

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Психология общения**

Направление подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) программы бакалавриата  
44.03.02.01 Психология и социальная педагогика

Для набора 2025 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА психологии****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

| Курс              | 2  |    | 3  |    | Итого |    |
|-------------------|----|----|----|----|-------|----|
| Вид занятий       | УП | РП | УП | РП |       |    |
| Лекции            | 2  | 2  |    |    | 2     | 2  |
| Практические      | 4  | 4  | 2  | 2  | 6     | 6  |
| Итого ауд.        | 6  | 6  | 2  | 2  | 8     | 8  |
| Контактная работа | 6  | 6  | 2  | 2  | 8     | 8  |
| Сам. работа       | 30 | 30 | 30 | 30 | 60    | 60 |
| Часы на контроль  |    |    | 4  | 4  | 4     | 4  |
| Итого             | 36 | 36 | 36 | 36 | 72    | 72 |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): Доц., Мищенко В.И.

Зав. кафедрой: Холина О. А.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области психологии профессиональных отношений; подготовка студентов к использованию приобретенных ими навыков в будущей трудовой деятельности; формирование системы представлений о психологических механизмах и закономерностях межличностного общения людей в условиях профессиональной деятельности. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3:   | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                                                                                                                                   |
| УК-3.1: | соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат                                                                                                                                                                             |
| УК-3.2: | использует в практической деятельности технологии взаимодействия членами команды и социальными партнерами                                                                                                                                                                             |
| УК-4:   | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                     |
| УК-4.1: | Осуществляет выбор языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и демонстрирует владение грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) |
| УК-4.2: | Выстраивает стратегию устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) в рамках деловой профессиональной коммуникации                                                                                                         |
| УК-5:   | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                                                                                                                                                                |
| УК-5.1: | Анализирует социокультурное разнообразие общества, используя знание о моделях взаимодействия людей на исторических этапах и в современном мире, об основных философских, религиозных и этических учениях                                                                              |
| УК-5.2: | Выявляет этнокультурные и конфессиональные особенности социальных субъектов и учитывает их в профессиональной деятельности                                                                                                                                                            |

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### Знать:

- нормы и правила командной работы, психологические основы распределения ролей и ответственности в группе, а также факторы, влияющие на эффективность совместной деятельности  
(УК-3.1 — соотнесено с индикатором)
- психологические технологии взаимодействия членов команды и социального партнерства в профессиональной и образовательной среде  
(УК-3.2 — соотнесено с индикатором)
- языковые, коммуникативные и психологические средства устной и письменной речи, обеспечивающие логичность, аргументированность и эффективность профессионального общения на государственном и иностранном языках  
(УК-4.1 — соотнесено с индикатором)
- принципы построения стратегии устного и письменного общения в рамках деловой и профессиональной коммуникации, включая переговоры и публичные выступления  
(УК-4.2 — соотнесено с индикатором)
- социокультурное разнообразие общества, модели взаимодействия людей на различных исторических этапах и в современном мире, а также влияние философских, религиозных и этических учений на коммуникацию  
(УК-5.1 — соотнесено с индикатором)
- этнокультурные и конфессиональные особенности социальных субъектов и их значение для организации профессионального общения и взаимодействия  
(УК-5.2 — соотнесено с индикатором)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать нормы и правила командной работы, распределять обязанности и нести личную ответственность за общий результат совместной деятельности (УК-3.1 — соотнесено с индикатором)</li> <li>• эффективно взаимодействовать с членами команды и социальными партнерами, используя психологические и коммуникативные технологии группового взаимодействия (УК-3.2 — соотнесено с индикатором)</li> <li>• выбирать адекватные языковые и коммуникативные средства в соответствии с поставленными задачами устного и письменного общения в профессиональной деятельности (УК-4.1 — соотнесено с индикатором)</li> <li>• строить логически выверенную, аргументированную устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.1 — соотнесено с индикатором)</li> <li>• выстраивать стратегии устного и письменного делового общения в рамках профессиональной коммуникации, включая обсуждение, переговоры и публичные выступления (УК-4.2 — соотнесено с индикатором)</li> <li>• анализировать социокультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия людей на различных исторических этапах и в современном мире (УК-5.1 — соотнесено с индикатором)</li> <li>• учитывать философские, религиозные и этические различия социальных групп при организации профессионального общения и взаимодействия (УК-5.1 — соотнесено с индикатором)</li> <li>• выявлять этнокультурные и конфессиональные особенности социальных субъектов и учитывать их при решении профессиональных задач в сфере образования и социальной работы (УК-5.2 — соотнесено с индикатором)</li> </ul> |  |  |  |  |  |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками соблюдения норм и правил командной работы, распределения ролей и ответственности, а также личной ответственности за результаты совместной деятельности (УК-3.1 — соотнесено с индикатором)</li> <li>• технологиями эффективного взаимодействия с членами команды и социальными партнёрами в образовательной и социальной среде (УК-3.2 — соотнесено с индикатором)</li> <li>• приёмами конструктивного группового взаимодействия, разрешения конфликтов и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе (УК-3.2 — соотнесено с индикатором)</li> <li>• навыками грамотного, логически выверенного и аргументированного устного и письменного профессионального общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.1 — соотнесено с индикатором)</li> <li>• способами построения и реализации стратегий устного и письменного делового общения в профессиональной коммуникации (УК-4.2 — соотнесено с индикатором)</li> <li>• навыками анализа социокультурного разнообразия общества и особенностей взаимодействия представителей различных социальных групп (УК-5.1 — соотнесено с индикатором)</li> <li>• приёмами учёта этнокультурных и конфессиональных особенностей социальных субъектов при организации профессионального общения и взаимодействия (УК-5.2 — соотнесено с индикатором)</li> <li>• способами адаптации коммуникации и взаимодействия в профессиональной деятельности с учётом культурных, национальных и религиозных различий (УК-5.2 — соотнесено с индикатором)</li> </ul>                                                                  |  |  |  |  |  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Общие вопросы психологии общения

| №   | Наименование темы, краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Структура общения, уровни общения, функции общения, виды общения. Реализация социальных отношений людей. Виды и классификации общения. Основные функции общения. Речь как средство и источник общения. Структура, зоны и дистанции речевого общения. Коммуникативная компетентность, тактики, виды общения. Вербальные и невербальные средства общения, оценка коммуникативности. | Лекционные занятия              | 2              | 2                | УК-5<br>УК-4<br>УК-3<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-3.1<br>УК-3.2 |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |   |    |                                                                                  |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2                                        | Личность в ситуации делового общения. Виды и формы делового общения.<br>Учет личностных качеств в деловом общении.<br>Прямое и косвенное, целевое и инструментальное, диалогическое, монологическое, ритуальное, манипулятивное, гуманистическое общение.<br>Стрессовое интервью.                                                                                                 | Практические занятия   | 2 | 2  | УК-5<br>УК-4<br>УК-3<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-3.1<br>УК-3.2 |
| 1.3                                        | Психологические аспекты делового общения.<br>Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия.<br>Каузальная атрибуция как феномен «психологии здравого смысла». Понятие фундаментальной ошибки атрибуции.                                                                                                                                                            | Практические занятия   | 2 | 2  | УК-5<br>УК-4<br>УК-3<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-3.1<br>УК-3.2 |
| 1.4                                        | Эффекты межличностного восприятия: ореола, первичности, новизны, проекции, стереотипизации.<br>Межличностная аттракция: понятие, способы достижения.<br>Общение как интеракция.                                                                                                                                                                                                   | Практические занятия   | 3 | 2  | УК-5<br>УК-4<br>УК-3<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-3.1<br>УК-3.2 |
| 1.5                                        | Психологические аспекты переговорного процесса.<br>Манипулятивное общение. Манипулятивные техники. Способы противостояния манипуляции в деловом общении.<br>Убеждающая коммуникация. Соотношение механизмов убеждения и внушения.<br>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения в деловом общении.                                                                        | Самостоятельная работа | 2 | 14 | УК-5<br>УК-4<br>УК-3<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-3.1<br>УК-3.2 |
| 1.6                                        | Конфликты и способы их предупреждения и разрешения в деловом общении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Самостоятельная работа | 2 | 2  | УК-5<br>УК-4<br>УК-3<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-3.1<br>УК-3.2 |
| 1.7                                        | Психологические аспекты делового общения.<br>Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия.<br>Каузальная атрибуция как феномен «психологии здравого смысла». Понятие фундаментальной ошибки атрибуции.<br>Эффекты межличностного восприятия: ореола, первичности, новизны, проекции, стереотипизации.                                                             | Самостоятельная работа | 2 | 2  | УК-5<br>УК-4<br>УК-3<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-3.1<br>УК-3.2 |
| 1.8                                        | Межличностная аттракция: понятие, способы достижения.<br>Общение как интеракция. Трансактный анализ Э. Берна.<br>Типы взаимодействий: кооперация и конкуренция.<br>Классификация невербальных средств общения                                                                                                                                                                     | Самостоятельная работа | 2 | 4  | УК-5<br>УК-4<br>УК-3<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-3.1<br>УК-3.2 |
| 1.9                                        | Социокультурные модели жестикulyций и табуирование жестов.<br>Кинесические особенности невербального общения(жесты, рукопожатие, позы, мимика).<br>Проксемические особенности невербального общения. Понятие пространственной зоны человека и психологической дистанции общения.<br>Психологические и паралингвистические особенности невербального общения. Характеристика речи. | Самостоятельная работа | 2 | 4  | УК-5<br>УК-4<br>УК-3<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-3.1<br>УК-3.2 |
| <b>Раздел 2. Практика делового общения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |   |    |                                                                                  |

| №   | Наименование темы, краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                            | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Особенности организации делового общения. Основные элементы процесса коммуникации. Типы информации. Коммуникативные позиции. Коммуникативные барьеры. Техника говорения. Основные барьеры слушания. Правила повышения эффективности беседы.                                                      | Самостоятельная работа          | 2              | 2                | УК-5<br>УК-4<br>УК-3<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-3.1<br>УК-3.2 |
| 2.2 | Технологии делового общения. Формы делового общения. Уровни делового общения. Условия реализации делового общения. Классификация деловых бесед. Основные стили ведения переговоров. Основные стратегии взаимодействия на переговорах. Этапы проведения переговоров.                              | Самостоятельная работа          | 2              | 2                | УК-5<br>УК-4<br>УК-3<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-3.1<br>УК-3.2 |
| 2.3 | Психологические приемы влияния на собеседников. Создание и поддержание психологического климата во время переговоров. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения. Типы конфликтных личностей. Понятие технологии эффективного общения и их основное содержание. Этика деловых отношений. | Самостоятельная работа          | 3              | 30               | УК-5<br>УК-4<br>УК-3<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-3.1<br>УК-3.2 |
| 2.4 | Подготовка к промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                                                                                            | Зачет                           | 3              | 4                | УК-5<br>УК-4<br>УК-3<br>УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-3.1<br>УК-3.2 |

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

|                                              | Авторы, составители                          | Заглавие                                                                                | Издательство, год                                                        | Библиотека / Количество                                                                                                     |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                            | Логотова Е.,<br>Якиманская И.,<br>Биктина Н. | Психология делового общения: учебное пособие                                            | Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013                 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259249">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259249</a> |
| 2                                            | Кислицына И. Г.                              | Психология делового общения: учебное пособие                                            | Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477381">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477381</a> |
| 5.1. Учебные, научные и методические издания |                                              |                                                                                         |                                                                          |                                                                                                                             |
|                                              | Авторы, составители                          | Заглавие                                                                                | Издательство, год                                                        | Библиотека / Количество                                                                                                     |
| 1                                            |                                              | Вопросы психологии                                                                      | , 2014                                                                   | 6 экз.                                                                                                                      |
| 2                                            | Купрюшина О. М.,<br>Коробейникова Л. С.      | Деловое общение: учебное пособие для бакалавров: учебное пособие                        | Воронеж: Воронежский институт экономики и социального управления, 2004   | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39384">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39384</a>   |
| 3                                            | Мостовая К. Т.                               | Влияния лидерских позиций руководителя на социально-психологический климат в коллективе | Москва: Лаборатория книги, 2010                                          | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86527">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86527</a>   |

|    | Авторы,<br>составители             | Заглавие                                                                         | Издательство, год                                                                    | Библиотека /<br>Количество                                                                                                  |
|----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Харламова Т. М.                    | Психология влияния: учебное пособие                                              | Москва: ФЛИНТА, 2017                                                                 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103799">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103799</a> |
| 5  | Ридецкая О. Г.                     | Психология общения: хрестоматия                                                  | Москва: Директ-Медиа, 2012                                                           | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117869">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117869</a> |
| 6  | Гуревич П. С.                      | Психология личности: учебное пособие                                             | Москва: Юнити, 2015                                                                  | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118128">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118128</a> |
| 7  | Караяни А. Г.,<br>Цветков В. Л.    | Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учебное пособие       | Москва: Юнити, 2015                                                                  | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118132">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118132</a> |
| 8  | Чудинов А. П.,<br>Нахимов Е. А.    | Деловое общение: практикум: учебное пособие                                      | Екатеринбург:<br>Уральский<br>государственный<br>педагогический<br>университет, 2012 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=137760">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=137760</a> |
| 9  | Болотова А. К.,<br>Мартынова А. В. | Прикладная психология в бизнес-организациях: методы фасилитации: учебное пособие | Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013                                | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227274">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227274</a> |
| 10 | Фатеева И. М.                      | Культура речи и деловое общение: учебное пособие                                 | Москва:<br>МИРБИС Директ-Медиа, 2016                                                 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441404</a> |
| 11 | Пичугин В. Г.                      | Психология влияния в управлении персоналом: учебное пособие                      | Москва: Прометей, 2020                                                               | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576136">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576136</a> |

#### 5.1. Учебные, научные и методические издания

|   | Авторы,<br>составители | Заглавие                                                  | Издательство, год          | Библиотека /<br>Количество                                                                                                  |
|---|------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Мунин А. Н.            | Деловое общение: курс лекций: учебное пособие             | Москва: ФЛИНТА, 2016       | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83389">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83389</a>   |
| 2 | Козьяков Р. В.         | Психология общения: электронная презентация: видеоиздание | Москва: Директ-Медиа, 2014 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229235">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229235</a> |

#### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://psytests.org> - База данных психологических тестов онлайн

#### 5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

#### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Показатели оценивания                                                       | Критерии оценивания                                                                                                                                                | Средства оценивания<br>О- опрос<br>Т – тест<br>З - зачет |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                          |
| <p><b>Знать:</b><br/>социокультурное разнообразие общества, модели взаимодействия людей на различных исторических этапах и в современном мире, а также влияние философских, религиозных и этических учений на коммуникацию<br/>(УК-5.1 — соотнесено с индикатором)</p> <p>этнокультурные и конфессиональные особенности социальных субъектов и их значение для организации профессионального общения и взаимодействия<br/>(УК-5.2 — соотнесено с индикатором)</p>                                                                                                                                                                                                       | использует и демонстрирует знания по социокультурному разнообразию общества | полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность выполнения тестовых заданий; | О – вопросы 1-11 тем,<br>Т – 14-20<br>З – 1-40 вопросы.  |
| <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать социокультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия людей на различных исторических этапах и в современном мире<br/>(УК-5.1 — соотнесено с индикатором)</li> <li>учитывать философские, религиозные и этические различия социальных групп при организации профессионального общения и взаимодействия<br/>(УК-5.1 — соотнесено с индикатором)</li> <li>выявлять этнокультурные и конфессиональные особенности социальных субъектов и учитывать их при решении профессиональных задач в сфере образования и социальной работы<br/>(УК-5.2 — соотнесено с индикатором)</li> </ul> | использует и демонстрирует знания по социокультурному разнообразию общества | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность выполнения тестовых заданий;                                                                | О – вопросы 1-11 тем,<br>Т – 14-20<br>З – 1-40 вопросы.  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                  |                                                                                                                                                                    |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| индикатором)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |                                                                                                                                                                    |                                                          |
| <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа социокультурного разнообразия общества и особенностей взаимодействия представителей различных социальных групп (УК-5.1 — соотнесено с индикатором)</li> <li>• приёмами учёта этнокультурных и конфессиональных особенностей социальных субъектов при организации профессионального общения и взаимодействия (УК-5.2 — соотнесено с индикатором)</li> <li>• способами адаптации коммуникации и взаимодействия в профессиональной деятельности с учётом культурных, национальных и религиозных различий (УК-5.2 — соотнесено с индикатором)</li> </ul> | использует и применяет основные знания по социокультурному разнообразию общества | Обоснованность и правильность изложение вопроса; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность выполнения тестовых заданий;               | О – вопросы 1-11 темы,<br>Т – 14-20<br>З – 1-40 вопросы. |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                                                                                                                    |                                                          |
| <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• языковые, коммуникативные и психологические средства устной и письменной речи, обеспечивающие логичность, аргументированность и эффективность профессионального общения на государственном и иностранном языках (УК-4.1 — соотнесено с индикатором)</li> <li>• принципы построения стратегии устного и письменного общения в рамках деловой и профессиональной коммуникации, включая переговоры и публичные выступления (УК-4.2 — соотнесено с индикатором)</li> </ul>                                                                                                  | использует и демонстрирует знания по деловой коммуникации                        | полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность выполнения тестовых заданий; | О – вопросы 1-11 темы,<br>Т – 1-20<br>Э – 1-40 вопросы.  |
| <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать адекватные языковые и коммуникативные средства в соответствии с поставленными задачами устного и письменного общения в профессиональной деятельности (УК-4.1 — соотнесено с индикатором)</li> <li>• строить логически выверенную, аргументированную устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        | использует и демонстрирует знания по деловой коммуникации                        | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность выполнения тестовых заданий;                                                                | О – вопросы 1-11 темы,<br>Т – 14-20<br>З – 1-40 вопросы. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                                                                                                                                                                          |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p>языке(ах)<br/>(УК-4.1 — соотнесено с индикатором)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выстраивать стратегии устного и письменного делового общения в рамках профессиональной коммуникации, включая обсуждение, переговоры и публичные выступления<br/>(УК-4.2 — соотнесено с индикатором)</li> </ul>                                                                                                                                                                 |                                                                          |                                                                                                                                                                          |                                                             |
| <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками грамотного, логически выверенного и аргументированного устного и письменного профессионального общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br/>(УК-4.1 — соотнесено с индикатором)</li> <li>способами построения и реализации стратегий устного и письменного делового общения в профессиональной коммуникации<br/>(УК-4.2 — соотнесено с индикатором)</li> </ul> | использует и применяет основные знания по деловой коммуникации           | Обоснованно<br>сть и правильность изложение вопроса;<br>умение приводить примеры;<br>умение отстаивать свою позицию;<br>правильность выполнения тестовых заданий;        | О – вопросы 1-11<br>темы,<br>Т – 14-20<br>З – 1-40 вопросы. |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                                                                                                                                                                          |                                                             |
| <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормы и правила командной работы, психологические основы распределения ролей и ответственности в группе, а также факторы, влияющие на эффективность совместной деятельности<br/>(УК-3.1 — соотнесено с индикатором)</li> <li>психологические технологии взаимодействия членов команды и социального партнерства в профессиональной и образовательной среде<br/>(УК-3.2 — соотнесено с индикатором)</li> </ul>      | использует и демонстрирует знания по нормам и правилам командной работы. | полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса;<br>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию;<br>правильность выполнения тестовых заданий; | О – вопросы 1-11<br>темы,<br>Т – 1-20<br>З – 1-40 вопросы.  |
| <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>соблюдать нормы и правила командной работы, распределять обязанности и нести личную ответственность за общий результат совместной деятельности<br/>(УК-3.1 — соотнесено с индикатором)</li> <li>эффективно взаимодействовать с членами команды и социальными партнерами, используя психологические и коммуникативные технологии группового взаимодействия</li> </ul>                                               | использует и демонстрирует знания по нормам и правилам командной работы. | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию;<br>правильность выполнения тестовых заданий;                                                                   | О – вопросы 1-11<br>темы,<br>Т – 14-20<br>З – 1-40 вопросы. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                                                                                                                                                  |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| (УК-3.2 — соотнесено с индикатором)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                               |                                                                                                                                                                  |                                                          |
| <p><i>Владеть:</i><br/> навыками соблюдения норм и правил командной работы, распределения ролей и ответственности, а также личной ответственности за результаты совместной деятельности<br/> (УК-3.1 — соотнесено с индикатором)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>технологиями эффективного взаимодействия с членами команды и социальными партнёрами в образовательной и социальной среде<br/> (УК-3.2 — соотнесено с индикатором)</li> <li>приёмами конструктивного группового взаимодействия, разрешения конфликтов и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе<br/> (УК-3.2 — соотнесено с индикатором)</li> </ul> | использует и применяет основные знания по нормам и правилам командной работы. | Обоснованно<br>ст и правильность изложение вопроса;<br>умение приводить примеры;<br>умение отстаивать свою позицию;<br>правильность выполнения тестовых заданий; | О – вопросы 1-11 темы,<br>Т – 14-20<br>З – 1-40 вопросы. |

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Перечень вопросов к зачету по курсу: «Психология общения»

1. Разнообразие определений понятия «общение» в психологии.
2. Структура общения: коммуникативная сторона общения.
3. Структура общения: интерактивная сторона общения.
4. Структура общения: перцептивная сторона общения.
5. Функции общения. Содержание, цель и средства общения.
6. Цели общения: функциональные и объектные.
7. Виды общения: прямое и косвенное, целевое и инструментальное, диалогическое, монологическое, ритуальное, манипулятивное, гуманистическое общение.
8. Деловое общение. Понятие. Субъекты.
9. Феномен манипулятивного общения.
10. Манипулятивные техники.
11. Способы противостояния манипуляции в деловом общении.
12. Основные элементы процесса коммуникации. Типы информации. Коммуникативные позиции.
13. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
14. Соотношение вербальной и невербальной сторон коммуникации. Особенности вербальной коммуникации.
15. Техника говорения. Основные барьеры слушания.

16. Техника активного слушания.
17. Правила повышения эффективности беседы.
18. Убеждающая коммуникация. Соотношение механизмов убеждения и внушения.
19. Соотношение понятий «социальная перцепция», «межличностная перцепция», «взаимопонимание», «познание другого».
20. Механизмы взаимопонимания: идентификация.
21. Механизмы взаимопонимания: эмпатия.
22. Механизмы взаимопонимания: рефлексия.
23. Каузальная атрибуция как феномен «психологии здравого смысла».
24. Понятие и примеры фундаментальной ошибки атрибуции.
25. Эффекты межличностного восприятия: ореола, первичности, новизны, проекции, стереотипизации.
26. Межличностная аттракция: понятие, способы достижения.
27. Типы взаимодействий: кооперация и конкуренция.
28. Классификация невербальных средств общения.
29. Кинесические особенности невербального общения (жесты, рукопожатие, позы, мимика).
30. Проксемические особенности невербального общения.
31. Понятие пространственной зоны человека и психологической дистанции общения.
32. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения.
33. Основные стили ведения переговоров и стратегии взаимодействия на переговорах.
34. Психологические приемы влияния на собеседников.
35. Причины конфликтов в деловом общении.
36. Понятие, виды и субъекты деловых конфликтов.
37. Способы предупреждения и разрешения конфликтов в деловом общении.
38. Типы конфликтных личностей.
39. Типы поведения в конфликте.
40. Понятие технологии эффективного общения и их основное содержание.

Зачет состоит из двух вопросов.

Критерии оценивания:

**Критерии оценки:**

50-100 баллов (оценка «зачтено») выставляется студенту, если ответ полный, подробный, с научно обоснованными, развернутыми выводами, использование научной терминологии, опора на знания, полученные в ходе изучения дисциплин психологического цикла;

0-49 баллов (оценка «не зачтено») вопрос не раскрыт, грубые ошибки в использовании научной терминологии, не продемонстрирована опора на знания, полученные в ходе изучения дисциплин психологического цикла, неоправданное употребление языка житейской психологии.

**Тест проверочный итоговый  
письменные**

**Тестовые задания**

**1. К видам компетентности не относят:**

1. менеджерскую
2. профессиональную
3. коммуникативную
4. квалификационную

**2. Процесс установления и развития контактов среди людей – это:**

1. общение
2. восприятие
3. взаимодействие
4. идентификация

**3. Характеристика делового общения:**

1. партнёр в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта
2. общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела
3. основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество
4. все ответы правильные

**4. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:**

1. неформальное общение
2. деловое общение
3. конфиденциальное общение
4. нет правильного ответа

**5. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:**

1. восприятие
2. коммуникация
3. взаимодействие
4. эмпатия

**6. Информация (с точки зрения теории информации) – это:**

1. целенаправленное знание
2. сведения, значимые для отправителя сообщения
3. сведения о системе, снижающие неопределённость её состояния
4. любые сведения, передаваемые от отправителя к получателю

**7. Этапы процесса коммуникации:**

1. канал
2. декодирование
3. отправитель
4. сообщение

**8. Обратная связь:**

1. препятствует коммуникативному процессу
2. способствует коммуникативному процессу
3. иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу
4. все ответы правильные

**9. Какой элемент коммуникационного процесса может присутствовать, а может отсутствовать?**

1. сообщение
2. обратная связь
3. канал

4. отправитель

**10. Одноканальный процесс коммуникации – это коммуникация:**

1. без обратной связи
2. с истинной обратной связью
3. с неистинной обратной связью
4. с истинной и неистинной обратной связью

**11. Самый эффективный процесс коммуникации:**

1. с истинной обратной связью
2. без обратной связи
3. с неистинной обратной связи
4. все ответы правильные

**12. Процесс приёма информации не включает этап:**

1. восприятия
2. ощущения
3. адаптации
4. интерпретации

**13. К требованиям, предъявляемым к эффективному процессу коммуникации, не относят:**

1. обоюдная заинтересованность отправителя и получателя информации в коммуникации
2. наличие истинной обратной связи
3. наличие дружеских отношений между субъектами коммуникации
4. субъекты коммуникации должны общаться на одном «языке»

**14. К требованиям, предъявляемым к сообщению, не относят:**

1. ясность
2. выразительность
3. полнота
4. корректность

**15. Требования, предъявляемые к сообщению:**

1. краткость
2. конкретность
3. ясность
4. все ответы правильные

**16. Наличие истинной обратной связи – это требование, предъявляемое:**

1. сообщению
2. процессу коммуникации
3. процессу приёма информации
4. процессу передачи информации

**17. К коммуникации в организации не относят:**

1. неформальные коммуникации
2. PR – коммуникации
3. вертикальные коммуникации
4. горизонтальные коммуникации

**18. В организации наиболее эффективными являются коммуникации:**

1. вертикальные восходящие
2. горизонтальные
3. вертикальные нисходящие
4. все ответы правильные

**19. Виды коммуникации:**

1. первичные и вторичные
2. главные и второстепенные
3. вербальные и речевые
4. вербальные и невербальные

**20. Вербальные коммуникации – это:**

1. язык телодвижений и параметры речи
2. устные и письменные
3. знаковые и тактильные
4. нет правильного ответа

**2. Инструкция по выполнению**

Внимательно прочитайте вопрос и выберите один вариант ответа, который, по вашему мнению, является правильным. Обведите букву выбранного варианта или впишите необходимые данные в предложения с пробелом.

**3. Критерии оценки:**

При текущем контроле на занятии за правильный ответ на один вопрос студент может получить максимально 3 балла (60 баллов в совокупности)

**Вопросы для собеседований на практических занятиях**

1. Структура общения по Ломову Б.Ф.
2. Взаимосвязанные стороны общения
3. Модель коммуникативного процесса Лассауэлла
4. Понятие о коммуникативных барьерах
5. Компоненты невербальной коммуникации
6. Хронотоп «больничной палаты», особенности влияния дистанции на общение
7. Заражение, как механизм психологического воздействия
8. Понятие о внушении, виды, факторы эффективности внушения
9. Убеждение и подражание, как виды воздействия: понятие, условия эффективности
10. Понятие о технике говорения, невербальные и вербальные аспекты говорения
11. Понятие о технике слушания, позитивные и негативные приемы слушания

**Критерии оценки:**

При текущем контроле (собеседовании на практических занятиях) за ответы на одном занятии студент может получить максимально 10 баллов (40 баллов в совокупности)

8-10 баллов выставляется студенту, если ответ полный, подробный, с научно обоснованными, развернутыми выводами, использование научной терминологии, демонстрируется наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное и логически стройное изложение материала.

4-7 балла выставляется студенту, если отмечается наличие знаний в рамках темы не в полном объеме; допускаются отдельные логические погрешности с отдельными ошибками.

1-3 балла выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, но он неполный, недостаточный, содержательные ошибки в использовании научной терминологии.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии.

**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Владеет научным аппаратом дисциплины.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» может стать систематическая активная работа на лабораторных занятиях.

**Оценка «не зачтено»** выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий теста, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления об изученной дисциплине у студента нет. Не пользуется научной терминологией. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

## **Приложение 2**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы психологии развития и педагогической психологии, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.



В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки практического применения полученных знаний.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на вопросы по собеседованию по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

## АУДИТОРНАЯ РАБОТА

### а) ЛЕКЦИИ

По мере изучения курса дисциплины студенты ведут словарь психологических терминов. Большинство лекций начинается с повторения и закрепления освоенной ранее терминологии. В межлекционный период студенту необходимо изучать заданную литературу, знакомиться с первоисточниками, повторять лекционный материал по конспектам, пользуясь контрольными вопросами. Особое место следует уделять таблицам, схемам, данным преподавателем. Важно уяснить принцип создания таблицы, уметь свободно ориентироваться в ее содержании, иметь расширенное представление о заложенной в ней информации.

Хорошую помощь студентам окажет конспектирование заданного материала и создание собственных схем и таблиц, способствующих усвоению лекционного материала.

### б) ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия относятся к аудиторным формам работы. Они предназначены для закрепления и более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала. Для повышения эффективности усвоения учебного материала и проведения практических занятий в активном режиме необходима самостоятельная подготовка студентов. Практические занятия организуются в форме семинаров, практикумов, а также используются смешанные формы: элементы семинаров, экспериментальных методик.

Студенты готовятся к практическим занятиям посредством изучения литературы, подготовки сообщений по отдельным темам и подтемам. Возможен выбор студентами тем в соответствии с профессиональными и личностными интересами.

Важное место занимает работа с литературой, которую можно найти в институтской, городской библиотеках, читальных залах, в кафедральной библиотеке, а

также у преподавателя. Следует помнить, что поиск и доступ к литературе облегчается посредством использования справочно-библиографического аппарата, который включает в себя каталоги, картотеки, библиографические указатели, справочный фонд (словари, справочники, энциклопедии).

Можно также обратиться за поиском информации к электронным источникам, в частности, к Интернет-сети. Здесь можно использовать множество способов поиска, но, как правило, существует два наиболее оптимальных варианта: использование поисковых систем и поиск по конкретному электронному адресу.

Рекомендуется поиск современных научно-практических исследований осуществлять в журналах периодической печати: «Вопросы психологии», «Психологический журнал», «Журнал практической психологии», «Вестник РГНФ», «Мой психолог» и др. В последних номерах журнала за год печатаются тематические указатели статей.

Самостоятельная работа студентов предполагает разные формы работы: составление библиографии по определенному вопросу в алфавитном порядке, аннотирование - краткое изложение статьи или пособия (с указанием, для кого с какой целью и каким образом может быть использован текст, статья, монография), реферирование – составление обзора литературы, исследований в определенной научной области; конспектирование - краткое письменное последовательное изложение основного содержания книги, статьи, освобождённое от мелочей и повторений; составление тезисов – краткого формулирования развёрнутого высказывания или основной мысли в тексте.

#### г) САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Данный вид работы позволяет не только повысить уровень научной компетентности в области научной дисциплины, но и приобрести практическую подготовку как в области самопознания и самореализации, что особенно важно для будущих педагогов, так и в области освоения средств и способов применения полученных знаний на практике в работе с детьми.

Основная организационная форма самостоятельной работы связана с подготовкой к практическим и лабораторным занятиям. Тематика практических занятий охватывает отдельные разделы программы курса и предполагает подготовку по теме с последующим активным участием на семинаре. Это становится возможным при умении студента подготовиться по теме, а также осмысленно воспринимать план занятия, логику и суть поставленных преподавателем вопросов, умение точно и связно излагать свои знания в соответствии с заданным вопросом. Ценится умение участвовать в дискуссии, развивать ее умело поставленными собственными вопросами, приводить примеры из практики, имеющие психологическое содержание, близкое теме занятия.

#### Подготовка Доклада

Методические рекомендации: Доклад, как форма самостоятельной научной работы студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания доклада.

При подготовке к тестированию студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, повторить основные термины и понятия.

Все формы самостоятельной работы как аудиторной, так и внеаудиторной являются формами текущего контроля.

По окончании курса дисциплины студенты сдают итоговый контроль, к которому студенты готовятся в течение всей работы с преподавателем, а также самостоятельно.

На итоговый контроль студенты приходят с зачетной книжкой, конспектами лекций и практических, которые студенты должны вести с первой лекции самостоятельно.