

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Информационные технологии в подготовке публикаций**

Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
44.03.05.41 Изобразительное искусство и Компьютерная графика

Для набора 2025 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА информатики****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. техн. наук, Зав. каф., Тюшнякова И.А.

Зав. кафедрой: Тюшнякова И.А.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических умений применения настольных издательских систем в профессиональной деятельности
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКО-1:	Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием возможностей цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства
ПКО-1.1:	Владеет средствами ИКТ для использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов
ПКО-1.2:	Осуществляет планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства
ПКО-1.3:	Использует ресурсы международных и национальных платформ открытого образования в профессиональной деятельности учителя основного общего и среднего общего образования
УК-1:	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1:	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовности к нему
УК-1.2:	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3:	Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения
УК-1.4:	Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации
УК-1.5:	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.6:	Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.7:	Определяет практические последствия предложенного решения задачи

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
особенностей системного и критического мышления (соотнесено с индикатором УК-1.1) основы использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов состояние современного рынка, функциональное назначение, интерфейсные элементы настольных издательских систем, технологии работы с текстом, графическими объектами, таблицами, проблемы верстки различных видов документов (соотнесено с индикатором ПКО-1.1)
<b>Уметь:</b>
анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий, управлять рабочим пространством и выполнять настройку интерфейса настольной издательской системы (соотнесено с индикатором УК-1.3, УК-1.4) сопоставлять разные источники информации, выполнять операции с текстом, графическими объектами, таблицами, выполнять верстку печатных документов и интерактивных документов (соотнесено с индикатором УК-1.5) аргументированно формировать собственные суждения, принимать обоснованные решения (соотнесено с индикатором УК-1.6) осуществлять планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства (соотнесено с индикатором ПКО-1.2)
<b>Владеть:</b>
навыки применения логических форм и процедур, рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности (соотнесено с индикатором УК-1.2) определять практические последствия предложенных решений (соотнесено с индикатором УК-1.7) использовать ресурсы международных и национальных платформ открытого образования в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПКО-1.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Информационные технологии в подготовке публикаций

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Структура современного издательского процесса	Лекционные занятия	3	2	УК-1

	<p>План: Этапы процесса допечатной подготовки публикации. Особенности разработки творческой концепции издания. Виды изданий и особенности их подготовки. Способы печати издания. Цифровая печать. Единицы измерения в полиграфии. Программное и техническое обеспечение допечатной подготовки публикаций. История развития издательских программ. Язык описания полос PostScript. Критерии выбора аппаратных и программных средств НИС. Структура минииздательства. Особенности электронных изданий. Интернет-издательства. Технологии сетевых издательств. Системы управления бизнес-процессом.</p>				<p>ПКО-1 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7</p>
1.2	<p>Информационные технологии верстки публикации в НИС План: Подготовка макета публикации. Понятие макета публикации. Структура страницы и разворота. Особенности верстки публикации. Основные режимы работы: режим верстки, режим текстового редактора. Монтажный стол. Палитры инструментов. Отображение координатных линеек, границ поля текста и границ колонок, назначение направляющих линий. Модульная сетка. Понятие шаблона в НИС. Особенности и правила верстки разного типа публикаций (книг, газет и др.).</p>	Лекционные занятия	3	2	<p>УК-1 ПКО-1 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7</p>
1.3	Верстка публикаций в настольной издательской системе	Лабораторные занятия	3	4	<p>УК-1 ПКО-1 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7</p>
1.4	Изучение методов разработки концепции публикации	Самостоятельная работа	3	8	<p>УК-1 ПКО-1 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7</p>
1.5	<p>Предварительная обработка текстового документа для публикации в НИС: особенности подготовки текстовых материалов в текстовых редакторах, присвоение атрибутов абзацам и символам, особенности форматирования абзацев, приемы исправления ошибок набора, создание макроса (программы) коррективы текстового файла.</p>	Самостоятельная работа	3	8	<p>УК-1 ПКО-1 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7</p>
1.6	<p>Знакомство с методами создания цифровых шрифтов: создание векторных кириллических шрифтов формата TTF в программе FontForge on Windows (freesoft, <a href="http://fontforge.github.io/en-US/downloads/windows-dl/">http://fontforge.github.io/en-US/downloads/windows-dl/</a>) с предварительной отрисовкой литер в графическом редакторе, создание программного пакета шрифта и его инсталляция, изучение работы приложений Manager Type.</p>	Самостоятельная работа	3	10	<p>УК-1 ПКО-1 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7</p>
1.7	<p>Методы создания системы стилей в офисных редакторах и НИС: принципы создания стилей, базирование и наследование стилей, устранение ошибок при создании стилей, специальное стиливое оформление, особенности создания некоторых видов рубрик, применение языка тэгов.</p>	Самостоятельная работа	3	10	<p>УК-1 ПКО-1 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3</p>

					УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
1.8	Подготовка графических материалов для публикации: особенности подготовки изображения для размещения в печатном и электронном издании, принципы сканирования графических материалов, улучшение качества изображения, методы коррекции изображения, методы интерполяции, применение эффектов, ретуширование, сравнение алгоритмов сжатия и форматов графических файлов.	Самостоятельная работа	3	10	УК-1 ПКО-1 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
1.9	Макетирование публикации, концепция шаблонов в НИС: методы создания макета, методы создания шаблонов, устранение ошибок, создание фиксированных элементов, введение колонцифр, применение разных типов шаблонов в публикации, создание макроса шаблона брошюры и газеты.	Самостоятельная работа	3	10	УК-1 ПКО-1 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
1.10	Изучение технологий импортирования текста и графики. Создание фреймовых структур: сравнение способов импортирования текста и графических файлов посредством фильтров, сравнение технологий OPI и OLE, специальная вставка, принципы создания связанных блоков текста, текстовые и графические фреймы, особенности создания фреймовых структур в разных приложениях, особенности создания и импортирования таблиц.	Самостоятельная работа	3	10	УК-1 ПКО-1 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
1.11	Работа с многостраничным документом. Создание скользящих колонтитулов, указателей и оглавлений: принципы работы с многостраничным документом, формирование последовательности файлов, применение операций и действий в многостраничном документе, последовательность операций создания скользящих колонтитулов разных видов, совмещение фиксированных и скользящих колонтитулов, применение действий для разных шаблонов, создание меток указателей и их форматирование, принципы создания и форматирования оглавлений, возможность редактирования.	Самостоятельная работа	3	10	УК-1 ПКО-1 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
1.12	Создание спускового макета. Создание программы спуска полос для офисного редактора: особенности формирования публикаций, операция спуска полос, принципы формирования спускового макета в офисном редакторе и НИС, создание программы для спуска полос для шестнадцатистраничной публикации с учетом формата.	Самостоятельная работа	3	10	УК-1 ПКО-1 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
1.13	Сравнение методов подготовки файлов к передаче в сервисное бюро. Создание электронной публикации: функции создания файла для удаленной печати, способы проверки публикации, принципы печати из НИС, режимы управления цветом при выводе цветных пробных отпечатков и результатов цветodelения, формирования информационного файла, сравнение версий публикации на печать и в электронном виде.	Самостоятельная работа	3	10	УК-1 ПКО-1 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5

					УК-1.6 УК-1.7
1.14	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	3	4	УК-1 ПКО-1 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Леонидова Г. Ф.	Настольные издательские системы: практикум	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472669">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472669</a>
2	Леонидова Г. Ф.	Настольные издательские системы: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487685">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487685</a>

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Александрова Н. О.	Современное издательское дело: учебное пособие	Челябинск: ЧГИК, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491229">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491229</a>
2	Леонидова, Г. Ф.	Настольные издательские системы: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «библиотечно-информационная деятельность», профиль «технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76338.html">http://www.iprbookshop.ru/76338.html</a>

##### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>  
Настольная издательская система с открытым кодом <https://www.scribus.net>

##### 5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice  
Inkscape  
Draw.io  
GIMP  
Inkscape  
Kandinsky  
Libreoffice  
Фотошоп-Онлайн на русском языке

##### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет, и/или в специализированных лабораториях, предусмотренных образовательной программой.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
<i>Знать:</i> основы критический анализ и синтез информации, особенностей системного и критического мышления, основы применения системного подхода при решении поставленных задач	Осуществление поиска и сбора необходимой литературы, изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы, подготовка доклада	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой; соответствие представленной информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЗ- вопросы к зачету(1-25), Д – доклад (1-20)
<i>Уметь:</i> анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий, управлять рабочим пространством и выполнять настройку интерфейса настольной издательской системы; сопоставлять разные источники информации, выполнять операции с текстом, графическими объектами, таблицами; выполнять верстку печатных документов и интерактивных документов; аргументированно формировать собственные суждения, принимать обоснованные решения	Выполнение индивидуального домашнего задания, подготовка доклада, использование современных инструментальных средств	достоверность решения заданий с помощью программных средств, умение пользоваться инструментальными средствами и электронными ресурсами	ЛЗ- лабораторные задания(1-4), ИЗ- индивидуальное задание (1-3), Д – доклад (1-20)
<i>Владеть:</i> навыки применения логических форм и процедур, рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной	Выполнение индивидуального домашнего задания, подготовка доклада, использование современных	достоверность решения заданий с помощью программных средств, соответствие проблеме исследования, умение пользоваться инструментальными средствами	ЛЗ- лабораторные задания(1-4), ИЗ- индивидуальное задание (1-3), Д – доклад (1-20)

деятельности; определять практические последствия предложенных решений	инструментальных средств	и электронными ресурсами	
ПКО-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием возможностей цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства			
<i>Знать:</i> основы использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов состояние современного рынка, функциональное назначение, интерфейсные элементы настольных издательских систем, технологии работы с текстом, графическими объектами, таблицами, проблемы верстки различных видов документов	Осуществление поиска и сбора необходимой литературы, изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы, подготовка доклада	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой; соответствие представленной информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЗ- вопросы к зачету(1-25), Д – доклад (1-20)
<i>Уметь:</i> осуществлять планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно- образовательного пространства	Выполнение индивидуального домашнего задания, подготовка доклада, использование современных инструментальных средств	достоверность решения заданий с помощью программных средств, умение пользоваться инструментальными средствами и электронными ресурсами	ЛЗ- лабораторные задания(1-4), ИЗ- индивидуальное задание (1-3), Д – доклад (1-20)
<i>Владеть:</i> использовать ресурсы международных и национальных платформ открытого образования в профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального домашнего задания, подготовка доклада, использование современных инструментальных средств	достоверность решения заданий с помощью программных средств, соответствие проблеме исследования, умение пользоваться инструментальными средствами и электронными ресурсами	ЛЗ- лабораторные задания(1-4), ИЗ- индивидуальное задание (1-3), Д – доклад (1-20)

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено);  
0-49 баллов (не зачтено).

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к зачету

1. Что включает современный издательский процесс и какова его структура?
2. Какие этапы проходят при допечатной подготовке публикации?
3. Какие факторы влияют на разработку творческой концепции издания?
4. Какие бывают виды изданий и какие особенности характерны для каждого вида?
5. Какие существуют способы печати издания и чем отличается цифровая печать?
6. Какие единицы измерения используются в полиграфии?
7. Какое программное и техническое обеспечение необходимо для допечатной подготовки публикаций?
8. Какие инструменты и программы входят в настольные издательские системы (НИС)?
9. Что такое модульная сетка и как она используется в верстке публикаций?
10. Какие особенности присущи верстке книг, журналов и газет?
11. Какие методы применяются для предварительной обработки текстового документа перед публикацией?
12. Как правильно присваивать атрибуты абзацам и символам в тексте?
13. Какие приемы позволяют исправить ошибки набора в текстовом файле?
14. Как создаются макросы для автоматической корректировки текстовых файлов?
15. Какие шаги выполняются при подготовке графических материалов для публикации?
16. Как проводится сканирование графических материалов и какие меры принимаются для улучшения качества изображения?
17. Какие методы применяют для коррекции изображений и ретуши?
18. Какие форматы графических файлов используют в издательском деле и какой алгоритм сжатия предпочтителен?
19. Какие стадии включают в себя создание и обработку цифровых шрифтов?
20. Как создается шаблон в настольной издательской системе и какие его компоненты важны?
21. Какие стили применяются в офисных редакторах и НИС и как они помогают автоматизировать процесс верстки?
22. Какие технологии импорта текста и графики существуют и как они различаются?
23. Как устроены фреймовые структуры в НИС и какие принципы лежат в их основе?
24. Как формируются скользящие колонтитулы и указатели в многостраничных документах?
25. Какие действия необходимы для создания спускового макета и как он выглядит?

Зачетное задание включает 1 теоретический вопрос («Вопросы к зачету» и 1 практическое задание (формируется из перечня заданий, представленных в разделе «Лабораторные задания»).

#### Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов за зачетное задание – 100 (50 баллов максимально за теоретический вопрос, 50 баллов максимально за практическое задание).

#### Критерии оценивания теоретического вопроса.

Критерии оценивания теоретического вопроса	Баллы
Изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе	41-50
Наличие твердых и достаточно полных знаний, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и	26-40

наводящие вопросы	
Неполный ответ на вопросы; затрудняется ответить на дополнительные вопросы	1-25
Ответ не связан с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы	0
<i>Максимальный балл за ответ на теоретический вопрос</i>	
	50

### ***Критерии оценивания практического задания.***

Критерии оценивания практического задания	Баллы
Задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы	41-50
Задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны	26-40
Задание выполнено не в полном объеме, при анализе и интерпретации полученных результатов допущены ошибки, выводы – но неполные или отсутствуют	1-25
Задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение	0
<i>Максимальный балл за решение практического задания</i>	
	50

Итоговый результат формируется из суммы набранных баллов за выполнение зачетного задания (1 теоретический вопрос и 1 практическое задание) и соответствует шкале:

- 50-100 баллов (зачтено);
- 0-49 баллов (не зачтено).

## **Лабораторные задания**

1. Подготовка графических материалов для публикации.

Цель: освоить навыки создания и обработки изображений для последующей печати и электронного размещения.

Задачи:

Освоить методы сканирования и сохранения графических файлов.

Улучшить качество изображений путем коррекции яркости, контрастности и цвета.

Использовать инструменты ретуширования и устранения дефектов.

Сохранить файлы в нужных форматах для последующей публикации.

2. Создание и установка цифровых шрифтов.

Цель: овладеть процессом создания собственных шрифтов и их интеграции в издательские системы.

Задачи:

Изучить технологию создания векторных шрифтов формата ТТФ.

Произвести предварительную отрисовку символов в графическом редакторе.

Создать пакет шрифта и установить его в операционной системе.

Протестировать созданный шрифт в настольной издательской системе.

3. Верстка публикаций в настольной издательской системе.

Цель: приобрести навыки верстки различных типов публикаций.

Задачи:

Ознакомиться с функциями и возможностями настольной издательской системы.

Создать макет публикации и заполнить его контентом.

Работать с модулем сетки и направляющими линиями.

Верстать страницу журнала, газеты или книги.

4. Макетирование и создание спускового макета.

Цель: освоить технику создания макета и последующего формирования готового макета для печати.

Задачи:

Создать макет публикации с соблюдением модульной сетки и правильного расположения элементов.

Сформировать спусковой макет для шестнадцатистраничного издания.

Экспериментировать с разными вариантами компоновки страниц.

Подготовить макет к выводу на печать.

### Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 40 (за 4 лабораторных задания).

Для каждого лабораторного задания:

Критерий оценивания	Баллы
Задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы	8-10
Задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны	4-7
Задание выполнено частично, отсутствует анализ и интерпретация полученных результатов допущены значительные ошибки, отсутствуют выводы	1-4
Задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение	0
<i>Максимальный балл за одно лабораторное задание</i>	10

## Перечень тем для докладов

1. Этапы допечатной подготовки публикации и их особенности.
2. Верстка публикаций в настольных издательских системах: технологии и инструменты.
3. Особенности разработки творческой концепции издания.
4. Виды изданий и специфика их подготовки к изданию.
5. Сравнительный анализ технологий печати изданий: офсетная и цифровая печать.
6. Полиграфические единицы измерения и их применение в издательстве.
7. Выбор аппаратных и программных средств для допечатной подготовки публикаций.
8. Электронные издания и их отличие от бумажных аналогов.
9. Интернет-издательства и технологии сетевых издательств.
10. Автоматизированные системы управления бизнес-процессами в издательском деле.
11. Отличия режимов верстки и текстового редактора в настольных издательских системах.
12. Методы создания макетов публикаций и шаблонов в НИС.
13. Технология сканирования графических материалов и подготовка их к публикации.
14. Методы улучшения качества и коррекции изображений для печати.
15. Интерполяция и эффекты в обработке графических файлов.
16. Сжатие и форматы графических файлов: сравнительный анализ подходов.
17. Принципы работы с многостраничными документами и создание скользящих колонтитулов.
18. Особенности создания оглавлений и указателей в сложных многостраничных публикациях.
19. Формирование спускового макета и подготовка публикации к печати.
20. Режимы управления цветом и проверка публикации перед отправкой в печать.

### Критерии оценивания:

- 15-30 баллов - выставляется обучающемуся, если тема соответствует содержанию доклада; основные понятия проблемы изложены верно; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу; сделаны и аргументированы основные выводы, доклад сопровождается разработанной мультимедийной презентацией;

- 0-14 баллов - выставляется обучающемуся, если содержание не соответствует теме; нет ссылок на использованные источники; тема не полностью раскрыта; нет выводов.

## Темы индивидуальных заданий

ИЗ 1. Разработка дизайна обложки для печатного издания.

Цель: научиться создавать оригинальные дизайны обложек с использованием настольных издательских систем.

Задачи:

Разработать уникальную обложку для книги или журнала.

Освоить методы верстки и оформления обложек.

Изучить способы согласования внешнего вида обложки с содержанием издания.

ИЗ 2. Подготовка графических материалов для публикации.

Цель: освоить методы обработки изображений для включения в публикацию.

Задачи:

Отсканировать и обработать изображение для публикации.

Провести коррекцию цветов и удалить дефекты.

Вывести готовое изображение в нужном разрешении и формате.

ИЗ 3. Формирование и верстка многостраничного документа.

Цель: отработать навыки работы с многостраничными документами.

Задачи:

Создать книгу или журнал с большим количеством страниц.

Правильно расположить плавающие колонтитулы и индексы.

Добавить оглавление и перекрестные ссылки.

### Критерии оценивания:

- 28-30 баллов - выставляется обучающему, если все пункты задания выполнены безошибочно;

- 11-27 баллов - выставляется обучающему, если задание, большей частью, выполнено или выполнено с ошибками.

- 0-10 баллов - выставляется обучающему, если задание выполнено с существенными ошибками, выполнено наполовину или не выполнено.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 2 (1 теоретический вопрос и 1 практическое задание). Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- лабораторные работы.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в подготовке публикаций» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические основы, понятия и проблемные вопросы применения информационных технологий в процессе подготовки публикаций. Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета.

Изучение дисциплины проходит с акцентом на лабораторные работы. В ходе лабораторных занятий развиваются умения и навыки использования различных цифровых инструментов подготовки публикаций. Все задания к лабораторным занятиям рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах с применением специально разработанных учебно-методических материалов, в которых изложены подробные методические рекомендации по изучению каждой темы и выполнению заданий. Наличие таких учебно-методических и дидактических материалов позволяет каждому обучающемуся работать в своем индивидуальном темпе, а также дополнительно прорабатывать изучаемый материал во время самостоятельных занятий.

Перед выполнением лабораторной работы требуется получить вариант задания. Далее необходимо ознакомиться с заданием. Выполнение лабораторной работы следует начать с изучения теоретических сведений, которые приводятся в соответствующих методических указаниях. Результаты работы необходимо оформить в виде отчета. Лабораторная работа считается выполненной, если предоставлен отчет о результатах выполнения задания; проведена защита проделанной работы. Защита проводится в два этапа: демонстрация результатов выполнения задания; ответы на вопросы из перечня контрольных вопросов, который приводится в задании на лабораторную работу.

Для успешного овладения предлагаемым курсом обучающийся должен обладать определённой информационной культурой: навыками работы с литературой, умением определять и находить информационные ресурсы, соответствующие целям и задачам образовательного процесса, получать к ним доступ и использовать в целях повышения эффективности своей профессиональной деятельности. При изучении данного курса необходимо использовать компьютер, изучать дополнительные информационные ресурсы.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронно-библиотечными системами.