациях, реализующих программы НОО. Система менеджмента качества. Обновление содержания ООП НОО с учетом действующих ФГОС НОО и профессиональных стандартов. Методология управления проектами с учетом специфики образовательной сферы. Стандарты управления проектами. Группы процессов и функциональные области управления проектами. Жизненный цикл проекта и его характеристики. Реализация проекта в образовательной организации. Создание проекта по эффективному управлению образовательной организацией	Самостоятельная работа	2	33	ПКР-2 ПКР-5 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3

## Раздел 2. Управление ресурсами и финансирование бюджетного образовательного учреждения

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Государственные и негосударственные источники финансирования бюджетного образовательного учреждения. Гранты, спонсорские средства, благотворительная поддержка. Материальная поддержка и премирование обучающихся и учителей: основания и источники финансирования. Персональные гранты и стипендии.	Практические занятия	3	2	ПКР-2 ПКР-5 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.2	Практикум «Оценка грантовых заявок учреждений». Приносящая доход деятельность: виды договоров, ценообразование, использование доходов. Рекомендации по изменению Устава в разделе о видах деятельности с целью формирования полного и исчерпывающего перечня видов приносящей доход деятельности.	Практические занятия	3	2	ПКР-2 ПКР-5 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.3	Платные образовательные услуги. Нормативно-правовая база оказания платных образовательных услуг. Рекомендации по содержанию договоров в зависимости от предмета. Разбор типичных нарушений при составлении и заключении договоров. Использование доходов от образовательных услуг. Документооборот оказания платных образовательных услуг. Локальные нормативные акты по оказанию платных образовательных услуг. Трудовые отношения работодателя с работниками. Отличия гражданско-правовых договоров от трудовых. Оплата совместительства и совмещения должностей. Компенсационные, поощрительные и стимулирующие выплаты. Отраслевая оплата труда: правовые и методические рекомендации	Самостоятельная работа	3	25	ПКР-2 ПКР-5 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.4	Методология развития умений учителей мотивировать обучающихся на самостоятельный поиск необходимой информации и формирование творческого нешаблонного мышления за счет максимального раскрытия их способностей. Глобализация в образовании: накопление опыта и сотрудничество с другими образовательными учреждениями. Проблемы управления коллективом образовательного учреждения. Кадровая политика. Технологии внедрения передового педагогического	Самостоятельная работа	3	34	ПКР-2 ПКР-5 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3

	опыта.				
2.5	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	3	9	ПКР-2 ПКР-5 ПКР-2.1 ПКР-2.2 ПКР-2.3 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Поташник М.М., Ямбург Е.А.	Управление качеством образования	М.: Пед. о-во России, 2000	2 экз.
2	Каменская, Валентина Георгиевна	Социально-психологические основы управленческой деятельности: Учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению и спец. психологии	М.: Академия, 2002	1 экз.
3	Третьяков П.И.	Школа: Управление по результатам: Практика пед. менеджмента	М.: Новая шк., 2001	2 экз.
4	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.	Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация: Учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" и "Управление персоналом"	М.: Экзамен, 2003	4 экз.
5	Кибанов А.Я., Баткаева И.А.	Управление персоналом организации: Практикум: Учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению и спец. "Менеджмент"	М.: ИНФРА-М, 2002	3 экз.
6	Кульневич С.В., Гончарова В.И.	Управление современной школой: Практ. пособие для шк. администрации, руководителей шк. метод. объединений, методистов, учителей, студентов пед. учеб. заведений, слушателей ИПК	Ростов н/Д: Учитель, 2003	2 экз.
7	Панасюк, Василий Петрович	Школа и качество: выбор будущего	СПб.: КАРО, 2003	1 экз.
8	Третьяков, П. И.	Оперативное управление качеством образования в школе. Теория и практика. Новые технологии	М.: Скрипторий, 2004	2 экз.
9	Федорова, Лариса Александровна	Сборник основных нормативных правовых документов для работников органов управления образованием	М.: АРКТИ, 2005	1 экз.
10		Внутришкольное управление	Минск: Красико - Принт, 2005	1 экз.
11	Рыбцова Л. Л., Дудина М. Н., Гречухина Т. И., Вершинина Т. С., Усачева А. В., Вороткова И. Ю.	Современные образовательные технологии: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276535">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276535</a>
12		Система учебно-воспитательной работы в пед. институте как условие совершенствования качества подготовки специалистов	Саратов: Саратовский гос. пед. институт, 1972	
13	Черкасов, Б. П.	Совершенствование учебных планов и программ на базе ...	М.: Высшая школа, 1975	

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
--	---------------------	----------	-------------------	-------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Румянцева З.П.	Общее управление организацией. Теория и практика: Учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Менеджмент организации"	М.: ИНФРА-М, 2001	1 экз.
2	Пищулин Н.П., Пищулин С.Н.	Социальное управление: теория и практика: [в 2-х т.]	М.: Академкнига, 2003	2 экз.
3	Кравченко, А. И., Тюрина, И. О.	Социология управления: фундамент. курс: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Социология"	М.: Академ. проект, 2005	10 экз.
4	Фомина, Е. А., Рябко, Л. В.	Управление персоналом в образовании: учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92771.html">http://www.iprbookshop.ru/92771.html</a>
5	Алимаева, О. И., Вакулич, Н. Р., Медведева, Н. В.	Управление образовательной организацией в динамичной среде: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основной образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – менеджмент, профилю «менеджмент в образовании»	Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/99044.html">http://www.iprbookshop.ru/99044.html</a>
6	Елкин, С. Е.	Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием: учебное пособие для спо	Саратов: Профобразование, 2021	<a href="http://www.iprbookshop.ru/100164.html">http://www.iprbookshop.ru/100164.html</a>
7	Петроченков, А. Б., Севастьянова, И. Г., Трусов, А. В., Бочкарев, С. В., Кавалеров, Б. В., Мыльников, Л. А., Тимофеева, Г. А., Мыльникова, Л. А.	Управление инновационными проектами: учебное пособие	Пермь: Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/105653.html">http://www.iprbookshop.ru/105653.html</a>
8	Давыдович, А. Р.	Управление качеством: методическое пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/106596.html">http://www.iprbookshop.ru/106596.html</a>

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>  
 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>  
 Российская электронная школа: <https://resh.edu.ru/>

### 5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПКР-2: Способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов</b>			
<i>знания</i> требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов.	обзор научной и научно-популярной литературы по вопросам критического анализа и системного подхода	Объем и содержание выполненной работы	П – презентация Р – реферат С – собеседование ИЗ – инд. задания СЗ – кейсы КС – круглый стол
<i>умения</i> разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов; разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы	Электронные конспекты, анализ текстов	Точность и полнота выполнения задания	П – презентация Р – реферат С – собеседование ИЗ – инд. задания СЗ – кейсы КС – круглый стол
<i>Владение</i> навыками осуществления деятельности по проектированию научно-	Реферат, творческие задания и др.	Объем и точность выполнения, грамотное использование	П – презентация Р – реферат С – собеседование ИЗ – инд. задания СЗ – кейсы

методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач			КС – круглый стол
ПКР-5: Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся			
<i>знания</i> теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности	Презентация обзора нормативных актов	Объем и точность исполнения	П – презентация (инд. зад. № 1,3,4). С – собеседование (М1 № 1-6, М2 № 1-4). ИЗ – инд. задания (№ 1,3,4).
<i>умения</i> подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ	Презентация конкретных ситуаций работы в образовательных учреждениях на основе нормативной базы.	Объем и точность исполнения	П – презентация (инд. зад. № 1,3,4). С – собеседование (М1 № 1-6, М2 № 1-4). ИЗ – инд. задания (№ 1,3,4).
<i>владение</i> навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций	участие в работе образовательной организации: результат участия – фото отчет, презентация.	Объем и точность исполнения	П – презентация (инд. зад. № 1,3,4). С – собеседование (М1 № 1-6, М2 № 1-4). ИЗ – инд. задания (№ 1,3,4).

Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках 100-балльной шкалы.

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к экзамену**

1. Какое влияние оказывает глобализация на образование человека?
2. Какие изменения происходят в структуре и содержании образования, обуславливающие потребность совершенствования управления образовательной организацией?
3. Почему при проектировании модели управления образовательной организацией необходимо учитывать многоуровневость причин изменений в образовании?
4. Почему исследования изменений в образовании носят междисциплинарных характер?
5. Как можно сформулировать общие требования к модели управления образовательной организацией в изменяющихся условиях?
6. Какие результаты должна обеспечивать модель управления образовательной организацией в изменяющихся условиях?
7. Современные подходы к стратегическому управлению в области образования.
8. Сущность и содержание понятия «Управление образовательной организацией».
9. Сущность, содержание и ключевые отличия стратегического подхода в управлении организацией.
10. Ключевые отличия стратегического подхода от тактического. Условия принятия решения о стратегическом управлении в образовании.
11. Основные подсистемы управления образовательной организацией и их содержание.
12. Понятие стратегического видения и его компоненты.
13. Стратегическая цель образовательной организации. Критерии ее формулирования.
14. Понятие стратегического анализа и его значение для стратегического управления образовательной организацией.
15. Факторы косвенного окружения образовательной организации. Учет его влияния.
16. Методы анализа прямого окружения образовательной организации.
17. Методика организации и проведения STEP-анализа. Преимущества и ограничения метода.
18. Методика организации и проведения SWOT-анализа. Преимущества и ограничения метода.
19. Методика организации и проведения анализа «Многоугольник конкурентоспособности». Преимущества и ограничения метода.
20. Методика организации
21. Понятие стратегических разрывов во внутренней среде организации, их выявление и учет.
22. Методы статистической обработки информации, полученной путем стратегического анализа.
23. Формирование и измерение промежуточных критериев и показателей достижения стратегических целей.
24. Стратегическая концепция и способы ее описания.
25. Особенности применения стратегий концентрированного роста в образовательных организациях.
26. Особенности применения стратегий интегрированного роста в образовательных организациях.
27. Сущность понятия «образовательный кластер» и перспективы развития образовательных кластеров в России.

28. Понятие диверсификации в образовании. Причины диверсификации, преимущества и недостатки.
  29. Сетевая образовательная организация: оценка условий развития сетевого образования в России.
  30. Механизмы реализации стратегии образовательной организации.
  31. Понятие «конкурентное преимущество» и «конкурентоспособность» в образовательной сфере. Источники достижения конкурентоспособности.
  32. Достижение конкурентоспособности образовательной организации на основе дифференциации. Факторы уникальности образовательной организации.
  33. Стратегические сессии как прием корректировки выбранной стратегии.
  34. Принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования.
  35. Объясните необходимость введения ФГОС в контексте государственной политики в сфере образования.
  36. Структура, функционирование и развитие системы образования Российской Федерации.
  37. Понятие и принципы государственного управления системой образования.
  38. Управление реализацией государственных стратегий развития образования.
  39. Подходы, методы и виды государственного управления системой образования.
  40. Функции государственного управления системой образования.
  41. Компетенция федеральных органов государственной власти в сфере образования.
  42. Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.
  43. Компетенции органов местного самоуправления в сфере образования.
  44. Государственное управление инвестиционной деятельностью в Российской Федерации.
  45. Понятие и принципы государственно-частного партнерства в инвестиционной деятельности.
1. Как вы понимаете термин «технологии управления»?
  2. Перечислите и дайте краткую характеристику известны вам методам управления.
  3. Какие виды планов работы школы вам известны?
  4. Охарактеризуйте основные разделы годового плана работы образовательной организации.
  5. Каковы признаки локального акта образовательной организации?
  6. Какой нормативный документ определяет обязательный перечень локальных актов образовательной организации?
  7. Охарактеризуйте систему делопроизводства в образовательной организации.
  8. Какие задачи позволяет решить внедрение системы электронного документооборота?

0-49 баллов - «не зачтено» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

50-100 баллов - «зачтено» – изложенный материал фактически верен, наличие исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения: правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе.

### **Кейс-задача**

1. Проанализируйте представленность одного из ключевых направлений изменений российского образования (стандартизация, ин форматизация, обновление финансово-

экономических механизмов, инновационная активность и др.) в практике вашей образовательной организации.

2. Проанализируйте состояние системы управления вашей образовательной организации на предмет наличия в ней выделенных общих требований к модели управления образовательной организацией в изменяющихся условиях.

3. Предложить оптимальный сценарий развития образовательной организации, включающий в себя:

- краткое описание сценарной сути развития образовательной организации;
- возможности, которые образовательная организация может использовать при реализации сценария;
- ограничения, которые необходимо учитывать при реализации сценария;
- риски, которые могут возникнуть в ходе реализации сценария;
- последствия позитивные – результаты по итогам реализации сценария;
- последствия негативные – результаты по итогам реализации сценария;
- действия по реализации сценария;
- общая оценка актуальности, реалистичности и рисков реализации сценария.

4. Разработать концепцию развития образовательной организации – желаемый образ (образец, отображение в сознании человека) наиболее существенных сторон развития, отраженных в системе управления.

5. Выделить ценностные основания развития образовательной организации. Результатом самоопределения коллектива разработчиков программы в этом разделе концепции станут ключевые нравственные позиции в профессиональной деятельности образовательной организации с кратким обоснованием их актуальности для образовательной организации и общества, перспективности и востребованности. Довольно часто в качестве ценностных оснований авторы используют положения и термины отдельных педагогических теорий, философских учений, управленческих подходов и т. д.

6. Предложить инновационную идею (инновационные идеи) развития образовательной организации. В этом разделе синтез проблем развития и ключевых ценностных оснований развития образовательной организации приведет к появлению профессионально обоснованных уникальных идей развития и путей их реализации. 10. Сформулировать цели программы развития образовательной организации. Внутреннее самоопределение разработчиков программы в концепции развития образовательной организации позволяет им перейти к управленческой формулировке цели программы развития образовательной организации. Это означает переход от эмоциональной составляющей концепции к рациональной основе формулировки цели, способной стать инструментом организации процесса развития образовательной организации, понятной исполнителям и являющейся гарантом устойчивого развития для внешних субъектов.

7. Разработать план реализации программы развития образовательной организации. В зависимости от объема и сложности необходимых действий по решению заявленной в программе проблемы этот раздел может строиться моно- или полиструктурно. Если решение проблемы не требует применения комплексных действий, осуществляемых различными субъектами, сложносогласованных или взаимообусловленных между собой, выполняемых в период до одного года, то данный раздел представляет собой единый перечень мероприятий. Мероприятия излагаются последовательно в логике реализации

про граммы, привязываются к одной из задач, имеют указание на лицо, ответственное за их исполнение.

### **Критерии оценки:**

Экспертная оценка программы развития образовательной организации:

20–30 баллов – программа развития соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному документу;

10–20 баллов – программа развития требует корректировки и доработки;

до 10 баллов – программа развития отсутствует как документ

### **Тесты**

1. В каких сопроцессах проявляется двусторонний характер обучения?

- 1) учение и преподавание;
- 2) учение и воспитание;
- 3) воспитание и развитие;
- 4) учение и развитие.

2. Согласно теории поэтапного формирования умственных действий и понятий П. Я. Гальперина, организация процесса обучения в первую очередь должна опираться на...

- 1) материальное действие;
- 2) создание ориентировочной основы действия;
- 3) речевую форму выполнения действия;
- 4) внутреннюю речь.

3. Стиль педагогического общения, основанный на учете индивидуальных особенностей и личного опыта учащихся, их активности и потребностей, предоставлении им возможностей для проявления самостоятельности.

- 1) попустительский;
- 2) демократический;
- 3) игнорирующий;
- 4) авторитарный.

4. Какой документ лежит в основе разработки основной образовательной программы школьного образования?

- 1) ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 2) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- 3) Федеральные государственные требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

5. Установите соответствие функциональных компонентов педагогической деятельности их характеристикам: к каждой позиции, заданной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Функциональные компоненты педагогической деятельности      Характеристики функциональных компонентов педагогической деятельности

- А) Конструктивный. 1) включает деятельность педагога, связанную с предвидением последствий;
- Б) Проектировочный.      2) включает реализацию презентативной, интенсивной, корректирующей и диагностирующей функций;
- В) Гностический.      3) включает реализацию анализа, изучения, диагностики целостного образовательного процесса.

### **Составление интеллект-карты**

Задание: представить программу управления образовательной организацией в виде интеллект-карты

Критерии оценивания: Понимание задачи, которую студент ставит перед собой. Полнота достижения поставленной цели. Информационное наполнение таблицы должно отвечать теме, быть кратким, ясным. Оптимальная организация разделов и структурирования информации. Представление информации в виде четкой цепочки формально-логических рассуждений

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов – 2 (теоретический и практический). Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **Приложение 2**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.**

*Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:*

- лекции;
- практические занятия;

*В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.*

*В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки*

#### **Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению реферата**

Реферат следует представить в электронном виде и как компьютерную презентацию. Пишется на основе изучения достаточного объема научной литературы по избранной теме. Оформляется в соответствии со следующими требованиями:

– текст должен быть оформлен в виде реферата объемом от 14 до 24 страниц;  
– структура реферата: титульный лист, введение, основная часть, выводы, список использованной литературы, приложение.

– редактор WORD; шрифт Times New Roman; кегль 14; межстрочный интервал 1,5; поля сверху, снизу – 2 см., слева – 3 см., справа – 1,5 см.; автоматическая расстановка переносов; абзацный отступ автоматический 1,25 см.; выравнивание по ширине; нумерация страниц снизу по середине;

- использовать автоматические списки (нумерованные, маркированные);
- примечания постраничные, набраны 12 кеглем;

– ссылки на источники даются в тексте в квадратных скобках [1, 16] в соответствии с нумерацией в списке литературы;

– пронумерованный список использованной литературы и иных источников, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1–2003, приводится в конце реферата;

– оформление титульной страницы: заголовок реферата – ПРОПИСНЫЕ буквы (выравнивание по центру); после заголовка – указание формы работы (реферат) и учебной дисциплины; затем инициалы и фамилия автора строчными буквами (выравнивание – по центру), факультет, группа;

– цитаты даются обычным шрифтом (не курсивом), в кавычках;

– кавычки – типографские «», внутри цитат – обычные “”;

– нумерация сносок в тексте реферата сквозная.

Работа с литературными источниками информации предполагает использование таких методов как составление библиографии, реферирование, конспектирование, аннотирование, цитирование.

**Библиография** – полный или выборочный список литературы по теме.

**Реферат** – краткое письменное или устное изложение содержания первоисточника.

**Конспектирование** – учебный прием, заключающийся в кратком письменном изложении содержания лекции, статьи, книги, доклада. Это эффективное средство закрепления прочитанного, прослушанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление обучающегося, побуждающее глубоко осмыслить конспектируемый источник.

**Аннотация** – краткая характеристика издания с точки зрения содержания, назначения, формы. Аннотация включает также сведения об авторе, носит, как правило, рекомендательный характер. Средний объем аннотации 500 печатных знаков.

**Цитирование** – дословная запись содержания литературного источника.

При подготовке доклада, сообщения, статьи рекомендуется выполнение следующего ряда действий:

1. Просмотрите, перелистывая, все рекомендуемые литературные источники по определенной теме. При первом перелистывании обратите внимание на структуру работы и заголовки частей, разделов, глав, параграфов, пунктов и подпунктов. Про второе перелистывание – на основные мысли автора, которые, обычно, выделяются курсивом или разрядкой, формулируются в выводах или начинаются словами “следовательно”, “таким образом”. О главных мыслях можно судить и по оглавлению источника.

2. Внесите книгу в составляемый Вами список изученной литературы по учебной дисциплине или изучаемой теме.

Пример: Кабалевский Д.Б. Воспитание ума и сердца: Кн. для учителя.

/Сост. В.И. Викторов. – М.: Просвещение, 1981. – 192 с.

3. Внимательно прочитайте каждый из рекомендованных источников, выделяя факты, понятия, законы, правила, рекомендации. Ответьте на вопросы: “о чем”, “что”, “как”, “для чего” говорится в книге? А также “кто”, “когда” написал книгу и “кому она предназначена”?

4. Выделите новые понятия, определите их и внесите в Словарь ключевых понятий.

5. Законспектируйте основные мысли автора по теме Вашего исследования; слева обозначайте предмет высказывания, справа – его содержание.

6. Сопоставьте выделенные основные положения всех проработанных источников и отберите наиболее значимые, полно и глубоко раскрывающие мысли автора. Установите порядок их следования в Вашей работе.

7. Подберите цитаты и примеры.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПКР-2: Способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов</b>			
<i>знания</i> требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов.	обзор научной и научно-популярной литературы по вопросам критического анализа и системного подхода	Объем и содержание выполненной работы	П – презентация Р – реферат С – собеседование ИЗ – инд. задания СЗ – кейсы КС – круглый стол
<i>умения</i> разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов; разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы	Электронные конспекты, анализ текстов	Точность и полнота выполнения задания	П – презентация Р – реферат С – собеседование ИЗ – инд. задания СЗ – кейсы КС – круглый стол
<i>Владение</i> навыками осуществления деятельности по проектированию научно-	Реферат, творческие задания и др.	Объем и точность выполнения, грамотное использование	П – презентация Р – реферат С – собеседование ИЗ – инд. задания СЗ – кейсы

методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач			КС – круглый стол
ПКР-5: Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся			
<i>знания</i> теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности	Презентация обзора нормативных актов	Объем и точность исполнения	П – презентация (инд. зад. № 1,3,4). С – собеседование (М1 № 1-6, М2 № 1-4). ИЗ – инд. задания (№ 1,3,4).
<i>умения</i> подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ	Презентация конкретных ситуаций работы в образовательных учреждениях на основе нормативной базы.	Объем и точность исполнения	П – презентация (инд. зад. № 1,3,4). С – собеседование (М1 № 1-6, М2 № 1-4). ИЗ – инд. задания (№ 1,3,4).
<i>владение</i> навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций	участие в работе образовательной организации: результат участия – фото отчет, презентация.	Объем и точность исполнения	П – презентация (инд. зад. № 1,3,4). С – собеседование (М1 № 1-6, М2 № 1-4). ИЗ – инд. задания (№ 1,3,4).

Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках 100-балльной шкалы.

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к экзамену**

1. Какое влияние оказывает глобализация на образование человека?
2. Какие изменения происходят в структуре и содержании образования, обуславливающие потребность совершенствования управления образовательной организацией?
3. Почему при проектировании модели управления образовательной организацией необходимо учитывать многоуровневость причин изменений в образовании?
4. Почему исследования изменений в образовании носят междисциплинарных характер?
5. Как можно сформулировать общие требования к модели управления образовательной организацией в изменяющихся условиях?
6. Какие результаты должна обеспечивать модель управления образовательной организацией в изменяющихся условиях?
7. Современные подходы к стратегическому управлению в области образования.
8. Сущность и содержание понятия «Управление образовательной организацией».
9. Сущность, содержание и ключевые отличия стратегического подхода в управлении организацией.
10. Ключевые отличия стратегического подхода от тактического. Условия принятия решения о стратегическом управлении в образовании.
11. Основные подсистемы управления образовательной организацией и их содержание.
12. Понятие стратегического видения и его компоненты.
13. Стратегическая цель образовательной организации. Критерии ее формулирования.
14. Понятие стратегического анализа и его значение для стратегического управления образовательной организацией.
15. Факторы косвенного окружения образовательной организации. Учет его влияния.
16. Методы анализа прямого окружения образовательной организации.
17. Методика организации и проведения STEP-анализа. Преимущества и ограничения метода.
18. Методика организации и проведения SWOT-анализа. Преимущества и ограничения метода.
19. Методика организации и проведения анализа «Многоугольник конкурентоспособности». Преимущества и ограничения метода.
20. Методика организации
21. Понятие стратегических разрывов во внутренней среде организации, их выявление и учет.
22. Методы статистической обработки информации, полученной путем стратегического анализа.
23. Формирование и измерение промежуточных критериев и показателей достижения стратегических целей.
24. Стратегическая концепция и способы ее описания.
25. Особенности применения стратегий концентрированного роста в образовательных организациях.
26. Особенности применения стратегий интегрированного роста в образовательных организациях.
27. Сущность понятия «образовательный кластер» и перспективы развития образовательных кластеров в России.

28. Понятие диверсификации в образовании. Причины диверсификации, преимущества и недостатки.
  29. Сетевая образовательная организация: оценка условий развития сетевого образования в России.
  30. Механизмы реализации стратегии образовательной организации.
  31. Понятие «конкурентное преимущество» и «конкурентоспособность» в образовательной сфере. Источники достижения конкурентоспособности.
  32. Достижение конкурентоспособности образовательной организации на основе дифференциации. Факторы уникальности образовательной организации.
  33. Стратегические сессии как прием корректировки выбранной стратегии.
  34. Принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования.
  35. Объясните необходимость введения ФГОС в контексте государственной политики в сфере образования.
  36. Структура, функционирование и развитие системы образования Российской Федерации.
  37. Понятие и принципы государственного управления системой образования.
  38. Управление реализацией государственных стратегий развития образования.
  39. Подходы, методы и виды государственного управления системой образования.
  40. Функции государственного управления системой образования.
  41. Компетенция федеральных органов государственной власти в сфере образования.
  42. Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.
  43. Компетенции органов местного самоуправления в сфере образования.
  44. Государственное управление инвестиционной деятельностью в Российской Федерации.
  45. Понятие и принципы государственно-частного партнерства в инвестиционной деятельности.
1. Как вы понимаете термин «технологии управления»?
  2. Перечислите и дайте краткую характеристику известны вам методам управления.
  3. Какие виды планов работы школы вам известны?
  4. Охарактеризуйте основные разделы годового плана работы образовательной организации.
  5. Каковы признаки локального акта образовательной организации?
  6. Какой нормативный документ определяет обязательный перечень локальных актов образовательной организации?
  7. Охарактеризуйте систему делопроизводства в образовательной организации.
  8. Какие задачи позволяет решить внедрение системы электронного документооборота?

0-49 баллов - «не зачтено» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

50-100 баллов - «зачтено» – изложенный материал фактически верен, наличие исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения: правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе.

### **Кейс-задача**

1. Проанализируйте представленность одного из ключевых направлений изменений российского образования (стандартизация, информатизация, обновление финансово-

экономических механизмов, инновационная активность и др.) в практике вашей образовательной организации.

2. Проанализируйте состояние системы управления вашей образовательной организации на предмет наличия в ней выделенных общих требований к модели управления образовательной организацией в изменяющихся условиях.

3. Предложить оптимальный сценарий развития образовательной организации, включающий в себя:

- краткое описание сценарной сути развития образовательной организации;
- возможности, которые образовательная организация может использовать при реализации сценария;
- ограничения, которые необходимо учитывать при реализации сценария;
- риски, которые могут возникнуть в ходе реализации сценария;
- последствия позитивные – результаты по итогам реализации сценария;
- последствия негативные – результаты по итогам реализации сценария;
- действия по реализации сценария;
- общая оценка актуальности, реалистичности и рисков реализации сценария.

4. Разработать концепцию развития образовательной организации – желаемый образ (образец, отображение в сознании человека) наиболее существенных сторон развития, отраженных в системе управления.

5. Выделить ценностные основания развития образовательной организации. Результатом самоопределения коллектива разработчиков программы в этом разделе концепции станут ключевые нравственные позиции в профессиональной деятельности образовательной организации с кратким обоснованием их актуальности для образовательной организации и общества, перспективности и востребованности. Довольно часто в качестве ценностных оснований авторы используют положения и термины отдельных педагогических теорий, философских учений, управленческих подходов и т. д.

6. Предложить инновационную идею (инновационные идеи) развития образовательной организации. В этом разделе синтез проблем развития и ключевых ценностных оснований развития образовательной организации приведет к появлению профессионально обоснованных уникальных идей развития и путей их реализации. 10. Сформулировать цели программы развития образовательной организации. Внутреннее самоопределение разработчиков программы в концепции развития образовательной организации позволяет им перейти к управленческой формулировке цели программы развития образовательной организации. Это означает переход от эмоциональной составляющей концепции к рациональной основе формулировки цели, способной стать инструментом организации процесса развития образовательной организации, понятной исполнителям и являющейся гарантом устойчивого развития для внешних субъектов.

7. Разработать план реализации программы развития образовательной организации. В зависимости от объема и сложности необходимых действий по решению заявленной в программе проблемы этот раздел может строиться моно- или полиструктурно. Если решение проблемы не требует применения комплексных действий, осуществляемых различными субъектами, сложносогласованных или взаимообусловленных между собой, выполняемых в период до одного года, то данный раздел представляет собой единый перечень мероприятий. Мероприятия излагаются последовательно в логике реализации

про граммы, привязываются к одной из задач, имеют указание на лицо, ответственное за их исполнение.

### **Критерии оценки:**

Экспертная оценка программы развития образовательной организации:

20–30 баллов – программа развития соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному документу;

10–20 баллов – программа развития требует корректировки и доработки;

до 10 баллов – программа развития отсутствует как документ

### **Тесты**

1. В каких сопроцессах проявляется двусторонний характер обучения?

- 1) учение и преподавание;
- 2) учение и воспитание;
- 3) воспитание и развитие;
- 4) учение и развитие.

2. Согласно теории поэтапного формирования умственных действий и понятий П. Я. Гальперина, организация процесса обучения в первую очередь должна опираться на...

- 1) материальное действие;
- 2) создание ориентировочной основы действия;
- 3) речевую форму выполнения действия;
- 4) внутреннюю речь.

3. Стиль педагогического общения, основанный на учете индивидуальных особенностей и личного опыта учащихся, их активности и потребностей, предоставлении им возможностей для проявления самостоятельности.

- 1) попустительский;
- 2) демократический;
- 3) игнорирующий;
- 4) авторитарный.

4. Какой документ лежит в основе разработки основной образовательной программы школьного образования?

- 1) ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 2) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- 3) Федеральные государственные требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

5. Установите соответствие функциональных компонентов педагогической деятельности их характеристикам: к каждой позиции, заданной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Функциональные компоненты педагогической деятельности      Характеристики функциональных компонентов педагогической деятельности

А) Конструктивный. 1) включает деятельность педагога, связанную с предвидением последствий;

Б) Проектировочный. 2) включает реализацию презентативной, интенсивной, корректирующей и диагностирующей функций;

В) Гностический. 3) включает реализацию анализа, изучения, диагностики целостного образовательного процесса.

### **Составление интеллект-карты**

Задание: представить программу управления образовательной организацией в виде интеллект-карты

Критерии оценивания: Понимание задачи, которую студент ставит перед собой. Полнота достижения поставленной цели. Информационное наполнение таблицы должно отвечать теме, быть кратким, ясным. Оптимальная организация разделов и структурирования информации. Представление информации в виде четкой цепочки формально-логических рассуждений

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов – 2 (теоретический и практический). Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **Приложение 2**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.**

*Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:*

- лекции;
- практические занятия;

*В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.*

*В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки*

#### **Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению реферата**

Реферат следует представить в электронном виде и как компьютерную презентацию. Пишется на основе изучения достаточного объема научной литературы по избранной теме. Оформляется в соответствии со следующими требованиями:

– текст должен быть оформлен в виде реферата объемом от 14 до 24 страниц;  
– структура реферата: титульный лист, введение, основная часть, выводы, список использованной литературы, приложение.

– редактор WORD; шрифт Times New Roman; кегль 14; межстрочный интервал 1,5; поля сверху, снизу – 2 см., слева – 3 см., справа – 1,5 см.; автоматическая расстановка переносов; абзацный отступ автоматический 1,25 см.; выравнивание по ширине; нумерация страниц снизу по середине;

- использовать автоматические списки (нумерованные, маркированные);
- примечания постраничные, набраны 12 кеглем;

– ссылки на источники даются в тексте в квадратных скобках [1, 16] в соответствии с нумерацией в списке литературы;

– пронумерованный список использованной литературы и иных источников, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1–2003, приводится в конце реферата;

– оформление титульной страницы: заголовок реферата – ПРОПИСНЫЕ буквы (выравнивание по центру); после заголовка – указание формы работы (реферат) и учебной дисциплины; затем инициалы и фамилия автора строчными буквами (выравнивание – по центру), факультет, группа;

– цитаты даются обычным шрифтом (не курсивом), в кавычках;

– кавычки – типографские «», внутри цитат – обычные “”;

– нумерация сносок в тексте реферата сквозная.

Работа с литературными источниками информации предполагает использование таких методов как составление библиографии, реферирование, конспектирование, аннотирование, цитирование.

**Библиография** – полный или выборочный список литературы по теме.

**Реферат** – краткое письменное или устное изложение содержания первоисточника.

**Конспектирование** – учебный прием, заключающийся в кратком письменном изложении содержания лекции, статьи, книги, доклада. Это эффективное средство закрепления прочитанного, прослушанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление обучающегося, побуждающее глубоко осмыслить конспектируемый источник.

**Аннотация** – краткая характеристика издания с точки зрения содержания, назначения, формы. Аннотация включает также сведения об авторе, носит, как правило, рекомендательный характер. Средний объем аннотации 500 печатных знаков.

**Цитирование** – дословная запись содержания литературного источника.

При подготовке доклада, сообщения, статьи рекомендуется выполнение следующего ряда действий:

1. Просмотрите, перелистывая, все рекомендуемые литературные источники по определенной теме. При первом перелистывании обратите внимание на структуру работы и заголовки частей, разделов, глав, параграфов, пунктов и подпунктов. Про второе перелистывание – на основные мысли автора, которые, обычно, выделяются курсивом или разрядкой, формулируются в выводах или начинаются словами “следовательно”, “таким образом”. О главных мыслях можно судить и по оглавлению источника.

2. Внесите книгу в составляемый Вами список изученной литературы по учебной дисциплине или изучаемой теме.

Пример: Кабалевский Д.Б. Воспитание ума и сердца: Кн. для учителя.

/Сост. В.И. Викторов. – М.: Просвещение, 1981. – 192 с.

3. Внимательно прочитайте каждый из рекомендованных источников, выделяя факты, понятия, законы, правила, рекомендации. Ответьте на вопросы: “о чем”, “что”, “как”, “для чего” говорится в книге? А также “кто”, “когда” написал книгу и “кому она предназначена”?

4. Выделите новые понятия, определите их и внесите в Словарь ключевых понятий.

5. Законспектируйте основные мысли автора по теме Вашего исследования; слева обозначайте предмет высказывания, справа – его содержание.

6. Сопоставьте выделенные основные положения всех проработанных источников и отберите наиболее значимые, полно и глубоко раскрывающие мысли автора. Установите порядок их следования в Вашей работе.

7. Подберите цитаты и примеры.