

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)

_____ Петрушенко С. А.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины
Культура речевого общения

направление 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) 44.04.01.07 Иностранные языки в контексте современной
культуры

Для набора _____ года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА английского языка**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	13			
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2024 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Щитова Н. Г. _____

Зав. кафедрой: Тимошенко Ю.М. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	ознакомить обучающихся в магистратуре с предметом, основными понятиями, терминами дисциплины, формировать навыки взаимодействия, межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах с учетом стереотипов мышления и поведения в культурах изучаемых языков; повысить общую речевую культуру.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКР-1.1: Ориентируется в современной образовательной среде, осведомлен о требованиях федеральных государственных образовательных стандартов
ПКР-1.2: Осуществляет педагогическую деятельность в образовательных организациях различного уровня с учётом последних достижений методики преподавания
ПКО-1.1: Ориентируется в современной цифровой образовательной среде
ПКО-1.2: Осуществляет профессиональную деятельность с учётом возможностей цифровой образовательной среды
УК-5.1: Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия
УК-5.2: Умеет соблюдать этические нормы и права человека, анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-5.3: Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
основные понятия, термины и их дефиниции; какими приемами добиться включения слушателей в активный процесс взаимодействия, сопереживания, в живой диалог; соотношение понятий язык – культура; нормы и стереотипы речевого поведения как научную основу для оценки своей и чужой речи, с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уметь:
адаптировать знания в области речевого общения для решения образовательных задач в профессиональной сфере преподавания иностранного языка; осуществлять поиск материала и отбирать информацию, необходимую для решения конкретной задачи; составлять задания, подготовить презентации для реализации поставленной учебной цели с учетом возможностей цифровой образовательной среды.
Владеть:
владеть терминами и понятиями дисциплины, основами лингвостилистического анализа художественного или газетно-публицистического текста; средствами языковой выразительности; основными методами получения и обработки информации и применять их в современной организации учебного процесса в образовательных организациях.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Теоретические основы культуры речевого общения				
1.1	Роль культуры речи в социальной, духовной и профессиональной деятельности лингвиста 1. Культура речи и принципы речевого поведения. 2. Цели, задачи, структура и содержание курса. 3. Устная и письменная разновидности английского языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. 4. Спор. Виды спора. /Пр/	1	6	УК-5.1 УК-5.2 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.4Л2.2
1.2	Деловое общение: основные характеристики и психологические основы 1. Понятие «деловое общение» и его основные характеристики. 2. Формы и этапы делового общения. 3. Анализ вербального и невербального поведения участников общения. Портрет современного делового человека. /Ср/	1	8	УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.1	Л1.3Л2.5

1.3	Структурные элементы учебно-научного письменного текста и их языковое оформление: аннотации, тезисы, рецензии и отзывы. 1. Культура научной и профессиональной речи. 2. Типы профессиональной коммуникации. 3. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. /Пр/	1	6	УК-5.3 ПКО-1.1 ПКР-1.1	Л1.2 Л1.4Л2.5
1.4	Письменная научная и деловая речь 1. Язык документов. 2. Научный и официально-деловой стиль, сфера их функционирования, жанровое разнообразие. 3. Языковые формулы научных и официальных документов. /Ср/	1	8	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2	Л1.1 Л1.4Л2.5
1.5	Реферат, курсовая работа 1. Модели реферата научной статьи. 2. Конструкции для рефератного изложения. 3. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля. 4. Оформление цитат. /Ср/	1	6	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-1.1	Л1.2 Л1.4Л2.8
1.6	Жанры письменной деловой речи 1. Интернациональные свойства английской официально- деловой письменной речи. 2. Речевой этикет в документе. 3. Лексические и грамматические нормы делового стиля. /Ср/	1	8	УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.2 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.5
1.7	1. Реферирование, аннотирование специальных текстов. 2. Интерпретация текстов разных функциональных стилей. 3. Стилиевые и жанровые особенности текста. /Пр/	1	4	УК-5.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-1.1	Л1.1Л2.1
1.8	Анализ публицистических, научно-публицистических и литературно-художественных текстов. 1. Схема анализа. 2. Экспрессивные и стилистические средства. /Ср/	1	8	УК-5.1 ПКО-1.2 ПКР-1.2	Л1.1Л2.1
Раздел 2. Структурные элементы учебно-научного устного текста и их языковое оформление					
2.1	Особенности устной речи, публичной речи 1. Выступление как разновидность ораторской прозы. 2. Особенности спонтанной речи. 3. Вопрос и ответ, их особенности и структура. 4. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения. /Пр/	1	6	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.1 ПКР-1.2	Л1.1Л2.3
2.2	Деловое общение и его виды: беседа, переговоры, презентация, разговор по телефону 1. Виды делового общения. 2. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. 3. Типы деловых бесед и их цели. 4. Деловые совещания и их особенности. /Ср/	1	8	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.2 ПКР-1.2	Л1.3 Л1.4Л2.5
2.3	Выступление с докладом на публике 1. Этика ораторского выступления. 2. Структура аргументации. 3. Коммуникативное состояние говорящего перед произнесением речи. Манеры, внешний облик оратора. 4. Темп, громкость, интонирование и выразительность речи. /Пр/	1	6	УК-5.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-1.2	Л1.1 Л1.4Л2.3 Л2.7
2.4	Презентации, их виды, подготовка презентационной речи. Деловой разговор по телефону и основные требования к нему. /Ср/	1	8	ПКО-1.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2	Л1.3 Л1.4Л2.3
2.5	Спор, дискуссия, диспут, полемика 1. Социально-психологические аспекты и уловки спора. 2. Проведение дискуссий. 3. Понятие «спор», «дискуссия», «полемика», их различие. 4. Классификация споров. 5. Стратегия и тактика спора. /Ср/	1	8	УК-5.1 УК-5.2 ПКР-1.1	Л1.4 Л1.5Л2.4

2.6	Конфликт в деловом общении 1. Причины возникновения конфликтов. 2. Анализ ситуаций конфликта, поиск способов разрешения конфликтов. 3. Отработка навыков построения аргументации, умения задать вопрос и дать ответ на него в процессе дискуссии. /Ср/	1	6	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.7	Национальные черты деловых людей – от столкновений к взаимопониманию. При подготовке презентации используется Microsoft Office 2007 /Ср/	1	8	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.2	Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.6
2.8	Зачет /Зачёт/	1	4	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКР-1.1 ПКР-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Рязапова Л. З., Гарифуллина Н. К., Гаязова Г. С.	Культура речи: учебное пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270251 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Буренко Л. В., Овчаренко В. П., Сальная Л. К.	First Steps in Scientific Communication: учебное пособие	Таганрог: Южный федеральный университет, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492989 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Нечаева Т. А.	English for academic and scientific purposes: учебное пособие	Ростов-на-Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499706 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Нечаева Т. А.	Communication culture: учебное пособие	Ростов-на-Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561289 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Куликова И. С., Салмина Д. В.	Лингвистическая терминология в профессиональном аспекте: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2020	https://e.lanbook.com/book/147342 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Игнатова Е. В., Апальков В. Г., Хромов С. С.	Практикум по культуре речевого общения: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90286 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Культура речевого общения: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278489 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Лёвкина (. А.	Деловые и научные презентации: учебное пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Talalakina E., Brown T., Bown J., Eggington W.	Mastering English through Global Debate: учебник	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486564 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Игнатенко И. И.	Формирование культуры иноязычного делового общения студентов в системе высшего гуманитарного образования: монография	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500406 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Кузьмина С. В.	Английский язык для конфликтологов: учебное пособие	Казань: Казанский научно -исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560671 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575377 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Чехович Ю. В., Беленькая О. С., Ивахненко А. А.	Методические рекомендации по эффективному внедрению и использованию системы «Антиплагиат.ВУЗ»	Санкт-Петербург: Лань, 2020	https://e.lanbook.com/book/154156 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <http://elibrary.ru>

Научной библиотека открытого доступа «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>

Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» e.lanbook.com

Словарь мультитран <https://www.multitran.com/>

BBC Learning English <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения практических занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.