

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Петрушенко С.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины  
Особенности современной коммуникации (французский язык)**

направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) 44.03.05.19 Иностранный язык (английский) и  
Иностранный  
язык (французский)

Для набора 2024 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА немецкого и французского языков**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
Неделя	9 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2024 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Кравченко О.В.

Зав. кафедрой: Кравченко О.В.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Сформировать способность реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста, соблюдая этические и нравственные нормы поведения в инокультурном социуме и правила поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода и межкультурного общения

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4.1:Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2:Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3:Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка (ов)
УК-4.4:Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах)
УК-4.5:Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения
ПКО-1.1:Владеет средствами ИКТ для использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов
ПКО-1.2:Осуществляет планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства
ПКО-1.3:Использует ресурсы международных и национальных платформ открытого образования в профессиональной деятельности учителя основного общего и среднего общего образования
ПКО-3.1:Осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
ПКО-3.2:Осуществляет педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
ПКО-3.3:Применяет предметные знания при реализации образовательного процесса
ПКО-3.4:Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности
ПКО-3.5:Участвует в проектировании предметной среды образовательной программы

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b> нормы и речевые особенности международного этикета, в том числе особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения на достаточном уровне, этические и нравственные правила поведения переводчика, особенности ситуаций межкультурного общения, основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания,
<b>Уметь:</b> применять различные языковые и речевые маркеры сообразно возникшей ситуации межкультурной коммуникации для поддержания подходящих норм поведения при переводческой деятельности
<b>Владеть:</b> навыки реализации основных дискурсивных способов осуществления коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста, способностью адаптировать языковые средства сообразно типичной коммуникативной ситуации для соблюдения норм поведения переводчика в процессе межкультурной коммуникации

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Communication quotidienne				

1.1	Faire les courses. 1. Demander des articles 2. Parler des quantités 3. Demander le prix 4. Passer une commande 5. Faire une réservation 6. Faire des achats 7. Hésiter  /Пр/	10	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ПКО-3.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	Renseigner, se renseigner 1. Prendre rendez-vous 2. Demander des renseignements 3. Exprimer une obligation 4. Autoriser et interdire 5. Vérifier 6. Protester 7. Exprimer des intentions, des projets /Пр/	10	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПКО-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.3	Parler des lieux et des objets 1. Localiser 2. S'informer par téléphone 3. Comparer 4. Caractériser 5. Exprimer une condition 6. Parler d'un besoin /Пр/	10	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.4	Parler aux autres 1. Saluer et présenter 2. Excuser et s'excuser 3. Téléphoner 4. Donner des instructions 5. Nier 6. Inviter, accepter, refuser 7. Demander à quelqu'un de faire quelque chose 8. Proposer /Пр/	10	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПКО-1.3 ПКО-3.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.5	Parler de soi 1. Parler de sa santé 2. Parler de ses goûts 3. Parler de son curriculum vitae 4. Demander et donner son opinion 5. Exprimer la surprise /Пр/	10	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПКО-1.1 ПКО-3.3	Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8Л2.4
1.6	Parler des autres 1. Exprimer la certitude ou l'incertitude 2. Décrire 3. Faire des compliments 4. Féliciter 5. Consoler et encourager 6. Critiquer 7. Exprimer l'admiration /Пр/	10	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПКО-1.3	Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8Л2.4
1.7	Понятие культурных сценариев и речевых стратегий. Межкультурная коммуникация в повседневной жизни. Национальные особенности как барьер в межкультурной коммуникации. Культурные сценарии в русской, французской и других лингвокультурах. Правила пользования современными средствами коммуникации. /Ср/	10	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Раздел 2. Communication professionnelle</b>					
2.1	Etre à l'aise en français 1. Comment écrire une lettre d'excuses professionnelle 2. Comment écrire une lettre d'excuses privée 3. Quoi dire quand vous n'êtes pas très à l'aise en français 4. Gestuelle en communication 5. Se plaindre ou répondre à une plainte. /Пр/	10	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

2.2	Recevoir les hôtes 1. Prendre et annuler le rendez-vous. 2. L'arrivée 3. Comment parler de météo 4. Le départ 5. Comment se comporter quand on est invité quelques jours 6. Quelques questions à poser aux hôtes /Пр/	10	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.3	Être en congé 1. À l'hôtel 2. Quand vous faites une promenade dans la ville 3. Dans les transports 4. Si vous voulez prendre un transport en commun 5. Acheter un billet 6. Comment réserver un taxi 7. Qu'est-ce qu'il faut savoir des moyens de transports parisiens 8. À l'office du tourisme  /Пр/	10	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.4	Exprimer ses attitudes 1. Demander et donner l'opinion. 2. Exprimer l'accord et le désaccord. 3. Exprimer des intonations et des espoirs. 4. Dire du bien. 5. Se plaindre ou répondre à une plainte. 6. Exprimer ses émotions et ses opinions. /Пр/	10	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПКО-1.2 ПКО-3.4	Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8Л2.3 Л2.4
2.5	Des expressions à utiliser lors d'une discussion ou d'un entretien 1. Il ne faut pas... 2. En revanche, il faut... 3. Le rendez-vous professionnel 4. Dîner d'affaires 5. Entrepreneur: un dress — code pour chaque situation /Пр/	10	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.6	Vérifier et contrôler. 1. Formules usuelles en téléphonie 2. Les règles d'un appel téléphonique réussi 3. Le portable et les règles de politesse 4. La netiquette 5. On s'e-mails? /Пр/	10	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.4
2.7	Понятие внутрикультурной коммуникации. Стили общения. Языковое разнообразие субкультур (арго, сленг и др.). Особенности мужской и женской вербальной коммуникации. Особенности невербальной коммуникации. Основы деловой переписки. Деловой этикет. /Ср/	10	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Раздел 3. Зачёт</b>					
3.1	Экзамен. /Зачёт/	10	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Магюшин, Игорь Михайлович, Огородов, М. К.	Курс устного перевода. Французский язык: учебник	М.: Нестор Академик, 2015	25
Л1.2		Полный французский и российский лексикон	Санкт-Петербург: Императорская типография, 1786	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=99510">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=99510</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Когут В. И.	Le francais vite assimile: dialogues et exercices: Niveau intermediaire (Французский язык: диалоги и упражнения): учебное пособие	Санкт-Петербург: Антология, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213317">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213317</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Иванченко А. И.	Русско-французский разговорник: словарь	Санкт-Петербург: КАРО, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462017">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462017</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Клеванович Н. Г.	Практикум по культуре речевого общения первого и второго иностранного языка (французский язык). Logement: учебно- методическое пособие Дидактические материалы для аудиторной работы студентов направления 45.03.02 «Лингвистика» очной формы обучения: учебно-методическое пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572788">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572788</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Вилкова Л. В., Крускоп И. Х., Лыкова Н. Н., Сотникова Т. В., Ягаева Е. В.	Самостоятельно совершенствуем свой французский: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573743">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573743</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Грет К.	Разговорный французский в диалогах: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574418">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574418</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.8	Грет К.	Le francais de tous les jours en dialogues: аудиоиздание	Санкт-Петербург: КАРО, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578232">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578232</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Иванченко А. И.	Французский язык: практика устной речи: практикум	Санкт-Петербург: КАРО, 2008	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461984">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461984</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Иванченко А. И.	Французский язык: повседневное общение, практика устной речи: сборник задач и упражнений	Санкт-Петербург: КАРО, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461990">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461990</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Крайсман Н. В.	Французский язык: деловая и профессиональная коммуникация: учебное пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560572">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560572</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Хайдаров Я. Р.	Французский без акцента: начальный курс французского язык: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=610797">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=610797</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант+

Словари и энциклопедии на академике <https://dic.academic.ru/>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## Приложение 1

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

##### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-4.1:Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</b>			
З- языковые нормы, этикетные формулы устной и письменной коммуникации	Устное высказывание, устный и письменный перевод, поиск и сбор необходимой информации, проведение моделирования текста	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа;	К – коллоквиум (разделы 1-9), СЗ - ситуационные задания (разделы 1-9)
У- анализировать устную и письменную речь на изучаемом иностранном языке	поиск и сбор необходимой информации, проведение моделирования текста	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение обобщать информацию, умение структурировать текст,	Д – доклад (разделы 1-9), СЗ – кейсы, ситуационные задания (разделы 1-9)

		объем выполненной работы (в полном, не полном объеме);	
В- базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Письменное сообщение, высказывание, письменный перевод, проведение моделирования текста	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме);	Д – доклад (разделы 1-9), СЗ – кейсы, ситуационные задания (разделы 1-9) ЭС – эссе (разделы 1-5)
<b>ПКО-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием возможностей цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства</b>			
Знание возможностей цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства	Осуществляет поиск и отбор профессионально-значимой информации для преподавания иностранного языка; выполнение тестового задания	Полно, развернуто, грамотно и логически излагает вопрос; правильно выполняет тестовое задание	С – собеседование / О – опрос (вопросы 1, 6) Т – тест 2 Э – вопросы к экзамену (вопрос 18 (II))
Умения использовать возможности цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства	Решает практико-ориентированные задания, используя возможности цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства	Полно и правильно решает практико-ориентированные задания; наличие проведенного анализа и грамотной интерпретации полученных результатов; доклад с презентацией в полной мере раскрывает содержание вопроса; корректно раскрывает содержание вопроса и приводит конкретные примеры	ПОЗ – практико-ориентированные задания (задания 1, 8, 10, 11, 12) Д – доклад с презентацией (темы 2, 3) Э – вопросы к экзамену (вопрос 29 (I))
Навыки использования возможностей цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства	Готов применять возможности цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства	Полно и правильно решает практико-ориентированные задания; корректно раскрывает содержание вопроса и приводит конкретные примеры	ПОЗ - задание 1 КР Э – вопросы к экзамену (вопрос 30 (I))
<b>ПКО-3: Осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий</b>			
Знание возможностей предметных методик и современных образовательных технологий	Осуществляет поиск и отбор профессионально-значимой информации для преподавания иностранного языка; выполнение тестового задания	Полно, развернуто, грамотно и логически излагает вопрос; правильно выполняет тестовое задание	С – собеседование / О – опрос (вопросы 1, 6) Т – тест 2 Э – вопросы к экзамену (вопрос 18 (II))
Умения использовать возможности предметных методик и современных образовательных технологий	Решает практико-ориентированные задания, используя возможности цифровой	Полно и правильно решает практико-ориентированные задания; наличие проведенного анализа и грамотной интерпретации	ПОЗ – практико-ориентированные задания (задания 1, 8, 10, 11, 12) Д – доклад с

	образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства	полученных результатов; доклад с презентацией в полной мере раскрывает содержание вопроса; корректно раскрывает содержание вопроса и приводит конкретные примеры	презентацией (темы 2, 3) Э – вопросы к экзамену (вопрос 29 (I))
Навыки: использовать ресурсы образовательной среды в учебной и внеучебной деятельности по иностранному языку; готов оценивать свой опыт и достижения педагогической деятельности	Готов осуществлять преподавание иностранного языка с использованием ресурсов образовательной среды	Проводит грамотный и глубокий анализ и интерпретацию полученных результатов; доклад с презентацией в полной мере раскрывает содержание темы; корректно раскрывает содержание вопроса и приводит конкретные примеры	Д – доклад с презентацией (темы 1-6) Э – вопросы к экзамену (вопросы 31-33 (I)), 22-24 (II))

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

(если экзамен)

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

(если зачет)

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## Вопросы к экзамену

### I. Parlez du problème proposé.

1. Parlez un peu de vous-meme
2. Parlez de votre famille
3. Parlez de votre appartement
4. Parlez de votre jour ordinaire
5. Parlez de votre week-end
6. Parlez de vos projets d'avenir
7. Parlez des problèmes du choix de la profession
8. Parlez des problèmes de l'éducation
9. Parlez de vos études des langues étrangères
10. Parlez des magasins
11. Parlez de votre auteur préféré
12. Parlez de votre avis sur les réseaux sociaux
13. Parlez de votre avis sur le vote obligatoire
14. Parlez de la vie des jeunes en France
15. Parlez de la mode
16. Parlez des médias
17. Parlez de l'internet dans votre vie
18. Parlez de vos passions
19. Parlez de la protection de la nature
20. Parlez du sport
21. Parlez de la littérature française
22. Parlez de la langue française
23. Parlez de la Francophonie
24. Parlez du rôle du français dans l'histoire de la Russie
25. Parlez de vos amis

### II. Composez le dialogue sur le sujet proposé.

- Qu'est-ce que c'est que ça , ton look
- Regarde, qu'est-ce que c'est que ça , ton look, c'est pas du tout terrible, même plus , ce n'est rien! Tu peux passer cent fois devant moi dans la journée et je ne te remarquerai jamais! T'es comme monsieur tout le monde! Il faut porter des tenues chics et dans l'air du temps.
- Mais c'est pratique, j'aime mon style. D'ailleurs j'ai du mal à choisir quelque chose d'autre, il y a tant de fringues dans les magasins, ça me fait tourner la tête.
- Tu dois consulter un magazine ou aller sur des sites de mode, il y en a plein, il y en a même ceux qui te donnent des conseils en ligne. Tiens, le site relooking.com, tu pourrais leur écrire un courriel.
- Qu'est-ce que c'est que ça, ce site?
- On propose des conseils en image, une journée compète est dédiée à ton image, de la couleur au style de tes vêtements en passant par le choix de ta coiffure. J'ai lu les témoignages confirmant l'efficacité de leur journée de stage, je trouve ça formidable. Je crois que le contenu de leur stage peut t'aider.
- Je ne sais pas trop...
- N'hésite pas , profite-en!

### III. Exprimez votre opinion sur le sujet abordé dans le texte/l'article.

Savez-vous ce qu'est une situation en trompe-l'oeil? C'est lorsque cela semble aller pas si mal, alors que cela ne va pas si bien. C'est un peu le cas de l'automobile en France cette année. Aucun des deux constructeurs nationaux n'a fait faillite comme Chrysler ou failli le faire comme Opel, aucune usine n'a été fermée non plus, les ventes n'ont pas diminué et Renault vient même de redevenir le troisième constructeur européen derrière Peugeot-Citroën et Volkswagen.

Pourtant, cela va plutôt mal. Les deux constructeurs français ont reçu chacun un prêt de 3 milliards d'euros de l'état. Ils ont été massivement soutenus par la prime à la casse qui a profité aux petites voitures dont ils sont des spécialistes. Malgré cela ils ont quand même enregistré des pertes importantes. De plus, leur situation est bien meilleure que celle de leurs équipementiers, de leurs fournisseurs. Nombreux d'entre eux ont fermé ou ont licencié massivement. L'ensemble de la branche automobile française a perdu près de 40.000 emplois.

Paradoxalement la prime à la casse, qui a aidé les constructeurs français, n'a pas aidé les usines françaises, car les deux constructeurs automobiles produisent la plupart de leurs petites voitures dans des usines à l'étranger, dans les pays d'Europe de l'est en particulier. Pour améliorer la situation et permettre à leurs usines françaises de tourner à plein régime, les deux constructeurs misent sur de nouvelles voitures.

Tourner à plein régime signifie fonctionner à un rythme très rapide. On l'utilise en particulier pour parler d'un moteur.

Copyright © Le magazine Écoute

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет  
(РИНХ)»

Таганрогский институт имени А. П. Чехова (филиал) «РГЭУ (РИНХ)»

Кафедра немецкого и французского языков

ДИСЦИПЛИНА «ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ» (французский язык)»

БИЛЕТ № 1

1. Parlez du problème proposé.
2. Composez le dialogue sur le sujet proposé.
3. Exprimez votre opinion sur le sujet abordé dans le texte/l'article.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Червоный А.М.

Экзамениатор \_\_\_\_\_ Кравченко О.В.

### Оформление задания для кейс-задачи/ ситуационное задание

Кафедра немецкого и французского языков

### Кейс-задача/ситуационное задание

по дисциплине ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ (французский язык)  
(наименование дисциплины)

#### Задание(я):

Aimez-vous la géographie ? Alors, parlez de la situation géographique de la France, du climat de la France, du relief, des subdivisions administratives du territoire.

#### Задание(я):

La France : organisation économique et politique . Parlez de l'industrie et de l'agriculture en France, du régime politique.

#### Задание(я):

Vous allez souvent au cinéma ? Pourquoi ? Connaissez-vous son histoire ? Quel est votre acteur préféré ? Parlez du cinéma.

#### Задание(я):

On voyage en France. La Normandie c'est une des provinces françaises. Parlez de la situation géographique, du climat, des curiosités de la Normandie, des grandes villes, de son histoire.

**Задание(я):**

Aimez-vous voyager? Pourquoi ? Pourquoi faire un voyage en France ? Parlez du voyage.

**Задание(я):**

Le cinéma ? C'est un vrai bonheur, une vraie école de vie ! Qu'en pensez-vous ? Parlez du cinéma.

**Задание(я):**

Aimez vous apprendre des choses nouvelles ? Pourquoi les hommes doivent s'instruire tout le temps ? Quel est le rôle de l'éducation ? Est-ce que l'éducation en France a beaucoup de problèmes ? Parlez de l'enseignement en France.

**Задание(я):**

Vous êtes étudiant(e). Que vous rappelez - vous de votre vie scolaire ? Quels sont les problèmes de l'enseignement en Russie ? Parlez de vos études à l'institut.

**Задание(я):**

Vous faites une promenade à travers Paris. Vous admirez ses curiosités. Parlez de ses monuments historiques.

**Задание(я):**

J'aime Paris avec ses boulevards et ses quartiers, avec ses rues et ses avenues. Et vous ? Parlez de Paris.

**Задание(я):**

Quel est le rôle des sources d'information dans la vie de la société. Parlez des Mass Média. Que préférez-vous la télé ou la presse ?

**Задание(я):**

Le rôle des Mass Média est plus qu'énorme. On dit que les Mass Media sont les sources de la communication et de l'information. Parlez de la presse, de la télé et du radio en France.

**Задание(я):**

Quelle est votre source d'information préférée ? Pouvez-vous être toujours sûr d'information reçue. Parlez de la presse et la télé en Russie.

**Задание(я):**

En feuilletant le calendrier. Quelles fêtes françaises connaissez-vous ? Parlez de votre fête préférée.

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если дан полный, развернутый, достаточный ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения, при подготовке ответа использовалась дополнительная литература, подготовлена презентация к ответу;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу

Составитель \_\_\_\_\_ О.В. Кравченко

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования  
Вопросы для коллоквиумов, собеседования**

"L'homme et le monde qui l'entoure»

Vacances, repos, loisirs.

Saisons, nature, météo, climat du pays et de la région.

Tourisme, loisirs actifs.

Voyage et hôtellerie

«Vie saine»

Santé et soins de santé.

Sports, compétitions sportives, fitness.

Vie saine

"Vie culturelle et quotidienne»

Traditions et coutumes de pays différents.

Traditions de la France et de la Russie.

Relations entre la France et la Russie.

Mode, grands magasins, centres commerciaux, shopping.

Services publics et ménage.

Articles ménagers et leur rôle dans la vie quotidienne

Restauration et gastronomie française.

Loisir.

Cinéma.

Théâtre.

Concerts.

Traditions et fêtes

"Les défis de notre siècle»

Problèmes d'éducation.

Problème de l'environnement.

Patrie.

## Критерии оценки:

Оценка «отлично» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Составитель \_\_\_\_\_ О.В.Кравченко  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## Оформление комплекта заданий для оценки знаний в форме тестирования Тестовые задания

по дисциплине ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ  
(Французский язык)

### 6 семестр

1. Je sens qu'il est fatigué. .  
Je sentais qu'il... • était fatigué • est fatigué • avait fatigué
2. Je crois qu'il préfère travailler seul.  
Je croyais qu'il ...travailler seul. • préférerait • préféra • préféreraient
3. Ils disent que Jule est malade.  
Ils ... que Jule était malade. • disait • disaient l • dit
4. Je prévient mon ami que je rentrerai à la maisons après les cours.  
J'ai prevenu mon ami que je ... à la maisons après les cours. • rentrerai • rentrerait • rentrerais
5. Elle demande à sa mère qu'elle reste seule.  
Elle demanda à sa mère qu'elle ... seule. • restai • restait • restais
6. Nous savons que Paul ne revient pas trop tard.  
Nous avons su que Paul ne ... pas trop tard. • revenait • revenai • revenu
7. Vous pensez que vous venez le premier.  
Vous pensiez que vous ... le premier. • venez • viens • veniez
8. Il répond qu'il a besoin de les voir. Il répondit qu'il ... besoin de les voir. • avaient • avait • avoir
9. Je l'explique quand je travaille. Je l'expliquais quand je ... • travaillais • travaillai • travaillait l l
10. Christophe raconte qu'il a passé bien les examens.  
Christophe a raconté qu'il ... bien les examens. • a passé • avait passée • avait passé
11. J'aperçois qu'il a acheté les billets. J'ai aperçu qu'il ... les billets. • a acheté • avaient acheté • avait acheté
12. Il connaît qu'ils partent pour Madrid. Il connaissait qu'ils ... pour Madrid. • partait • partaient • partir
13. Je réponds que j'ai vu ce film. J'ai répondu que ... ce film. • j'avait vu • j'avais vu • j'ai vu
14. Ma mère me dit que vous avez discuté le problème. Ma mère m'a dit que vous ... le problème. • avez discuté • aviez discuté • aviez discutés
15. Je pense qu'il a fait cet exercice. Je pensais qu'il ... cet exercice. • avais fait • avait fait • avait faite
16. Paul nous demande si nous avons écrit la letter. Paul nous demandait si nous ... la lettre. • avons écrivé12 • avions écrit • avions écrits
17. Elle est sûre que nous avons notes vacances. Elle etait sûre que nous ... notes vacances. • avons • avions • avoir
18. Je sais que je deviens grand. Je savais que je ... grand. • devenait • devenais • devenir
19. Tu pense que tu viens le dernier. Tu pensais que tu ... le dernier. • est venu • venait • venais
20. Il dit que les jours deviennent longs. Il disait que les jours ... longs • est devenu • devient • devenaient
21. Ne parlez pas quand vous mangez. • en mangeant • mangeant • mangant

### 7 семестр

#### Modifier les phrases:

- a) en remplaçant la subordonnée par un tour infinitif équivalent:
  1. Il se rappela parfaitement qu'il avait rencontré a la dernière foire ces 2 hommes.
  2. On se quitta, on était bien content tout de même que l'on eut l'occasion de se revoir.
- b) en remplaçant le tour infinitif par une subordonnée:
  3. Ma mère se rappela avoir déjà vu ce vagabond.
  4. Ce petit polisson se figurait avoir trompé tout le monde.

c) Traduisez en faisant attention à la traduction de l'infinifitif:

5. Le coeur de Christophe battait à se rompre.
6. D'avoir pense cela le bouleversait plus encore que de l'avoir dit.
7. Petit a petit Paulette a senti l'espoir lui revenir.
8. Françoise regretta de lui avoir raconté l'histoire de Carole.
9. Il éprouvait le regret de n'avoir pas su attendre.
10. Je l'aime à en crever.

### Corriger 10 fautes:

Récit d'un petit Alsacien:

Ce matin-là, j'étais très en retard pour aller à l'école, et j'avais grand-peur d'être grondé, d'autant plus que M.Hamel nous a dit qu'il nous interrogeait sur les participes, et je n'en sais pas le premier mot.

Le temps était tant chaud, tant clair!

On entendait les merles siffler à la lisière du bois, et dans le pré Rippert derrière de la scierie, les prussiens que faisaient l'exercice. Tous cela me tentait bien plus que la règle des participes; mais j'eus la force à résister, et je couris bien vite vers l'école.

### 8 семестр

I. Trouvez des variants convenables.

1. Je veux répondre à l'annonce ..... a paru dans le journal d'hier et ..... l'on parle des offres d'emploi.

- |             |             |
|-------------|-------------|
| a) qui, que | b) qu', qui |
| c) qui, où  | d) qu', où  |

2. Nos produits sont ..... adaptés aux besoins des consommateurs et nous les vendons au .... prix.

- |                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| a) mieux, meilleur | b) meilleur, mieux |
| c) mieux, mieux    | d) moins, meilleur |

3. Tu as dit que tu ..... plusieurs méthodes pour ..... assurer.

- |                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| a) as essayé, s'en | b) avais essayé, t'en    |
| c) essayeras, t'en | d) viens d'essayer, s'en |

4. Le directeur a dit que pour ce poste on .....spécialiste formé aux techniques modernes.

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| a) a besoin, de       | b) a eu besoin, du     |
| b) avait besoin, d'un | d) va avoir besoin, de |

5. Il a dit que ..... entreprise était en pleine expansion et que .....étaient en nette progression.

- |                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| a) sa, ses pertes | b) son, ses bénéfices |
| c) les, de, tout  | d) de, une, toutes    |

6. Je veux vous aider dans ..... affaire, j'essayerai d'inventer quelque chose je ne promets .....

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| a) cet, pas rien | b) cette, rien   |
| c) celle, rien   | d) cet, pas rien |

7. Elle ..... ses bagages et ..... au volant avec ... déficit inexplicable.

- |                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| a) a descendu, s'est mise, un     | b) est descendu, s'est mise, du |
| c) est descendu, s'est assise, le | d) est descendu, s'est mis      |

8. Il travaille pour une société ..... Projette de s'installer ..... Canada.

- |              |               |
|--------------|---------------|
| a) qui, au   | b) que, en    |
| c) ce qui, à | d) ce que, du |

9. Il s'est très ..... prépare ..... les épreuves.

- |                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| a) mieux, à, tous | b) bon, de, toutes |
| c) bien, à P, du  | d) saurait, à l'   |

10. Vous occupez-vous ..... ce projet ..... a été élaboré par notre centre de recherches ?

- |              |            |
|--------------|------------|
| a) sur, qu'  | b) de, qui |
| c) avec, qu' | d) à, que  |

### 9 семестр

I. Retrouvez pour chaque substantif ses synonymes:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1. autorisation   | a) enthousiasme, inspiration, révélation   |
| 2. estimation     | b) accord, entente, convention             |
| 3. circonspection | c) appréciation, évaluation, détermination |
| 4. illumination   | d) précaution, défiance, retenue           |
| 5. convenance     | e) apparence, étiquette, usage             |
|                   | f) approbation, permission, consentement   |
|                   | j) punition, sanction, châtiment           |

II. Reliez les substantifs à leur définition:

1. rapt (m)
  2. insulte (f)
  3. otage (m)
  4. fleau (m)
  5. peine (f)
  6. victime (f)
  7. gage (m)
- |   |
|---|
| a) acte ou parole qui offense, qui blesse la dignité, l'honneur de qn |
| b) grand malheur, calamité publique                                   |

- c) personne livree ou recue en garantie de l'execution d'une promesse, d'un traite
- d) personne, communaute qui souffre des agissements de qn ou par le fait des evenements
- e) tout objet, tout bien que l'on donne a un creancier en garantie d'une dette.

**III. Faites les correspondances:**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. faire (du) tort a     | a) gagner le degre extreme d'un sentiment,  |
| 2. avoir tort            | d'un defaut, d'un etat, d'une quantite      |
| 3. le sort est jete      | b) agir sans hesitation                     |
| 4. jeter un sort sur qn  | c) parvenir defficilement a                 |
| 5. avoir peine           | d) soutenir un point de vue contraire a la  |
| 6. valoir la peine       | verite ou a la raison                       |
| 7. se mettre en peine de | e) avoir une certaine importance            |
| 8. etre a son comble     | f) se donner du souci, de l'inquietude pour |
| 9. jouer franc jeu       | g) causer un dommage                        |
| 10. donner tort a        | i) souhaiter du malheur                     |
| 11. tirer au sort        |   |

**IV. Reliez les deux colonnes:**

A	B
S'amuser	deux gouttes d'eau
Boire	un fou
Chanter	un lapin
Courir	un pompier
Fumer	un rossignol
Se ressembler	un trou

A	B
Blanc	du charbon
Heureux	un linge
Noir	un oeuf
Plein	un pou
Propre	un roi
Sale	un sou neuf

**V. Trouvez la qualite qui leur manque:**

- a) Elle ne se souvient jamais de son numero de telephone.
- b) Quand on le critique, il est incapable de repondre du tac au tac.
- c) Quand il a une decision a prendre, il le fait trop spontanement.
- d) Elle est trop engagee politiquement pour avoir une conversation objective sur l'action du gouvernement.
- e) Martine est toujours embarrassee quand son fils lui demande de lui raconter une histoire.
- f) Cet empereur ne savait pas toujours distinguer le bien du mal.
- g) Son analyse de la situation me parait un peu superficielle.
- h) Le coupable avait laisse de nombreux indices. L'inspecteur de police n'a pourtant pas su en deduire une bonne piste.

- a) le discernement
- b) l'imagination
- c) la lucidite
- d) la penetration
- e) la perspicacite
- f) la memoire
- g) la reflexion
- h) la vivacite d'esprit

**Критерии оценки:**

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

**Оформление тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Кафедра немецкого и французского языков

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

"L'homme et le monde qui l'entoure"  
«Vie saine, c'est quoi?»

- "Vie culturelle et quotidienne, en quoi se different-elles?"  
"Quels sont les défis de notre siècle?"  
"La France et le français dans le monde, est-ce leur rôle resté le même?"  
"L'homme et la technique, quelles sont les particularités de leur coexistences?"  
"La perception du monde par l'homme – les allusions et la réalité?"  
"Caractéristiques des relations hommes-femmes – c'est quoi un vrai amour?"

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если дан полный, развернутый, достаточный ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения, при подготовке ответа использовались знания из дополнительной литературы, подготовлена презентация к ответу;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу.

**Перечень тем эссе**

Кафедра немецкого и французского языков

1. On ne peut pas imaginer notre vie sans télévision. Pourtant il y a des gens qui refusent non seulement de regarder la télé, ils ne veulent même pas en avoir chez eux. Chacun a ses raisons. Quel est votre avis?
2. Peut-on réellement apprendre avec Internet?
3. Vous êtes sceptique que les conclusions que les investigations génétiques permettent de tirer (biométrie, recherches de paternité, etc.).
4. Si les femmes continuent à augmenter leur consommation de cigarettes, le nombre de victimes doublera à l'an 2020. Est-ce évitable, à votre avis?
5. Lire le livre avant le film, ou attendre le film et lire le livre après?
6. Seul celui qui comprend la vérité, qui étudie attentivement la nature, les gens et lui-même.
7. Sans lutte, il n'y a pas de progrès
8. Les écoles devraient-elles fonctionner toute l'année?
9. Les jeux informatiques affectent-ils la psyché des enfants?
10. Ne jamais laisser pour plus tard

**Перечень тем докладов**

1. En quoi Internet peut-il être utile?
2. Les voyages sont l'un des meilleurs moyens qui permettent non seulement de gérer votre temps, de vous détendre seul ou avec votre entreprise.
3. Moscou est l'une des plus grandes et des plus belles villes du monde. Habituellement, la visite commence par le Kremlin et la place rouge.
4. La question de la future profession inquiète de plus en plus de personnes depuis l'enfance.
5. Le médecin auquel vous devez vous adresser en premier lieu est un thérapeute.
6. Avec l'aide de divers sports, les gens apprennent à gagner, à participer à des compétitions, à devenir des gagnants
7. Aujourd'hui, il y a tellement de musées qu'il est même impossible de compter.
8. Paris, capitale mondiale
9. Mode et monde moderne
10. Le français dans le monde

#### 4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета (6,7,8,9), экзамена (10). Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в устном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Оценивание ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## Приложение 2

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ** (французский язык) подразумевает различные методы и формы обучения, отвечающие основным требованиям к интенсификации процесса обучения. Большой объем материала и много задач, поставленных перед курсом, обуславливают его высокую насыщенность, требуют интенсивной работы, в том числе и в самостоятельном режиме. Соответственно, возрастает роль текущего и промежуточного контроля, призванного стимулировать регулярную и систематическую работу студентов.

Проверка уровня владения различными видами речевой деятельности на иностранном языке в 8 семестре осуществляется, во-первых, в устной форме:

- контроль устных монологических и диалогических высказываний по изучаемой теме;
- опрос лексических единиц, составляющих лексический минимум по изучаемой теме;
- контроль аудирования монологического или диалогического текста по изучаемой теме. По прослушивании выполняется ряд заданий, в т.ч. тестовые, по содержанию текста.

Во-вторых, в письменной форме:

- лексические диктанты (в т.ч. на знание синонимии, антонимии, особенностей словоупотребления);
- контроль выполнения устных и письменных лексико-грамматических и коммуникативных упражнений к лабораторным занятиям;
- контроль выполнения письменных лексико-грамматических и коммуникативных упражнений к лабораторным занятиям;
- контроль письменных монологических и диалогических высказываний по изучаемой теме;
- написание проверочных работ с различными лексико-грамматическими заданиями после каждой изученной темы, в которые рекомендуется включать аудирование.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- развитие фонетических, грамматических и лексических навыков;
- формирование умений в аудировании, чтении, говорении и письменной речи;
- умение использовать различные коммуникативные приемы;
- формирование представлений о различных регистрах общения;
- обработка получаемой информации и формирование собственного мнения;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам, обсуждаемым на занятиях
- поиск адекватных решений из моделированной ситуации.

#### 4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена. Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в устном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Оценивание ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

### Формы промежуточной аттестации, текущего контроля качества усвоения знаний

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

- вопросы и задания с открытой формой ответа (коллоквиум, собеседование);
- ситуационные задания;
- тестовые задания;
- творческая работа (доклад, эссе);
- круглый стол (дискуссия, полемика, дебаты)
- итоговое испытание.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки сбора, анализа и синтеза информации, совершенствуются навыки устной и письменной речи.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- выполнить рекомендованные упражнения;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

#### Методические рекомендации к ответам студентов на кейс-задания

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается ответить на вопросы кейс-заданий.

Выполнение кейс-задания преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение кейс-задания позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- четко и последовательно выражать свои мысли.
- сделать сообщение в связи с предложенной ситуацией, высказать и аргументировать свое отношение к поднятой проблеме/вопросу.

#### Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению докладов

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается написание доклада. Тему доклада студент выбирает, исходя из круга научных и познавательных интересов. Выполнение доклада преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- активизировать творческие способности учащихся, реализовать преимущества целенаправленной самоподготовки;
- позволяет дополнить текущий контроль знаний студентов;
- выработать навыки выполнения самостоятельной письменной работы, уметь работать с литературой, четко и последовательно выражать свои мысли.

#### **Требования, предъявляемые к докладу:**

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;
- использование разнообразной литературы и материалов – учебных, статистических, нормативных, научных источников;
- ссылки на используемую литературу по тексту;
- самостоятельность изложения;
- аккуратность оформления работы;
- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

#### **Оформление доклада**

При написании доклада студенту следует соблюдать следующие требования к его оформлению:

1. Доклад выполняется на бумаге формата А4 машинописным способом: размер шрифта – 14 шрифт TimesNewRoman через полтора интервала; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; нумерация страниц – в правом верхнем углу. Объем доклада: 10-15 листов.
2. Библиографические ссылки на использованные источники литературы при их цитировании рекомендуется оформлять подстрочными сносками. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе.
3. Каждая таблица, рисунок в докладе должны иметь сноску на источник литературы, из которого они заимствованы.

#### **Структура доклада:**

- титульный лист;
- лист содержания,
- основная часть работы,
- список использованной литературы,
- приложения.

Во введении указывается теоретическое и практическое значение темы и ее вопросов. Здесь также важно сформулировать цели и задачи, связанные с изучением и раскрытием темы, вкратце аргументировать план работы. Объем введения обычно не превышает 1 страницы.

В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Весьма уместна и важна формулировка того, что дало вам изучение данной темы для накопления знаний по изучаемому курсу. Объем заключения может составлять до 2 страниц.

В списке использованной литературы источники приводятся в следующем порядке: сначала нормативно-правовые акты; затем научная, учебная литература, а также статьи из периодических изданий в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных: фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, название издательства; в конце списка

приводятся официальные Интернет-ресурсы.

### **Методические рекомендации по написанию эссе**

**Эссе студента** — это самостоятельная письменная работа на заданную тему. Построение эссе — это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

**Цель эссе** состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

**Эссе должно содержать:** четкое изложение сути заявленной темы; самостоятельно проведенный анализ этой темы с использованием современных концепций и аналитического инструментария; выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленному вопросу.

**Основная часть эссе** предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование собственного мнения, исходя из существующих точек зрения по заданной теме. В основной части должны быть подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

### **Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персофиницированность информации (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупинцы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов)).

2. Полифоничность «круглого стола» (в процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо «уцепиться» за главное, дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола»).

К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- -избегай общих фраз;
- - ориентируйся на цель (задачу);
- - умей слушать;
- - будь активен в беседе;
- - будь краток;
- - осуществляй конструктивную критику.