

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Петрушенко С.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Особенности современной коммуникации (английский язык)**

направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) 44.03.05.19 Иностранный язык (английский) и  
Иностранный  
язык (французский)

Для набора 2020 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА           английского языка**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>10 (5.2)</b>		Итого	
Неделя	9 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	54	54	54	54
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2024 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Демонова Юлия Михайловна

Зав. кафедрой: Демонова Ю.М.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей с целью овладения основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания для осуществления профессиональной деятельности с использованием возможностей цифровой образовательной среды
-----	--

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4.1:	Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2:	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3:	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка (ов)
УК-4.4:	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах)
УК-4.5:	Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
ПКО-1.1:	Владеет средствами ИКТ для использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов
ПКО-1.2:	Осуществляет планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства
ПКО-1.3:	Использует ресурсы международных и национальных платформ открытого образования в профессиональной деятельности учителя основного общего и среднего общего образования
ПКО-3.1:	Осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
ПКО-3.2:	Осуществляет педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
ПКО-3.3:	Применяет предметные знания при реализации образовательного процесса
ПКО-3.4:	Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности
ПКО-3.5:	Участвует в проектировании предметной среды образовательной программы

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>	основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ различных уровней и направленности с использованием возможностей цифровой образовательной среды.
<b>Уметь:</b>	применять фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления английского языка в различных коммуникативных целях для выстраивания соответствующей модели речевого поведения в профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>	навыками использования фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления английского языка в различных профессиональных коммуникативных целях с учетом возможностей цифровой образовательной среды.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Domestic &amp; International Issues: Everyday Communication</b>				
1.1	Looking after Customers. Read the text The Importance of Customer Care. Do follow-up practically-oriented exercises. /Пр/	10	2	УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л2.1 Л2.7

1.2	Looking after Customers. Read the text Observe. Listen. Ask. Monitor. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. /Cp/	10	2	УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.3	Work with specific lexis. Roleplay the situation: Making an order on the phone. /Пп/	10	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.5 ПКО-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4
1.4	Develop your communicative skills: render the text in writing. Make a project on the Sort of things you expect from leisure facility using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue. /Cp/	10	4	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5
1.5	Looking after Customers. Read the text Customer Expectations and Satisfaction. Do follow-up practically-oriented exercises. /Пп/	10	4	УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4	Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.6
1.6	Looking after Customers. Read the text Customer Care Skills. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Write an essay on the issue Problems of Face-to-Face communication /Cp/	10	4	УК-4.3 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5
1.7	Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Roleplay the following issue: Maintaining Pleasant atmosphere. /Пп/	10	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1	Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.6
1.8	Resolve a Case Study on the problem Membership Scenario In Leisure and Tourism activity /Cp/	10	4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4
1.9	Business Communication. Read the text Applying for a job. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. /Пп/	10	4	УК-4.2 УК-4.4 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.6
1.10	Business Communication. Read the text Writing a CV. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Write a CV for your future profession. /Cp/	10	4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.6
1.11	Develop your communicative skills: Make a discussion on the issue General Rules of Creating a good CV. /Пп/	10	4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1	Л1.1Л2.3
1.12	Make a project on the issue Job Satisfaction using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue. /Cp/	10	4	УК-4.1 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1	Л1.2 Л1.6Л2.7
<b>Раздел 2. Business &amp; Scientific Intercourse</b>					
2.1	Business Communication. Read the text Management. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make up a discussion on the issue :Management Styles /Пп/	10	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1	Л1.1 Л1.5Л2.3 Л2.6
2.2	Business Communication. Read the text Job Satisfaction. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Resolve a case study: Proper Communication On the Job Interview. Telephoning: confirming the Meeting: Roleplay the dialogue. /Cp/	10	4	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1	Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.3

2.3	Business Communication. Read the text Marketing. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. /Пп/	10	2	УК-4.1 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.3
2.4	Business Communication. Read the text Market Reseaching. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. /Cp/	10	2	УК-4.1 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.5Л2.3
2.5	Develop your communicative skills: Make a project on the issue Marketing Mix using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue. Telephoning: Negotiating the Price: Roleplay the dialogue. /Пп/	10	2	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1	Л1.1 Л1.5Л2.3
2.6	Develop your communicative skills: Write an essay on the issue Market Research. Resolve a case study: Target Groups for Advertising /Cp/	10	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-3.1	Л1.1 Л1.5Л2.3 Л2.5
2.7	Business Communication. Correspondence in English (letters and e-mails). Read and analyse the letter of business offer.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a letter of business offer. /Пп/	10	4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.8	Business Communication. Correspondence in English (letters and e-mails). Read and analyse the letter of business negotiation.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a letter of business negotiation. /Cp/	10	4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4
2.9	Read and analyse the letter of business invitation.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a letter of business invitation. Make a project on the issue Comparative analysis of the Business Letter Structure using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue. /Пп/	10	4	УК-4.1 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3
2.10	Read and analyse the invoice.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write an invoice. Roleplay the issue: Negotiating the price and Invoicing /Cp/	10	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 ПКО-1.1 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.3
2.11	Telephoning. Read and analyse the dialogue Arranging the Venue.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Make up a dialogue Arranging Venue /Пп/	10	4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.6
2.12	Read and analyse the dialogue Rescheduling the Venue.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Rescheduling the Venue. Resolve a case study: Arranging and Rescheduling the Venue /Cp/	10	4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.13	Business Communication. Correspondence in English (letters and e-mails). Read and analyse the letter of complaint.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a letter complaint /Пп/	10	2	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.5 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4
2.14	Read and analyse the covering letter.Do follow-up practically- oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a covering letter /Cp/	10	2	УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2
2.15	Telephoning. Read and analyse the dialogue Getting a Message Accross.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. /Пп/	10	2	УК-4.1 ПКО-3.1 ПКО-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.16	Develop your communicative skills:Make up a dialogue Talking to the Speaking Machine. Resolve a case study: Getting a Message Accross /Cp/	10	2	УК-4.1 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5

2.17	Business Communication. Making Orders. Read and analyse the order of acknowledgement. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Write an order of acknowledgement. /Пр/	10	2	УК-4.1 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3
2.18	Read and analyse the order of confirmation. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Make a project on the issue Comparative analysis of the orders of acknowledgement and confirmation using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue /Ср/	10	2	УК-4.1 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3
2.19	Telephoning. Read and analyse the dialogue Making a booking. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make up a dialogue Making a booking. /Пр/	10	2	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3
2.20	Read and analyse the dialogue Problems with connection. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Roleplay the situation Problems with connection /Ср/	10	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.6
2.21	Business Communication. Read the text Company Structure. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make up a discussion on the issue: The Best Company Structure /Пр/	10	2	УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.3
2.22	Business Communication. Read the text Taxation and Tax Systems. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make a project on the issue Comparative analysis of the Tax Systems in Russia and in the USA using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue. /Ср/	10	2	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.3
2.23	Scientific Communication. Read the text Scientific English. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. /Пр/	10	2	УК-4.1 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.2 Л1.6Л2.3
2.24	Develop your communicative skills: Make up a discussion on the issue Reading Scientific Literature /Ср/	10	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1	Л1.2 Л1.6Л2.3
2.25	/Экзамен/	10	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гулая Т. М., Турук И. Ф.	Communicate in English: практикум	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90396">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90396</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Данчевская О. Е., Малёв А. В.	English for Cross-Cultural and Professional Communication: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93369">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93369</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Жулидов С. Б.	The Hotel Business: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114565">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114565</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Жулидов С. Б.	The Restaurant Business: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114566">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114566</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Селифонова Е. Д.	English for International Relations: пособие по английскому языку для студентов 4 курса, обучающихся по специальности «Международные отношения»: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275274">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275274</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Куликова И. С., Салмина Д. В.	Лингвистическая терминология в профессиональном аспекте: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/147342">https://e.lanbook.com/book/147342</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гивенталь И. А.	Как удивиться и возмутиться по-английски: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103371">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103371</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Жулидов С. Б.	The Travel and Tourism Industry: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114567">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114567</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Леонова Е. П., Барышникова Ю. С.	Английский язык в сфере международных отношений: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239709">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239709</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575375">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575375</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575376">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575376</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575377">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575377</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Чехович Ю. В., Беленькая О. С., Ивахненко А. А.	Методические рекомендации по эффективному внедрению и использованию системы «Антиплагиат.ВУЗ»	Санкт-Петербург: Лань, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/154156">https://e.lanbook.com/book/154156</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных и практических занятий используется демонстрационное оборудование.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## Приложение 1

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
			ПОЗ – практико-ориентированные задания С – собеседование З – вопросы к зачету Д – дискуссия/дебаты Э – эссе К - решение кейсов



			РЛ – ролевые игры П – проекты/презентации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<i>Знания:</i> этических и нравственных нормам поведения, принятых в англоязычном социуме	изучает этические и нравственные нормы поведения, принятые в англоязычном социуме	полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса	С – вопросы 1-12, 17-19, 22-29, 31-35, 37 З – вопросы 1-30 ПОЗ – задания 1-9
<i>Умения:</i> использовать адекватные модели поведения в различных социальных ситуациях общения на английском языке	выполняет практико-ориентированные задания по изучаемым темам	Лексико-грамматическая полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность выполнения заданий; наличие выводов	С – вопросы 13-16, 21, 30,36 З – вопросы 31-45 ПОЗ – задания 10-20 Д – вопросы 1-2 Э – вопросы 1-5 К - вопросы 1-3 РЛ – вопросы 1-3
<i>Навыки:</i> свободного общения на английском языке с учетом специальных языковых средств и стратегий в различных социальных ситуациях	использует в речи языковые маркеры стратегий межличностного общения на английском языке сообразно нравственными нормами поведения в различных социальных ситуациях	Наличие и правильность использования в речи лингвистических маркеров стратегий вежливости, ведения диалога, логического построения монолога, ведения дискуссии	С – вопросы 13-16, 21, 30,36 З – вопросы 31-45 ПОЗ – задания 10-20 Д – вопросы 1-2 Э – вопросы 1-5 К - вопросы 1-3 РЛ – вопросы 1-3
ПКО-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием возможностей цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства			
<i>Знания:</i> Принципы использования цифровых образовательных ресурсов при обучении особенностям современной коммуникации на английском языке	Изучает принципы работы и особенности организации открытого информационно-образовательного пространства при обучении особенностям современной коммуникации на английском языке	полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса	С – вопросы 38-45 З – вопросы 31-38 ПОЗ – задания 1-9
<i>Умения:</i> Применять адекватные речевые стратегии и лексику в различных коммуникативных целях с учетом возможностей цифровой образовательной	Решает практико-ориентированные задания	полнота и содержательность ответа; правильность выполнения заданий	С – вопросы 13-16, 21, 30,36, 38-45 З – вопросы 1-38 ПОЗ – задания 10-20 Д – вопросы 1-2 К - вопросы 1-3 РЛ – вопросы 1-3 П – 2,4,6,8

среды			
Навыки: использование адекватных речевых стратегий в соответствующих ситуациях общения с применением возможностей цифровой образовательной среды	Применяет ИКТ и открытое информационно-образовательное пространство при обучении особенностям современной коммуникации на английском языке	полнота и содержательность ответа; правильность выполнения заданий	С – вопросы 38-45 З – вопросы 31-38 ПОЗ – задания 10-20 Д – вопросы 1-2 К - вопросы 1-3 РЛ – вопросы 1-3 П – 2,4,6,8
ПКО-3: Способен реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой			
<i>Знания:</i> базовые предметные знания – основные стратегии общения и соответствующие им ситуации общения, специализированная лексика. Знание речевых стратегий английского языка в образовательных программах различного уровня	изучает понятийный аппарат дисциплины современной коммуникации на английском языке и место применения предметных знаний в образовательных программах	полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, правильность выполнения заданий	С – вопросы 1-12, 17-19, 22-29, 31-35, 37-45 З – вопросы 1-38 ПОЗ – задания 1-9
<i>Умения:</i> Адекватно подбирать лексические средства языка и речевые стратегии согласно ситуации общения, включать специальные знания в обучающие программы различных уровней	Идентифицирует ситуации общения и отбирает адекватные речевые стратегии и лексическое наполнение речи, формулирует цели и задачи включения специальных знаний в обучающие программы различных уровней	Правильность отбора речевых стратегий и лексического наполнения речи, правильность формулировки учебных задач	С – вопросы 13-16, 21, 30,36 З – вопросы 1-53 ПОЗ – задания 10-20 Д – вопросы 1-2 Э – вопросы 1-5 К - вопросы 1-3 РЛ – вопросы 1-3 П – 1-8
<i>Навыки:</i> Свободно общается в различных ситуациях, обучает адекватному использованию речевых стратегий	Применяет особенности использования специализированной лексики и речевых стратегий в различных ситуациях, грамотно включает специальные знания о различных дискурсах английской речи в учебный процесс	правильность использования в речи особенностей современной коммуникации и правильность использования учебных стратегий обучения различным дискурсам английской речи в практико-ориентированных заданиях	С – вопросы 13-16, 21, 30,36 З – вопросы 1-53 ПОЗ – задания 10-20 Д – вопросы 1-2 К - вопросы 1-3 РЛ – вопросы 1-3 П – 1-8

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Контрольные вопросы для проведения текущего контроля (собеседование).

1. What are the adequate lexical units for the communicative situation “At the Reception”?
2. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Choosing a Room”?
3. What communication strategies will you employ for the communicative situation “At the Reception”?
4. What communication strategies will you employ for the communicative situation “Complaints at the Hotel”?
5. What are the adequate grammar units for the communicative situation “At a Hotel”?
6. What is the specific lexis for the communicative situation “At a Hotel”?
7. What are the Specifics of the Caucasus Resorts?
8. What are the adequate lexical units for the communicative situation “At a Restaurant”?
9. What are the adequate grammar units for the communicative situation “Making an order”?
10. What communication strategies will you employ for the communicative situation “At a Restaurant”?
11. What communication strategies will you employ for the communicative situation “Complaints at a Restaurant”?
12. What is the specific lexis for the communicative situation “At a Restaurant”?
13. Describe the peculiarities of the Red Lobster Restaurant.
14. Describe the duties of Managers, Servers and Hostesses at a restaurant.
15. Describe a Friday evening at a casual restaurant.
16. Describe the strategies of Forecasting and Suggestive Selling at restaurants.
17. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Business Travel”?
18. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Bringing Back the Romance”?
19. What communication strategies will you employ for the communicative situation “Catering for Business Travellers”?
20. Describe the duties of The Manager of the Travel Agency.
21. Describe the peculiarities of the Paradise Island.
22. What are the adequate lexical units for the communicative situation “New Geopolitical Situation”?
23. What communication strategies will you employ for the communicative situation “The European Union: geopolitical Ambitions”?
24. What is the specific lexis for the communicative situation “the Unipolar vs. Multipolar world”?
25. What are the adequate lexical units for the communicative situation “National identity and Patriotism in the Globalised World”?
26. What communication strategies will you employ for the communicative situation “British Identity and Russian Identity”?
27. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Right for Privacy vs. Surveillance”?
28. What is the specific lexis for the communicative situation “Privacy is no longer a social norm”?
29. What communication strategies will you employ for the communicative situation “Facebook is the Biggest Giveaway”?
30. Describe the peculiarities of the NASA idea of the National Security.
31. What is the specific lexis for the communicative situation “Morality in Politics and Society”?
32. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Morality is the herd-instinct of the individual”?
33. What communication strategies will you employ for the communicative situation “How people from other countries perceive Russia”?
34. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Decline of America's Soft Power”?
35. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Human Rights”?
36. How will you describe the problem of the “displaced people”?
37. What communication strategies will you employ for the communicative situation “The US is a Symbol of Freedom and Human Rights. Or is it?”?

38. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “At a Restaurant” using open digital sources of information?
39. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “Business Travel”?
40. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “the Unipolar vs. Multipolar world” using open digital sources of information?
41. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “Right for Privacy vs. Surveillance” using open digital sources of information?
42. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “Morality is the herd-instinct of the individual” using open digital sources of information?
43. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “Decline of America's Soft Power” using open digital sources of information?
44. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “The US is a Symbol of Freedom and Human Rights. Or is it?” using open digital sources of information?
45. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “At a Hotel” using open digital sources of information?

### **Практико-ориентированные задания**

1. Combine the following excerpts to make one story
2. Match words with their definitions
3. Choose proper words to logically render the contents of the text
4. Make up word families for the given words
5. Make up collocations of the given words
6. Study the following phrases that make up politeness strategies
7. Study the following phrases that make up instructive strategies
8. Fill in necessary phrases into the text
9. Give Russian equivalents to the expressions
10. Transform the given phrases according to the pattern
11. Make up a story using the following expressions
12. Explain the meaning of the following words
13. Answer the comprehension questions on the text
14. Comment on the quotations
15. Answer the questions in the pre-reading task
16. Compare different kinds of discourses
17. Make up a story according to the plan
18. Write a letter (an essay, a request, an advertisement) according to the required form
19. Express your point of view on the given issue
20. Make up a dialogue using the given expressions

### **Критерии оценивания:**

При текущем контроле (собеседовании и выполнении практических заданий на практических занятиях) за ответ на вопрос студент может получить максимально 5 баллов (30 баллов в совокупности) 5 баллов выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, демонстрируется наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное, свободное и логически стройное изложение материала

4 балла выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, демонстрируется наличие достаточных знаний в области изучаемого вопроса, довольно грамотное, довольно свободное и достаточно логически стройное изложение материала. Допускаются мелкие ошибки.

3 балла выставляется студенту, если отмечается наличие достаточных знаний в рамках темы; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности с отдельными ошибками

2 балла выставляется студенту, если отмечается наличие недостаточных знаний в рамках темы; допускаются логические, стилистические лексические и грамматические ошибки.

1 балл выставляется студенту, если отмечается наличие недостаточных знаний в рамках темы; допускаются множественные логические, стилистические лексические и грамматические ошибки.

## Проекты

Проект – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

### Темы проектов с использованием мультимедийных презентаций (программного обеспечения Microsoft Office).

1. Friday evening at a casual restaurant
2. What is the best way to teach the communicative situation “Friday evening at a casual restaurant”
3. Catering for Business Travellers
4. What is the best way to teach the communicative situation “Catering for Business Travellers”
5. British Identity and Russian Identity
6. What is the best way to teach the communicative situation “British Identity and Russian Identity”
7. Decline of America's Soft Power
8. What is the best way to teach the communicative situation “Decline of America's Soft Power”

### Критерии оценивания:

При текущем контроле (собеседовании на практических занятиях) за ответ на вопрос студент может получить максимально 4 балла (20 баллов в совокупности)

4 балла - содержание презентации полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема; логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию, отсутствие ошибок;

3 балла - достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей, присутствуют редкие ошибки;

2 балла - в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения, присутствуют ошибки;

1 балл - тема раскрывается частично; дан верный, но недостаточно полный ответ на тему; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения, присутствуют множественные ошибки

### Ролевая игра

Ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной педагогической ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Темы ролевых игр:

1. What is the best way to teach to roleplay the issue Red Lobster Restaurant
2. What is the best way to teach to roleplay the issue the issue The Manager of the Travel Agency
3. What is the best way to teach to roleplay the issue the issue the Unipolar vs. Multipolar world

### Критерии оценивания:

При текущем контроле за ответ на вопрос студент может получить максимально 5 баллов (15 в совокупности)

- 5 баллов - содержание ролевой игры полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема; логическое и последовательное изложение мыслей; грамотное использование речевых стратегий и лексико-грамматических средств, отсутствие ошибок;

- 4 балла - достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис, довольно грамотное использование речевых стратегий и лексико-грамматических средств, присутствуют редкие ошибки;

- 3 балла - в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ; использование речевых стратегий и лексико-грамматических средств носит непостоянный характер, присутствуют ошибки;
- 2 балла тема раскрывается частично; дан верный, но недостаточно полный ответ на тему; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; использование речевых стратегий и лексико-грамматических средств носит эпизодический характер, присутствуют множественные ошибки
- 1 балл - тема полностью нераскрыта; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями, присутствуют множественные ошибки

### **Решение кейсов.**

Кейс – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Темы кейсов:

1. Resolve a Case Study on the problem “What is the best way to teach Cultural differences of the guests in the hotels”.
2. Resolve a Case Study on the problem “What is the best way to teach Bringing Back the Romance”
3. Resolve a Case Study on the problem “What is the best way to teach The US is a Symbol of Freedom and Human Rights. Or is it?”

### **Критерии оценивания:**

При текущем контроле за ответ на вопрос студент может получить максимально 5 балла (15 в совокупности)

5 баллов выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, демонстрируется наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное, свободное и логически стройное изложение материала

4 балла выставляется студенту, если отмечается наличие достаточно полных знаний в рамках темы; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности с отдельными ошибками

3 балла выставляется студенту, если отмечается наличие неполных знаний в рамках темы; наличие ошибок.

2 балла выставляется студенту, если отмечается наличие неполных знаний в рамках темы; наличие множественных ошибок.

1 балл выставляется студенту, если тема полностью нераскрыта, наличие множественных ошибок

### **Темы эссе**

1. The purpose of travelling
2. Facebook is the Biggest Giveaway
3. Morality is the herd-instinct of the individual
4. Displacement of people is the biggest problem of the XXI century
5. America is the Good with the Fists

### **Критерии оценивания:**

При текущем контроле за эссе студент может получить максимально 2 балла (10 в совокупности)

2 балла выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, демонстрируется наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное, свободное и логически стройное изложение материала

1 балла выставляется студенту, если отмечается наличие достаточно полных знаний в рамках темы; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности с отдельными ошибками

### **Темы дискуссий (дебатов)**

1. What is the best way to teach the communicative situation “The European Union: geopolitical Ambitions”
2. What is the best way to teach the communicative situation “How people from other countries perceive Russia”

При текущем контроле за ответ на вопрос студент может получить максимально 5 баллов (10 в совокупности)

- 5 баллов - содержание темы дебатов полностью соответствует заявленной теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема; логическое и последовательное изложение мыслей; грамотное использование речевых стратегий и лексико-грамматических средств, отсутствие ошибок;
- 4 балла - достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис, довольно грамотное использование речевых стратегий и лексико-грамматических средств, присутствуют редкие ошибки;
- 3 балла - в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ; использование речевых стратегий и лексико-грамматических средств носит непостоянный характер, присутствуют ошибки;
- 2 балла тема раскрывается частично; дан верный, но недостаточно полный ответ на тему; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; использование речевых стратегий и лексико-грамматических средств носит эпизодический характер, присутствуют множественные ошибки
- 1 балл - тема полностью нераскрыта; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями, присутствуют множественные ошибки

### **Контрольные вопросы для проведения промежуточного контроля.**

#### **Перечень вопросов к зачету.**

#### **Theoretical questions**

1. What are the adequate lexical units for the communicative situation "At the Reception"?
2. What are the adequate lexical units for the communicative situation "Choosing a Room"?
3. What communication strategies will you employ for the communicative situation "At the Reception"?
4. What communication strategies will you employ for the communicative situation "Complaints at the Hotel"?
5. What are the adequate grammar units for the communicative situation "At a Hotel"?
6. What is the specific lexis for the communicative situation "At a Hotel"?
7. What are the Specifics of the Caucasus Resorts?
8. What are the adequate lexical units for the communicative situation "At a Restaurant"?
9. What are the adequate grammar units for the communicative situation "Making an order"?
10. What communication strategies will you employ for the communicative situation "At a Restaurant"?
11. What communication strategies will you employ for the communicative situation "Complaints at a Restaurant"?
12. What is the specific lexis for the communicative situation "At a Restaurant"?
13. What are the adequate lexical units for the communicative situation "Business Travel"?
14. What are the adequate lexical units for the communicative situation "Bringing Back the Romance"?
15. What communication strategies will you employ for the communicative situation "Catering for Business Travellers"?
16. What are the adequate lexical units for the communicative situation "New Geopolitical Situation"?
17. What communication strategies will you employ for the communicative situation "The European Union: geopolitical Ambitions"?
18. What is the specific lexis for the communicative situation "the Unipolar vs. Multipolar world"?
19. What are the adequate lexical units for the communicative situation "National identity and Patriotism in the Globalised World"?
20. What communication strategies will you employ for the communicative situation "British Identity and Russian Identity"?
21. What are the adequate lexical units for the communicative situation "Right for Privacy vs. Surveillance"?
22. What is the specific lexis for the communicative situation "Privacy is no longer a social norm"?
23. What are the specific idioms for the communicative situation "Privacy is no longer a social norm"?
24. What communication strategies will you employ for the communicative situation "Facebook is the Biggest Giveaway"?
25. What is the specific lexis for the communicative situation "Morality in Politics and Society"?
26. What are the adequate lexical units for the communicative situation "Morality is the herd-instinct of the individual"?

27. What communication strategies will you employ for the communicative situation “How people from other countries perceive Russia”?
28. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Decline of America's Soft Power”?
29. What are the adequate lexical units for the communicative situation “Human Rights”?
30. What communication strategies will you employ for the communicative situation “The US is a Symbol of Freedom and Human Rights. Or is it?”?
31. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “At a Restaurant” using open digital sources of information?
32. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “Business Travel”?
33. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “the Unipolar vs. Multipolar world” using open digital sources of information?
34. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “Right for Privacy vs. Surveillance” using open digital sources of information?
35. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “Morality is the herd-instinct of the individual” using open digital sources of information?
36. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “Decline of America's Soft Power” using open digital sources of information?
37. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “The US is a Symbol of Freedom and Human Rights. Or is it?” using open digital sources of information?
38. What is the best way to teach the communicative strategies for the communicative situation “At a Hotel” using open digital sources of information?

### **Practically-oriented questions**

39. Describe the peculiarities of the Red Lobster Restaurant.
40. Describe the duties of Managers, Servers and Hostesses at a restaurant.
41. Describe a Friday evening at a casual restaurant.
42. Describe the strategies of Forecasting and Suggestive Selling at restaurants.
43. Describe the duties of The Manager of the Travel Agency.
44. Describe the peculiarities of the Paradise Island.
45. Describe the peculiarities of the NASA idea of the National Security.
46. How will you describe the problem of the “displaced people”?
47. Describe the peculiarities of the Specifics of the Caucasus Resorts
48. Describe the peculiarities of the Human Rights in Russia
49. Describe the peculiarities of the Human Rights in the USA
50. Describe the notion Unipolar world
51. Describe the notion Multipolar world
52. Explain the meaning of Soft Power
53. Describe the peculiarities of Catering for Pleasure Travelers

### **Критерии оценивания:**

84-100 баллов - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленной программой курса целью; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

67-83 балла - наличие определенных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленной программой курса целью; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной литературы;

50-66 баллов - наличие некоторых знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленной программой курса целью; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение с частью основной литературы;

0-49 баллов - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.



50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация в виде зачета для обучающихся заочной формы обучения проводится, как правило, по расписанию экзаменационной сессии, если иное не предусмотрено учебным планом. Количество вопросов в задании – 3: 2 теоретических вопроса, один – практико-ориентированный. Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **Приложение 2**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ** (английский язык) подразумевает различные методы и формы обучения, отвечающие основным требованиям к интенсификации процесса обучения. Большой объем материала и много задач, поставленных перед курсом, обуславливают его высокую насыщенность, требуют интенсивной работы, в том числе и в самостоятельном режиме. Соответственно, возрастает роль текущего и промежуточного контроля, призванного стимулировать регулярную и систематическую работу студентов.

Проверка уровня владения различными видами речевой деятельности на иностранном языке в 8 семестре осуществляется, во-первых, в устной форме:

- контроль устных монологических и диалогических высказываний по изучаемой теме;

- опрос лексических единиц, составляющих лексический минимум по изучаемой теме;

- контроль аудирования монологического или диалогического текста по изучаемой теме. По прослушивании выполняется ряд заданий, в т.ч. тестовые, по содержанию текста.

Во-вторых, в письменной форме:

- лексические диктанты (в т.ч. на знание синонимии, антонимии, особенностей словоупотребления);

- контроль выполнения устных и письменных лексико-грамматических и коммуникативных упражнений к лабораторным занятиям;

- контроль выполнения письменных лексико-грамматических и коммуникативных упражнений к лабораторным занятиям;

- контроль письменных монологических и диалогических высказываний по изучаемой теме;

- написание проверочных работ с различными лексико-грамматическими заданиями после каждой изученной темы, в которые рекомендуется включать аудирование.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

• развитие фонетических, грамматических и лексических навыков;

• формирование умений в аудировании, чтении, говорении и письменной речи;

• умение использовать различные коммуникативные приемы;

• формирование представлений о различных регистрах общения;

• обработка получаемой информации и формирование собственного мнения;

• формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам, обсуждаемым

на занятиях

• поиск адекватных решений из моделированной ситуации.

### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена. Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в устном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Оценивание ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

**Формы промежуточной аттестации, текущего контроля качества усвоения знаний**

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

- вопросы и задания с открытой формой ответа (коллоквиум, собеседование);
- ситуационные задания;
- тестовые задания;
- творческая работа (доклад, эссе);
- круглый стол (дискуссия, полемика, дебаты)
- итоговое испытание.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки сбора, анализа и синтеза информации, совершенствуются навыки устной и письменной речи.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- выполнить рекомендованные упражнения;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Методические рекомендации к ответам студентов на кейс-задания**

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается ответить на вопросы кейс-заданий.

Выполнение кейс-задания преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение кейс-задания позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- четко и последовательно выражать свои мысли.

– сделать сообщение в связи с предложенной ситуацией, высказать и аргументировать свое отношение к поднятой проблеме/вопросу.

### **Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению докладов**

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается написание доклада. Тему доклада студент выбирает, исходя из круга научных и познавательных интересов. Выполнение доклада преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- активизировать творческие способности учащихся, реализовать преимущества целенаправленной самоподготовки;
- позволяет дополнить текущий контроль знаний студентов;
- выработать навыки выполнения самостоятельной письменной работы, уметь работать с литературой, четко и последовательно выражать свои мысли.

#### **Требования, предъявляемые к докладу:**

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;
- использование разнообразной литературы и материалов – учебных, статистических, нормативных, научных источников;
- ссылки на используемую литературу по тексту;
- самостоятельность изложения;
- аккуратность оформления работы;
- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

#### **Оформление доклада**

При написании доклада студенту следует соблюдать следующие требования к его оформлению:

1. Доклад выполняется на бумаге формата А4 машинописным способом: размер шрифта – 14 шрифт TimesNewRoman через полтора интервала; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; нумерация страниц – в правом верхнем углу. Объем доклада: 10-15 листов.

2. Библиографические ссылки на использованные источники литературы при их цитировании рекомендуется оформлять подстрочными сносками. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе.

3. Каждая таблица, рисунок в докладе должны иметь сноску на источник литературы, из которого они заимствованы.

#### **Структура доклада:**

- титульный лист;
- лист содержания,
- основная часть работы,
- список использованной литературы,
- приложения.

Во введении указывается теоретическое и практическое значение темы и ее вопросов. Здесь также важно сформулировать цели и задачи, связанные с изучением и раскрытием темы, вкратце аргументировать план работы. Объем введения обычно не превышает 1 страницы.

В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Весьма уместна и важна формулировка того, что дало вам изучение данной темы для накопления знаний по изучаемому курсу. Объем заключения может составлять до 2 страниц.

В списке использованной литературы источники приводятся в следующем порядке: сначала нормативно-правовые акты; затем научная, учебная литература, а также статьи из периодических изданий в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных: фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, название издательства; в конце списка приводятся официальные Интернет-ресурсы.

### **Методические рекомендации по написанию эссе**

**Эссе студента** — это самостоятельная письменная работа на заданную тему. Построение эссе — это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

**Цель эссе** состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

**Эссе должно содержать:** четкое изложение сути заявленной темы; самостоятельно проведенный анализ этой темы с использованием современных концепций и аналитического инструментария; выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленному вопросу.

**Основная часть эссе** предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование собственного мнения, исходя из существующих точек зрения по заданной теме. В основной части должны быть подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

### **Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персофиницированность информации (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупинцы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов)).

2. Полифоничность «круглого стола» (в процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо «уцепиться» за главное, дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола»).

К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- -избегай общих фраз;
- - ориентируйся на цель (задачу);
- - умей слушать;
- - будь активен в беседе;
- - будь краток;
- - осуществляй конструктивную критику.