Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Культура письменного общения (английский язык)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.05.19 Иностранный язык (английский) и Иностранный язык (французский)

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **английского языка**

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**10 (5.2)**		Итого	
Недель	8 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Декан, Кравец О.В.

Зав. кафедрой: Тимошенко Ю.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения данной дисциплины является совершенствование практической подготовки студентов по английскому языку за счет приобретения умений и навыков в сфере письменной коммуникации и формирование у студентов профессиональной англоязычной коммуникативной компетенции, а также развитие личности будущего специалиста, способного и желающего овладеть иностранным языком как средством общения, грамотно оперирующего способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания, а также владеющего способностью осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм, умеющего работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПКО-1:	Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием возможностей цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства
ПКО-1.1:	Владеет средствами ИКТ для использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов
ПКО-1.2:	Осуществляет планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства
ПКО-1.3:	Использует ресурсы международных и национальных платформ открытого образования в про-фессиональной деятельности учителя основного об-щего и среднего общего образования
ПКО-3:	Способен реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой
ПКО-3.1:	Осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и со-временных образовательных технологий
ПКО-3.2:	Осуществляет педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
ПКО-3.3:	Применяет предметные знания при реализации образовательного процесса
ПКО-3.4:	Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности
ПКО-3.5:	Участвует в проектировании предметной среды образовательной программы
УК-4:	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1:	Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2:	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3:	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
УК-4.4:	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.5:	Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Знать:
обладает необходимыми знаниями грамматики, лексики, фонетики русского, родного и иностранного языков, культурой речи и правилами составления письменных и устных высказываний (соотнесено с индикатором УК-4.1.). обладает высоким уровнем владения русским, родным и иностранным языком, включая терминологию, используемую в деловых коммуникациях, специфику восприятия профессионально направленного текста и речи (соотнесено с индикатором УК-4.2.). обладает обширными знаниями русской, национальной и иностранной филологии, включающими грамматические правила, стилистические особенности, произносительные нормы, законы орфографии и пунктуации (соотнесено с индикатором УК-4.3.). обладает необходимым запасом специальных терминов, понятий и конструкций, используемых в профессиональном сообществе педагогов, преподавателей, исследователей и управленцев (соотнесено с индикатором УК-4.4.). обладает знаниями о лингвокультурных особенностях народов мира, понимании стереотипов и менталитета представителей различных стран, традиций вербального и невербального общения (соотнесено с индикатором УК-4.5.). обладает знаниями о цифровых сервисах и технологиях, используемых в образовательной деятельности, а также о методах создания и публикации электронных образовательных ресурсов (ЭОР) (соотнесено с индикатором ПКО-1.1). обладает знаниями о структуре и функционале цифровой образовательной среды, открытых информационно-образовательных ресурсов, современных технологиях планирования, организации и контроля образовательного процесса (соотнесено с индикатором ПКО-1.2). обладает знаниями о международных и национальных платформах открытого образования, их ресурсах, форматах предоставления контента, возможностях использования в образовательной деятельности (соотнесено с индикатором ПКО-1.3). обладает знаниями о предметных методиках преподавания, современных образовательных технологиях, особенностях учебного процесса, возрастных и индивидуальных особенностях учащихся (соотнесено с индикатором ПКО-3.1.). обладает знаниями о методах и формах педагогической поддержки, современных подходах к сопровождению обучающихся, способах диагностики и коррекции трудностей в обучении . (соотнесено с индикатором ПКО-3.2.). обладает глубокими знаниями в соответствующей предметной области, включая содержание учебных программ, методику преподавания, научные концепции и теории, современные тенденции в изучении предмета (соотнесено с индикатором ПКО -3.3.). обладает знаниями о методах и формах организации учебной деятельности, способах развития интереса к предмету, возрастных и индивидуальных особенностях учащихся, особенностях организации урочной и внеурочной деятельности (соотнесено с индикатором ПКО-3.4.). обладает знаниями о принципах проектирования предметной среды, особенностях создания развивающей образовательной среды, требованиях к организации учебного пространства, возможностях использования мультимедиа и интерактивных технологий (соотнесено с индикатором ПКО-3.5.).

Уметь:
использует речь в повседневном общении, академическом дискурсе, деловой среде, научно-исследовательской работе, владея разнообразными жанрами письма и речи, способен адаптироваться к разным аудиториям и целям коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4.1.) свободно воспринимает любую деловую информацию, представленную как в устной, так и в письменной форме, быстро извлекает главную мысль, интерпретирует её, анализируя достоинства и недостатки изложенной позиции (соотнесено с индикатором УК-4.2.). демонстрирует свободное использование системы норм литературного языка, правильное построение высказывания, грамотное написание текстов, соответствующую стилю и аудитории выбор языковых единиц (соотнесено с индикатором УК-4.3.). использует богатую палитру выразительных средств языка для убеждения собеседников, поддержания интереса слушателей, доведения собственных мыслей до целевой аудитории (соотнесено с индикатором УК-4.4.). выстраивает эффективную линию поведения в межкультурной коммуникации, корректно и вежливо общается с людьми разного возраста, пола, статуса, национальности, уважительно относится к ценностям других культур (соотнесено с индикатором УК-4.5.). владеет навыками использования цифровых сервисов для создания интерактивных заданий, мультимедийных презентаций, тестов, викторин, виртуальных экскурсий, видеозаписей уроков, дистанционных курсов, онлайн-зачётов и экзаменов (соотнесено с индикатором ПКО-1.1). осуществляет грамотное планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса, используя возможности цифровой среды, обеспечивающей единый доступ к ресурсам, интерактивное взаимодействие и получение обратной связи (соотнесено с индикатором ПКО-1.2). интегрирует ресурсы платформ в учебный процесс, используя высококачественный контент для обогащения и обновления материала, проведения лекций, семинаров, консультаций, дистанционных занятий, дополнительной подготовки учащихся (соотнесено с индикатором ПКО-1.3). осуществляет обучение, используя предметные методики и современные образовательные технологии, создает условия для качественного усвоения материала, формирует прочные знания и навыки у обучающихся (соотнесено с индикатором ПКО-3.1.). оказывает педагогическую поддержку, организуя процесс обучения и воспитания, направленный на достижение метапредметных, предметных и личностных результатов, выявляет и устраняет трудности, обеспечивает успешное прохождение образовательного маршрута(соотнесено с индикатором ПКО-3.2.) . применяет предметные знания, эффективно преподнося материал, организуя учебный процесс, способствующий лучшему усвоению знаний и развитию предметных компетенций у обучающихся (соотнесено с индикатором ПКО-3.3.). организует деятельность, направленную на развитие интереса к учебному предмету, создавая условия для активной и творческой работы, проведения нестандартных уроков, экскурсий, конкурсов, олимпиад, кружков, факультативов, проектной деятельности (соотнесено с индикатором ПКО-3.4.). участвует в проектировании предметной среды, подбирая необходимое оборудование, дидактические материалы, мебель, декорации, руководствуясь требованиями безопасности, эргономики и эстетики (соотнесено с индикатором ПКО-3.5.).

Владеть:
владеет всеми видами языковой деятельности: говорением, аудированием, чтением и письмом на высоком уровне, используя русский, родной и иностранные языки в зависимости от контекста и потребности общения (УК-4.1.). критически оценивает получаемую информацию, независимо от её формы подачи, самостоятельно принимает решение о степени достоверности и полезности полученных сведений, даёт точную и объективную обратную связь (УК-4.2.). владеет средствами выражения мысли, нормативной речью, уместно употребляет синонимы, антонимы, идиомы, проявляя чувство языкового вкуса и следуя установленным правилам речевой культуры (УК-4.3.). успешно достигает профессиональные цели посредством правильной речи, умелого подбора аргументов, внятного изложения своего мнения, творческого подхода к языку и стилю общения (УК-4.4.). умеет строить взаимодействие таким образом, чтобы избежать недопонимания и конфликтов, достичь необходимого результата в общении, обогатить культурный обмен, развить эмпатию и толерантность в своём поведении и действиях (УК - 4.5.). демонстрирует способность создавать качественные ЭОР, размещать их на специализированных платформах, обеспечивать доступ учащихся к материалам, проводить мониторинг и оценку качества созданных ресурсов, привлекать учеников к созданию собственных образовательных продуктов (соотнесено с индикатором ПКО-1.1). владеет методами и технологиями использования цифровой образовательной среды, эффективно применяет ее для повышения качества преподавания, формирования навыков самостоятельной работы у обучающихся, постоянного мониторинга результатов обучения и оперативного внесения корректировок в образовательный процесс (соотнесено с индикатором ПКО-1.2). использует ресурсы платформ для повышения квалификации, прохождения курсов повышения квалификации, изучения инновационных методик, применения лучшего международного опыта в своей профессиональной деятельности, обеспечивая преемственность и современный уровень преподавания (соотнесено с индикатором ПКО-1.3). демонстрирует способность эффективно использовать предметные методики и технологии, обеспечивающие активное включение учащихся в учебный процесс, формирование глубоких знаний и навыков, развитие креативности и инициативности (соотнесено с индикатором ПКО-3.1.). демонстрирует способность оказывать поддержку и сопровождение, используя различные формы и методы работы, обеспечивающие полноценное развитие личности, приобретение прочных знаний и навыков, формирование универсальных учебных действий (соотнесено с индикатором ПКО-3.2.). демонстрирует умение использовать предметные знания для объяснения сложных тем, разработки оригинальных учебных материалов, организации исследовательской и проектной деятельности, стимулирующей интерес и глубину изучения предмета (соотнесено с индикатором ПКО-3.3.). демонстрирует способность увлечь учащихся предметом, повысить мотивацию к обучению, обеспечить развитие познавательного интереса, стремления к приобретению знаний и навыков, сформировав устойчивый интерес к дальнейшему изучению предмета (соотнесено с индикатором ПКО-3.4.). демонстрирует способность создавать такую предметную среду, которая способствует развитию познавательной активности, творческих способностей, формирует положительную мотивацию к обучению, повышает качество образовательного процесса (соотнесено с индикатором ПКО-3.5.).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы культуры письменного общения на английском языке

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Введение в дисциплину. Письменная речь и межличностная и профессиональная межкультурная коммуникация. Образование, наука, бизнес.	Практические занятия	10	2	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
1.2	Основные правила и особенности оформления сочинения-описания. Структура сочинения-описания и основные обязательные элементы. Описание внешности человека. Описание предмета, здания и места. Описание проведения фестиваля, праздника, свадьбы, дня	Практические занятия	10	10	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2

	рождения и других торжественных мероприятий.				УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
1.3	Правила оформления и написания сочинения. Структура и обязательные элементы сочинения. Сочинение-описание. Основные правила и особенности оформления сочинения-описания.	Практические занятия	10	8	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
1.4	Сочинения. Правила оформления и написания сочинения. Структура и обязательные элементы сочинения. Сочинение – выражение мнения. Сочинение – «за и против». Подготовка презентации в Microsoft Office 2007.	Самостоятельная работа	10	10	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
1.5	Написание письма. Основные виды письменных сообщений. Частное и деловое письмо.	Практические занятия	10	2	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5

Раздел 2. Теория и практика письменной коммуникации на английском языке

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Инструкции. Правила и особенности оформления инструкций. Основные правила и особенности оформления инструкций. Грамматические структуры, характерные для инструкций. Инструкции по эксплуатации бытовых, электронных и цифровых приборов.	Практические занятия	10	6	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3

					ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.2	Составление банка клише для письменного общения, а также глоссария профессиональных терминов.	Практические занятия	10	12	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.3	Основные виды письменных сообщений. Частное и деловое письмо. Этикет деловых писем. Стандартные выражения, обращения, формулы вежливости и комплиментарные концовки. Правила оформления писем. Структура и реквизиты делового письма. Расположение реквизитов на листе. Информационное письмо. Письмо - обратная связь. Выражение признательности и благодарности. Письмо – приглашение. Письмо – отказ. Письмо – жалоба. Резюме (краткая автобиография).	Практические занятия	10	8	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.4	Структура и реквизиты делового письма. Оформление резюме (краткая автобиография) или CV Подготовка презентации, Microsoft Office 2007	Самостоятельная работа	10	20	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.5	Статьи. Правила оформления и написание научной статьи и новостного сообщения.	Практические занятия	10	6	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.6	Аннотации. Правила оформления и написание аннотации. Структура аннотации.	Самостоятельная работа	10	12	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

					ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.7	Правила оформления и написание новостной статьи и новостного сообщения. Особенности газетного стиля.	Самостоятельная работа	10	12	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.8	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	10	36	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Слепович В. С., Вашкевич О. И., Мась Г. К., Слепович В. С.	Пособие по английскому академическому письму и говорению: учебное пособие	Минск: ТетраСистемс, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924
2	Ермолаева Е. Н., Соколова Н. С.	Academic Writing: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232338
3	Слепович В. С.	Деловой английский язык: учебное пособие	Минск: ТетраСистемс, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572882
4	Болдырева С. П., Маслова Ю. В., Усачева Е. А.	Развиваем умения письменной речи: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577064
5	Куликова И. С., Салмина Д. В.	Лингвистическая терминология в профессиональном аспекте: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2020	https://e.lanbook.com/book/147342

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Кузнецова И. К.	Practice of writing business letters: Практикум обучения деловой переписке: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90618
2	Павлова А.	Writing skills practice: рабочая тетрадь	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259212
3	Егошина Е. М.	Academic writing: учебно-методическое пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459475
4	Ермолаева Е. Н., Шведова Е. В.	Business Writing: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481504
5	Егошина И. Л.	Методология научных исследований: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307
6		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575376
7	Беленькая О. С., Чехович Ю. В.	Методические рекомендации по эффективному внедрению и использованию системы «Антиплагиат.Эксперт» в научной организации	Санкт-Петербург: Лань, 2020	https://e.lanbook.com/book/154157

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Астафурова Т. Н., Колябина Н. С.	Методика формирования иноязычной компетенции академического письма магистрантов неязыковых вузов (английский язык): монография	Волгоград: Волгоградский государственный технический университет (ВолгГТУ), 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566991

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Словарь мультитран https://www.multitran.com/
Urban Dictionary https://www.urbandictionary.com/
Self-access academic writing resource http://www.saawr.hse.ru/
Acedemic Phrasebank http://www.phrasebank.manchester.ac.uk/
Online Collocation Dictionary https://www.freecollocation.com/
Features of Academic Writing http://www.uefap.com/writing/feature/featfram.htm
Learning Hub https://www.learninghub.ac.nz/writing/academic-style/linking-words/

5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания С – собеседование О - опрос Э – вопросы к экзамену ПОЗ – практико-ориентированные задания П – презентация плана научного исследования по индивидуальной теме Project Proposal Р – реферирование статьи по теме исследования
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			

З: знать грамматические структуры, лексико-стилистические особенности официально-делового стиля речи русского и иностранного языков, жанры деловой документации, нормы оформления деловых писем и документов, культурологические различия и этикетные нормы профессиональной коммуникации.	Конспектирует лингвистический и дидактический материал по теоретическим проблемам английского языка; проводит обзор и анализ особенностей построения английских академических текстов	грамотный лексико-грамматический стилистический разбо английского научного текста; правильность выполнения практических заданий	С –(9-10) Э – (вопросы 4,6,8,16) С / О – (вопросы 1-10, 14-15)
У: уметь грамотно составлять письменные и устные обращения, вести переговоры, аргументированно выражать своё мнение, оформлять документацию, соблюдая установленные формы и этические нормы профессионального общения на русском и изучаемом иностранном языках.	Анализирует лексические, грамматические и стилистические особенности английских академических текстов в сопоставлении с научными текстами русского языка	правильность выполнения практических заданий (написание рецензии, аннотации, отзыва); наличие корректно сформулированных выводов; правильность выполнения практических заданий	О – 11-14 С / О – (вопросы 8-10, 17-19)
В: владеть навыками свободного выражения мыслей и идей в официальной и неофициальной обстановке, уверенно ориентироваться в терминологии своей профессии, свободно поддерживать диалоги, дискуссии и публичные выступления на высоком уровне владения русским языком и иностранным языком.	Проводит письменный анализ теоретических источников с использованием критического чтения и письма, а также аргументации; грамматический разбор английских слов, словосочетаний, предложений	корректность проведенного анализа лингвистического и методического материала; грамотная интерпретация полученных результатов; обоснованность обращения к нормативным источникам; корректное цитирование; самоанализ проделанной аналитической	П – Project Proposal С / О (вопросы 1-7, 1-12) Э – (12-16)

		работы; правильность выполнения контрольных заданий	
ПКО-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием возможностей цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства			
З: знать функциональные возможности цифровых образовательных сред, преимущества и ограничения использования открытых образовательных ресурсов, принципы навигации и поиска необходимой информации в сети Интернет, основы кибербезопасности и информационной гигиены.	Готовит аннотацию и конспект теоретических источников по дисциплине; осуществляет поиск английских и русских теоретических источников с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов. Осуществляет изучение, поиск и сбор необходимой информации, оформление и презентация материала.	Полное, развернутое и критическое изложение материала в устной и письменной форме; правильность выполнения практических заданий	П Project Proposal С – (вопросы 1-4) Р
У: уметь эффективно	Проводит письменный анализ теоретического	логичность и содержательность	ПОЗ –1

использовать доступные цифровые ресурсы и инструменты для организации учебного процесса, быстро осваивать новые платформы и сервисы, инициировать внедрение инновационных подходов в образовательную практику, интегрируя цифровое пространство в повседневную работу преподавателя.	материала, план монологического высказывания по лингвистической и дидактической тематике; написание фрагментов учебных научных текстов, резюме на русском и английском языках Решает практико-ориентированные задания.	изложенного материала; умение приводить примеры; умение аргументировать свою позицию; наличие корректных выводов; правильность выполнения практических заданий.	
В: владеть навыками создания и публикации цифровых учебных материалов, методами организации проектной деятельности в электронной среде, приемом внедрения геймификации и элементов смешанного обучения, участием в форумах и вебинарах, активно формируя цифровую компетентность себя и своих учеников.	Анализирует текст научно-методических работ с учетом их стилистики и композиции с помощью компьютерных технологий	глубокий, критический анализ теоретического материала и грамотная интерпретация полученных результатов; логичность и обоснованность собственных идей; способность доносить свои мысли до целевой аудитории; правильность выполнения контрольных заданий	ПОЗ - 3
ПКО-3: Способен реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой			
З: знать содержание и структуру основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС),	Демонстрирует развернутый конспект методологии, принципов структурирования и написания научного текста; записи информации об основных признаках жанров академического письма:	полнота и логичность материала; наличие критического взгляда на теоретические положения; правильность выполнения практических заданий	С – (5-8) Э – (вопросы 4,6,8, 16)

современную нормативную базу в сфере образования, методики и приёмы применения информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе.	курсовая работа, ВКР, эссе, аннотация, реферат, рецензия		
У: уметь планировать и организовывать учебный процесс в соответствии с ФГОС, эффективно использовать разнообразные образовательные технологии, формировать предметные и метапредметные компетенции учащихся, оценивать результаты обучения, корректируя образовательный процесс при необходимости.	Решает практико-ориентированные задания по обучению написанию научных текстов, представляет научнообоснованную тему работы, представленную в письменной форме	содержательность и логичность изложения материала; умение приводить примеры; умение аргументировать свою позицию; наличие корректно сформулированных выводов; правильность выполнения практических заданий	ПОЗ –2
В: владеть методами диагностики исходного уровня знаний и умений учащихся, приёмами организации совместной и индивидуальной учебной деятельности, технологиями мониторинга и оценки результатов освоения образовательных программ, приёмами включения современных образовательных технологий в урочную и внеурочную деятельность.	Анализирует сформированность умения письменного изложения теоретических и практических проблем лингвистики и дидактикис учетом современных методов и технологий; работает с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием	наличие корректно проведенного анализа письменной научной работы; грамотная аргументация логики и композиции письменного материала; обоснованность обращения к нормативным источникам; аргументация своей позиции; правильность выполнения контрольных заданий	П – Project Proposal

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленной программой курса целью; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 67-83 балла - наличие определенных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленной программой курса целью; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной литературы;
- 50-66 баллов - наличие некоторых знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленной программой курса целью; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение с частью основной литературы;
- 0-49 баллов - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. What are the peculiarities of an academic writing?
2. What are the typical mistakes in writing a scientific paper?
3. What are the rules of organizing references?
4. What is plagiarism?
5. How to avoid plagiarism?
6. Why is giving a title to your paper problematic and why is it crucial to choose the correct title?

7. What is the purpose of an abstract?
8. How can an abstract help a researcher choose which papers to read?
9. What information does the abstract usually include?
10. What is a hypothesis?
11. What is an introduction? What can the writer present in the introduction?
12. Are visuals crucial in writing scientific papers? Why/why not?
13. What are structural elements of paragraphs?
14. What is the difference between a discussion and a conclusion?
15. Why do researchers usually keep the results and discussion sections separate?
16. What are acknowledgements?
17. Is acknowledgements section optional or obligatory?
18. What is the way to choose the most appropriate academic journal to publish your paper?
19. What are the stages of publishing a paper?
20. What should be done to get an article published?

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленной программой курса целью; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 балла - наличие определенных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленной программой курса целью; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной литературы;

- 50-66 баллов - наличие некоторых знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленной программой курса целью; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение с частью основной литературы;

- 0-49 баллов - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Реферирование статьи

Отдельной формой ***текущего контроля*** в рамках данного курса является написание студентом **реферирование научной статьи**. Результат контрольного мероприятия учитывается в результирующей оценке. Срок сдачи устанавливается преподавателем.

Критерии оценивания:

18-20 баллов выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, демонстрируется наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное, свободное и логически стройное изложение материала;
14-17 баллов выставляется студенту, если отмечается наличие структурированности реферата статьи; четкое изложение материала; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;
10-13 баллов выставляется студенту, если отмечается изложение материала с отдельными ошибками;
0-9 баллов выставляется студенту, если реферат логически не закончен, содержит грубые ошибки, студент не понимает сущности излагаемого материала, не уверен в ответах на дополнительные вопросы.

Преподаватель также оценивает самостоятельную работу студентов, которая направлена на формирование исследовательских навыков и имеет форму подготовки к написанию Project Proposal – **развернутого плана исследовательского проекта**, объемом 700-1000 слов и представляет результаты в **презентации** (PowerPoint, 20-25 слайдов)

Критерии оценивания:

- 18-20 баллов - содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема; логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 14-17 баллов - достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 10-13 баллов - в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;
- 0-9 баллов - тема полностью нераскрыта; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; многочисленные заимствования текста из других источников.

Практико-ориентированное задание 1

Put these sentences in order to make a paragraph. Write 1 in front of the first sentence, 2 in front of the second sentence, and so on.

a He was receiving a call.
b My friend and I leaned forward, listening carefully to the film.
c It was very distracting.
d Last night, I went to see a film with my friend. It was a thriller.
e He decided to answer the call.
f We think that people should turn off their mobile phones when they watch a film, or not bring them at all!
g It was very exciting.
h The man next to us had a mobile phone.
I ……. Suddenly we heard a loud sound – a silly tune.
j..... He spoke out loud to his friend.
k..... Mobile phones should not be allowed in cinemas.
l..... My friend and I felt annoyed.

Практико-ориентированное задание 2

Identify the language used in the following text.

How to avoid accidental plagiarism: some strategies

Expect to acknowledge everything you've got from a source other than your own head. The things that don't need referencing are your own ideas and common or uncontroversial knowledge (English is a Germanic Language, for example). If in doubt, err on the side of over- referencing, until you get the knack. Having too many references in a text breaks up the flow of your writing, but that is the lesser of two evils. To avoid too much repetition, you may be able to say at the beginning of a section or paragraph: The following is a summary of information given

in Smith (1994). Note, however, that it is not sufficient to give one vague reference to your source somewhere, and then draw directly from it for page after page.

Rather than just summarizing what you are reading for the sake of it, make notes relevant to the task in hand and identify the major points that relate to your purpose. Make the notes under headings; you can then write out your own version based on those points. When making notes, use your own words wherever possible. Never copy anything out without putting it in inverted commas and putting a page reference next to it. Always keep the full reference details for any source you draw on, as you will need them later. These details should be integral to your notes, so that you can easily see where an idea or quote has come from.

Where your source text gives examples of a phenomenon under discussion, try to think of some examples of your own (or look them up in a dictionary or another book). This is in any case a good way of ensuring that you understand what you are writing about. However, if you are in doubt about whether your example is valid (e.g. where the examples have been drawn from a particular source that you cannot access), quote the ones you have been given and acknowledge them appropriately. If there is any terminology you don't understand, look it up, don't just copy it out.

Практико-ориентированное задание 3

Many people would say there was a "mistake" in each of the following sentences. Can you identify them? For each sentence, please do four things:

- mark the faulty word or words;
- briefly describe what is wrong;
- try to write a correct or improved version;
- decide how important the mistake is.

1. A rentcharge is the right to receive an annual sum out of the income of land every year.
2. All of the solutions considered so far have only involved Legendre functions of even order.
3. Before spelling out exactly what this means, it is worth first asking whether translating machinery is necessarily irreversible.
4. Being in charge, the accusation was particularly annoying to me.
5. Finally, it enables the therapist to assess the effectiveness of his own clinical skills and, hopefully, to improve them in future.
6. He is a former student who I've not seen for years.
7. He is an unskilled labourer and works at odd jobs, but he don't do any of them very well.
8. However, there were other patients whose lives had ended by suicide.
9. I have now discussed the proposals for replacing all the computers with my colleagues.
10. It is felt that less people would be put off attending with other problems if the stigma of going to a clinic could be dispensed with

Практико-ориентированное задание 4

Read the following texts and answer the questions below:

- What is the text classifying?
- How many types are there?
- What are the different types?
- How do we make the distinction?

Bipods and tripods

There are two sorts of people in this world, says Alistair Mant, and one of them ought never to be promoted to high rank. One sort thinks of life, and success, in terms of his or her relationships with other people - the object being to control, dominate or seduce the other in the interest of personal survival. These are the bipods, or raiders. The other sort are tripods or builders (ternary thinkers as opposed to binary thinkers). For them the question is not so much 'Shall I win?' but 'What's it for?' For these people there is a third corner to all relation-ships - the task or the purpose. They can, says Mant, run personal risks in pursuit of some high purpose and can observe themselves in their relationships. They can, as it were, see the joke.

Mant argues that the raider or bipod mentality may thrive for a time but that this form of flawed leadership eventually self-destructs, while if you ask people for examples of great leaders in their own experience they will speak of teachers, managers, fathers (or, more likely, mothers) who were uncompromising in the pursuit of a task or a vision (the third corner).

'Transforming leadership' (the term used by James MacGregor Burns) is tripod thinking, while 'transactional leadership' is closer to the bipod mode. Similarly, Adorno's idea of the authoritarian personality fits the raider, not the builder. We need more builders and fewer raiders in our homes, schools, politics and businesses, but the British tradition fosters the raider, not the builder.

Практико-ориентированное задание 5

Read the following texts and answer the questions below:

- What is the text classifying?
- How many types are there?
- What are the different types?
- How do we make the distinction?

Blood Type

Blood Type, in medicine, is the classification of red blood cells by the presence of specific substances on their surface. Typing of red blood cells is a prerequisite for blood transfusion. In the early part of the 20th century, physicians discovered that blood transfusions often failed because the blood type of the recipient was not compatible with that of the donor. In 1901 the Austrian pathologist Karl Landsteiner classified blood types and discovered that they were transmitted by Mendelian heredity. The four blood types are known as A, B, AB, and O. Blood type A contains red blood cells that have a substance A on their surface. This type of blood also contains an antibody directed against substance B, found on the red cells of persons with blood type B. Type B blood contains the reverse combination. Serum of blood type AB contains neither antibody, but red cells in this type of blood contain both A and B substances. In type O blood, neither substance is present on the red cells, but the individual is capable of forming antibodies directed against red cells containing substance A or B. If blood type A is transfused into a person with B type blood, anti-A antibodies in the recipient will destroy the transfused A red cells. Because O type blood has neither substance on its red cells, it can be given successfully to almost any person. Persons with blood type AB have no antibodies and can receive any of the four types of blood; thus blood types O and AB are called universal donors and universal recipients, respectively. Other hereditary blood-group systems have subsequently been discovered. The hereditary blood constituent called Rh factor is of great importance in obstetrics and blood transfusions because it creates reactions

that can threaten the life of newborn infants. Blood types M and N have importance in legal cases involving proof of paternity.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 4 балла, что в совокупности составляет 20 баллов.

4 балла – задание выполнено без ошибок.
3 балла – допущены незначительные ошибки.
1-2 балла – задание выполнено не полностью либо допущены грубые ошибки.

Вопросы к опросу:

1. What is a paragraph?
2. What makes a paragraph?
3. What is peer editing?
4. What does a descriptive paragraph explain?
5. What does a process paragraph explain?
6. What are transitions?
7. What do transition words and phrases show?
8. What is a fact?
9. What is an opinion?
10. What are the connectors of cause an effect?
11. To compare means…
12. To contrast means…
13. What are the methods for organizing contrast paragraph?
14. What is an essay?
15. What is the structure of an essay?
16. What is a thesis statement?
17. What is an outline?
18. What is an introduction?
19. How is introduction often organized?
20. How to make an introduction interesting?
21. What does a good concluding paragraph do?

Критерии оценивания:

- 18-20 баллов - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленной программой курса целью; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 14-17 балла - наличие определенных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленной программой курса целью; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной литературы;

- 10-13 баллов - наличие некоторых знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленной программой курса целью; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение с частью основной литературы;

- 0-9 баллов - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Вопросы к собеседованию:

1. What is the typical structure of an academic paper?
2. Why is it a good idea to review the literature before planning your paper? How can you find research papers which will be relevant to your area?
3. What are prewriting strategies?
4. What are the underlying implications of plagiarism?
5. What materials are relevant to be included in the article?
6. How should the cited literature in the article be organized?
7. What is the difference between the critical reading and critical thinking?
8. Why is it important for critical reading to distinguish between fact and opinion?
9. What makes the hypothesis credible?
10. How is the information in the results section of a paper different from the discussion section?

Критерии оценивания:

- 18-20 баллов - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленной программой курса целью; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 14-17 балла - наличие определенных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленной программой курса целью; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной литературы;
- 10-13 баллов - наличие некоторых знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленной программой курса целью; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение с частью основной литературы;
- 0-9 баллов - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в билете – 2. Ответ оценивается по следующим критериям:

−полнота раскрытия темы;

−ясность изложения и структурированность;

−правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме.

Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный курс строится таким образом, чтобы способствовать созданию у обучающегося понятийно-теоретической базы и развития умения практического решения профессиональных задач.

Основные навыки и умения дисциплины должны быть использованы в дальнейшей научно-практической деятельности при написании рефератов, статей и квалификационной работы.

Освоение курса осуществляется как через аудиторную, так и через самостоятельную работу. Содержательную основу курса составляет цикл лекционных и практических занятий, посвященный анализу основных положений академического письма и способствующий формированию у обучающихся понятийного аппарата данной дисциплины.

Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) нацелены на формирование у обучаемых набора компетенций, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом. Аудиторное занятие — активная форма работы студентов. Участие в работе группы на практическом занятии способствует более прочному усвоению материалов лекций, глубокому осмыслению причинно-следственных связей между отдельными явлениями, пониманию актуальности изучаемых проблем.

В силу того, что аудиторные занятия не могут охватить все предусмотренные для изучения темы, предполагается самостоятельное освоение теоретического материала, в связи с чем большое внимание уделяется различным видам самостоятельной работы. Ряд тем дисциплины предлагается студентам для самостоятельного изучения. Задания для самостоятельной работы должны выполняться студентами в течение всего учебного семестра. Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение учебной и научной литературы, анализ теоретического материала, ответы на вопросы и выполнение заданий (в письменной форме), а также выполнение тестов и подготовку реферата. Контроль за выполнением заданий для самостоятельной работы (глоссария терминов, заданий, выполненных в письменной форме, реферата и др.) может осуществляться в ходе индивидуальных консультаций со студентом, собеседования, публичного выступления студента на занятии.

Самостоятельная работа студентов подразумевает вдумчивую проработку вопросов, в недостаточной мере охваченных тематикой аудиторных занятий. В связи с этим в качестве одной из наиболее продуктивных и легко поддающихся проверке форм самостоятельной работы выделяется конспектирование. Конспектирование представляет собой письменное изложение материала в сжатой форме, раскрывающее суть вопроса. Оно включает в себя такие формы, как план, тезисы, выписки, цитаты.

Конспектирование рекомендуется вести в отдельной тетради. При конспектировании нужно указать авторов первоисточников, их название и год издания. Писать следует разборчиво, выделяя важные места подчеркиванием, пометками на полях. Прежде чем конспектировать, лучше просмотреть весь материал, чтобы выделить основные вопросы.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать информационные системы (электронные библиотечные сервисы, базы данных, отраслевые Интернет-сайты и др.).

Традиционные формы проверки оценки знаний студентов включают в себя:

– оценку активности студента на практических занятиях (на сессии);
– проверку письменных домашних заданий (ответы на вопросы и выполнение заданий);
– проверку тестов

– защиту рефератов и др.

В рамках текущего и промежуточного контроля по дисциплине студент должен отчитаться по усвоению учебного материала двух модулей. Отчётные баллы студент может набрать, выполняя разные виды учебной работы (посещение занятий, подготовка реферата, выполнение теста и др.).

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет. Студент может быть аттестован по дисциплине на основе результатов работы в ходе аудиторных занятий и качественно выполненной самостоятельной работы, то есть с учётом результатов аттестации по двум модулям содержания курса. Основой для определения оценки («зачтено» / «не зачтено») служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой дисциплины. Большое значение имеет умение давать формулировки и определения понятиям, делать логические выводы, четкость и правильность ответа, знакомство с основной и дополнительной литературой.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1. для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению презентации/докладов

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается подготовка презентации/доклада. Тему студент выбирает, исходя из круга научных интересов. Главная цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Представление презентации/доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- активизировать творческие способности учащихся, реализовать преимущества целенаправленной самоподготовки;
- позволяет дополнить текущий контроль знаний студентов;
- выработать навыки выполнения самостоятельной письменной работы, уметь работать с литературой, четко и последовательно выражать свои мысли.

Требования, предъявляемые к докладу:

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;
- использование разнообразной литературы и материалов;
- ссылки на используемую литературу по тексту;
- самостоятельность изложения;
- аккуратность оформления работы;

- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.
Оформление доклада.
При написании доклада студенту следует соблюдать следующие требования к его оформлению:
1. Доклад выполняется на бумаге формата А4 машинописным способом: размер шрифта – 14 шрифт Times New Roman через полтора интервала; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; нумерация страниц – в правом верхнем углу. Объем доклада: 10-15 листов.
2. Библиографические ссылки на использованные источники литературы при их цитировании рекомендуется оформлять подстрочными сносками. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе.
3. Каждая таблица, рисунок в докладе должны иметь сноску на источник литературы, из которого они заимствованы.
Структура доклада:
- титульный лист;
- лист содержания,
- основная часть работы,
- список использованной литературы,
- приложения.
Во введении указывается теоретическое и практическое значение темы и ее вопросов. Здесь также важно сформулировать цели и задачи, связанные с изучением и раскрытием темы, вкратце аргументировать план работы. Объем введения обычно не превышает 1 страницы.
В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Весьма уместна и важна формулировка того, что дало вам изучение данной темы для накопления знаний по изучаемому курсу. Объем заключения может составлять до 2 страниц.
В списке использованной литературы источники приводятся в следующем порядке: сначала нормативно-правовые акты; затем научная, учебная литература, а также статьи из периодических изданий в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных: фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, название издательства; в конце списка приводятся официальные Интернет-ресурсы.

Модель реферата научной статьи
1. Вводная часть реферата В статье "...", помещенной в журнале "..." №... за ... год, рассматриваются вопросы (проблемы, пути, методы) Автор статьи - известный ученый... Статья называется (носит название..., под названием..., озаглавлена..., под заголовком.., опубликована в...) 2. Тема статьи, ее общая характеристика Тема статьи -... (Статья на тему..., Статья посвящена теме (проблеме, вопросу)...)... Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор). 3. Проблема статьи В статье речь идет... (о чем?), (говорится (о чем?), рассматривается (что?), дается оценка (чему?, чего?), анализ (чего?), изложение (чего?). Сущность проблемы сводится... (к чему?), заключается (в чем?), состоит (в чем?). 4. Композиция статьи Статья делится на … части (-ей) (состоит из ... частей, начинается (с чего?), заканчивается (чем?)...). 5. Описание основного содержания статьи Во введении формулируется ...(что?) (дается определение ...(чего?)) В начале статьи определяются (излагаются) цель(цели, задачи)... Далее дается общая характеристика проблемы (глав, частей), исследования, статьи... В статье автор ставит(затрагивает, освещает) следующие проблемы, (останавливается (на чем?) касается (чего?)...) В основной части излагается (что?), приводится аргументация (в пользу чего? против чего?), дается обобщение (чего?) (научное описание (чего?)... В статье также затронуты такие вопросы, как 6. Иллюстрация автором своих положений Автор приводит (ссылается на) пример(ы) (факты, цифры, данные), подтверждающие, иллюстрирующие его положения... В статье приводится, дается... 7. Заключение, выводы автора Автор приходит к

выводу(заключению), что... (подводит нас к..., делает вывод, подводит итог) В конце статьи подводятся итоги (чего?) 16 В заключение автор говорит, что, (утверждает, что)... В заключение говорится, что... (о чем?) Сущность вышеизложенного сводится к (следующему) 8. Выводы и оценки референта В итоге можно (необходимо, хотелось бы)
сказать (подчеркнуть, отметить)... Таким образом, в статье нашло отражение... (убедительно доказано..., получили исчерпывающее освещение...)... Оценивая работу в целом, можно утверждать... Безусловной заслугой автора является. Заслуга автора состоит
(заключается) (в чем ?)... Основная ценность работы состоит (заключается) (в чем ?)... Достоинством работы является... Недостатком работы является... К достоинствам (недостаткам) работы относятся... С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно)... Вызывают возражения (сомнения)... Нельзя (не) согласиться с... Существенным недостатком работы можно считать... В статье под заглавием " ", помещенной в журнале "...", № ... за ... год, излагаются взгляды (проблемы, вопросы)... Предлагаемая вниманию читателей статья (книга, монография) представляет собой детальное (общее) изложение вопросов... Рассматриваемая статья посвящена теме (проблеме, вопросу...) В статье рассматриваются вопросы, имеющие важное значение для... Актуальность рассматриваемой проблемы, по словам автора, определяется тем, что. Тема статьи (вопросы, рассматриваемые в статье) представляет большой интерес Основная тема статьи отвечает задачам... Выбор темы статьи (исследования) закономерен, не случаен В начале статьи автор дает обоснование актуальности темы (проблемы, вопроса, идеи). Затем дается характеристика целей и задач исследования (статьи). Рассматриваемая статья состоит из двух (трех) частей. Автор дает определение (сравнительную характеристику, обзор, анализ)... Затем автор останавливается на таких проблемах, как (касается следующих проблем, ставит вопрос о том, что...) ... Автор подробно останавливается на истории возникновения (зарождения, появления, становления). Автор
излагает в хронологической последовательности историю... Автор подробно (кратко) описывает (классифицирует, характеризует) факты... Автор доказывает справедливость (опровергает что-либо)... Автор приводит доказательства справедливости своей точки зрения. 17 Далее в статье приводится целый ряд примеров, доказывающих (иллюстрирующих) правильность (справедливость)... В статье дается обобщение ,
приводятся хорошо аргументированные доказательства... В заключение автор говорит о том, что... Изложенные (рассмотренные) в статье вопросы (проблемы) представляют интерес не только для..., но и для... Надо заметить (подчеркнуть), что. Несомненный
интерес представляют выводы автора о том, что... Наиболее важными из выводов автора представляются следующие... Это, во-первых..., во-вторых..., в-третьих..., и, наконец...