

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
код и наименование компетенции			
<i>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>			
<i>Знать:</i> Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	Выбирает тему и содержание реферата, соответствующих современному развитию теории безопасности жизнедеятельности.	Соответствие темы и содержания реферата современным направлениям развития теории безопасности жизнедеятельности	Р – реферат (Р 1-9) 3-зачет (З 1-17) Тест (Т1-11) Д (1-5)
<i>Уметь:</i> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.	Подбирает литературу и базы данных (знаний), необходимые для подготовки реферата.	Соответствие литературы проблеме исследования, целенаправленность поиска и отбора информации.	Р – реферат (Р 10-12) 3-зачет (З 1-17) Тест (Т1-11) Д (6-15)
<i>Владеть:</i> Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов	Готовит реферат по самостоятельному выбранной проблеме исследования.	Самостоятельность выводов и суждений, представленных в реферате.	Р – реферат (Р 13-15) 3-зачет (З 1-17) Тест (Т1-11) О - опрос (О варианты 1-9)

и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной.			
<i>ПКО-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием возможностей цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства</i>			
<i>Знать:</i> как использовать ресурсы международных и национальных платформ открытого образования в профессиональной деятельности, например, в деятельности учителя основного общего и среднего общего образования.	Формирует ответы на поставленные вопросы, решает тестовое задание.	Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры.	Р – реферат (Р 10-15) З-зачет (З 1-17) Тест (Т11-21) О - опрос (О варианты (6-10) Д (16-25)
<i>Уметь:</i> осуществляет планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства.	Подбирает литературу и базы данных (знаний), необходимые для подготовки реферата.	Соответствие литературы проблеме исследования, целенаправленность поиска и отбора информации.	Р – реферат (Р 1-6) З-зачет (З 1-17) Тест (Т11-21) Д (26-30)
<i>Владеть:</i> владеет средствами ИКТ для использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов.	Владеет навыками повышения своей физической подготовленности, совершенствования спортивного	Умение использовать простейшие методики, позволяющие оценить уровень физической подготовленности	Р – реферат (Р 2-5) З-зачет (З 1-17) Тест (Т11-21) Д (31-40)

	мастерства		
--	------------	--	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы на зачет.

1. Антропология как наука.
2. Биологическая точка зрения и социальная направленность.
3. История антропологических идей.
4. Отечественная антропология.
5. Этапы эволюции мозга приматов.
6. Трудовая теория антропогенеза Ф. Энгельса.
7. Социальные факторы антропогенеза.
8. Особенности эмбрионального развития головного мозга человека.
9. Возрастные, индивидуальные и половые отличия развития головного мозга.
10. Взаимодействие наследственных и средовых факторов и их влияние на рост и развитие организма.
11. Типологические и координатные принципы в конституции.
12. Системы браков и их роль в формировании полиморфизма людей.
13. Проблема адаптации мигрантов к новой среде обитания.
14. Наличие расовых различий человека как проявление адаптационного процесса.
15. Понятие о популяции и расы.
16. Понятие об этносе.
17. Большие и малые расы.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студенту, если владеет способами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно, использованы научные термины; доказательно использованы выводы и примеры; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.
- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательств выводы и обобщения из наблюдений или допущены ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определений понятий.

Реферативная работа

Реферат должен быть набран на листах формата А4, на компьютере, ориентируясь на следующие параметры: шрифт 14, межстрочный интервал 1,5, поля: слева — 3 см, справа — 1,5 см, верхние и нижние — по 2 см, выравнивание по ширине, абзац — 1,25 см.

Структура реферата.

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основную часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы.

Оптимальный объем 15-20 страниц печатного текста.

Тематика рефератов.

1. Схемы конституции разных авторов.
2. История антропологических идей.
3. Отечественная антропология.
4. Организация питекантропов.
5. Организация неандертальцев.
6. Организация кроманьонцев.
7. Поперечные и продольные измерения.
8. Выбор метода.
9. Тотальные размеры тела.
10. Индексы показателей роста и развития.
11. Периодизация постнатального онтогенеза человека.
12. Расовые признаки.
13. Признаки каждой большой расы.
14. Общая и частная конституции.
15. Генетическая конституция.

Критерии оценивания. Максимальный балл - 20.

18 – 20 балла – оценка «отлично» выставляется, если:

- написана творческая, самостоятельная работа;
- проанализированы различные точки зрения по вопросу, выработан собственный подход;
- сделаны обоснованные выводы;
- реферат грамотно написан и оформлен;
- даются уверенные ответы на поставленные вопросы.

15-17 балла – оценка «хорошо» выставляется, если

- написана творческая, самостоятельная работа;
- проанализированы различные точки зрения по вопросу, выработан собственный подход;
- сделаны обоснованные выводы;
- реферат грамотно написан и оформлен;

- даются уверенные ответы на поставленные вопросы, но при этом допускаются не точности.

14-10 балла – оценка «удовлетворительно» выставляется, если

- написана творческая, самостоятельная работа;
- проанализированы различные точки зрения по вопросу, выработан собственный подход;
- сделаны обоснованные выводы;
- реферат грамотно написан и оформлен;
- даются ответы на поставленные вопросы, но с ошибками.

9-0 балла выставляется, если

- имеются существенные отступления от темы реферата;
- тема не освещена или не раскрыта вообще;
- отсутствуют выводы;
- обнаружено существенное непонимание проблемы.

Тематика докладов

1. Антропология как наука.
2. Биологическая точка зрения и социальная направленность.
3. Задачи структура, методы антропологии
4. Значение находок в пещерах Таун и Схул.
5. Эволюционная судьба неандертальцев.
6. Спорные вопросы эволюции архантропов и палеоантропов
7. Орудийная деятельность в ряду «Человек умелый – древнейшие люди – древние люди».
8. Отличия кроманьонца от человека современного типа.
- 5
9. Прародина современного человека.
10. Гипотезы моноцентризма происхождения человека.
11. Гипотеза полицентризма.
12. Отличия понгидной и гоминидной ветвей эволюции.
13. Общие признаки австралопитековых.
14. Тупиковые ветви австралопитековых.
15. Человек умелый как первый этап эволюции рода Людей.
16. Основные экзогенные факторы, влияющие на рост и развитие организма.
17. Роль наследственных факторов в формировании функциональных и морфологических признаков.
18. Роль экзогенных и эндогенных факторов в формировании половых различий, размеров тела.
19. Критические, сенситивные и кризисные периоды онтогенеза человека.
20. Проявления гетерохронии развития человека.
21. Ростовые скачки развития человека.
22. Половые различия скорости роста и развития.
23. Акселерация, ее механизмы.
24. Паспортный и биологический возраст.
25. Проявления асимметрии у человека.
26. Тесты на выявление асимметрии мозга.

27. Проблема определения типа конституции у детей.
28. Возраст формирования различных типов конституции.
29. Санитарная конституция.
30. Роль генотипа и среды в формирование конституции.
31. Признаки с непрерывной и дискретной изменчивостью.
32. Основные факторы, приведшие к полиморфизму людей.
33. Изоляция как важный фактор политипии популяций человека.
34. Темпы прироста численности людей в разные периоды их существования.
35. Понятие расы, ее отличие от нации.
36. Доказательства единства человеческих рас.
37. Происхождение современных рас.
38. Факторы формирования рас.
39. Расизм, его несостоятельность.
40. Положения трудовой теории антропогенеза.

Критерии оценивания. Максимальный балл – 40.

40 -36 баллов, оценка «отлично» выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, продемонстрированы глубокие знания, в объеме пройденной программы в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения, изложение материала при ответе грамотное и логически стройное.

35 – 28 баллов, оценка «хорошо» выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, продемонстрированы глубокие знания, в объеме пройденной программы в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения, изложение материала при ответе грамотное и логически стройное, но с отдельными лексическими погрешностями.

27 – 20 баллов, оценка «удовлетворительно», выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, продемонстрированы глубокие знания, в объеме пройденной программы в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения, но ответ содержит отдельные ошибки.

0 – 19 баллов, оценка «неудовлетворительно», если ответ содержит грубые ошибки, продемонстрировано непонимание сущности излагаемых вопросов.

Тест(ы)

1. Впервые термин «антропология» был использован философом:
 1. Р. Декартом;
 2. Аристотелем;
 3. Платоном;
 4. Сократом;
 5. Демократом.
2. В настоящее время подотряд человекоподобных приматов подразделяется на две такие секции, как:
 1. низшие и высшие приматы;
 2. гиббоны и люди;
 3. узконосые и широконосые обезьяны;
 4. мартышковые и гоминиды;
 5. каллимики и игрунки.
3. Выделите приматов – представителей семейства понгид:
 1. орангутаны;

2. гиббоны;
3. мартышки;
4. капуцины;
5. долгопяты.
4. Какой из видов современных обезьян ближе всех приближены к человеку в генетическом отношении?
 1. горилла;
 2. орангутанг;
 3. гиббон;
 4. шимпанзе;
 5. мартышка.
5. Обозначьте главные особенности тропической экологии, ставшие решающими факторами эволюции гоминид:
 1. большие лесные массивы;
 2. богатый растительный мир;
 3. разнообразие животного мира;
 4. высокая и постоянная температура на протяжении круглого года;
 5. большая влажность воздуха.
6. Крурация – это...
 1. хождение по ветвям в полувыпрямленном положении
 2. передвижение на двух нижних (задних) конечностях.
- 9
 3. процесс приспособления к изменяющимся условиям внешней среды
 4. соответствие некоему признанному или требуемому стандарту
 5. передвижение, разновидность движений животных и человека, связанная с их активным перемещением в пространстве
7. Бипедия – это...
 1. один из способов локомоции;
 2. тип конституции;
 3. вариант адаптации;
 4. тип питания;
 5. разновидность климата.
8. Процесс очеловечения – это....
 1. гоминизация
 2. антропогенез
 3. реализация
 4. эволюция
 5. морфология
9. Найдите правильное определение ароморфоза:
 1. изменение экологических условий обитания;
 2. определенная среда обитания;
 3. тип локомоции;
 4. морфолого - поведенческое преобразование, поднимающее организм на более высокий уровень организации;
 5. особенности морфологического типа.
10. Какое название носит археологическая культура австралопитековых?
 1. олдувайская;
 2. кость-зубе-роговая;

3. шелльская;
4. ашельская;
5. мустье.
11. Из перечисленных названий ископаемых форм человека выделите второе название *Homo habilis*:
 1. зинджантроп;
 2. презинджантроп;
 3. синантроп;
 4. питекантроп;
 5. гейдельбергский человек.
12. Какой из перечисленных критериев считается главным критерием выделения семейства гоминид?
 1. увеличение объема головного мозга;
 2. уменьшение размеров зубов;
 3. прямохождение;
 4. общее изменение морфологических особенностей;
 5. уменьшение размеров нижней челюсти.
13. Какие ископаемые формы человека относят к архантропам?
 1. питекантропы;
 2. австралопитеки;
- 10
3. зинджантропы;
4. сивапитеки;
5. амфипитеки.
14. Первый череп синантропов был обнаружен.
 1. в гrotах Чжоукоудяня
 2. в пустыне Калахари
 3. в Африке
 4. в Западной Германии, близ Дюссельдорфа
 5. в пещере Киик-Коба
15. Выделите ископаемую форму человека, более приближенную к *Homo sapiens*
 1. Синантропы;
 2. питекантропы;
 3. *homo habilis*;
 4. атлантроп;
 5. неандерталец.
16. Период существования ашельской эпохи
 1. 700-300 тысяч лет тому назад
 2. 400-100 тысяч лет тому назад
 3. 400-300 тысяч лет тому назад
 4. 200-35 тысяч лет тому назад
17. Найдите правильное определение расы
 1. исторически сложившаяся группа людей, связанная единством происхождения;
 2. исторически сложившаяся группа людей, характеризующаяся общностью языка;
 3. исторически сложившаяся группа людей с общим ареалом обитания;
 4. популяция, имеющая общие культурные традиции и язык;
 5. исторически сложившаяся группа людей с общими культурными традициями, экономической жизнью и территорией.

18. Кроманьонцы жили на Земле приблизительно:

1. 50 тысяч лет назад;
2. 100 тысяч лет назад;
3. 40-12 тысяч лет назад;
4. 10 тысяч лет до н.э.;
5. 5 тысяч лет до н.э.

19. Выделите критерии выделения рода Homo

1. прямохождение;
2. изменение морфологического типа;
3. выпрямление лобной кости;
4. исчезновение надбровного валика;
5. образование подбородочного выступа;

20. Сущность теории «мозгового рубикона» заключается:

1. в достижении гоминид определительного объема мозга;
2. в формировании у гоминид системы прямохождения;
3. в возникновении нового стимула развития мозга;
4. в появлении эффекта гетерозиса;
5. в увеличении размеров мозга в следствии питания мясом.

Критерии оценивания. Максимальный балл – 40.

Число вариантов 20. В каждом варианте по 5 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается в 5 баллов.

40 -36 баллов, оценка «отлично» выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, продемонстрированы глубокие знания, в объеме пройденной программы в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения, изложение материала при ответе грамотное и логически стройное.

35 – 28 баллов, оценка «хорошо» выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, продемонстрированы глубокие знания, в объеме пройденной программы в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения, изложение материала при ответе грамотное и логически стройное, но с отдельными лексическими погрешностями.

27 – 20 баллов, оценка «удовлетворительно», выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, продемонстрированы глубокие знания, в объеме пройденной программы в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения, но ответ содержит отдельные ошибки.

0 – 19 баллов, оценка «неудовлетворительно», если ответ содержит грубые ошибки, продемонстрировано непонимание сущности излагаемых вопросов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются необходимый объем знаний, навыков, умений в сфере формирования у студентов систематизированных знаний в области безопасности жизнедеятельности человека и защиты человека от негативных факторов чрезвычайных ситуаций. Даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, систематизируются знания студентов в области применения в профессиональной деятельности методик сохранения и укрепления здоровья учащихся; формирования мотивации здорового образа жизни, предупреждения вредных привычек.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

Важной составной частью учебного процесса в Институте являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом для научно-теоретического обобщения литературных источников и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й – организационный этап;
- 2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая

включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические рекомендации по изучению рекомендованной литературы
Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется изучить учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации по конспектированию учебного материала
Конспект — универсальная форма записи, главное требование к которой систематичность, логическая связь. Конспекты можно условно подразделить на четыре типа: плановые, текстуальные, свободные и тематические.

Плановый конспект составляется с помощью предварительного плана литературного источника. Каждому вопросу плана в такой записи соответствует определенная часть конспекта. Если какой-то пункт плана не требует дополнений и разъяснений, его не следует сопровождать текстом. Это одна из особенностей короткого плана-конспекта, помогающего лучше усвоить материал уже в процессе его изучения. Составление такого конспекта приучает последовательно и четко излагать свои мысли, работать над источником, обобщая его содержание в формулировках плана. Краткий,

простой, ясный по своей форме план-конспект — незаменимое подспорье при необходимости быстро подготовить доклад, выступление на семинаре, конференции. Когда конспект создается на основе плана, то надо иметь в виду, что характерную для плана определенную схематичность, неполноту предстоит исправить в новой записи. Именно это — одна из основных задач написания такого конспекта. Здесь есть возможность внести в запись недоступные для плана подробности, обстоятельно раскрыть его пункты. Самый простой плановый конспект составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. В процессе подготовки, а иногда и при последующей переделке плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

Текстуальный конспект составляется в основном из цитат. Они связываются друг с другом логическими переходами. Конспект может быть снабжен планом и включать отдельные тезисы в изложении составителя или автора. Текстуальный конспект — хороший источник дословных высказываний автора. Он помогает выявить спорные моменты. Особенно целесообразно использовать этот вид конспектирования при изучении материалов для сравнительного анализа положений, высказанных рядом авторов. Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он мало активизирует внимание и память. Это особенно проявляется в случаях, когда конспект составлен без глубокой проработки материала, без его усвоения. Отсюда — необходимость постоянной работы над этими видами записи.

Текстуальный конспект при последующей его разработке или даже в процессе составления может превратиться в свободный конспект — сочетание цитат, тезисов, собственных суждений составителя. Такой конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения. Для этого необходимо глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Само составление такого конспекта успешно развивает эти качества. Свободный конспект, по всей видимости, наиболее полноценный, но он довольно трудоемок, требует определенного опыта и эрудиции.

Тематический конспект дает в большей или меньшей мере ответ на поставленный вопрос-тему. Специфика этого типа конспекта заключается в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он не отображает всего содержания используемых произведений. Составление тематического конспекта помогает всесторонне осмыслить тему, проанализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, мобилизовать свой интеллектуальный “багаж”. Разновидностью тематического конспекта является обзорный тематический конспект. Это тематический обзор на определенную тему с использованием нескольких источников. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект. Как видно из названия, основное, чему подчинена запись в данном случае, это хронологическая последовательность событий на фоне отражения самих событий. В отличие от обзорного конспекта на ту же тему хронологический конспект более краткий и конкретный.

Методические указания по написанию доклада

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут

привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент. Прежде, чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Можно выделить следующие этапы работы над докладом:

1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по-своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
3. Составление списка использованных источников.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана доклада.
6. Написание доклада.
7. Публичное выступление с результатами исследования.

Структура и содержание доклада:

- Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.
- Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
- В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.
- Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.
- Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада:

- объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
 - доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
 - обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
 - должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.
- К критериям оценивания относятся соответствие содержания теме, правильная структурированность информации, наличие логической связи изложенной информации, эстетичность оформления, его соответствие требованиям, работа представлена в срок.
- Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента по определенной теме. При написании реферата студент должен собрать и проанализировать имеющуюся литературу по данной теме, обобщить и систематизировать научный материал. Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Оптимальный объем 15-20 страниц печатного текста.

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

- во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.
 - в основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.
 - в заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны вывод, кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.
 - в список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.
 - в приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.
- Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Требования к показу презентации.

- полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации;

- слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы, убрав вводные слова, даты, имена, термины и т.п.; на слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста, доступным для чтения на расстоянии шрифтом (количество слов на слайде не должно превышать 40); 2-3 фотографии или рисунка;
- наиболее важный материал лучше выделить;
- цифровой материал лучше представить в виде графиков и диаграмм;
- не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации; особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д; оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам, при этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране;
- Визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд, поэтому настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам нежелательна;
- чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый для шрифта;
- можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала;
- необходимо соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность (отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок);
- пронумеруйте слайды - это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Методические рекомендации по решению тестовых заданий

Тест – это система заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно измерить уровень и оценить структуру